



INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Norte

# AÇÕES SISTÊMICAS DE APERFEIÇOAMENTO

2019



## PADRONIZAÇÃO DE TEXTO E ESTILOS JORNALÍSTICOS

**Público-alvo:** Servidores atuantes nas áreas de comunicação social do IFRN

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** 03 a 05 de abril de 2019

**Vagas:** 30

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [ASCE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os servidores responsáveis para gerenciar e contribuir com inserção de conteúdo nos mais diversos canais e veículos de comunicação institucionais (portal, revista, e-mails e redes sociais), explicando a linguagem e a escrita compatível a cada um deles, visando um desenvolvimento mais eficiente das atividades diárias.

**Conteúdo Programático:** Gêneros textuais do jornalismo e suas aplicações: 1. Reportagem; 2. Artigos e Notas; 3. Crônicas; 4. O texto jornalístico para internet; 5. O texto para assessoria de imprensa.

Promovido pela [Assessoria de Comunicação e Eventos – ASCE/RE](#).

## GESTÃO DE CRISES E GERENCIAMENTO DE MÍDIAS SOCIAIS

**Público-alvo:** Servidores atuantes nas áreas de comunicação social do IFRN

**Carga-horária:** 40 horas

**Período de realização:** 04 a 06 de novembro de 2019.

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [ASCE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** 1. Capacitar os servidores lotados nas coordenações de comunicação social e eventos para lidar com gerenciamento de crises e mediação de conflitos, a fim de minimizar os impactos causados por conflitos de diferentes espécies com a preocupação de manter preservada a imagem institucional perante os seus diferentes públicos. 2. Treinar os participantes para atuação no ramo de marketing digital e mídias sociais, a fim de que estejam capacitados a planejar, desenvolver e gerenciar campanhas de divulgação, visando bons resultados de interação e engajamento do público alvo.

**Conteúdo Programático:** 1. Gestão de crise; 1.1 Atividades e competências essenciais para construir a reputação da instituição; 1.2 Plano de ação: identificar oportunidades, desafios e impactos na imagem institucional; 1.3 Gestão de crise e mediação de conflitos e suas fases; 1.4 Medidas preventivas; 2. Gerenciamento de mídias sociais; 2.1 As principais redes sociais no mercado; 2.2 A importância e o poder de uma Rede Social; 2.3 Desenvolvimento e gerência de campanhas; 2.4 Monitoramento e estatísticas; 2.5 Engajamento e viralização.

Promovido pela [Assessoria de Comunicação e Eventos – ASCE/RE](#).

## PLANEJAMENTO DE GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES

**Público-alvo:** Servidores atuantes nas contratações

**Carga-horária:** 40 horas

**Período de realização:** 24 a 26 de abril de 2019

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Apresentar as melhores técnicas dentro do que determina a legislação, bem como estabelecer um novo enfoque para as compras públicas baseado em conhecimentos técnicos, legais e de gestão fundamentadas em resultados de eficiência - custo, tempo e qualidade, com exemplos práticos, orientação na formação e elaboração de procedimentos internos. O curso visa, ainda, fornecer uma visão sistêmica do processo de contratação para subsidiar a tomada de decisão e otimizar as aquisições de bens e serviços e obras.

**Conteúdo Programático:** 1. Planejamento da contratação e elaboração dos documentos do processo: formalização da demanda, estudos preliminares, mapa de riscos; 2. Elaboração do projeto básico ou termo de referência, minutas de contratos, plantas, memoriais, etc.; 3. Os critérios de sustentabilidade; 4. Elaboração da planilha de custos dos serviços; 5. A pesquisa e estimativa de preços; 6. Análise jurídica das minutas dos editais e contratos; 7. A forma de julgamento das licitações; 8. Publicação do edital, a adjudicação, a homologação do certame e a revogação e anulação da licitação.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**Público-alvo:** Servidores atuantes na fiscalização de contratos

**Carga-horária:** 21 horas

**Período de realização:** 17 a 19 de junho de 2019

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os servidores para compreender o referencial teórico-prático que permita o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes do contrato administrativo e que viabilize as mudanças permitidas ou determinadas pela lei para a manutenção das condições iniciais do contrato e para a realização eficaz do objeto.

