

EDITAL Nº 09/2012-Reitoria/IFRN
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA AS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO

CONTEÚDOS COMUNS A TODOS OS CARGOS – PROVAS OBJETIVAS

Língua Portuguesa

1. Interpretação de texto
2. Textualidade e estilo
 - 2.1. Norma culta e variantes
 - 2.2. Coesão e coerência
 - 2.3. Denotação e conotação
 - 2.4. Figuras de linguagem
 - 2.5. Vícios de linguagem
 - 2.6. Polissemia, sinonímia e antonímia
 - 2.7. Homonímia e paronímia
3. Fonética e fonologia: ortografia; acentuação gráfica; crase
4. Morfologia: classes de palavras e suas flexões
5. Sintaxe: pontuação; regência verbal e nominal; colocação pronominal
6. Correspondência administrativa: declaração, memorando, ofício, portaria, relatório, requerimento

Lei nº 8.112/1990

1. Provimento e vacância de cargos públicos
2. Remoção e redistribuição
3. Direitos e vantagens
4. Licenças e afastamentos
5. Seguridade social do servidor
6. Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Civis da União.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA AS PROVAS OBJETIVAS

Técnico em Enfermagem

1. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional
2. História e processo de trabalho em enfermagem
3. Registros de enfermagem e ocorrências no serviço: implicações legais e éticas
4. Biossegurança nas ações de enfermagem: precauções, precauções universais, exposição a material biológico
5. Processamento de artigos hospitalares: limpeza, desinfecção e esterilização

6. Assistência de enfermagem nas enfermidades endócrinas e circulatórias: hemorragias, trombose, embolia, choque, isquemia, edema agudo do pulmão, infarto do miocárdio e parada cardiorespiratória
7. Técnicas de enfermagem: cálculo, preparo e administração de medicamentos e hemoderivados, higiene, transporte, oxigenoterapia, drenagens, monitorização cardíaca, controle hídrico, aspiração de secreção, sinais vitais
8. Tratamento e prevenção de feridas
9. Atendimento em urgência e emergência
10. Imunização: aplicação, transporte, armazenamento e conservação de vacinas
11. Vigilância epidemiológica
12. Políticas públicas de saúde – SUS
13. Ações básicas em saúde coletiva – PSF
14. Assistência de enfermagem na saúde da mulher.
15. Humanização dos serviços de saúde.

Técnico de Tecnologia da Informação

1. Noções de arquitetura e funcionamento de hardware, memória, placas-mãe, chipsets, barramentos (ISA, PCI, PCMCIA, AGP, USB e FireWire), discos rígidos (IDE e SATA), monitores de vídeo, dispositivos de entrada e saída.
2. Instalação, configuração e utilização de periféricos: scanners, impressoras (matriciais, jato de tinta e laser), modems, mouses, teclados, projetores multimídia, dispositivos de armazenamento removível.
3. Sistemas operacionais Windows XP, Windows 7 e Linux: instalação, conceitos de administração, manutenção de contas/senhas, backup e atualização. Manipulação do registro do Windows.
4. Redes locais Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet, Cabeamento par trançado categorias 5E e 6, Redes sem fio (wireless 802.11), Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, switches e roteadores), Configuração TCP/IP de uma estação de trabalho (Linux e Windows). Ferramentas de testes de conectividade: arp, ifconfig/ipconfig, ping, traceroute, nslookup.
5. Conceitos Introdutórios da Arquitetura TCP/IP
 - a) Modelo de Camadas
 - b) Protocolos de Enlace
 - c) Endereçamento e Roteamento IP
 - d) Protocolos de Transporte
6. Noções de serviços em ambiente Linux e Windows: DNS, SMTP , POP3, HTTP, FTP , LDAP, DHCP. Plataforma Java: Conceitos, Ferramentas e instalação.
7. Análise de Algoritmos.

8. Estrutura de Dados: Pilhas, Filas e Árvores.
9. Modelagem Entidade-Relacionamento e Linguagem SQL. Banco de Dados PostgreSQL: Instalação e Configuração.
10. Programação Orientada a Objetos e Linguagem de Programação Java.
11. Interpretação de Diagramas UML.
12. Programação de páginas WEB: HTML, JavaScript e CSS.

