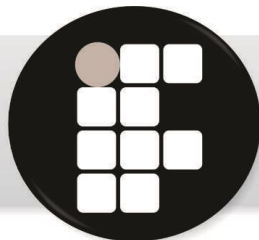


T08



ifuncem
CONCURSO PÚBLICO

CADERNO DE PROVAS

BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

EDITAL Nº 06/2014-REITORIA/IFRN
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

15 de junho de 2014

INSTRUÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- Use apenas **caneta** esferográfica transparente com tinta nas cores **azul** ou **preta**.
- Escreva o seu nome completo e o número do seu documento de identificação no espaço indicado nessa capa.
- A prova terá **duração** máxima de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo para responder a todas as questões do Caderno de Provas e para preencher a Folhas de Respostas.
- O **Caderno de Provas** somente poderá ser levado depois de **transcorridas 2 (duas) horas** do início da aplicação da prova.
- Confira, com máxima atenção, o Caderno de Provas, observando se o número de questões contidas está correto e se há defeito(s) de encadernação e/ou de impressão que dificultem a leitura.
- Confira, com máxima atenção, a Folha de Resposta, observando se seus dados (o nome do candidato, seu número de inscrição, a opção Matéria/Disciplina e o número do seu documento de identificação) estão corretos.
- Em havendo falhas no Caderno de Provas e/ou na Folha de Respostas, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
- A quantidade de questões e respectivas pontuações desta prova estão apresentadas a seguir:

PROVA ESCRITA	NÚMERO DE QUESTÕES
LÍNGUA PORTUGUESA	10
LEGISLAÇÃO – LEI Nº 8.112/1990 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	05
INFORMÁTICA	05
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	25

- Para cada questão de múltipla escolha, há apenas **1 (uma) opção** de resposta correta.
- A Folha de Resposta não poderá ser dobrada, amassada ou danificada. Em hipótese alguma, a Folha de Resposta será substituída.
- Assine a Folha de Resposta nos espaços apropriados.
- Preencha a Folha de Resposta somente quando não mais pretender fazer modificações.
- Não ultrapasse o **limite dos círculos** na Folha de Respostas das questões de múltipla escolha.
- Ao retirar-se definitivamente da sala, **entregue a Folha de Respostas ao fiscal**.

NOME COMPLETO:

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:

QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

AS RESPOSTAS DESTAS QUESTÕES DEVERÃO SER ASSINALADAS NA FOLHA DE RESPOSTAS DAS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA.

LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de número 1 a 8 referem-se ao texto abaixo.

GENERALISTA OU PROFISSIONALIZANTE?

Nilson José Machado

Na União Europeia, 80% dos alunos na faixa dos 18 aos 24 anos completam o Ensino Médio; nos Estados Unidos, quase 90% o fazem. No Brasil, são cerca de 37% dos jovens nessa faixa etária, segundo dados de 2010. A necessidade de ampliar o número de alunos em tal nível de ensino não pode elidir, no entanto, algumas questões cruciais. Uma delas é a necessidade de equilíbrio entre uma formação dita generalista e uma aproximação do mundo do trabalho. Entre o excesso de academicismo e o estreitamento demasiado dos conteúdos educacionais, restringindo-os a dimensões prático-utilitárias, é possível buscar um equilíbrio de modo a não confinar os alunos a horizontes limitados.

Naturalmente, uma formação pessoal densa é uma pressuposição tácita tanto da intenção de prosseguimento de estudos quanto de uma inserção qualificada no mundo do trabalho. Em uma sociedade em que o conhecimento se transformou no principal fator de produção, não se pode pretender formar profissionais com conhecimentos e horizontes limitados. Não faz sentido, portanto, contrapor o conhecimento escolar generalista à formação profissional em nível médio.

A legislação educacional parece em sintonia com tal percepção. Ao situar o Ensino Médio como etapa final da Educação Básica, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) posicionou-se diante da aparente dicotomia, definindo os objetivos gerais de tal nível de ensino. A meta precípua da escola básica não é uma preparação técnica para o desempenho de funções instrumentais específicas, mas sim uma formação ampla, o que significa desenvolver nos alunos um elenco de competências gerais. Segundo o documento norteador do Enem, depreende-se que, ao final da escola básica, os alunos devem demonstrar capacidade de expressão em diferentes linguagens, compreensão de fenômenos de natureza diversa, argumentação analítica e elaboração de sínteses que conduzam à tomada de decisões.

A associação imediata do Ensino Médio à formação profissional exige uma atenção especial sobre o mundo do trabalho. No passado, uma formação profissional já significou uma preparação instrumental, visando uma inserção mais rápida no mercado de trabalho. Atualmente, o significado do trabalho transformou-se. Existe uma consciência mais clara de que as aspirações de um profissional vão muito além da realização de mera tarefa técnica em área de atuação bem definida: é fundamental o reconhecimento do significado do que se faz. Categorias de profissionais têm códigos de ética, bem como instituições representativas que regulam o exercício de suas atividades, mediando os eventuais conflitos entre o mercado e o Estado, relativamente a tal exercício.

Para não configurar uma limitação ou um desvio no cumprimento dos preceitos legais, que estabelecem o Ensino Médio como etapa final da Educação Básica, é essencial que esse sentido amplo de profissionalismo e de formação profissional esteja presente nas políticas públicas relativas ao Ensino Médio regular, especialmente aquelas que buscam uma articulação com o ensino profissionalizante.

Disponível em: <www.cartanaescola.com.br>. Acesso em 08 mai. 2014.

1. Na discussão articulada em torno do Ensino Médio regular brasileiro, depreende-se, como foco principal,
 - A) denunciar o excesso de formação generalista.
 - B) integrar as formações generalista e profissionalizante.
 - C) ratificar o excesso de formação profissionalizante.
 - D) subordinar a formação generalista à profissionalizante.

2. É correto afirmar que, no texto, o tema foi abordado
 - A) parcialmente em terceira pessoa e a serviço, primordialmente, da exposição de ideias não necessariamente assumidas pelo autor.
 - B) inteiramente em terceira pessoa e a serviço, primordialmente, da exposição de ideias não necessariamente assumidas pelo autor.
 - C) inteiramente em terceira pessoa e a serviço, primordialmente, da explicitação do ponto de vista do autor.
 - D) parcialmente em terceira pessoa e a serviço, primordialmente, da explicitação do ponto de vista do autor.

3. No que se refere à compreensão dos parágrafos terceiro e quinto, é correto afirmar:
 - A) depende, em ambos os casos, de informações explicitadas anteriormente.
 - B) depende, apenas no caso do terceiro, de informações explicitadas anteriormente.
 - C) independe, apenas no caso do quinto, de informações explicitadas anteriormente.
 - D) independe, em ambos os casos, de informações explicitadas anteriormente.

4. Considere o trecho a seguir.

Naturalmente, uma formação pessoal densa é uma pressuposição **tácita** tanto da intenção de prosseguimento de estudos quanto de uma inserção qualificada no mundo do trabalho.

Sobre o elemento linguístico destacado, é correto afirmar:

- A) tem valor de advérbio, é sinônimo de “explícita” e está em sentido denotativo.
 - B) tem valor de advérbio, é sinônimo de “oculta” e está em sentido conotativo.
 - C) tem valor de adjetivo, é antônimo de “explícita” e está em sentido denotativo.
 - D) tem valor de adjetivo, é antônimo de “oculta” e está em sentido conotativo.
5. Considere o trecho selecionado a seguir.

Para (1) não configurar uma limitação ou um desvio no cumprimento dos preceitos legais, **que (2)** estabelecem o Ensino Médio como etapa final da Educação Básica, é essencial **que (3)** esse sentido amplo de profissionalismo e de formação profissional esteja presente nas políticas públicas relativas ao Ensino Médio regular, especialmente aquelas **que (4)** buscam uma articulação com o ensino profissionalizante.

Em relação aos elementos coesivos em destaque, é correto afirmar:

- A) o segundo e o quarto substituem um referente exposto anteriormente.
- B) todos podem ser substituídos por elementos linguísticos equivalentes.
- C) o primeiro e o terceiro estabelecem o mesmo tipo de relação semântica.
- D) só o primeiro pode ser substituído por elemento linguístico equivalente.

6. Considere o trecho selecionado a seguir.

Na União Europeia, 80% dos alunos na faixa dos 18 aos 24 anos completam o Ensino Médio; nos Estados Unidos, quase 90% **o fazem (1)**. No Brasil, são cerca de 37% dos jovens **nessa faixa etária (2)**, segundo dados de 2010. A necessidade de ampliar o número de alunos em **tal nível de ensino (3)** não pode elidir, **no entanto (4)**, algumas questões cruciais. Uma **delas (5)** é a necessidade de equilíbrio entre uma formação dita generalista e uma aproximação do mundo do trabalho.

Em relação aos elementos coesivos em destaque, é correto afirmar:

- A) todos interligam períodos.
- B) os quatro últimos interligam períodos.
- C) o primeiro e o quarto interligam orações.
- D) só o quinto interliga oração.

7. Em relação às palavras “além”, “médio”, “precípua” e “têm”, assinale a opção correta.

- A) A primeira e a última são acentuadas por regras diferentes.
- B) Todas são acentuadas pela mesma regra.
- C) Todas são acentuadas por regras diferentes.
- D) A segunda e a terceira são acentuadas pela mesma regra.

8. Assinale a opção em que o acento grave indicativo de crase está usado devidamente.

- A) Associar à formação profissional ao Ensino Médio regular pode ampliar as chances do aluno se inserir no mercado de trabalho.
- B) Na Educação Básica, é essencial garantir à mulheres a reflexão acerca das questões de gênero.
- C) Na Educação à Distância, podem ser pensadas alternativas de formação profissionalizante para jovens egressos do Ensino Médio.
- D) No que concerne à educação profissional, os alunos devem demonstrar capacidade de compreensão e expressão em diferentes linguagens e códigos.

Para responder às questões 9 e 10, considere a situação a seguir.

Um professor do IFRN, do Curso de Petróleo e Gás, realizou uma visita técnica, com seus alunos do Ensino Médio, na base da PETROBRAS, na cidade de Guamaré – RN, como uma das avaliações do semestre. Um dos alunos, por não haver participado da visita, devido a problemas de saúde, dirigiu-se à Secretaria Acadêmica, a fim de buscar providências para solucionar o problema. Para tanto, o aluno deve apresentar um documento adequado para o caso.

9. O documento a ser produzido deve ter, essencialmente, a finalidade de

- A) solicitar reposição de atividade avaliativa.
- B) justificar ausência em visita técnica.
- C) comunicar perda de atividade avaliativa.
- D) protocolar processo administrativo.

10. Na situação exposta, o documento a ser produzido deve ser um

- A) comunicado.
- B) ofício.
- C) memorando.
- D) requerimento.

LEGISLAÇÃO – LEI Nº 8.112/1990 E ALTERAÇÕES POSTERIORES

- 11.** Sobre a aposentadoria do servidor público federal, assinale a opção correta.
- A) A aposentadoria compulsória ocorre quando o servidor completa 75 (setenta e cinco) anos, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
 - B) A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período estabelecido de acordo com a gravidade da doença.
 - C) A aposentadoria voluntária pode ocorrer de forma proporcional, e a aposentadoria compulsória ocorre quando o servidor completa 70 (setenta) anos.
 - D) No caso de aposentadoria da função de magistério, as regras de aposentadoria igualaram-se a dos outros servidores públicos federais no tocante à idade mínima.
- 12.** Nos termos previstos na Lei 8.112/90,
- A) o servidor investido em mandato eletivo poderá ser removido ou redistribuído de ofício para localidade diversa daquela onde exerce o mandato.
 - B) poderá o servidor ausentar-se do serviço, sem prejuízo, pelo período necessário para alistamento eleitoral, desde que não ultrapasse três dias.
 - C) as universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais não poderão prover seus cargos com professores e técnicos estrangeiros.
 - D) será concedida ajuda de custo àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.
- 13.** No que concerne a licenças e afastamentos, é correto afirmar:
- A) O servidor em licença para tratamento de saúde ou aposentado por invalidez poderá ser convocado a qualquer momento, para avaliação das condições que ensejaram o afastamento ou a aposentadoria.
 - B) Nos casos em que o servidor for aposentado com provento proporcional ao tempo de serviço, o provento não será inferior a 2/3 (dois terços) da remuneração da atividade.
 - C) O afastamento de servidor para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere dar-se-á com perda parcial da remuneração.
 - D) É permitido o exercício de atividade remunerada durante o período de licença concedida por motivo de doença em pessoa da família com parentesco até o terceiro grau, conforme previsto no artigo 81 da Lei 8.112/90.
- 14.** No que se refere à seguridade social do servidor e a Lei 8.112/90, é correto afirmar que:
- A) O servidor ocupante de cargo em comissão que não seja, simultaneamente, ocupante de cargo ou emprego efetivo na administração pública direta, autárquica e fundacional não terá direito aos benefícios do Plano de Seguridade Social, com exceção da assistência à saúde.
 - B) Os benefícios do Plano de Seguridade Social do servidor compreendem, quanto ao seu dependente, o auxílio-reclusão, a assistência à saúde, a licença para tratamento de saúde e a pensão vitalícia e temporária.
 - C) A aposentadoria compulsória, declarada por ato, é automática e tem sua vigência iniciada a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade limite de permanência no serviço ativo, setenta anos de idade, tendo o servidor aposentado direito a perceber proventos integrais.
 - D) O servidor poderá se aposentar, com direito a proventos integrais, ao completar 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se for do sexo masculino, e, ao completar 20 (vinte) anos, se do sexo feminino.

15. Com relação à licença, assinale a opção correta.

- A) Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no seu próprio interesse, afastar-se por no mínimo 3 meses para cursos, dando ciência à Administração.
- B) Não contará o tempo, para efeito de aposentadoria, da licença para tratamento de saúde de pessoal da família do servidor, com remuneração, que exceder a 30 (trinta) dias em período de 12 (doze) meses.
- C) São considerados como efetivo exercício o tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital, posterior ao ingresso no serviço público federal.
- D) A critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, ainda que esteja em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até dois anos consecutivos, sem remuneração.

INFORMÁTICA

16. O recurso utilizado no Microsoft PowerPoint 2010 que permite ao usuário armazenar todas as informações sobre o tema e os layouts de slide de uma apresentação, inclusive o plano de fundo, a cor, as fontes, os efeitos, os tamanhos de espaços reservados e o posicionamento é

- A) a Animação Personalizada.
- B) o Slide Mestre.
- C) a Classificação de Slides.
- D) o SmartArt.

17. O usuário do Microsoft Excel 2010 deseja limpar as informações de uma planilha sem perder as formatações definidas por ele para esta planilha. O comando para realizar essa tarefa é

- A) Limpar Formatos.
- B) Limpar Conteúdo.
- C) Limpar Comentários.
- D) Limpar Valores.

18. Com relação às unidades de medidas computacionais, 1 kilobyte equivale a 1024 bytes e 1 megabyte equivale a 1024 kilobytes. Seguindo essa lógica, 1 terabyte equivale a 1024

- A) petabytes.
- B) decibytes.
- C) gigabytes.
- D) exabytes.

19. No Microsoft Word 2010, a combinação de teclas que permite a seleção de todo texto no arquivo é

- A) CTRL + A
- B) CTRL + T
- C) ALT + T
- D) ALT + A

20. A figura a seguir mostra uma planilha do Microsoft Excel 2010 na qual se apresenta um erro na célula E3 (#VALOR!).

E3		fx =B3+C3+D3			
	A	B	C	D	E
1	Tabela de Comissões trimestrais de Vendas				
2	Nome do Vendedor	jan/14	fev/14	mar/14	Total
3	José de Anchieta	R\$ 500,00	R\$ 100,00	200,00	#VALOR!
4	Manoel Bandeira	R\$ 300,00	R\$ 150,00	R\$ 250,00	R\$ 700,00
5	Maria Helena	R\$ 200,00	R\$ 250,00	R\$ 300,00	R\$ 750,00
6	Francisca das Neves	R\$ 100,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 650,00

O tipo de erro identificado na célula E3 ocorreu porque

- A) um valor numérico inválido foi inserido em uma fórmula ou função.
- B) um valor não está disponível para uma função ou fórmula.
- C) foi usada uma referência de célula que não é válida.
- D) foi usado um tipo errado de argumento ou operando.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Um vocabulário controlado é essencialmente

- A) uma relação de publicações que o autor consultou para escrever sua obra.
- B) um índice classificado de um trabalho ordenado alfabeticamente por temas específicos.
- C) uma lista de termos autorizados para recuperação da informação.
- D) uma lista de letras ou números que representam o nome do autor e a classificação de uma obra.

22. A diferença entre tesouro e uma lista de cabeçalho de assunto é

- A) sua utilidade.
- B) sua estrutura associativa.
- C) que, nos tesouros, cada palavra corresponde a um conceito.
- D) que o tesouro é uma linguagem pós-coordenada, e a lista de cabeçalho é pré-coordenada.

23. De acordo com a CDU, a notação que apresenta o auxiliar de forma é

- A) 658.56:36
- B) 658.56(81)
- C) 658.012.2(035)
- D) 658.012.2+658.56

24. O primeiro enfoque do profissional da informação, na sua função de planejador, consiste em

- A) adotar estratégias motivacionais e catalisadoras de ação.
- B) promover o uso do acervo e os serviços oferecidos para melhor atender a comunidade.
- C) elaborar manuais para melhorar o fluxo das atividades.
- D) interpretar a missão institucional estabelecendo objetivos para o seu cumprimento.

25. A avaliação de coleções implica em diversas tomadas de decisão. Dentre elas, tem-se
- A) o desbaste e o descarte.
 - B) o registro.
 - C) a adequabilidade do acervo.
 - D) a censura dos materiais.
26. A referência correta, de acordo com a NBR 6023/2002 da ABNT, é:
- A) BRAGA, Maria de Fátima Almeida. Meios e modos de apropriação da informação e do conhecimento. In: CASTRO, César Augusto (Org.). **Ciência da informação e biblioteconomia: múltiplos discursos**. São Luís: EDUFMA, 2002. p. 109-119.
 - B) BRAGA, Maria de Fátima Almeida. **Meios e modos de apropriação da informação e do conhecimento**. In: CASTRO, César Augusto (Org.). Ciência da informação e biblioteconomia: múltiplos discursos. São Luís: EDUFMA, 2002. p. 109-119.
 - C) BRAGA, Maria de Fátima Almeida. Meios e modos de apropriação da informação e do conhecimento. In: CASTRO, César Augusto (Org.). **Ciência da informação e biblioteconomia: múltiplos discursos**. São Luís: EDUFMA, 2002.
 - D) BRAGA, Maria de Fátima Almeida. Meios e modos de apropriação da informação e do conhecimento. In: Castro, César Augusto (Org.). **Ciência da informação e biblioteconomia: múltiplos discursos**. São Luís: EDUFMA, 2002. p. 109-119.
27. Na busca booleana, a utilização do operador OR (OU) deve ser feita quando se pretende recuperar documentos que
- A) possuam um dos termos diretamente seguidos pelo outro.
 - B) possuam palavras que sejam tratadas como uma frase.
 - C) reúnam todos os termos pesquisados.
 - D) contenham, pelo menos, um dos termos unidos pelo operador.
28. Entre outras, são etapas que compreendem os sistemas de recuperação da informação:
- A) seleção, recuperação e análise.
 - B) indexação, armazenamento e recuperação.
 - C) armazenamento, análise e recuperação.
 - D) indexação, seleção e recuperação.
29. A indexação de assunto envolve duas etapas principais: a análise conceitual e a tradução. Essa segunda etapa
- A) proporciona respostas a uma infinidade de questões relacionadas com a análise dos assuntos de um documento.
 - B) envolve a conversão da análise conceitual de um documento em um determinado conjunto de termos de indexação.
 - C) designa a capacidade de recuperar documentos úteis e evitar documentos inúteis.
 - D) implica, em primeiro lugar, definir o assunto de um documento.

30. De acordo com a ordem vertical (arquivamento) da Classificação Decimal Universal (CDU), a sequência correta é
- A) 316; 316:658.8; 316+316.4; 316(046)
 - B) 316:658.8; 316+316.4; 316(046); 316
 - C) 316+316.4; 316; 316:658.8; 316(046)
 - D) 316+316.4; 316:658.8; 316; 316(046)
31. No formato MARC, o campo que corresponde à área de conhecimento é
- A) 700.
 - B) 590.
 - C) 650.
 - D) 902.
32. Na elaboração da ficha catalográfica seguindo o Manual AACR2, o sinal gráfico que separa a expressão “Dissertação (mestrado)” do nome da instituição onde foi defendido o trabalho é
- A) o travessão.
 - B) a barra inclinada.
 - C) o sinal de parênteses.
 - D) a vírgula.
33. Em 2005, a ABNT publicou a NBR 15287, que
- A) especifica os princípios gerais para a elaboração e a apresentação de relatório técnico.
 - B) estabelece os princípios gerais para apresentação de projetos de pesquisa.
 - C) especifica os princípios gerais para a elaboração de sumários.
 - D) especifica os requisitos para organização física de uma publicação periódica científica impressa.
34. O documento que reúne um conjunto de informações sobre o acervo, serviços prestados, usuários, recursos humanos, físicos, materiais e financeiros ordenados de modo a mostrar a situação da biblioteca em dado período de tempo e que serve também como instrumento de marketing é o
- A) manual.
 - B) relatório.
 - C) plano de negócio.
 - D) funcionograma.
35. O ISBN atualmente está constituído de cinco grupos de dígitos. No ISBN 978-85-85637-41-5, o grupo que identifica o elemento do registrante (editor) é
- A) 5
 - B) 85637
 - C) 41
 - D) 978

36. No Sistema de Bibliotecas de uma instituição de ensino, é comum recebermos a solicitação de fichas catalográficas. Sobre o tema, considere os dados a seguir para descrição catalográfica:

Autor Robinson Moreira Tenório
 Título da obra **Cérebros e computadores na modernidade**
 a complementaridade analógica-digital na informática e na educação
 Ano 2001
 Editora Escrituras
 Local de publicação São Paulo
 Extensão 213 páginas
 Série Ensaios transversais
 ISBN 85-86303-31-3
 Cabeçalho de assunto Cibernética
 Comunicação virtual
 Inteligência artificial

A catalogação que está de acordo com o Manual AACR-2 é:

A)

T295c Tenório, Robinson Moreira
 Cérebros e computadores na modernidade : a complementaridade analógica-digital na informática e na educação / Robinson Moreira Tenório. – São Paulo : Escrituras, 2001. 213 p. – (Ensaios Transversais)

 ISBN 85-86303-31-3

 1. Cibernética. 2. Comunicação virtual. 3. Inteligência artificial. I. Título. II. Série.

 IFRN CDU 007.52

B)

T295c Tenório, Robinson Moreira
Cérebros e computadores na modernidade : a complementaridade analógica-digital na informática e na educação / Robinson Moreira Tenório. – São Paulo : Escrituras, 2001. 213 p. – (Ensaios Transversais)

 ISBN 85-86303-31-3

 1. Cibernética. 2. Comunicação virtual. 3. Inteligência artificial. I. Título. II. Série.

 IFRN CDU 007.52

C)

T295c TENÓRIO, Robinson Moreira
 Cérebros e computadores na modernidade : a complementaridade analógica-digital na informática e na educação / Robinson Moreira Tenório. – São Paulo : Escrituras, 2001. 213 p. – (Ensaios Transversais)

 ISBN 85-86303-31-3

 1. Cibernética. 2. Comunicação virtual. 3. Inteligência artificial. I. Título. II. Série.

 IFRN CDU 007.52

D)

T295c Tenório, Robinson Moreira
 Cérebros e computadores na modernidade : a complementaridade analógica-digital na informática e na educação / Robinson Moreira Tenório. – São Paulo : Escrituras, 2001. (Ensaios Transversais) 213 p.

 ISBN 85-86303-31-3

 1. Cibernética. 2. Comunicação virtual. 3. Inteligência artificial. I. Título. II. Série.

37. No portal da Capes, está disponível desde 1987, o Banco de Teses, que tem por objetivo facilitar o acesso gratuito a informações sobre teses e dissertações defendidas junto a programas de pós-graduação do país. O Banco de Teses é uma base de dados de

- A) resumos e texto completo.
- B) texto completo.
- C) índices e resumos.
- D) referências e resumos.

38. O sistema de informação automatizado utilizado pelas bibliotecas de uma instituição de ensino disponibiliza o serviço de Disseminação Seletiva da Informação (DSI) para o
- A) envio de alerta sobre a inserção de um novo item com assunto de interesse pré-definido pelo usuário.
 - B) envio de lista com títulos que o usuário possui em atraso.
 - C) envio de formulário para que o usuário preencha solicitação de novas aquisições para compor o acervo.
 - D) envio de alerta de vencimento de assinaturas de periódicos.
39. Com o desenvolvimento das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), mudanças vêm ocorrendo nas comunidades científicas e acadêmicas, reorganizando também seus processos e produtos. O suporte que reúne coleções digitais o qual armazena, preserva, gera e divulga a produção intelectual de comunidades acadêmicas ou científicas é
- A) o diretório.
 - B) o repositório institucional.
 - C) o portal de pesquisa.
 - D) o acervo bibliográfico.
40. Na CDU, os auxiliares independentes (língua, forma, lugar, raça e tempo) devem ser utilizados
- A) somente no fim da notação.
 - B) somente no meio da notação.
 - C) em qualquer posição da notação.
 - D) somente no meio ou no fim da notação.
41. Utilizando a tabela de Classificação Decimal Universal (CDU), a notação que representa corretamente o assunto “Educação Profissional” é
- A) 377
 - B) 379.8
 - C) 37.013
 - D) 378
42. Como regra geral, conforme o Manual AACR2, a entrada principal de uma obra adaptada deve ser pelo
- A) adaptador.
 - B) autor original.
 - C) editor.
 - D) título da obra original.
43. Segundo a ABNT, um pôster é um instrumento de comunicação que geralmente segue o planejamento de uma publicação. Para orientar o usuário na confecção de um pôster, devemos usar a
- A) NBR 6021.
 - B) NBR 15437.
 - C) NBR 10719.
 - D) NBR 6032.

44. Segundo o Código de Ética Profissional do Bibliotecário, aprovado pela Resolução CFB N.º 42, de 11 de dezembro de 2001, o bibliotecário deve interessar-se pelo bem público e, com tal finalidade,
- A) dignificar, através dos seus atos, a profissão, tendo em vista a elevação moral, ética e profissional da classe e da sociedade.
 - B) exercer a profissão independentemente de questões referentes a religião, raça, e cor, respeitando a coletividade.
 - C) prestar serviços assumindo responsabilidades pelas informações fornecidas, de acordo com os preceitos do Código Civil e do Código do Consumidor vigentes.
 - D) contribuir com seus conhecimentos, capacidade e experiência para melhor servir a coletividade.
45. O Portal de Periódicos da Capes é uma das maiores bibliotecas virtuais do mundo, reunindo conteúdo científico de alto nível para a comunidade acadêmico-científica brasileira. Ele divulga e dá acesso aos recentes artigos de pesquisadores brasileiros, indexados na
- A) base JAMA Evidence.
 - B) bases de Pedidos de Patentes.
 - C) base Scopus.
 - D) base Emerald.