



EDITAL Nº. 37/2011-REITORIA/IFRN
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO – GRUPO MAGISTÉRIO

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, tendo em vista as competências delegadas por meio da Portaria nº 1705/2011-Reitoria/IFRN, de 1º de setembro de 2011, publicada no DOU de 02/09/2011, CONSIDERANDO a criação de cargos efetivos através da Lei nº 11.740/2008, de 16/07/2008, publicada no Diário Oficial da União (D.O.U.) nº 136, de 17/07/2008, Seção 1, página 2; CONSIDERANDO ainda o teor do Decreto nº. 7.312, de 22 de setembro de 2010, publicado no D.O.U. de 23/09/2010, Seção 1, página 11 e da Portaria Interministerial nº. 56/2011, de 22 de abril de 2011, publicada no D.O.U. de 25/04/2011; **torna públicas as normas de Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, de que trata a Lei nº. 11.784, de 22 de setembro de 2008, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), para atuar nos cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, técnicos de nível médio e superiores de graduação e pós-graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, com o objetivo de preencher o Quadro de Pessoal dos diversos *Campi* sob o Regime Jurídico Único, aprovado pela Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com suas alterações posteriores, as legislações pertinentes e demais regulamentações, conforme estabelecido a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O concurso será regido por este Edital e executado pela Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN), estabelecida à Av. Sen. Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN, CEP 59015-000 (prédio do Núcleo de Processos Seletivos – NUPS), e acompanhado por Comissão composta por servidores do IFRN, designada por meio de Portaria do Reitor.
- 1.2. A seleção dos candidatos compreenderá quatro fases distintas, conforme a estrutura de provas apresentada no Capítulo 5 deste Edital.
- 1.3. Todas as fases do Concurso serão realizadas nos municípios de Natal/RN, São Gonçalo do Amarante/RN, Parnamirim/RN, Caicó/RN e/ou Apodi/RN.
- 1.4. Serão considerados documentos de identificação válidos no âmbito deste Edital:
 - a) Carteira expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
 - b) Passaporte;
 - c) Certificado de Reservista;
 - d) Carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por Lei Federal tenham validade como identidade;
 - e) Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou
 - f) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.
- 1.5. No âmbito deste edital, será considerada ÁREA relativa a uma matéria/disciplina aquela referida no segundo nível (código da área em fonte de cor preta e negritada) da Tabela de Áreas de Conhecimento mantida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), disponível em <http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento>.

2. DAS VAGAS

- 2.1. São dispostas 02 (duas) vagas de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuídas por matéria/disciplina e habilitação/requisito mínimo, com ingresso na classe/nível DI 1, com regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, conforme quadro do item 2.3 deste Edital.
- 2.2. Os salários a serem percebidos pelos candidatos contratados correspondem a uma remuneração inicial bruta de R\$ 2.762,36, que corresponde ao Vencimento Básico (VB) + Gratificação Específica de Atividade Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (GEDBT), podendo ser acrescidos do

valor da Retribuição por Titulação (RT) (Aperfeiçoamento, R\$ 187,32; Especialização, R\$ 357,72; Mestrado, R\$ 1.432,34; ou Doutorado, R\$ 3.344,15) e de vantagens, benefícios e adicionais previstos na legislação.

2.2.1. A remuneração do candidato aprovado, nomeado e empossado será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, observados a titulação e o regime de trabalho do servidor.

2.3. O quadro a seguir detalha a distribuição das vagas dispostas e os requisitos mínimos para ingresso, para as respectivas Matérias/Disciplinas:

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS				
#	MATÉRIA/ DISCIPLINA	HABILITAÇÃO / REQUISITO MÍNIMO	Nº. DE VAGAS	PREVISÃO INICIAL DE LOTAÇÃO
1.	Manutenção de Máquinas Elétricas e Equipamentos Eletrônicos	Graduação em Engenharia Elétrica	01	Apodi
2.	Modelagem e Confeção de Vestuário	Graduação em Engenharia Têxtil ou Tecnologia Têxtil ou Tecnologia em Moda ou Tecnologia em Design de Moda ou Tecnologia em Modelagem ou Tecnologia em Produção de Vestuário ou Tecnologia em Produção Têxtil	01	Caicó

2.3.1. A PREVISÃO INICIAL DE LOTAÇÃO informada no Quadro de Distribuição de Vagas e Requisitos Mínimos, constitui mera expectativa, assegurado o direito do IFRN realizar alterações, retirada ou acréscimo de algum *Campus*.

2.3.2. As vagas serão preenchidas obedecendo à ordem de classificação e à opção feita pelos candidatos aprovados para cada Matéria/Disciplina.

2.3.3. A escolha do Campus no qual o candidato aprovado será lotado dependerá da sua classificação no concurso e da opção que fizer quando for convocado para nomeação e posse.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

3.1. São requisitos para a investidura no cargo:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 12 da Constituição da República;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidatos do sexo masculino;
- d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- e) Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da posse;
- f) Ter aptidão física e mental, comprovada por meio de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;
- g) Atestado médico dos candidatos portadores de deficiência física, declarando a deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente de CID (Classificação Internacional de Doença), e declarando ainda que esta é compatível com as atribuições do cargo, o que será comprovado através de análise do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo; e
- h) Não ter sofrido, no exercício da Função Pública, penalidade incompatível com a investidura em Cargo Público Federal, prevista no art. 137, parágrafo único da Lei nº 8.112/90.

3.2. Os candidatos devem apresentar documentação comprobatória de suas condições para investidura no cargo, elencadas no item 3.1, após a nomeação e até o ato da posse.

3.2.1. A não apresentação dos comprovantes exigidos implicará na eliminação do candidato.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. A inscrição do candidato implicará aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital e em quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados com vistas ao Concurso Público objeto deste Edital.
- 4.1.1. O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos no Edital.
- 4.2. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Concurso, serão de sua inteira responsabilidade.
- 4.2.1. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.
- 4.3. Terá sua inscrição cancelada e será eliminado do Concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.
- 4.4. Para se inscrever, o candidato deverá, obrigatoriamente, ter Cadastro de Pessoa Física – CPF, documento de identificação e preencher o Formulário de Inscrição.
- 4.5. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar sua opção por Matéria/Disciplina, observado o disposto no Capítulo 2 deste Edital.
- 4.6. A inscrição será realizada, exclusivamente, via Internet, a partir **das 10h00min do dia 13 de dezembro de 2011 até às 22h00min do dia 1º de janeiro de 2012**, observando o horário oficial local e os seguintes procedimentos:
- Acessar o *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) no qual estarão disponíveis o Edital e o Formulário de Inscrição.
 - Preencher integralmente o Formulário de Inscrição de acordo com as instruções constantes nele.
 - Enviar eletronicamente o formulário de Inscrição com uma foto recente, para documento, tamanho 3x4, em arquivo digital formato JPEG;
 - Imprimir a GRU – Guia de Recolhimento da União, para poder efetuar o pagamento da taxa de inscrição; e
 - Efetuar o pagamento no valor de R\$ 68,94 (sessenta e oito reais e noventa e quatro centavos), no período estabelecido no Anexo I deste Edital, no local indicado na GRU.
- 4.6.1. Só será admitido o pagamento da taxa de inscrição estritamente no período referido neste item.
- 4.7. Após o envio eletrônico do Formulário de Inscrição, será proibido substituir a opção de Matéria/Disciplina.
- 4.8. O IFRN não se responsabilizará pelo não-recebimento de solicitação de inscrição via Internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.9. Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição válida para este Edital e, concomitantemente, para os Editais nº. 36 e 38/2011-Reitoria/IFRN.
- 4.10. Caso o candidato efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, será validada, apenas, a inscrição correspondente a do último pagamento efetuado.
- 4.11. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição é intransferível e não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Concurso, por conveniência da Administração.
- 4.12. A inscrição somente será validada mediante confirmação, pelo IFRN, do pagamento efetuado.
- 4.12.1. Se o pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, o IFRN cancelará a inscrição do candidato.
- 4.13. O candidato deverá guardar consigo, até a data da validação da inscrição, o Comprovante de Pagamento como suficiente instrumento de comprovação de pagamento da inscrição.
- 4.14. O candidato devidamente inscrito deverá, no período previsto no Anexo I deste Edital, acessar o *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>) para consultar sobre a validação da sua inscrição.
- 4.14.1. O candidato cuja inscrição não estiver validada, em função da não confirmação de pagamento, deverá, no período previsto no Anexo I deste Edital, entregar, no prédio do NUPS da FUNCERN (endereço constante no item 1.1), no horário oficial local das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, em dias úteis, ou enviar via correio eletrônico para concursoifrn@funcern.br, cópia do Comprovante de Pagamento, para que seja providenciada sua validação.

4.15. Os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, que regulamenta o art. 11 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, têm direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição do Concurso, mediante as seguintes condições:

- I. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- II. For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

4.15.1. Para usufruir tal direito, o candidato deverá, no período previsto no Anexo I deste Edital, realizar os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>) no qual estará disponível Formulário de Inscrição (Redação dada pela Retificação nº. 02 de 15/12/2011)..
- b) Preencher integralmente o Formulário de Inscrição de acordo com as instruções constantes nele. (Redação dada pela Retificação nº. 02 de 15/12/2011).
- c) Anexar eletronicamente (no formato PDF) ao formulário de inscrição ou, entregar, no prédio do NUPS da FUNCERN (endereço constante no item 1.1), no horário oficial local das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, em dias úteis, em dias úteis, toda e de uma só vez, cópia da seguinte documentação:
 - i. documento de identificação do requerente;
 - ii. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente e de quem ele dependa economicamente;
 - iii. comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição); e
 - iv. documentos comprobatórios da renda de todos os membros da família dos quais dependa economicamente, conforme estabelecido a seguir:
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho ou comprovante de rendimentos correspondentes ao mês de abril de 2011;
 - No caso de autônomos, declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviços e/ou contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomos (RPA); e
 - No caso de desempregados, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho; comprovação de estar ou não recebendo o seguro desemprego.
- d) Enviar eletronicamente o formulário de inscrição, com uma foto recente, para documento, tamanho 3x4, em arquivo digital formato JPEG. (Redação dada pela Retificação nº. 02 de 15/12/2011).

4.15.2. As informações prestadas, bem como a documentação comprobatória apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do art. 10 do Decreto n.º 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo, também eliminado do Concurso Público e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

4.15.3. Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição a candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos indicados no subitem 4.15.1 deste Edital;
- d) não entregar, toda e de uma só vez, a documentação exigida;
- e) entregar a documentação fora do prazo fixado; ou
- f) comprovar renda familiar mensal superior a três salários mínimos, seja qual for o motivo alegado.

4.15.4. Os requerimentos de isenções deferidos e indeferidos serão divulgadas no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no período estabelecido no

Anexo I deste Edital, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a confirmação da inscrição do candidato por meio do pagamento da taxa de inscrição.

- 4.15.5. O candidato cujo requerimento de isenção for indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do período estabelecido no Anexo I deste Edital.
- 4.16. O candidato com necessidades especiais que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverá, durante o período de inscrições previsto no Anexo I deste Edital, efetuar requerimento, especificando o tratamento diferenciado adequado.
- 4.16.1. O requerimento eletrônico deverá ser preenchido através do *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), anexando laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 4.16.2. A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.16.3. A condição especial será desconsiderada caso o candidato não cumpra o estabelecido no subitem 4.16.1.
- 4.17. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, com prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da realização da prova, entregar, no prédio do NUPS da FUNCERN (endereço constante no item 1.1), no horário oficial local das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, em dias úteis, um requerimento específico.
- 4.17.1. A candidata deverá levar, no dia da aplicação das provas, um acompanhante, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.
- 4.17.2. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 4.18. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5. DAS PROVAS

- 5.1. O Concurso Público será realizado em quatro fases distintas, sendo constituído de:
- Fase I: Prova Escrita (eliminatória e classificatória);
 - Fase II: Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória);
 - Fase III: Prova de Títulos (classificatória); e
 - Fase IV: Prova Prática (eliminatória e classificatória).

6. DA PROVA ESCRITA

- 6.1. Os candidatos farão Prova Escrita de acordo com a Matéria/Disciplina escolhida, conforme o Quadro de Provas descrito a seguir:

PROVA ESCRITA	NÚMERO DE QUESTÕES
Prova Objetiva	25
Prova Discursiva	02

- 6.1.1. A Prova Objetiva será composta de 25 questões de múltipla escolha, dentre as quais 20 são de Conhecimentos Específicos e 05 de Educação Profissional.
- 6.1.2. Os programas para a Prova Escrita estão disponibilizados no Anexo II deste Edital.
- 6.2. Cada questão de múltipla escolha da Prova Objetiva conterà quatro opções de respostas, das quais apenas uma será correta.
- 6.3. O local de realização das provas será divulgado por meio do Cartão de Inscrição do Candidato, no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no período estabelecido no Anexo I deste Edital.
- 6.4. A Prova Escrita será aplicada no dia **29 de janeiro de 2012**, em horário oficial local, das **9h00min às 13h00min**.
- 6.4.1. O acesso ao local onde se realizarão as provas ocorrerá das 08h00min às 08h45min (horário oficial local).
- 6.4.2. O candidato que chegar após as 08h45min não terá acesso ao local de realização das provas e estará eliminado do Concurso.

- 6.4.3. Os portões do local de provas serão fechados rigorosamente às 08h45min, devendo o candidato chegar ao local com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o fechamento dos portões.
- 6.4.4. O candidato disporá de, no máximo, 4 (quatro) horas para responder a prova e preencher as Folhas de Respostas.
- 6.5. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados.
- 6.6. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário oficial local determinado no subitem 6.4.1 deste Edital.
- 6.7. Para ter acesso à sala de provas, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado na sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão Central do Concurso.
- 6.7.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, acompanhado de outro documento de identificação com foto.
- 6.7.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de solicitação de documento.
- 6.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica confeccionada em material transparente de tinta na cor preta ou azul.
- 6.9. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, *notebook*, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), dicionário, apostila, livro, "dicas" ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha e outros.
- 6.9.1. O IFRN não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.
- 6.10. No acesso à sala de provas, o candidato será identificado e deverá assinar a Ficha de Identificação Individual.
- 6.11. Para realização da Prova Escrita, o candidato receberá um Caderno de Provas e duas Folhas de Respostas.
- 6.12. Na primeira hora de aplicação das provas, o candidato deverá assinar as Folhas de Respostas e a capa do Caderno de Provas.
- 6.13. Nas Folhas de Respostas constarão, dentre outras informações, o nome do candidato, seu número de inscrição, a opção Matéria/Disciplina e o número do seu documento de identificação.
- 6.13.1. O candidato deverá verificar se os dados constantes nas Folhas de Respostas estão corretos e, se constatado algum erro, comunicá-lo imediatamente ao fiscal da sala.
- 6.13.2. O candidato terá inteira responsabilidade sobre suas Folhas de Respostas e não deverá rasurá-las, dobrá-las, amassá-las ou danificá-las, pois estas não serão substituídas.
- 6.13.3. Na Folha de Respostas da Prova Objetiva, o candidato deverá marcar, exclusivamente, a opção que julgar correta para cada questão, seguindo, rigorosamente, as orientações ali contidas e usando caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
- 6.13.4. Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas da Prova Objetiva sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim, deferida pelo IFRN.
- 6.13.5. Questão sem marcação ou com mais de uma marcação anulará a resposta à respectiva questão.
- 6.14. Durante a realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 6.15. Ao retirar-se definitivamente da sala de provas, o candidato deverá entregar ao fiscal, as Folhas de Respostas.
- 6.15.1. O candidato que se retirar definitivamente da sala de provas antes de decorridas duas horas do início das provas, deverá entregar ao fiscal, também, os Cadernos de Provas.
- 6.16. O candidato que, por qualquer motivo, se ausentar do prédio onde estiver realizando as provas não mais terá acesso ao referido local.
- 6.17. Será eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização das provas:
- for surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - for surpreendido portando celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera

- fotográfica, *notebook*, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não);
- c) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
 - d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
 - e) afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - f) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando as Folhas de Respostas ou o Caderno de Provas;
 - g) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas ou nas Folhas de Respostas;
 - h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
 - i) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Concurso;
 - j) redigir, em caráter definitivo, a(s) resposta(s) da(s) questão(ões) da Prova Discursiva, com lápis grafite (ou lapiseira);
 - k) Identificar-se na Prova Escrita, em outro espaço, além daquele reservado para esse fim, na capa do caderno; ou
 - l) preencher a(s) Folha(s) de Respostas com lápis grafite (ou lapiseira).
- 6.18. As Folhas de Respostas das Provas Objetivas serão corrigidas por sistema eletrônico de computação.
- 6.18.1. A Prova Objetiva valerá 70 (setenta) pontos.
 - 6.18.2. Cada questão da Prova Objetiva terá igual valor.
 - 6.18.3. Na hipótese de alguma questão de múltipla escolha vir a ser anulada, o seu valor em pontos não será contabilizado em favor de nenhum candidato.
 - 6.18.4. A Nota Final da Prova Objetiva será o resultado obtido pelo candidato considerando as questões válidas (não anuladas), com valor expresso com quatro casas decimais.
- 6.19. Só será corrigida a Prova Discursiva do candidato que acertar, no mínimo, 50% das questões de múltipla escolha consideradas válidas (não anuladas).
- 6.20. A Prova Discursiva valerá 30 (trinta) pontos.
- 6.20.1. Cada questão da Prova Discursiva terá igual valor.
 - 6.20.2. A Prova Discursiva será avaliada, isoladamente, por banca examinadora composta por 2 (dois) profissionais da área da Matéria/Disciplina e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética das duas notas atribuídas, com valor expresso com quatro casas decimais.
 - 6.20.3. A banca examinadora só avaliará a resposta da Prova Discursiva inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
 - 6.20.4. As notas de cada questão da Prova Discursiva serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.
 - 6.20.5. Se as notas atribuídas no subitem 6.20.2 divergirem em valor igual ou maior que 6 (seis) pontos, e não houver consenso entre os examinadores, um terceiro examinador será convocado para tirar a divergência.
- 6.21. A Nota Final da Prova Escrita será a soma da Nota da Prova Objetiva com a Nota da Prova Discursiva, com valor expresso com quatro casas decimais.
- 6.22. Será considerado apto na Prova Escrita o candidato que obtiver o mínimo de:
- a) 60 (sessenta) pontos na Prova Escrita; e
 - b) 10 (dez) pontos na Prova Discursiva.
- 6.22.1. Os candidatos que não se enquadrarem nestas condições estarão eliminados do Concurso.

7. DA PROVA DE DESEMPENHO

- 7.1. Só farão a Prova de Desempenho os candidatos considerados aptos na Prova Escrita e que estiverem inseridos no número de candidatos dado pela equação **(10 x número de vagas por Matéria/Disciplina)**, considerando os primeiros classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Escrita.
- 7.1.1. Ocorrendo empate na pontuação obtida na última classificação da Prova Escrita, farão Prova de Desempenho todos os candidatos nessa situação.
 - 7.1.2. Todos os candidatos que tenham declarado sua condição de portador de deficiência e que tenham atingido a pontuação mínima exigida na Prova Escrita e na Prova Discursiva, conforme item 6.22, farão a Prova de Desempenho.

