

PLANO DE AÇÃO 2012 - 2016

IFRN – Campus Caicó



Por uma Gestão transparente e participativa

APRESENTAÇÃO



NOME: Caubi Ferreira de Souza Junior

CARGO QUE PLETEIA: Diretor Geral do Campus Caicó

SLOGAN: Por uma Gestão transparente e participativa

EMAIL: cfsouzajr@gmail.com

CURRÍCULO RESUMIDO DO CANDIDATO

Nome completo: Caubi Ferreira de Souza Junior

Naturalidade: Natal/RN

Formação básica: Física Licenciatura pela UFRN – 1988
Engenharia mecânica pela UFRN - 1992

Titulação máxima: Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais pela UFRN (2005)

Atividades acadêmicas e profissionais:

- Professor da Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Norte de 1984 a 1991;
- Professor concursado do IFRN desde 1991;
- Coordenador de Física do CEFET-RN, de 1996 a 1998;
- Coordenador dos cursos da área da indústria do CEFET-RN, de 2001 a 2003;
- Coordenador dos cursos de mecânica e petróleo e gás da área da indústria do CEFET-RN, de 2003 a 2008;
- Curso de aperfeiçoamento dos dirigentes dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia – ESAF 2009;
- Diretor geral IFRN campus Caicó – a partir de dez/2008

Caicó (RN), 12 de janeiro de 2012.

Prof. Caubi Ferreira de Souza Junior
Matrícula SIAPE 277352

Prezado (as) colegas servidores (as) e discentes do campus Caicó

A equipe gestora juntamente com os demais servidores do Campus Caicó desenvolveu, inicialmente, um trabalho de divulgação, implantação e estruturação da inserção do campus na região do Seridó ocidental. Estas ações foram feitas através de parcerias com prefeituras, governo do estado (DIREDD), SEBRAE, ADESE, instituições de ensino da cidade e das pro-reitorias sistêmicas com o intuito de construirmos um projeto de educação profissional que conjugue formação acadêmica, profissional e humanística dos estudantes nos cursos oferecidos em nosso campus.

Sabendo-se que a formação desejada dos discentes é decorrente de ações em conjunto do ensino, pesquisa e extensão, foram desenvolvidas a partir de set/09, ações com resultados expressivos: podemos destacar o significativo número de estudantes com bolsas no ensino, pesquisa e extensão com os nossos professores como também a participação, com bons resultados, nas olimpíadas de conhecimentos em diversas disciplinas no âmbito do ensino médio e o desenvolvimento da pesquisa do PIBID no curso de licenciatura de Física. Podemos citar também a conclusão das primeiras turmas do subsequente e conseqüentemente o encaminhamento para o mercado de trabalho. Tendo ciência das dificuldades que enfrentamos, mas com a determinação de todos vocês e com a competência técnica e o espírito de equipe tem-se a certeza que podemos fazer muito mais.

Nos próximos anos o Campus Caicó dará um grande passo para se consolidar como instituição de ensino superior e formação profissional de nível médio na área da indústria e têxtil. Para isso é necessário à dedicação, experiência e principalmente a participação solidária dos servidores e discentes do Campus Caicó. Visando alcançar essas metas lançamos a proposta de dar continuidade a esse trabalho em consonância com a Reitoria e os demais campi do IFRN visando o crescimento holístico da instituição.

Portanto apresentamos a proposta de plano de ação para a gestão do Campus Caicó para o quadriênio 2012-2016.

PLANO DE AÇÕES PARA O CAMPUS CAICÓ 2012 - 2016

1) Diretoria administrativa

- Capacitação dos técnicos administrativos nas atualizações dos sistemas utilizados pelo governo federal e na área de atuação;
- Incentivar a participação coletiva de todos os segmentos, no planejamento das ações do Campus a partir das diretrizes sistêmicas;
- Divulgar mensalmente das despesas de funcionamento do campus através de gráficos;
- Divulgar periodicamente a execução e os saldos das rubricas de passagens, diárias e eventos;
- Implantar o projeto de eficiência energética;
- Verificar a viabilidade de utilização de energia solar em alguns setores;
- Aquisição de veículo de passeio para resolver assuntos em Caicó;
- Renovação da frota de veículos - Troca das camionetas;
- Melhorar o sistema de compras de custeio e investimento;
- Elaborar o cronograma de manutenção preventiva da infraestrutura do prédio;
- Fazer ações para a contratação de técnicos administrativos para completar o quadro de 45 profissionais.
- Definir um termo de referencia para licitação dos eventos anuais a partir da demanda do campus tendo como base o orçamento disponível;
- Reinvidicar junto à prefeitura a iluminação da estrada que dá acesso ao campus;
- Sinalizar com placas, a partir da entrada, como chegar aos setores da escola;
- Instalar sistema de som e acústica no auditório;
- Fazer um estudo da viabilidade da utilização do gerador de energia nos horários de picos, que poderá refletir em uma

possível migração da categoria de consumo da Instituição para uma categoria de tarifação mais econômica;

- Melhorar a sistematização das reuniões periódicas com os servidores;
- Criar mecanismos, a partir de sugestões dos servidores, de como melhorar a comunicação das informações no campus;
- Fazer um projeto de uma rádio comunitária do campus que seria responsável pela sonorização (músicas e noticiais acadêmicas/ sociais) com caixas de som nos ambientes do campus;
- Manter as instalações físicas limpas e funcionais;
- Aumentar as áreas verdes e manter as existentes;
- Acompanhar e fiscalizar a conclusão do parque esportivo em construção;
- Promover melhoria na sala de videoconferência do Campus;

2) Diretoria acadêmica

- Implantar os cursos de modelagem do vestuário e tecelagem
- Sistematizar as ofertas de cursos de curta duração para a sociedade civil;
- Fazer ações junto à reitoria para completar o quadro de docentes;
- Fazer um estudo de novas ofertas de cursos nos níveis técnicos e superiores, a partir do quadro de docentes do campus.
- Elaborar projeto para submeter ao programa de governo, por exemplo: mulheres mil, PRONATEC, rede certific, E-Tec Brasil;
- Elaborar e executar programas de atividades esportivas envolvendo as escolas da rede pública;
- Planejar ações para diminuir o índice de reprovação nas disciplinas;
- Sistematizar ações para atingir o número de matrículas de 1.200 alunos;
- Melhorar o planejamento sistêmico interno para a aquisição de material de consumo para aulas práticas nos laboratórios;

- Melhorar o planejamento de aquisição e ou manutenção de equipamentos de laboratórios para aulas práticas;
- Fortalecer o ensino a distância através de capacitação dos servidores e infraestrutura física local;
- Ampliar a oferta de cursos à distância: Técnico subsequente de guia de turismo e/ou semipresencial: Técnico subsequente de Segurança do trabalho;
- Consolidar a oferta de cursos de idiomas;
- Sistematizar ações culturais e esportivas envolvendo os alunos das duas modalidades de ensino: presencial e a distância;
- Implantar os conselhos e operacionalizar o funcionamento dos conselhos de classe, gestor, escolar;
- Apoiar os trabalhos da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) na avaliação das condições de ensino dos cursos e na avaliação institucional;
- Fortalecer o Curso de Licenciatura em Física;
- Viabilizar a participação dos alunos do Campus no PFRH (Programa de Formação de Recursos Humanos) da Petrobras.
- Acompanhar e fiscalizar os cursos do PRONATEC.
- Apoiar e incentivar as atividades esportivas no Campus
- Apoiar as ações de aprimoramento das matrizes curriculares pelos cursos oferecidos pela Diretoria Acadêmica através de um debate democrático.
- Fortalecer a atuação da equipe pedagógica como elo permanente na construção e acompanhamento da política pedagógica do campus, visando a melhoria permanente do processo ensino aprendizagem da instituição;
- Elaborar uma programação de divulgação dos cursos nas escolas públicas e dos mecanismos de acessos à instituição;
- Definir critérios e um cronograma de distribuição das disciplinas em função do docente;

- Planejar um treinamento para servidores e alunos na utilização dos serviços de pesquisa nos links: Biblioteca virtual e Portal de Periódico CAPES;
- Ampliar o acervo bibliográfico físico da biblioteca para todos os cursos ofertados;
- Avaliar e adequar o layout interno da biblioteca;
- Submeter ao MEC/SETEC um projeto de uma biblioteca aberta à comunidade e incluindo um projeto de inclusão digital;
- Adquirir cabines de estudos individualizadas;
- Disponibilizar terminais de computadores com acesso à internet para os usuários;
- Instalar câmeras de segurança na parte interna da biblioteca;
- Adquirir cadeiras apropriadas para os setores;
- Climatizar o ambiente de catalogação do acervo;
- Divulgação sistemática dos serviços do setor: quantidade de empréstimos, números de usuários, quantidade acervo bibliográfico por curso/área, informar a aquisição de novos exemplares.
- Criar estratégias de acompanhamento periódico das atividades acadêmicas;
- Intensificar ações de cunhos pedagógicos para os docentes, por exemplo: seminários, debates, reflexões, palestras, oficinas;
- Sistematizar ações que envolvam a pedagogia com a coordenação de assistência estudantil;
- Subsidiar os coordenadores de cursos na formatação de novos cursos;
- Apoiar ações para finalização e implantação do PPP;
- Elaborar sistemática de avaliação do processo ensino aprendizagem com a participação dos segmentos envolvidos;

3) Coordenação de extensão

- Apoiar a Coordenação de Extensão na aquisição e implantação de novos projetos;

- Sistematizar o acompanhamento dos estágios e egressos;
- Sistematizar uma avaliação dos nossos cursos com os egressos;
- Articular com todos os servidores os projetos de extensão;
- Preparar com antecedência os projetos de extensão conforme o planejamento da coordenação;
- Planejar ações de parcerias, juntamente com a diretoria de ensino, para ações de extensão junto às escolas públicas;
- Elaborar e executar projeto de práticas esportivas para a melhoria;
- Articular ações para participação de editais externos;
- Promover atividade cultural e científica para divulgação do campus;
- Apoiar as atividades esportivas dos servidores e discentes;
- Planejar visitas a empresas do setor produtivo para divulgação dos cursos e estágios;
- Fazer ações para aumentar a quantidade de projetos no edital interno da pro-reitoria de extensão;
- Fomentar a criação de grupos artísticos culturais: artes cênicas, músicas, artes visuais;
- Aumentar o número de parcerias com as empresas do setor produtivo local e regional;
- Publicar um portfólio com as ações da extensão para fechamento dessas parcerias;
- Realizar convênios diretos para estágios com as empresas;

4) Coordenação de pesquisa e inovação

- Efetivar a implantação da incubadora no Campus;
- Sistematizar a operacionalidade da incubadora;
- Incentivar a ampliação dos grupos de pesquisa;
- Capacitar os servidores e discentes dos grupos de pesquisa quanto à utilização do periódico CAPES;

- Divulgar e socializar os trabalhos de pesquisas apresentados em eventos científicos;
- Promover eventos científicos para divulgação dos trabalhos desenvolvidos no campus;
- Divulgar critérios de apoio à participação de servidores em eventos científicos de acordo com a normatização do IFRN;
- Fazer ações para aumentar a quantidade de projetos no edital interno da pro-reitoria de pesquisa e inovação;
- Participar de edital externo de projetos de pesquisa em órgãos de fomento (CAPES, CNPq, Petrobras, entre outros);
- Possibilitar maior integração entre pesquisa, ensino e extensão;
- Apoiar os Núcleos de Pesquisa já existentes no Campus, na execução e divulgação das atividades desenvolvidas.
- Apoiar a integração dos núcleos de pesquisa para um fortalecimento da pesquisa;
- Incentivar a produção de trabalhos científicos.

5) Atividades estudantis

- Implantar e efetivar a merenda escolar;
- Efetivar e viabilizar o atendimento odontológico;
- Viabilizar a operacionalização do refeitório;
- Viabilizar a execução das aulas externas de acordo com o planejamento da diretoria de ensino;
- Formatar uma planilha para concessão de ajuda de custo em eventos;
- Ampliar a participação dos alunos em eventos (congressos, simpósios, seminários)
- Incentivar a participação da equipe multidisciplinar da COADES nas intervenções sócio-educativas;
- Ampliar os benefícios aos estudantes atendidos por meio dos programas institucionais de assistência ao estudante;

- Viabilizar o fornecimento de refeição aos discentes bolsistas;
- Divulgar e aplicar critérios de avaliação de continuidade de concessão de benefícios aos discentes;
- Apoiar a sistematização de visitas periódicas por parte da equipe da COADES nos domicílios dos discentes beneficiados nos programas de assistência estudantil;
- Organizar eventos sociais e culturais para os discentes;
- Assessorar as entidades estudantis em sua regulamentação;
- Ofertar cursos de línguas estrangeiras para bolsistas e servidores de acordo com a disponibilidade da carga horária dos docentes;
- Garantir o investimento orçamentário e financeiro para a política de assistência estudantil, através da fixação de um percentual que atenda as reais necessidades.

6) Desenvolvimento institucional

Fazer ações para adquirir recursos financeiros que viabilizar os seguintes projetos:

- 1) Projeto de urbanização da área do reservatório 2 de água pluviais com reservatório vertical;
- 2) Projeto da área de vivencia do parque esportivo;
- 3) Adquirir equipamentos para o curso de tecelagem;
- 4) Adquirir equipamentos para academia de ginástica;
- 5) Sala para academia de ginástica;
- 6) Rebocar o muro paralelo à rodovia RN 288;
- 7) Submeter projeto a SETEC/MEC para Construir uma biblioteca comunitária com uma área de 600 m² contendo sala para inclusão digital de acordo com a padronização da SETEC;
- 8) Readequar o layout da sala dos servidores;
- 9) Construir muro com cerca de proteção no reservatório de água ao lado do campo de futebol;

7) Tecnologia da informação

- Adquirir equipamento que permita a conectividade com qualidade utilizando a rede sem fio em todo o campus;
- Adquirir novos computadores desktop para laboratórios e setores administrativos;
- Ampliar a rede lógica nos novos setores do campus;
- Adquirir novos equipamentos para o laboratório de redes;
- Ampliar da rede na sala dos servidores;
- Ampliar a área monitorada por câmera;
- Criar um sistema de chamados a fim de agilizar o processo de atendimentos a possíveis problemas;
- Implantar VoIP no Campus (telefone IP);

8) Gestão de pessoas

- Viabilizar o projeto de qualidade de vida dos servidores;
- Promover em conjunto com a coordenação de extensão atividades esportivas em diversas modalidades para os servidores;
- Organizar eventos sociais e culturais para os servidores;
- Elaborar projeto de cursos de capacitação promovidos internamente; Viabilizar e incentivar a capacitação dos servidores em cursos de atualização, congressos e eventos externos conforme o planejamento do campus;
- Elaborar o planejamento de capacitação dos docentes e técnicos administrativos conforme as regras do IFRN;
- Reorganizar e melhorar a comunicação entre os setores do campus com o objetivo de eliminar problemas decorrentes da hierarquia organizacional e melhorar seu funcionamento, visando consolidar os princípios da flexibilização, democracia e participação coletiva;

- Apoiar as atividades de confraternizações, aniversários de servidores e bolsistas.

Acreditamos na proposta que apresentamos, mas o Plano de Trabalho do Campus pode ser ampliado ou modificado, para isso estamos abertos às críticas, sugestões e alterações dos servidores e discentes que assim nos permita construir uma gestão efetivamente participativa e democrática.

Prof. Caubi Ferreira de Souza Junior