**Conteúdo Programático:** 1. Considerações Iniciais: Importância do planejamento na fiscalização do contrato administrativo; licitação; edital e anexos; impacto do julgamento na fiscalização do contrato administrativo; contrato. 2. Contrato Administrativo: Características; cláusulas essenciais; obrigatoriedade do contrato; execução do contrato; direitos e obrigações das partes; duração dos contratos; prazo de execução; contratos continuados; alteração contratual; limites legais; formalização das alterações; manutenção do equilíbrio-

econômico financeiro. 3. Gestão e Fiscalização de Contratos (com enfoque nas alterações da IN SLTI/MPDG nº 5, de 25/05/2017): Fundamento legal; fiscal do contrato; importância do fiscal do contrato; designação do fiscal; o que se espera do fiscal do contrato; Modalidades de fiscalização; procedimentos de fiscalização; responsabilidade subsidiária. Súmula 331 TST; conta vinculada; inexecução contratual; penalidades; rescisão contratual; responsabilização do fiscal do contrato; jurisprudência do TCU e orientações normativas da AGU.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## II ENCONTRO DOS PREGOEIROS DO IFRN (ENCONPRE)

**Público-alvo:** Servidores do IFRN, com prioridade aos atuantes direta ou indiretamente na área de compras

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** 07 a 09 de agosto de 2019

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Pretende-se atualizar os servidores pregoeiros, pois como mencionado na justificativa, a legislação constantemente sofre alterações.

**Conteúdo Programático:** 1. Pesquisas de preço; 2. Checklists da AGU; 3. Principais apontamentos acerca da Instrução Normativa 05/2017; 4. IRP na prática e catálogo de materiais; 5. O passo a passo da adesão; 6. Discussão aberta - alinhamento coletivo das práticas em licitações; 7. As contratações diretas - inexigibilidades, dispensas e fracionamento de despesas; 8. Elaboração de termo de referência; 9. Instrução processual; 10. Recurso administrativo; 11. Análise processual.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## LICITAÇÕES COM CAPACITAÇÃO DE PREGOEIROS

**Público-alvo:** Servidores do IFRN, com prioridade aos que atuam direta ou indiretamente na área de compras.

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 06 a 08 de maio de 2019

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Preparar mais servidores para atuarem nas compras e contratações deste IFRN, bem como para exercerem a função de pregoeiro

**Conteúdo Programático:** 1. Pesquisas de preços; 2. Checklists da AGU; 3. IRP; 4. As contratações diretas - inexigibilidades, dispensas e fracionamento de despesas; 5.

Elaboração de termo de referência; 6. Instrução processual; 7. Recurso administrativo; 8. Análise processual; 9. Adesão; 10. Simulados de pregão.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

### III ENCONTRO DOS ADMINISTRADORES DO IFRN

**Público-alvo:** Servidores do IFRN, ocupantes do cargo de administração e outros servidores com formação e/ou atuação na área

**Carga-horária:** 21 horas

**Período de realização:** 09 a 11 de setembro de 2019

**Vagas:** 21

**Período de inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Promover momento de capacitação e integração, em parceria com o Conselho Regional de Administração, entre os servidores do IFRN, ocupantes do cargo de administração e outros com formação e/ou atuação na área, com profissionais de outras instituições públicas.

**Conteúdo Programático:** 1. Governança pública; 2. Planejamento estratégico; 3. Plano de Ação 2019 do IFRN; 4. Gestão de risco; 5. Mapeamento de processos; 6. Business Process Management; 7. Efetividade nas contratações; 8. Gerenciamento de projetos.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

### ENCONTRO DOS COORDENADORES DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

**Público-alvo:** Servidores atuantes nos setores de Almoarifado e Patrimônio

**Carga-horária:** 21 horas

**Período de realização:** 23 a 25 de outubro de 2019

**Vagas:** 21

**Período de inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Fornecer conhecimento integrado das áreas de Almoarifado e Patrimônio Público, assim como os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração contábil. Além disso, orientar o servidor em como entender estoque físico com o novo enfoque contábil, como controlar estoque a partir de novas contas, o relacionamento de materiais com o manual da despesa pública, a obrigação de controlar os bens de uso comum, o desfazimento de bens, a reavaliação e depreciação de bens públicos e o controle do imobilizado.

**Conteúdo Programático:** 1. Portaria nº 548/2015, resolução do Conselho Federal de Contabilidade e 6º Manual de patrimônio determinado pela Secretaria do Tesouro Nacional;

2. Procedimentos básicos de administração patrimonial; 3. A função do patrimônio dentro das organizações; 4. Materiais de consumo: entrada, incorporação decorrente de estoque de produção, incorporação por produção própria, entrada de material por doação, reavaliação de material estocado no almoxarifado, baixa de estoque por doação, abandono e inutilização e outras baixas; processo de devolução de itens; 5. Materiais permanentes: incorporação de material, devolução de bens ao almoxarifado, recebimento por doação, recebimento por produção própria, cessão de bens em regime de comodato, registro de bens móveis em poder de terceiros, transferências de bens para outra unidade; 6. Cadastramento, emplaquetamento, responsabilidades, transferências, movimentação, recolhimento, redistribuição, inventários físicos, alienação e baixa de bens.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## ENCONTRO DOS COORDENADORES DE SERVIÇOS GERAIS E MANUTENÇÃO

**Público-alvo:** Coordenadores de serviços gerais e manutenção

**Carga-horária:** 21 horas

**Período de realização:** 23 a 25 de outubro de 2019.

**Vagas:** 23

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Promover momento de capacitação e integração entre os coordenadores de serviços gerais e manutenção dos *campi* do IFRN, discutindo os principais temas relacionados às atividades laborais que envolvem o referido setor.

**Conteúdo Programático:** 1. Princípio e diretrizes de governança pública; 2. Gestão de contratos com terceirizados; 3. Segurança institucional; 4. Manutenção predial; 5. Gerenciamento informatizado de abastecimento de frotas; 6. Acesso ao campus em feriados e finais de semana; 7. Gestão de conflitos.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## GESTÃO DE FROTAS

**Público-alvo:** Servidores atuantes na área de transportes

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** 22 a 24 de maio de 2019

**Vagas:** 23

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Conhecer uma visão diferenciada das atividades de operação, manutenção e planejamento e controle de frota de veículos visando minimizar custos e otimizar recursos materiais e humanos de transportes. Através de uma abordagem prática e simples, o curso mostra, passo a passo, como calcular os custos operacionais de frota e como diminuí-los

pelo uso analítico dos indicadores gerenciais de operação, manutenção e de controle de frota, associando os eventos teóricos aos eventos práticos dos aplicativos.

**Conteúdo Programático:** 1. Manutenção de frota no transporte: Objetivos de um plano de manutenção; sistemas de manutenção; manutenção terceirizada - aspectos relevantes; manutenção própria - aspectos relevantes; administração da manutenção; sistemas de controle dos serviços de manutenção; classificação dos custos de oficina; montagem de um sistema de custos de oficina; método de cálculo do custo homem-hora da oficina; dimensionamento do pessoal operacional de oficina própria. 2. Análise dos custos operacionais de veículos: Método de cálculo para custos fixos; método de cálculos para custos variáveis; Administração dos custos operacionais; Elaboração de planilhas para cálculo de custos operacionais. 3. Administração de frotas no transporte: Política de renovação de frota; aspectos teóricos e conceituais; modelo de avaliação da condição técnica dos veículos; aplicação prática do modelo; dimensionamento de frota; adequação de frota.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS

**Público-alvo:** Servidores do IFRN lotados na Pró-Reitoria de Administração e nas Diretorias de Administração dos *Campi*

**Carga-horária:** 21 horas

**Período de realização:** 21 a 23 de agosto de 2019

**Vagas:** 40

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROAD/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Apresentar de maneira descomplicada e objetiva os principais conceitos da gestão de processos e sua importância na melhoria do desempenho do IFRN.

**Conteúdo Programático:** 1. O que é processo?; 2. Processos, produtividade, custos e competitividade; 3. Gestão de processos; 4. Etapas da gestão estratégica de processos; 5. Modelagem de processos.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Administração – PROAD/RE](#).