- 7.2. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área da Matéria/Disciplina e de educação.
- 7.3. A Prova de Desempenho será gravada em áudio, em sessão pública, aberta a qualquer pessoa, conforme recomendações expedidas pela Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Norte.
- 7.3.1. Para acesso do público à sala de prova, será necessário apresentar documento de identificação conforme disposto no item 1.4.
- 7.3.2. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato ou ao público presente portar boné, arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, *notebook*, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), bem como qualquer objeto ou equipamento que possibilite o registro em áudio, vídeo, escrito ou impresso da atividade.
- 7.3.3. Será proibida de permanecer na sessão pública qualquer pessoa que perturbe a ordem dos trabalhos, desacate ou desrespeite qualquer das pessoas envolvidas nos trabalhos.
- 7.4. São vedadas, na Prova de Desempenho, qualquer tipo de:
- arguição da banca examinadora e demais presentes ao candidato; ou
 - interação do candidato com o público presente à sessão.
- 7.5. Havendo ausência de um ou mais candidatos convocados para a Prova de Desempenho, não serão convocados outros candidatos.
- 7.6. A Aula Expositiva terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.
- 7.7. A convocação e a divulgação das datas, horários e locais para o sorteio dos temas da Aula Expositiva e serão publicados no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no período estabelecido no Anexo I deste Edital.
- 7.8. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados.
- 7.9. Os temas a serem sorteados para a Aula Expositiva da Prova Desempenho estão descritos no Anexo III deste Edital.
- 7.9.1. O tema da Aula Expositiva será sorteado, em sessão pública, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da realização da Prova de Desempenho, perante membros da Comissão do Concurso, obrigatoriamente, e dos candidatos, se o desejarem.
- 7.9.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida de acordo com a ordem crescente de classificação da Prova Escrita.
- 7.9.3. No mínimo uma hora após a realização do sorteio, serão divulgados, no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.
- 7.10. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início da prova.
- 7.10.1. O candidato que não comparecer ao local da prova, até o horário previsto para o início da dessa, estará automaticamente eliminado do Concurso.
- 7.10.2. Para ter acesso ao local de realização da Prova de Desempenho, o candidato deverá apresentar um dos documentos de identificação estabelecidos no item 1.4 deste Edital e assinar a Ficha de Identificação Individual.
- 7.11. No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à banca examinadora um Plano de Aula em 3 (três) vias impressas.
- 7.12. A realização da Aula Expositiva ocorrerá no início da Prova de Desempenho, com duração de 45 (quarenta e cinco) minutos.
- 7.12.1. Para os candidatos à Matéria/Disciplina de Língua Espanhola, o plano de aula deve ser escrito em Espanhol e a respectiva Aula Expositiva deve ser ministrada, também, em Espanhol.
- 7.13. Somente poderão ser utilizados na Aula Expositiva os recursos didáticos e audiovisuais disponibilizados pelo IFRN.

7.14. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia, <i>layout</i> , tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade e adequação das informações; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	40 pontos
Requisitos Pessoais	Interação; pontualidade; postura profissional adequada.	10 pontos
Total		100 pontos

7.14.1. A Prova de Desempenho valerá 100 (cem) pontos.

7.14.2. A Prova de Desempenho será avaliada, isoladamente, pelos três membros da banca examinadora e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética simples das três notas atribuídas, com valor expresso com quatro casas decimais.

7.14.3. Cada avaliador atribuirá para cada item julgado uma pontuação expressa em número inteiro.

7.14.4. As notas de cada avaliador da Prova de Desempenho serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.

7.15. Será considerado apto na Prova de Desempenho o candidato que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos nesta prova.

7.15.1. Os candidatos que não se enquadrarem nesta condição estarão eliminados do Concurso.

8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. Somente serão analisados os títulos dos candidatos considerados aptos na Prova de Desempenho.

8.2. A Prova de Títulos consistirá na análise da formação acadêmica, da formação técnico-profissional, da produção científica e da experiência profissional do candidato, realizada por banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área e de educação.

8.3. O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação (cópias impressas acompanhadas dos originais) de todos os títulos que serão analisados pela banca examinadora.

8.3.1. Após a entrega da referida documentação o candidato receberá um Comprovante de Entrega da Documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da banca.

8.3.2. As cópias deverão compor um único documento encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica azul.

8.3.3. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

8.4. A avaliação dos títulos consistirá na análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Descrição	Pontuação Máxima
TITULAÇÃO ACADÊMICA (*)	
1. Título de Doutor, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos
2. Título de Mestre, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	40 pontos

3. Título de Especialista, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.	10 pontos
EXPERIÊNCIA EM ENSINO (ATIVIDADES DE DOCÊNCIA) (**)	
4. Exercício de Magistério na área da Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, em Instituição Pública de Educação Profissional e Tecnológica, com valor de 4 pontos por semestre.	16 pontos
5. Exercício de Magistério na área da Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, no ensino superior em outras instituições de ensino reconhecidas pelo Governo Federal, com valor de 3 pontos por semestre.	12 pontos
6. Exercício de Magistério na área da Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, no ensino médio em outras instituições de ensino reconhecidas por Governo Estadual, com valor de 3 pontos por semestre.	12 pontos
EXPERIÊNCIA EM PESQUISA (***)	
7. Autoria ou co-autoria de livro publicado, com ISBN, relacionado com a Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, com valor de 6 pontos – Cópia da Capa e da Ficha Catalográfica que comprove a própria autoria.	18 pontos
8. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro publicado, com ISBN, relacionado com a Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, com valor de 3 pontos.	6 pontos
9. Autoria ou co-autoria de trabalho científico completo publicado em periódico internacional ou anais de conferência internacional, com ISSN, relacionado com a Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, com valor de 3 pontos.	9 pontos
10. Autoria ou co-autoria de trabalho científico completo publicado em periódico nacional ou anais de conferência nacional, com ISSN, relacionado com a Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, com valor de 2 pontos.	6 pontos
EXPERIÊNCIA EM EXTENSÃO (****)	
11. Autoria ou co-autoria de projeto de extensão relacionado com a Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público e desenvolvido através de instituição de ensino, com duração superior a 12 meses, com valor de 4 pontos.	16 pontos
12. Autoria ou co-autoria de projeto de extensão relacionado com a matéria objeto do Concurso Público e desenvolvido através de instituição de ensino, com duração de até 12 meses, com valor de 3 pontos.	15 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (**)	
13. Experiência profissional em empresas com atuação na área da Matéria/Disciplina objeto do Concurso Público, excetuando-se experiência em ensino, pesquisa ou extensão, quando o funcionário tenha ocupado posto explicitamente relacionado à respectiva Matéria/Disciplina, com valor de 3 pontos por ano de serviço.	30 pontos
Total Máximo	200 pontos

OBSERVAÇÕES:

- (*) Os títulos referentes à letra “a” não são cumulativos, sendo considerado apenas o título que garantir maior pontuação para o candidato.
- (**) Os títulos referentes às letras “b” e “e” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço, contrato de trabalho, certidão de prestação de serviços ou declaração de atividades.
- (***) Os títulos referentes à letra “c”, somente serão válidos se publicados a partir de 2008, sendo necessária a comprovação dessas publicações.
- (****) Os títulos referentes à letra “d”, somente serão válidos se aprovados a partir de 2008, sendo necessária a comprovação oficial através de termo de convênio ou portaria de instituição pública ou contrato com órgão de financiamento.

8.4.1. A Prova de Títulos valerá 200 (duzentos) pontos, com valor expresso sem casas decimais.

9. DA PROVA PRÁTICA

9.1. Só farão a Prova Prática os candidatos considerados aptos na Prova Escrita e que estiverem inseridos no número de candidatos dado pela equação **(6 x número de vagas por Matéria/Disciplina)**, considerando os primeiros classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova de Desempenho.

9.1.1. Ocorrendo empate na pontuação obtida na última classificação da Prova de Desempenho, farão Prova Prática todos os candidatos nessa situação.

- 9.2. A Prova Prática terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos bem como as habilidades e competências dos candidatos para a Matéria/Disciplina em questão.
- 9.3. A Prova Prática terá duração máxima de 3 (três) horas, na qual o candidato deverá desenvolver uma atividade prática, em tempo pré-determinado, tendo por referência os conteúdos e temas constantes dos Anexos II e III deste Edital.
- 9.4. A Prova Prática será realizada perante banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área da Matéria/Disciplina.
- 9.4.1. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar boné, arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, *notebook*, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), bem como qualquer objeto ou equipamento que possibilite o registro em áudio, vídeo, escrito ou impresso da atividade.
- 9.5. É vedada, na Prova Prática, qualquer tipo de arguição da banca examinadora ao candidato e vice-versa.
- 9.6. Havendo ausência de um ou mais candidatos convocados para a Prova Prática, não serão convocados outros candidatos.
- 9.7. A convocação da realização da Prova Prática e a divulgação das datas e locais das provas serão publicados no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no período estabelecido no Anexo I deste Edital.
- 9.8. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados.
- 9.9. A ordem de realização da Prova Prática será definida de acordo com a ordem crescente de classificação da Prova de Desempenho.
- 9.10. O candidato deverá comparecer ao local da Prova Prática, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início da prova.
- 9.10.1. O candidato que não comparecer ao local da prova, até o horário previsto para o início da mesma, estará automaticamente eliminado do Concurso.
- 9.10.2. Para ter acesso ao local de realização da Prova Prática, o candidato deverá apresentar um dos documentos de identificação estabelecidos no item 1.4 deste Edital e assinar a Ficha de Identificação Individual.
- 9.11. Somente poderão ser utilizados na Prova Prática os recursos materiais e/ou didáticos disponibilizados pela banca examinadora para desenvolver a atividade.
- 9.12. A pontuação final da Prova Prática será atribuída pela banca examinadora, devendo ser explicitado aos candidatos, durante a realização da atividade, a forma de distribuição da pontuação, totalizando 100 (cem) pontos.
- 9.12.1. A Prova Prática será avaliada, isoladamente, pelos três membros da banca examinadora e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética simples das três notas atribuídas, com valor expresso com quatro casas decimais.
- 9.12.2. Cada avaliador atribuirá para cada item julgado uma pontuação expressa em número inteiro.
- 9.12.3. As notas de cada avaliador da Prova Prática serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.
- 9.13. Será considerado apto na Prova Prática o candidato que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos nesta prova.
- 9.13.1. Os candidatos que não se enquadrarem nesta condição estarão eliminados do Concurso.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Os Gabaritos Oficiais Preliminares das Provas Objetivas serão divulgados no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no mínimo, uma hora após o término da aplicação da Prova Escrita.
- 10.2. Poderão ser interpostos, no horário oficial local de 10h00min às 22h00min, nas datas previstas no Anexo I, recursos contra:
- o Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva;
 - a correção da Prova Discursiva;
 - a pontuação da Prova de Desempenho;
 - a pontuação da Prova de Títulos; e/ou
 - a pontuação da Prova Prática.

- 10.3. O candidato que desejar interpor recurso poderá fazê-lo observando os seguintes procedimentos:
- acessar o *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), no qual estará disponível o formulário de Requerimento Específico;
 - preencher integralmente o Requerimento de acordo com as instruções nele constantes;
 - enviar eletronicamente o Requerimento e imprimir o Comprovante de Solicitação.
- 10.4. O candidato deverá consultar, no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), nas datas estabelecidas no Anexo I deste Edital, o resultado do recurso e o parecer da banca de revisão.
- 10.5. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do Gabarito Oficial Definitivo.
- 10.6. Se houver alteração de resposta do Gabarito Oficial Preliminar, esta valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.7. Não serão aceitos recursos relativos a preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto das Folhas de Respostas da Prova Escrita.

11. DOS RESULTADOS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 11.1. Os resultados preliminares e definitivos de cada prova e o resultado definitivo do Concurso serão divulgados no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), nas datas estabelecidas no Anexo I deste Edital.
- 11.2. A Nota Final (NF) do concurso será calculada pela seguinte equação:
- $$NF = 0,25 \times PE + 0,25 \times PD + 0,125 \times PT + 0,25 \times PP,$$
- em que PE é a nota na Prova Escrita, PD é a nota na Prova de Desempenho, PT é a nota da Prova de Títulos e PP é a nota da Prova Prática.
- 11.2.1. Para efeito de apresentação dos resultados da Nota Final, levar-se-á em conta o arredondamento para duas casas decimais (0,005 arredonda para 0,01).
- 11.3. Serão disponibilizados, nas respectivas datas de divulgação dos resultados das provas, constantes do Anexo I deste Edital, no Extrato de Desempenho Individual do Candidato, no *site* da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e no *site* do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), os seguintes documentos ou informações:
- nota de cada uma das provas e nota final do candidato;
 - discriminação da pontuação obtida pelo candidato em cada uma das provas;
 - cópia eletrônica das Folhas de Respostas da Prova Escrita (Prova Objetiva e Prova Discursiva) do candidato.
- 11.4. O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos que forem considerados aptos, segundo os critérios estabelecidos nos itens 6.22, 7.15 e 9.13 deste Edital.
- 11.5. Em caso de igualdade de pontos na Nota Final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:
- for mais idoso, na forma do artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03;
 - tiver maior pontuação na Prova Prática;
 - tiver maior pontuação na Prova Escrita;
 - tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
 - tiver maior pontuação na Prova de Títulos;
 - possuir maior titulação acadêmica; ou
 - for sorteado.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O concurso será válido por 2 (dois) anos e prorrogável uma única vez por igual período.
- 12.1.1. O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público junto ao IFRN, por meio do telefone (84) 4005-0780 ou via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ifrn.edu.br> ou através do correio eletrônico concursoifrn@funcern.br.
- 12.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público no Diário Oficial da União, os quais também serão afixados nos quadros de avisos da Reitoria do IFRN e divulgados no endereço eletrônico <http://www.ifrn.edu.br>.

- 12.3. O candidato habilitado será convocado para nomeação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, considerando-se as vagas existentes ou que venham a existir para a matéria/disciplina a que concorreu, no Quadro Permanente do IFRN.
- 12.4. À época da nomeação, o candidato deverá fazer a opção pelo Campus no qual será feita sua lotação, dentre as vagas existentes, declaradas pelo IFRN, para a matéria/disciplina a que concorreu.
- 12.5. Por necessidade do ensino e de acordo com a formação acadêmica do candidato aprovado no concurso, após o seu provimento, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou concurso.
- 12.6. O candidato classificado será convocado para nomeação por correspondência direta para o endereço constante no Formulário de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.
- 12.7. O não pronunciamento do convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.
- 12.8. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Concurso Público.
- 12.9. Os documentos que comprovem os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento das vagas, no ato da posse, de acordo com o que dispõe o artigo 5º, incisos I a VI e parágrafo 1º do mesmo artigo, da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações.
- 12.10. O candidato convocado e nomeado deverá apresentar, para efeito de posse:
 - 12.10.1. Documentos:
 - I. Declaração de Acumulação de Cargos (fornecido pelo IFRN);
 - II. Declaração de Bens e Valores (fornecido pelo IFRN);
 - III. Atestado Ocupacional da Junta Médica Oficial do IFRN;
 - IV. Uma fotografia 3x4;
 - V. Dados bancários (cópia do cartão) com números de Banco, Agência e Conta Corrente (não se aceita poupança);
 - VI. Preenchimento de Ficha Cadastral do IFRN;
 - 12.10.2. Fotocópia de Documentos (juntamente com os originais):
 - I. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - II. Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
 - III. Cédula de Identidade;
 - IV. Certidão de Nascimento ou de Casamento;
 - V. Certidão de Nascimento de filhos e dependentes;
 - VI. Certificado de Reservista ou equivalente (se homem);
 - VII. Comprovante de Habilitação / Requisito Mínimo prevista no Anexo I, inclusive Histórico Escolar;
 - VIII. Título Eleitoral juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
 - IX. Carteira de Trabalho (folhas de Número e Série e folha do 1º emprego);
 - X. Cédula de Habilitação / Carteira de Motorista(Opcional) ([Redação dada pela Retificação nº. 01 de 12/12/2011](#));
 - XI. Comprovante de Residência (boleto de Água, Luz, Telefone, etc.);
 - XII. Registro no Conselho Competente, para os cargos exigidos no Edital de Abertura do Concurso/ Processo Seletivo.
 - 12.10.3. Exames Necessários para a Junta Médica:

PARA TODAS AS IDADES:

 - I. Atestado médico de sanidade mental/psíquica, emitido por médico psiquiatra da rede SUS ou privada de assistência à saúde;
 - II. Tipo sanguíneo, hemograma com plaquetas, glicemia de jejum, colesterol total, triglicérides, TGO, TGP, EAS, creatinina, RX do tórax em PA com laudo, EPF e citologia oncótica (Papanicolau) para mulheres, e classificação sanguínea ABO e RH.

IDADE ACIMA DE 45 ANOS:

 - III. Exames descritos nos itens I e II;
 - IV. Exame oftalmológico: fundoscopia, pressão intra-ocular, biomicroscopia, estudo de refração.

IDADE ACIMA DE 50 ANOS:

 - V. Exames descritos nos itens I, II e IV;
 - VI. Pesquisa de sangue oculto nas fezes, mamografia (para mulheres) e PSA (para homens).
 - 12.10.4. Os exames de citologia oncótica, mamografia e PSA serão aceitos os realizados até um ano anterior à data do exame admissional.

- 12.11. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação da nomeação, no Diário Oficial da União.
- 12.11.1. Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer neste prazo (artigo 13 da Lei nº. 8.112/90), permitindo ao IFRN convocar o próximo candidato aprovado.
- 12.12. O prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse, é de até 15 (quinze) dias.
- 12.12.1. O servidor será exonerado do cargo, se não entrar em exercício neste prazo (artigo 15 da Lei nº. 8.112/90), permitindo ao IFRN convocar o próximo candidato aprovado.
- 12.13. Será eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:
- I. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - II. comunicar-se com outros candidatos ou qualquer pessoa estranha ao Concurso Público durante a aplicação das provas; ou
 - III. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.
- 12.14. A inexatidão das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Concurso Público, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- 12.15. A classificação no Concurso Público não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.
- 12.16. O candidato aprovado e investido no cargo deverá, durante o período de estágio probatório, concluir, com aprovação, curso de formação docente na área de Educação Profissional, cuja oferta é de responsabilidade do próprio IFRN.
- 12.17. Todo o material relativo ao concurso ficará arquivado por 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de divulgação do resultado final.
- 12.18. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Concurso e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

Natal/RN, 1º de dezembro de 2011.

WYLLYS ABEL FARKATT TABOSA
Reitor em Exercício

ANEXO I – CRONOGRAMA GERAL DE EXECUÇÃO DO CONCURSO

DESCRIÇÃO	PERÍODO
Inscrições	Das 10h de 13/12/2011 às 22h de 1º/01/2012
Pagamento da taxa de inscrição	Até 02/01/2012
Requerimento de isenção e entrega de documentos	De 13 a 17/12/2011 (Redação dada pela Retificação nº. 02 de 15/12/2011)
Resultado do requerimento de isenção	21/12/2011
Requerimento de candidatos com condições especiais	Das 10h de 13/12/2011 às 22h de 1º/01/2012
Publicação de inscrições validadas (confirmação de pagamento)	12/01/2012
Solicitação de validação por meio da apresentação de comprovante de pagamento	17/01/2012
Divulgação do Cartão de Inscrição do Candidato e do local da Prova Escrita	20/01/2012
Realização da Prova Escrita	29/01/2012
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva	29/01/2012
Interposição de recursos contra o Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva	Das 10h às 22h de 30/01/2012
Resultado dos recursos contra o Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva	03/02/2012
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo da Prova Objetiva	03/02/2012
Resultado Preliminar e divulgação das chaves de correção da Prova Discursiva	08/02/2012
Interposição de recursos à correção da Prova Discursiva	Das 10h às 22h de 09/02/2012
Resultado dos recursos à correção da Prova Discursiva	16/02/2012
Resultado Definitivo da Prova Escrita	16/02/2012
Convocação dos candidatos habilitados para a Prova de Desempenho e divulgação das datas, horários e locais dos sorteios dos temas	16/02/2012
Realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho	De 22/02 a 02/03/2012
Realização da Prova de Desempenho e da Prova de Títulos	De 23/02 a 03/03/2012
Resultado Preliminar da Prova de Desempenho e da Prova de Títulos	06/03/2012
Interposição de recursos à pontuação da Prova de Desempenho e/ou da Prova de Títulos	Das 10h às 22h de 07/03/2012
Resultado dos recursos à pontuação da Prova de Desempenho e da Prova de Títulos	12/03/2012
Resultado Definitivo da Prova de Desempenho e da Prova de Títulos	12/03/2012
Convocação dos candidatos habilitados para a Prova Prática e divulgação das datas, horários e locais das provas	28/02/2012
Realização da Prova Prática	De 02 a 03/03/2012
Resultado Preliminar da Prova Prática	06/03/2012
Interposição de recursos à pontuação da Prova Prática	das 10h às 22h de 07/03/2012
Resultado dos recursos à pontuação da Prova Prática	09/03/2012
Resultado Definitivo da Prova Prática	09/03/2012
Resultado Definitivo do Concurso Público	12/03/2012

ANEXO II – PROGRAMAS PARA AS PROVAS ESCRITAS

CONTEÚDOS COMUNS PARA AS MATÉRIAS/DISCIPLINAS DO CARGO DE PROFESSOR

**CONTEÚDOS COMUNS DE
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (comum a todas as Matérias/Disciplinas)**

1. Estrutura, organização e finalidades da Educação Profissional e Tecnológica.
2. Concepções e princípios do currículo integrado na Educação Profissional e Tecnológica, na Educação Básica e na Educação de Jovens e Adultos.
3. Processos cognitivos da aprendizagem.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA AS MATÉRIAS/DISCIPLINAS DO CARGO DE PROFESSOR

**CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A PROVA ESCRITA DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE
MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS ELÉTRICAS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS**

1. Eletricidade Básica
 - 1.1. Identificar as principais grandezas elétricas, fazendo a devida relação entre as mesmas
 - 1.2. Identificar circuitos série, paralelo e misto visando à análise de circuitos elétricos
 - 1.3. Utilizar instrumentos de medição de grandezas elétricas
 - 1.4. Compreender esquemas básicos de instalações elétricas e aterramento elétrico
2. Eletrônica Analógica
 - 2.1. Conhecer os componentes eletrônicos básicos passivos e ativos
 - 2.2. Compreender o funcionamento dos componentes eletrônicos e sua atuação nos circuitos eletrônicos
 - 2.3. Analisar diferentes circuitos eletrônicos
 - 2.4. Aplicar técnicas e procedimentos para manutenção de circuitos eletrônicos
 - 2.5. Distinguir a utilização de CC e CA nas aplicações eletrônicas
3. Eletrônica Digital
 - 3.1. Compreender a lógica digital
 - 3.2. Conhecer os circuitos integrados que implementam a lógica digital
 - 3.3. Conhecer e utilizar as técnicas de otimização de circuitos digitais
 - 3.4. Conhecer e utilizar as técnicas de modelagem de problemas
 - 3.5. Compreender os circuitos lógicos seqüenciais
4. Eletrônica de Potência
 - 4.1. Diodos e Transistores aplicados à Eletrônica de Potência
 - 4.2. Tiristores (SCRs e TRIACS) e relés
 - 4.3. Circuitos e dispositivos de disparo de chaves semicondutoras
 - 4.4. Proteção de dispositivos e circuitos
 - 4.5. Reguladores de tensão em fontes de potência
 - 4.6. Conversores DC/DC (Choppers)
 - 4.7. Conversores DC/AC (inversores)
5. Máquinas Elétricas
 - 5.1. Transformadores: monofásicos e trifásicos
 - 5.2. Geradores e motores de corrente contínua
 - 5.3. Geradores e motores síncronos: monofásicos e trifásicos
 - 5.4. Motores de indução: monofásicos e trifásicos
6. Acionamentos e Controle de Máquinas Elétricas
 - 6.1. Partida direta
 - 6.2. Chave estrela-triângulo
 - 6.3. Chave série-paralelo
 - 6.4. Chave compensadora com autotransformador
 - 6.5. Partida suave (soft-starter)
 - 6.6. Controle de velocidade do motor de indução (conversor de frequência)
 - 6.7. Controladores lógicos programáveis (CLPs)

7. Fontes Renováveis para Geração de Energia
 - 7.1. Energia solar fotovoltaica
 - 7.2. Energia eólica
8. Energia hidráulica (PCHs)
9. Manutenção básica e organização de computadores
 - 9.1. Estudo detalhado dos componentes físicos dos microcomputadores: gabinetes, fontes e sistemas de refrigeração; mouse e teclado; placas-mães; microprocessadores; memórias; bios, chipsets, barramentos e interfaces; dispositivos de armazenamento; dispositivos de comunicação externa.
 - 9.2. Montagem, instalação, configuração e manutenção básica corretiva e preventiva de microcomputadores.
10. Manutenção avançada de computadores
 - 10.1. Instalação/utilização de softwares de apoio à manutenção.
 - 10.2. Técnicas avançadas de manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores.
 - 10.3. Técnicas não convencionais para manutenção corretiva de microcomputadores.
 - 10.4. Segurança e recuperação de dados.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A PROVA ESCRITA DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE MODELAGEM E CONFECÇÃO DE VESTUÁRIO

1. Princípios de costura industrial: tipos de costuras, maquinário, acabamentos e tecnologias
2. Vestuário: conceito e evolução das técnicas de produção
3. Montagem industrial de peças do vestuário em tecidos plano e malha
4. Técnicas de risco, enfiesto e corte
5. Computação aplicada à moda: Sistemas CAD e CAM
6. Técnicas de modelagem plana industrial
7. Modelagem em tecidos planos e técnicas de gradação
8. Técnicas de desenvolvimento de desenho técnico do vestuário e ficha técnica
9. Moda e indumentária: conceitos e definições
10. Processos criativos no design de vestuário

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A PROVA ESCRITA DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE PROCESSOS DE GESTÃO E CONTROLE DE QUALIDADE NA INDÚSTRIA DO VESTUÁRIO