Administrador

1. Teoria das organizações
2. Administração financeira
3. Gestão de sistemas de informação e decisão
4. Gestão de recursos materiais e patrimoniais
5. Administração da qualidade
6. Sistemas e métodos
7. Planejamento organizacional e administração estratégica
8. Estrutura organizacional
9. Gestão orçamentária e financeira pública
10. Contratos e licitações no Serviço Público
11. Analista de Tecnologia da Informação

Analista de Tecnologia da Informação

1. Sistemas operacionais
 - 1.1. Instalação e configuração de sistemas operacionais baseados em plataformas Windows e Linux
2. Programação
 - 2.1. Lógica de programação: construção de algoritmos, tipos de dados e as operações primitivas, variáveis e expressões, comando de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, estruturas seqüenciais, estrutura de seleção, estruturas de repetição, modularização, recursividade e programação estruturada
 - 2.2. Estruturas de dados: análise de algoritmos, listas encadeadas, filhas e filhas, árvores, filas de prioridade e heaps, dicionários de dados, classificação e ordenamento de dados
 - 2.3. Programação Orientada a Objetos: objetos, classes, atributos e métodos; estado, comportamento e identidade; abstração e encapsulamento; herança e polimorfismo e interfaces
 - 2.4. Linguagens de programação Java, Python e PHP
 - 2.5. Programação de sistemas corporativos em Java: Enterprise JavaBeans – EJB e Java Persistence API – JPA, Servlets, Java Server Pages – JSP e Java Server Faces – JSF
 - 2.6. Desenvolvimento Web: HTML, CSS, JavaScript
3. Banco de Dados
 - 3.1. Sistemas de gerenciamento de banco de dados
 - 3.2. Modelagem de dados
 - 3.3. Modelo Entidade-Relacionamento

- 3.4. Modelo Relacional
 - 3.5. Álgebra Relacional
 - 3.6. Projeto e modelagem de banco de dados
 - 3.7. Normalização (1º, 2º e 3º Forma Normal)
 - 3.8. Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL)
- 4. Análise e Projeto de Sistemas Orientada a Objetos
 - 4.1. Conceitos de análise e projeto orientados a objetos
 - 4.2. Linguagem de Modelagem Unificada (Unified Modeling Language – UML)
 - 4.3. Análise de Requisitos: Modelo de casos de uso
 - 4.4. Análise e projeto orientado a objetos em UML
- 5. Arquitetura de Software
 - 5.1. Definição dos conceitos de arquitetura de software, componentes, frameworks e padrões de projeto
 - 5.2. Padrões de Projeto
 - 5.3. Arquitetura em camadas
 - 5.4. Modelo MVC
- 6. Processo de Desenvolvimento de Software
 - 6.1. Processo unificado: visão geral, fases, papéis, disciplinas e fluxos de trabalho: Open UP, ICONIX
 - 6.2. Modelagem ágil: Programação extrema (eXtreme Programming – XP), Scrum
 - 6.3. Gerenciamento de processos de desenvolvimento de software

Auditor

1. DIREITO CONSTITUCIONAL: Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. Controle de Constitucionalidade. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Organização Política e Administrativa da União, Estados Federados, Municípios, Distrito Federal e dos Territórios. Intervenção Federal. Administração Pública: Servidores Públicos, Civis e Militares. Poder Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira, Orçamentária, Operacional e Patrimonial da União. Das finanças públicas: Normas Gerais e Orçamentos. Princípios gerais da atividade econômica. Constituição Federal: Título III, Capítulo VII – Da Administração Pública. Código Penal Brasileiro: Título XI – Dos Crimes contra a Administração Pública – Capítulos I, II e II-A – arts. 312 a 337-D. Lei nº 8.137, de 27/12/1990: Capítulo I, Seção II – Dos crimes contra a Ordem Tributária praticados por Funcionários Públicos.
2. DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios da Administração Pública. Regime jurídico administrativo. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia. Órgãos, Entidades e Agentes Públicos. Centralização e Descentralização da atividade administrativa do Estado. Desconcentração. Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais. Atos Administrativos: fatos da Administração Pública, atos da Administração Pública e fatos administrativos. Conceito, formação, elementos, atributos e classificação dos atos administrativos. Mérito do ato administrativo. Discricionariedade. Ato administrativo inexistente. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria dos motivos determinantes. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Serviços Públicos: conceitos, classificação, regulamentação, controle, permissão, concessão e autorização. Responsabilidade civil do Estado. Controle Administrativo: conceito, tipos e formas. Controle Interno e Externo. Controle Parlamentar. Controle pelos Tribunais de Contas. Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional. Lei nº 8.429, de 02/6/1992 – Lei da Improbidade Administrativa. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171, de 22/6/1994. Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784, de 29/1/1999). Licitação e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666, de 21/06/1993).