## CURSO DE ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

**Público-alvo:** Servidores do IFRN, preferencialmente, que coordenam projetos de extensão registrados no SUAP, membros da equipe dos projetos e Coordenadores de Extensão que ainda não foram capacitados.

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** TURMA 1: 06 a 08 de maio de 2019. TURMA 2: 05 a 07 de agosto de 2019

**Vagas:** 35



**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROEX/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar servidores do IFRN que desenvolvem atividades pertinentes à elaboração e/ou execução de projetos de extensão, como forma de melhor elaborar e gerenciar os seus projetos, fomentados com recursos internos e externos.

**Conteúdo Programático:** 1. O que é processo?; 2. Processos, produtividade, custos e competitividade; 3. Gestão de processos; 4. Etapas da gestão estratégica de processos; 5. Modelagem de processos.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/RE](#).

## REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE ESTAGIÁRIO E JOVEM APRENDIZ

**Público-alvo:** Servidores lotados nas COEXs, com menos de 1 ano, e docentes com atuação em orientação de estagiário e jovem aprendiz.

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** 20 a 22 de março de 2019

**Vagas:** 35

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROEX/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Melhorar o registro e acompanhamento dos servidores que atuam nos processos de registro e acompanhamento de estagiário e Jovem Aprendiz.

**Conteúdo Programático:** 1. Lei do estágio; 2. Decreto 9.579/2018; 3. Utilização dos módulos de registro e acompanhamento de estágio e jovem aprendiz.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/RE](#).

## TRANSFORMANDO PROJETOS DE AÇÕES SOCIAL EM NEGÓCIOS DE IMPACTO SOCIAL E/OU AMBIENTAL

**Público-alvo:** Servidores envolvidos em atividades/projetos de extensão e/ou em atividades de incubação de empresas e/ou em Núcleos de Extensão Prática Profissional (NEPP).

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** 29 a 31 de maio de 2019

**Vagas:** 25

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROEX/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** 1. Sensibilizar, capacitar e mobilizar potenciais empreendedores sociais na transformação de projetos de ação social executados ou em andamento em negócios de impacto social e/ou ambiental, para serem incubados nas incubadoras do IFRN; 2. Induzir e apoiar a criação de incubadoras de base social nos *campi* em que está ação se encontra pendente; 3. Orientar sobre a possibilidade de parcerias externas e fontes de captação de recursos de estímulo aos negócios sociais.

**Conteúdo Programático:** 1. O que são e como operam os Negócios de Impacto Social e Ambiental no Brasil e no Mundo. 2. Como identificar o potencial do projeto de ação social e



convertê-lo em um modelo de negócio social. 3. Como atrair parceiros e recursos externos para apoiar empreendimentos e incubadoras sociais. 4. Para que serve e como funciona uma incubadora de empresas. 5. Como planejar, implantar e gerir uma incubadora de empresas (com base no modelo CERNE do Sebrae/Anprotec).

Promovido pela [Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/RE](#).

## INTERNACIONALIZAÇÃO NO IFRN: NOÇÕES E PRÁTICAS

**Público-alvo:** Diretores e Coordenadores de Extensão do IFRN e servidores interessados em ações de Relações Internacionais (RI).

**Carga-horária:** 08 horas

**Período de realização:** TURMA 1: 01 de abril de 2019. TURMA 2: 25 de novembro de 2019.

**Vagas:** 25

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROEX/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Instrumentalizar as Coordenações de Extensão dos *campi* do IFRN e desenvolver ações de internacionalização concernentes ao fazer de cada campus.

**Conteúdo Programático:** 1. Globalização e internacionalização; 2. A ASERI (Assessoria de Extensão e Relações Internacionais) e a internacionalização no IFRN; 3. Internacionalização em casa; 4. Mobilidade in; 6. Mobilidade out; 7. Parcerias internacionais do IFRN; 8. Hospitalidade, acolhimento e empatia nas RI; 9. Procedimentos e documentação para ações de RI no IFRN; 10. Módulo SUAP/RI; 11. Oportunidades internacionais; 12. Compartilhamento de experiências internacionais.

Promovido pela [Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/RE](#).

## CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC: DE ACORDO COM A IN 04 MPDG E GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS: NO CONTEXTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Público-alvo:** Profissionais de TI do IFRN que desempenham tarefas de Contratações de Soluções de TIC. Servidores que atuam ou possuem relação com a gestão de TIC do IFRN (DIGTI, COINRE, COSINF, DTI, COTIC, COLAB e CTI).

**Carga-horária:** 40 horas

**Período de realização:** 20 a 31 de maio de 2019.

**Vagas:** 20

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGTI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** 1. Capacitar servidores públicos para realização do planejamento da contratação, seleção de fornecedores e fiscalização de contratos de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. A partir da capacitação, espera-se adquirir agilidade no planejamento das contratações, manter as aquisições de TIC alinhadas às necessidades da instituição, alinhar os artefatos do planejamento de acordo com as boas práticas e aprimorar a Gestão de Contratos de TIC. 2. Capacitar servidores públicos na prática de

gestão de projetos usando os conceitos de agilidade no contexto da administração pública. A partir da capacitação, espera-se adquirir melhoria da qualidade dos projetos, aumento da motivação da equipe, definição de métricas mais relevantes, controle mais apurado sobre os projetos e redução dos riscos dos projetos.

**Conteúdo Programático:** 1. Planejamento Institucional; 2. Planejamento de Tecnologia da Informação; 3. Alinhamento entre o planejamento estratégico e o planejamento de TIC; 4. Modelo de Contratação de soluções de TIC (IN 04 2014/MPDG); 5. Atores do Modelo de Contratações de TIC; 6. Planejamento da Contratação de Soluções de TIC; 7. Seleção do fornecedor de Soluções de TIC; 8. Gestão do Contrato de Solução de TIC. 9. Definição do que é um projeto; 10. Gestão ágil de projetos x Gestão tradicional de projetos; 11. Princípios e pensamento ágil; 12. Frameworks ágeis e o processo de gestão de projetos; 13. Transformando ideias em projetos com o uso de Canvas de Projetos; 14. Iniciação de projetos ágeis usando o Scrum; 15. Gestão de times ágeis; 16. Monitoramento e controle de projetos ágeis; 17. Prática de melhoria contínua.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DIGTI/RE](#).

## INFRAESTRUTURA DE TIC COMO CÓDIGO

**Público-alvo:** Profissionais de TI do IFRN que desempenham tarefas de administração de redes e sistemas.

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 17 a 19 de junho de 2019.

**Vagas:** 20

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGTI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os profissionais em automação de TI através do provisionamento, gerência de configuração e orquestração de ambientes de TIC. Espera-se, com isso, que o profissional capacitado seja capaz de configurar ambientes de forma automática e escalável, criar ambientes complexos com um simples script, fazer deploys com Ansible, manter ambientes em um determinado estado desejado e reunir processos de forma coerente para atender as necessidades de negócio do IFRN. E, ainda, implementar soluções de infraestrutura de forma rápida e eficiente, combinando-as com o cenário atual de sua instituição, ou ainda, criando uma nova infraestrutura.

**Conteúdo Programático:** 1. Infraestrutura como código: introdução, conceitos, abordagens, métodos e ferramentas. 2. Git: conceitos, comandos básicos, github e gitlab; 3. Ansible: instalação, ad-hoc, módulos, inventário, playbook, vmware, network e chocolatey.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DIGTI/RE](#).

## CAPACITAÇÃO SUAP: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Público-alvo:** Profissionais de TI do IFRN que desempenham tarefas de administração de redes e sistemas.

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** TURMA 1: 22 a 24 de abril de 2019. TURMA 2: 08 a 10 de julho de 2019. TURMA 3: 05 a 07 de agosto de 2019. TURMA 4: 19 a 21 de agosto de 2019.

**Vagas:** 20 por turma

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGTI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os servidores do IFRN na utilização do SUAP como ferramenta de gestão e gerenciamento imprescindível para a instituição, proporcionando aos servidores conhecimentos teóricos e práticos para uma operação mais eficaz e eficiente do sistema.

**Conteúdo Programático:** 1. Visão Geral; 1.1. Conceitos; 1.2. Interação entre os módulos e outros sistemas; 2. Solicitações do Servidor; 2.1. Solicitações de permissões; 2.1.1 Fluxo; 2.1.2 Módulos envolvidos; 2.2 Solicitações administrativas; 2.2.1 Requerimento Eletrônico 2.2.2 Reserva de salas; 2.2.3 Patrimônio; 2.2.4 Crachá; 2.2.5 Outras solicitações; 3. Consultas e Relatórios; 4. Projetos de pesquisa e extensão; 5. Dados funcionais e Ponto do servidor; 5.1 Conceitos; 5.2 Módulos envolvidos; 6. Central de serviços; 7. Demandas de TI; 8. Enquetes; 9. Eleições; 10. Processo Eletrônico; 10.1 Busca de processo e requerimento; 10.2 Abertura de Processo e Requerimento; 10.3 Visualização e análise de processos; 10.4 Caixa de processo; 10.5 Abertura de processo; 10.6 Solicitações de despacho; 10.7 Solicitações de juntada; 10.8 Solicitações de ciência; 10.9 Minutas; 10.11 Comentários; 10.12 Apensamento; 10.13 Anexação; 10.14 Relacionar processos; 10.15 Tramitação; 10.16 Outras funcionalidades e conceitos; 11.Documento Eletrônico; 11.1 Dashboard de documentos; 11.2 Tipos de documentos; 11.3 Modelos de documentos; 11.4 Criação de documentos; 11.5 Gerenciamento de documentos; 11.6 Compartilhamento de documentos; 11.7 Outras funcionalidades e conceitos; 11.8 Outros módulos e funcionalidades.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DIGTI/RE](#).

## CAPACITAÇÃO GESTORES: PROCESSO ELETRÔNICO E DOCUMENTO ELETRÔNICO DO SUAP

**Público-alvo:** Gestores do IFRN

**Carga-horária:** 16 horas

**Período de realização:** 25 e 26 de abril de 2019

**Vagas:** 20

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGTI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os gestores do IFRN na utilização do SUAP como ferramenta de gestão e gerenciamento imprescindível para a instituição, proporcionando aos servidores conhecimentos teóricos e práticos para uma operação mais eficaz e eficiente do sistema.

**Conteúdo Programático:** 1. Visão Geral; 1.1 Conceitos; 1.2 Interação entre os módulos e outros sistemas; 2. Processo Eletrônico; 2.1 Busca e Abertura de processo e requerimento;

2.2 Caixa de processo, visualização e análise de processos; 2.3 Solicitações de despacho, juntada e ciência; 2.4 Minutas e Comentários; 2.5 Apensamento, Anexação e Relacionar processos; 2.6 Tramitação; 2.7 Outras funcionalidades e conceitos; 3.Documento Eletrônico; 3.1 Portal do Gestor; 3.2 Dashboard de documentos; 3.3 Tipos e Modelos de documentos; 3.4 Criação de documentos; 3.5 Gerenciamento de documentos; 3.6 Compartilhamento de documentos; 3.7 Outras funcionalidades e conceitos; 4. Portal do Gestor; 4.1 Permissões; 4.2 Estatísticas; 5. Outras funcionalidades específicas de gestão.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DIGTI/RE](#).

## CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE

**Público-alvo:** Médicos, Enfermeiros, Auxiliares e Técnicos em Enfermagem, Odontólogo, Fisioterapeuta.

**Carga-horária:** 28 horas

**Período de realização:** 24, 25 e 26 de julho de 2019

**Vagas:** 25 (por turma)

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGAE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Capacitar os profissionais do setor de saúde do IFRN atendendo aos critérios da política de Educação em saúde.

**Conteúdo Programático:** Instrumentalidade em Educação e Saúde.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis – DIGAE/RE](#).

## CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM SOFRIMENTO PSÍQUICO

**Público-alvo:** Assistentes Sociais do IFRN

**Carga-horária:** 10 horas

**Período de realização:** 15 e 16 de abril de 2019

**Vagas:** 45

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGAE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Contribuir com o amadurecimento da compreensão da instrumentalidade do Serviço Social na Educação, com enfoque no atendimento aos alunos com sofrimento psíquico, possibilitando a construção de instrumentais técnico-operativos funcionais ao exercício profissional no IFRN.

**Conteúdo Programático:** Instrumentalidade do Serviço Social para atendimento ao aluno com sofrimento psíquico.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis – DIGAE/RE](#).

## CAPACITAÇÃO ANUAL DOS NUTRICIONISTAS DO IFRN

**Público-alvo:** Nutricionistas do IFRN

**Carga-horária:** 08 horas

**Período de realização:** 29 e 30 de agosto de 2019

**Vagas:** 11

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGAE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** O curso abordará temas relacionados à nutrição e alimentação na adolescência, incluindo os principais métodos de avaliação nutricional e manejo em situações especiais, como obesidade e transtornos alimentares, situações muito vivenciadas no ambiente escolar. Espera-se que os profissionais se atualizem e esclareçam suas dúvidas durante o curso, a fim de aprimorar a sua prática.

**Conteúdo Programático:** 1. Aspectos que influenciam na alimentação do adolescente; 2. Avaliação nutricional do adolescente; 3. Manejo nutricional no adolescente obeso; 4. Transtornos alimentares em adolescentes: como abordar?; 5. Outras situações especiais na adolescência.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis – DIGAE/RE](#).

## CAPACITAÇÃO DOS PSICÓLOGOS DO IFRN

**Público-alvo:** Psicólogos do IFRN

**Carga-horária:** 16 horas

**Período de realização:** 26 e 27 de julho de 2018

**Vagas:** 23

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGAE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Qualificar a prática do psicólogo do IFRN.

**Conteúdo Programático:** 1. Acolhida e compartilhamento de experiências; 2. O fazer o não-fazer do psicólogo; 3. Saúde Mental no contexto da educação. Planejamento e encaminhamentos.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis – DIGAE/RE](#).

## CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA

**Público-alvo:** Assistentes Sociais do IFRN

**Carga-horária:** 10 horas

**Período de realização:** 16 e 17 de setembro de 2019

**Vagas:** 45

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGAE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Contribuir com o amadurecimento da compreensão da instrumentalidade do Serviço Social na Educação, com enfoque no atendimento aos alunos com deficiência,

possibilitando a construção de instrumentais técnico-operativos funcionais ao exercício profissional no IFRN.

**Conteúdo Programático:** Instrumentalidade do Serviço Social para atendimento ao aluno com deficiência.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis – DIGAE/RE](#).

## ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

**Público-alvo:** Professores-pesquisadores, técnicos administrativos, coordenadores de pesquisa, alunos de mestrado e doutorado dos programas de pós-graduação stricto sensu.

**Carga-horária:** 40 horas

**Período de realização:** TURMA 1: 09 e 10 de maio de 2019. TURMA 2: 11 e 12 de julho de 2019. TURMA 3: 12 e 13 de setembro de 2019. TURMA 4: 10 e 11 de outubro de 2019.

**Vagas:** 30 por turma

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROPI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Apresentar estrutura e estratégias para elaboração de projetos de pesquisa demonstrando técnicas para o desenvolvimento teórico-prático da produção científica para a pós-graduação stricto sensu.

**Conteúdo Programático:** 1. Estrutura de projeto de Pesquisa; 2. Estratégias de desenvolvimento teórico-prático da produção científica; 3. Metodologia científica; 4. Porque fazer um Mestrado?; 5. Como fazer um doutoramento?

Promovido pela [Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPI/RE](#).

## CURSO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

**Público-alvo:** Servidores representantes dos 21 *campi* que farão parte do NIT/IFRN

**Carga-horária:** 16 horas

**Período de realização:** 08 e 09 de abril de 2019

**Vagas:** 25

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROPI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Tornar viável para as representações do NIT/IFRN nos *campi* o aprendizado de diversos temas relativos à Propriedade Intelectual (PI), como direitos autorais, patentes, marcas, e programa de computador como o intuito de capacitar os representantes do NIT para auxiliar nas atividades da pesquisa e inovação do campus.

**Conteúdo Programático:** 1. O que é Propriedade Intelectual (PI); 2. Importância de tratar PI no IFRN; 3. Estrutura de PI; 3.1 Direito Autoral; 3.2 Propriedade Industrial; 3.3. Proteção Sui Generis; 4. Patente; 5. Marca; 6. Desenho Industrial; 7. Programa de Computador; 8. Topografia de Circuito Integrado; 9. Cultivar; 10. Formas de proteção do PI; 11. Como proteger e processo para solicitar proteção; 12. Transferência de tecnologia; 13. Outros tópicos sobre propriedade intelectual.

Promovido pela [Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPI/RE](#).

## ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS

**Público-alvo:** Professores-pesquisadores, coordenadores de pesquisa, alunos de mestrado e doutorado dos programas de pós-graduação stricto sensu.

**Carga-horária:** 20 horas

**Período de realização:** TURMA 1: 13 e 14 de junho de 2019. TURMA 2: 15 e 16 de agosto de 2019. TURMA 3: 03 e 04 de outubro de 2019. TURMA 4: 07 e 08 de outubro de 2019.

**Vagas:** 20 (por turma)

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [PROPI/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Apresentar ferramentas de análise de dados quantitativos e qualitativos como recurso para construção de gráficos do MS Excel, do SPSS e do NVivo e Análise de conteúdo), demonstrando técnicas para análise e interpretação de gráficos.

**Conteúdo Programático:** 1. Organização de dados quantitativos; 2. Organização dos dados qualitativos; 3. Aplicações e uso de gráficos; 4. Construção de gráficos; 5. Análise e interpretação de gráficos.

Promovido pela [Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPI/RE](#).

## CURSO PRÁTICO DA LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – LEI Nº 8.112/90

**Público-alvo:** Servidores que trabalham em setores de Gestão de Pessoas dos diversos *campi*

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 24 a 26 de abril de 2019

**Vagas:** 35

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGPE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Abordar conceitos e institutos relacionados ao Regime Jurídico do servidor público federal – Lei nº 8.112/90 para aplicar de forma eficiente e segura a legislação de pessoal.

**Conteúdo Programático:** Conceitos e institutos relacionados ao regime jurídico do servidor público federal.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGPE/RE](#).

## FOLHA DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

**Público-alvo:** Servidores que trabalham em setores de Gestão de Pessoas dos diversos *campi*

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 02 a 04 de setembro de 2019



**Vagas:** 35

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGPE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Facilitar o aprendizado e disponibilizar ferramentas que posteriormente auxiliarão no cotidiano, observando a economicidade para a administração dentro das legislações vigentes.

**Conteúdo Programático:** Folha de pagamento e cálculos com legislação aplicável

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGPE/RE](#).

## XI ENCONTRO DE GESTÃO DE PESSOAS (EGP)

**Público-alvo:** Servidores que trabalham em setores de Gestão de Pessoas dos diversos *campi*

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 27 e 28 de agosto de 2019

**Vagas:** 60

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGPE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Fomentar o compartilhamento de conhecimentos e experiências, além de despertar a motivação e integração entre os servidores.

**Conteúdo Programático:** Palestras a serem propostas pelas Coordenações vinculadas a DIGPE com temáticas a serem definidas após levantamento de necessidades de aperfeiçoamento realizado com as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi*.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGPE/RE](#).

## XII ENCONTRO DE GESTÃO DE PESSOAS (EGP)

**Público-alvo:** Servidores que trabalham em setores de Gestão de Pessoas dos diversos *campi*

**Carga-horária:** 24 horas

**Período de realização:** 17 a 19 de dezembro de 2019

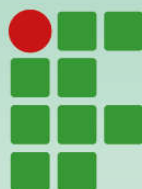
**Vagas:** 60

**Período de Inscrição:** A ser divulgado pela [DIGPE/RE](#) em momento oportuno.

**Objetivo:** Fomentar o compartilhamento de conhecimentos e experiências, além de despertar a motivação e integração entre os servidores.

**Conteúdo Programático:** Palestras a serem propostas pelas Coordenações vinculadas a DIGPE com temáticas a serem definidas após levantamento de necessidades de aperfeiçoamento realizado com as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi*.

Promovido pela [Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGPE/RE](#).



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio Grande do Norte

**DIGPE**  
Diretoria de Gestão de Pessoas

**CODEPE**  
Coordenação de  
Desenvolvimento de Pessoal