1. Administração da produção
2. Papel estratégico e objetivo da produção
3. Projeto em gestão da produção
4. Arranjo físico e fluxo (ambos aplicados a indústria do vestuário)
5. Tecnologia de processos
6. Natureza do planejamento e controle
7. Ferramentas informatizadas para gestão interna e externa
8. Introdução a Tecnologia da Costura
 - 8.1. Normas de classificação de pontos de costura
 - 8.2. Características e classificação das máquinas de costura (base)
 - 8.3. Operações de costura e tipos de pontos de costura
9. Introdução a Tecnologia do Enfiesto e Corte
 - 9.1. Técnica de encaixe, risco e enfiesto tradicional e computadorizado
 - 9.2. Planejamento e controle do setor de corte
 - 9.3. Técnicas para riscar, enfiestar e cortar entretela
10. Tecnologia da Confecção do Vestuário e Acessórios
 - 10.1. Importância da inovação sistemática
 - 10.2. Gestão integrada e inovações tecnológicas
 - 10.3. Utilização da ficha técnica: pilotagem e setor de produção
 - 10.4. Etiquetagem, armazenagem e distribuição do produto
 - 10.5. Tipos de linhas de costura
 - 10.6. Tipos de pontos de costura
 - 10.7. Tipos de costuras e pespontos
 - 10.8. Estrutura e classificação das máquinas de costura
 - 10.9. Técnica de modelagem, gradação, encaixe e risco tradicional e computadorizado
 - 10.10. Medidas do corpo humano e do vestuário
 - 10.11. Métodos de enfiestar
 - 10.12. Planejamento e controle do setor de corte
 - 10.13. Importância da revisão antes, durante e após o corte

- 10.14. Armazenar o vestuário
- 10.15. Transporte do vestuário
- 11. Marketing e Moda
 - 11.1. Ciclo de moda. Cronograma têxtil
 - 11.2. Mercado nacional e internacional
 - 11.3. Pesquisa mercadológica
 - 11.4. Canais de distribuição
- 12. Normas Técnicas e Cont. de Qual. na Conf. do Vestuário
 - 12.1. A ABNT
 - 12.2. Normalização
 - 12.3. Normas ligadas aos ensaios de qualidade dos substratos têxteis e do vestuário: Acervo de Normas ABNT CB-17, Regulamento Técnico Mercosul Sobre, Etiquetagem de Produtos Têxteis, Conjunto de Símbolos para Conservação e Tabela de Tamanhos Internacionais
 - 12.4. Projeto e Procedimentos no Laboratório físico; Processo Off-line, Processo On-line,
 - 12.5. Acabamento – Controle de Qualidade de Tecido Acabado: Controle de Matéria Prima, Controle dos artigos durante o Processo, Inspeção e controle dos Produtos Acabados
 - 12.6. Controle do Processo e Qualidade; Medição da Cor. Relação entre as Propriedades do Tecido e Processo de Confecção; Falhas Visíveis, Características Mensuráveis; Relação entre Propriedades Mecânicas e Costurabilidade, Problema no Caimento dos tecidos
 - 12.7. Qualidade
 - 12.8. Controle de qualidade
 - 12.9. Inspeção
 - 12.10. Ensaios Laboratoriais
 - 12.11. Equipamentos
 - 12.12. Fibras e simbologia
 - 12.13. Ensaios e Normas aplicadas a Indústria Têxtil e do Vestuário
- 13. Planejamento e Controle da Produção
 - 13.1. Dimensionar layout produtivo e respectiva capacidade produtiva
 - 13.2. Planejar a produção de produtos de vestuário, boné e acessórios
 - 13.3. Controlar a produção de produtos de vestuário, boné e acessórios
 - 13.4. Sistemas de Produção: Administração da produção do vestuário; funções gerenciais na administração da produção do vestuário; o sistema de produção; tipos de sistema de produção e a classificação de tipos de sistemas produtivo na indústria de vestuário
 - 13.5. Planejamento da Produção: Conceitos e funções do planejamento, da programação e do controle da produção; planejamento mestre da produção; planejamento da capacidade (demanda); e sistema de controle de produção e sistemas de PCP no chão de fábrica
 - 13.6. Sistemas de Produção convencional: Balanceamento de linhas de montagem e sistemas de produção de processo
 - 13.7. Sistema da Produção Celular: Layout celular e sua integração na indústria do vestuário
 - 13.8. Sequência operacional do produto: Sequência operacional de produtos do vestuário interno e externos a empresa
 - 13.9. Análise do processo produtivo: Análise de processo produtivo de acordo com o produto, a demanda e a capacidade produtiva da indústria de vestuário
 - 13.10. Conceitos de logística e distribuição Planejamento e controle na cadeia de suprimentos têxtil; desenvolvimento de fornecedores; atividades de compras; gestão da distribuição física; modo de transporte; gestão de materiais; logística; e gestão da cadeia de suprimentos
- 14. Tempos e Métodos no Processo Produtivo
 - 14.1. Implantar os conceitos de tempos e movimentos nas linhas de produção do vestuário
 - 14.2. Dimensionar layout produtivo e respectiva capacidade produtiva
 - 14.3. Analisar e propor melhoria de métodos de trabalho
 - 14.4. Administração do tempo: Metodologia e equipamentos para tempo padrão, tempos predeterminados ou sintéticos, amostragem de trabalho
 - 14.5. Métodos de trabalho: Processo e operações melhoria dos processos industriais, registro de atividades que agregam valor e que não agregam valor
 - 14.6. Estudo do tempo: Cronometragem, terminologia usada em cronometragem, métodos de cronometragem e cálculos de tempo padrão para empresas do vestuário
 - 14.7. Sequencial Operacional do Produto. Registro de um processo industrial - fluxograma de uma indústria do vestuário
 - 14.8. Conceitos de Layout. Capacidade de turnos de trabalho; etapa de elaboração de layout; layout funcional; layout em linhas de montagem; layout celular

ANEXO III – TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO

**TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE
MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS ELÉTRICAS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS**

1. Manutenção em placa mãe de desktop
2. Manutenção em fontes de alimentação
3. Manutenção em impressora a jato de tinta
4. Acionamento de motores de indução trifásicos através de inversor de frequência
5. Retificador monofásico de onda completa a tiristor

**TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE
MODELAGEM E CONFECÇÃO DE VESTUÁRIO**

1. Tecnologia da costura e sua influência na modelagem
2. Qual a influencia da modelagem para o corte e produção
3. Qual a importância da tecnologia da modelagem em relação a processos e tempo
4. Quais são as etapas no sistema tradicional de desenvolver, encaixar e riscar os moldes do vestuário
5. Sistema CAD/CAM

**TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DA MATÉRIA/DISCIPLINA DE
PROCESSOS DE GESTÃO E CONTROLE DE QUALIDADE NA INDÚSTRIA DO VESTUÁRIO**

1. Planejamento e controle da capacidade
2. Administração da qualidade total
3. Melhoria da produção
4. Planejamento e controle de qualidade
5. Planejamento e controle *just in time*