3. AUDITORIA: Finalidades e objetivos da Auditoria Governamental. Abrangência e atuação. Formas e Tipos: contábil, operacional, de gestão, financeira, patrimonial e de desempenho. Auditoria no Setor Público Federal: Sistemas de Controle Interno e Externo. Normas Brasileiras para o Exercício da Auditoria Interna. Normas Relativas à Pessoa do Auditor (independência, conhecimento técnico e capacidade profissional). Normas Relativas à Execução do Trabalho e à Opinião do Auditor. Objetivos Técnicas e Procedimentos de Auditoria: planejamento dos trabalhos, programa de auditoria, papéis de trabalho, testes de auditoria, amostragem e estatística em auditoria, eventos ou transações subseqüentes, revisão analítica, entrevista, conferência de cálculos, confirmação, observação e procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. Relatórios e Certificados de Auditoria. Tomada e Prestação de Contas. Lei nº 10.180, de 06/02/2001. Decreto nº 3.591, de 06/09/2000. Instrução Normativa nº 01/2001, de 06.04.2001, publicada no DOU de 12/04/2001, e suas alterações posteriores.
4. ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA: Orçamento Público - Histórico; Conceito; Normas legais aplicáveis; Instrumentos de planejamento da Administração Pública; Princípios orçamentários; Créditos adicionais; Aspectos gerais sobre a execução do orçamento. Contabilidade Pública – Conceito; Campo de aplicação; Objeto da Contabilidade Pública; Regime contábil; Estágios de execução da receita e da despesa; Restos a pagar; Despesas de exercícios anteriores. Receita e Despesa - Receita; Conceito; Classificação da receita pública; Categoria econômica; Estágios da receita; Dívida ativa; Despesas; Conceito; Classificação; Categoria econômica; Estrutura programática da despesa; Estágios da despesa; Dívida flutuante e fundada; Operações de crédito por antecipação de receita orçamentária. Plano de contas: Tabela de Eventos e Sistemas Contábeis; Regras para classificação das contas; Estrutura do plano de contas; Noções sobre eventos; Sistema de contas. Balanços públicos – Conceitos; Balanço orçamentário; Balanço financeiro; Balanço patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Lei nº 4.320, de 17/03/1964. Decreto-Lei nº 200, de 25/02/1967. Decreto 93.872, de 23/12/1986. Instrução Normativa STN 01, de 15 de janeiro de 1997.
5. LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF: Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.
6. ECONOMIA: Microeconomia e Macroeconomia. Oferta e demanda. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Evolução da economia brasileira e da política econômica.

Assistente Social

1. O Serviço Social na contemporaneidade.
2. O trabalho do assistente social na Educação.
3. Serviço Social e Educação
4. Serviço Social e formação profissional.
5. Assistência estudantil.
6. Questão Social e suas manifestações na contemporaneidade.
7. Instrumentalidade do Serviço Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres.
8. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90).
9. Código de Ética do Assistente Social.
10. Lei que regulamenta a profissão do Assistente Social (Lei Federal N.º 8.662/93).

11. Constituição Federal da República Federativa do Brasil de 1988.
12. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS- Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a organização da Assistência Social.
13. Sistema Único de Assistência Social.
Política Nacional de Assistência Social – PNAS.
Norma Operacional Básica – NOB/SUAS/ 2005.
14. Lei Federal nº. 8069, de 13 de junho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente.
15. Lei Federal nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e bases da Educação Nacional.
16. Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Médico / área: Clínico Geral

1. Código de ética médica.
2. Aspectos epidemiológicos, conceitos, quadro clínico, diagnóstico, tratamento e prognóstico de doenças em cardiologia, endocrinologia, reumatologia, ortopedia, infectologia, nefrologia, hematologia, ginecologia, pneumologia, urologia, medicina do esporte, oftalmologia, otorrinolaringologia, neurologia, psiquiatria, proctologia, e gastroenterologia.
3. Aspectos epidemiológicos, conceitos, quadro clínico, diagnóstico, tratamento e prognóstico de doenças em cardiologia, endocrinologia, reumatologia, ortopedia, infectologia, nefrologia, hematologia, ginecologia, pneumologia, urologia, medicina do esporte, oftalmologia, otorrinolaringologia, neurologia, psiquiatria, proctologia, e gastroenterologia.