



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE AJUDA DE CUSTO

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
-------------------------	------------------------

EMAIL	TELEFONE/(DDD)
--------------	-----------------------

MOTIVO <input type="checkbox"/> Redistribuição <input type="checkbox"/> Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança <input type="checkbox"/> Remoção <i>ex-officio</i> <input type="checkbox"/> Exoneração <i>ex-officio</i> de cargo em comissão ou função de confiança <input type="checkbox"/> Requisição

Solicito Ajuda de Custo, de acordo com a Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, com o Decreto nº 4.004 de 8 de novembro de 2001 e com a Orientação Normativa nº 3 de 15 de fevereiro de 2013, em virtude do meu deslocamento de _____ para _____.

Declaro que as pessoas abaixo relacionadas são minhas dependentes e me acompanharão no deslocamento para a nova sede.

NOME	PARENTESCO

OPÇÃO DE REMUNERAÇÃO <input type="checkbox"/> Remuneração de Origem devida ao servidor no mês em que ocorrer o deslocamento para a nova sede. <input type="checkbox"/> Remuneração do cargo ou função para o qual foi nomeado.

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que tenho conhecimento da legislação que rege o pagamento de ajuda de custo solicitada.

_____, ____/____/____
Local Data

Assinatura do Requerente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO

- Cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor;
- Comprovante de residência da cidade de origem e de destino;
- Em relação ao cônjuge ou companheiro:
 - Certidão de casamento ou declaração de união estável registrada em cartório;
- Em relação ao filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor:
 - Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade;
- Em relação aos pais: documento comprobatório da situação de dependência econômica;
- Em relação ao filho inválido maior de 18 anos:
 - Certidão de nascimento, Termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade
 - Laudo médico elaborado por perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente
- Em relação ao dependente maior de 18 anos e menor de 24 anos que seja estudante de nível superior:
 - Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade
 - Documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior
 - Declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada
- Em relação ao empregado doméstico:
 - Cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como os comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses.