

# Termo de Referência 1/2023

## Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2023	152757-INSTITUTO FEDERAL DO RN - CAMPUS NOVA CRUZ	ROBERTO CESAR BARROS CAMILO	13/09/2023 17:07 (v 3.1)

Outras informações

Categoria

Número da Contratação Processo Administrativo

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados; 25/2023

23426.000576.2023-76

1.DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de limpeza e tratamento da água e manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e outros equipamentos da piscina do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, sem regime de mão de obra exclusiva, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1 - IFRN PARNAMIRIM (GERENCIADOR)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
1	Manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
2	Limpeza completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

GRUPO 2 - IFRN NOVA CRUZ (PARTICIPANTE)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
3	Manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
4	Limpeza completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

**GRUPO 3 - IFRN APODI (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
5	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
6	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

**GRUPO 4 - IFRN CAICÓ (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
7	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
8	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	1	R\$ 5.856,00	R\$ 5.856,00

**GRUPO 5 - IFRN CEARÁ-MIRIM (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
9	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	3	R\$ 7.527,50	R\$ 22.582,50
10	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

**GRUPO 6 - IFRN JOÃO CÂMARA (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
11	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
12	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	4	R\$ 5.856,00	R\$ 23.424,00

**GRUPO 7 - IFRN MOSSORÓ (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
13	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	2	R\$ 7.527,50	R\$ 15.055,00
14	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	4	R\$ 5.856,00	R\$ 23.424,00

**GRUPO 8 - IFRN PAU DOS FERROS (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
15	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
16	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

**GRUPO 9 - IFRN SÃO PAULO DO POTENGI (PARTICIPANTE)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO MÁXIMO
<b>17</b>	<b>Manutenção</b> preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4	R\$ 7.527,50	R\$ 30.110,00
<b>18</b>	<b>Limpeza</b> completa da área, tratamento da água e conservação da piscinagarantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12	R\$ 5.856,00	R\$ 70.272,00

1.1.1 Estimativa de Valor por Campus

CAMPUS	VALOR ESTIMADO POR CAMPUS
Parnamirim	R\$ 100.382,00
Nova Cruz	R\$ 100.382,00
Apodi	R\$ 100.382,00
Caicó	R\$ 35.966,00
Ceará-Mirim	R\$ 92.854,50
João Câmara	R\$ 53.534,00
Mossoró	R\$ 38.479,00
Pau dos Ferros	R\$ 100.382,00
São Paulo do Potengi	R\$ 100.382,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 722.743,50</b>

1.2 O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), pois a definição da contratação, as quantidades estimadas, a qualidade esperada e demais exigências são habitualmente encontradas no mercado responsável pela prestação desse tipo de contratação.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contados do(a) assinatura do contrato ou instrumento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua prestação permite manter o perfeito funcionamento da piscina do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, bem como a interrupção do objeto contratado poderá impossibilitar o uso do ambiente para atividades de desporto e/ou parcerias com a comunidade externa, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a necessidade de frequentes limpezas e manutenções e outros detalhes apresentados no Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5 Caso existam divergências entre o Código CATSER e a descrição/especificação do item no Termo de Referência, a informação que prevalece é a exigida neste Termo.

1.6 Será adotado o Sistema de Registro de Preços devido o objeto dessa contratação se enquadrar em uma das hipóteses previstas nos art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.6.1 O DECRETO Nº 11.462 DE 31 DE MARÇO DE 2023 regulamenta e dispõe sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

1.7 O SRP será adotado por haver a necessidade de contratação permanente do serviço, visto que a manutenção adequada dos componentes da casa de bombas da piscina e o tratamento e limpeza da água impactam diretamente na qualidade (incluindo aspectos de saúde) do ambiente ofertado e na satisfação dos usuários. Além disso, a adoção do Sistema de Registro de Preços permite atendimento a mais de um Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.

1.8 Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos da Administração Pública

- 1.8.1 As especificidades da contratação e os estudos realizados para atender esse objeto estão alinhados somente com o gerenciador e participantes. Portanto, não permitir adesão à Ata é uma configuração para proteger a execução do contrato e fomentar eficiência e vantagens para as partes envolvidas
- 1.9 A licitação será realizada em um grupo dividido em dois itens conforme tabelas do subitem 1.1.
- 1.9.1 A licitação será em grupo/lote devido ser economicamente mais vantajoso para a contratação a ser realizada pela Administração Pública, além de facilitar o alinhamento entre a manutenção e a limpeza da água, pois será prestado por apenas uma contratada e esta poderá desenvolver cenários de funcionamento e estimativas mais detalhadas de custos considerando uma visão mais holística da piscina e suas particularidades de gerenciamento.
- 1.9.2 A competitividade da licitação não será prejudicada por ela ser realizada em grupo/lote. Maiores detalhes estão pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 1.10 A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global. .
- 1.11 O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote/grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.12 O pagamento da Nota Fiscal ocorrerá somente nos casos em que houver a efetiva prestação do serviço e/ou proporcional ao que foi executado, sendo responsabilidade da fiscalização ratificar os valores emitidos pela contratada.

## **2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte tem o propósito de ofertar boas condições para os usuários da Instituição, sendo o ambiente de desportos de muita relevância para alinhamento ao objetivo do IFRN. A piscina é um espaço de muita aplicabilidade na escola, visto que são realizadas aulas práticas; treinamentos para jogos escolares; projetos de extensão e de qualidade de vida no trabalho; parceria com outros órgãos públicos e empréstimos para uso da comunidade externa.

2.2 A frequente limpeza da água e manutenção dos equipamentos da casa de bombas é fundamental para garantir segurança e preservar a saúde dos utilizadores do local, bem como resguardar a estrutura física. A contratação do serviço apontado no objeto deste documento possibilita diminuir e/ou evitar problemas como: água contaminada; infiltrações; equipamentos com risco de choque elétrico, entre outros.

2.3 Portanto, a necessidade de contratação de serviços de limpeza e tratamento da água e manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e outros equipamentos da piscina é justificado conforme informações listadas acima.

2.4 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhes a seguir:

### **IFRN PARNAMIRIM**

- I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000002/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III) Id do item no PCA: 11
- IV) Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL
- V) Identificador da Futura Contratação: 152756-19/2022

### **IFRN NOVA CRUZ**

- I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000002/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 11/04/2023
- III) Id do item no PCA: 119 e 120
- IV) Classe/Grupo: 546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO e 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL
- V) Identificador da Futura Contratação: 152757-25/2023

#### **IFRN APODI**

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000015/2023

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 279 e 280

IV) Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL

V) Identificador da Futura Contratação: 158371-27/2023

#### **IFRN CAICÓ**

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000014/2023

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 242 E 243

IV) Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL

V) Identificador da Futura Contratação: 158370-62/2023

#### **IFRN CEARÁ-MIRIM**

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000005/2023

II) Data de publicação no PNCP: 11/05/2023

III) Id do item no PCA: 16

IV) Classe/Grupo: 853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA

V) Identificador da Futura Contratação: 154838-51/2023

#### **IFRN JOÃO CÂMARA**

I) ID PCA no PNCP: : 10877412000168-0-000017/2023

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 102

IV) Classe/Grupo: 9999 - ITENS DIVERSOS

V) Identificador da Futura Contratação: 158373-18/2023

#### **IFRN MOSSORÓ**

I) ID PCA no PNCP: : 10877412000168-0-000009/2023

II) Data de publicação no PNCP: 11/05/2023

III) Id do item no PCA: 30

IV) Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL

V) Identificador da Futura Contratação: 158365-23/2023

## **IFRN PAU DOS FERROS**

- I) ID PCA no PNCP: : 10877412000168-0-000018/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III) Id do item no PCA: 30
- IV) Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE
- V) Identificador da Futura Contratação: 158374-1/2023

## **IFRN SÃO PAULO DO POTENGI**

- I) ID PCA no PNCP: : 10877412000168-0-000007/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III) Id do item no PCA: 34 e 35
- IV) Classe/Grupo: 851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL
- V) Identificador da Futura Contratação: 154840-19/2023

### **3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### ***Sustentabilidade:***

- 4.1 Considerando o objeto a ser contratado, entende-se não haver indicadores específicos para adoção de critérios de sustentabilidade aplicados ao processo de licitação, porém é benéfico pontuar que o fornecedor contratado pode obter instrução no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como outras legislações vigentes que ratificam o papel responsável das organizações.

#### ***Subcontratação***

- 4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### ***Garantia da contratação***

- 4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### ***Vistoria***

- 4.4 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, conforme detalhamento do subitem 4.6.1.
- 4.5 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.6 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.



#### 4.6.1 Locais de execução dos serviços

Órgão	Endereço	Horário, E-mail e Telefone
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Parnamirim.</b>	R. Antônia de Lima Paiva, 155 - Nova Esperança, Parnamirim - RN, 59143-455	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.par@ifrn.edu.br / diad.par@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4108
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Nova Cruz.</b>	Av. José Rodrigues de Aquino Filho, 640 - Alto de Santa Luzia, Nova Cruz - RN, 59215-000	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.nc@ifrn.edu.br / diad.nc@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4107
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Apodi.</b>	RN 233, Km-02, N° 1000, Sítio Lagoa do Clementino, Zona Rural, Apodi-RN. CEP: 59700-000	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.ap@ifrn.edu.br / diad.ap@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4101
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Caicó.</b>	RN 288, s/n, bairro Nova Caicó, Caicó -RN CEP: 59.300-000 - Fone: (84) 4005-4102	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.ca@ifrn.edu.br / diad.ca@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4102
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Ceará-Mirim.</b>	Br 406 Km 145 Planalto Ceará-mirim -RN CEP: 59570-000 - Fone: (84) 4005-4113	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.cm@ifrn.edu.br / diad.cm@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4113
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus João Câmara.</b>	BR-406 KM 73 3500 Perímetro Rural, João Câmara - RN, 59550-000	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.jc@ifrn.edu.br / diad.jc@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4105
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Mossoró.</b>	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff Mossoró-RN, CEP: 59.628-330, Telefone: (84) 3322-2659. E-mail: diad.mo@ifrn.edu.br.	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.mo@ifrn.edu.br / diad.mo@ifrn.edu.br

		Telefone: (84) 3322-2659
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus Paudos Ferros.</b>	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros - RN, 59900-000	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.pf@ifrn.edu.br / diad.pf@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4109
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - <b>Campus São Paulo do Potengi.</b>	RN 120, Km 2, Bairro Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN , CEP: 59460-000	Início: 08:00 Término: 15:00 E-mail:cosgem.spp@ifrn.edu.br / diad.spp@ifrn.edu.br Telefone: (84) 4005-4109

\*A empresa deverá solicitar o agendamento de vistoria individualmente no(s) endereço(s) em que ela possui interesse de realizar a inspeção.

- 4.7 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 4.8 Será entendido como dispensa de interesse de vistoria aquela empresa que não formalizar o pedido conforme instrução apresentada na tabela do subitem 4.6.1.
- 4.9 Os requisitos específicos da contratação abrangem os seguintes aspectos:
- 4.9.1 Serviço continuado sem dedicação de mão de obra exclusiva;
- 4.9.1.1 O contrato tem duração inicial de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.2 A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo fornecimento de todos os equipamentos; materiais; mão de obra qualificada; e quaisquer utensílios necessários para realizar a limpeza da água da piscina e manutenção (preventiva e/ou corretiva) da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e outros equipamentos.
- 4.9.3 A logística de prestação do serviço deverá ser efetivada pela contratada após o Órgão Contratante fornecer disponibilidades de horários e dias.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Execução

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 5.1.1 Início da execução do objeto: Até **15 (quinze) dias úteis** da assinatura do contrato
- 5.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:
- 5.1.3 A empresa contratada deverá realizar a manutenção preventiva/corretiva da piscina conforme solicitação da contratante e seguindo tabela de quantidades de serviços previstas no item 1.1 deste Termo de Referência, enquanto a limpeza e tratamento da água deve ocorrer, no mínimo, semanalmente durante o período de vigência contratual e conforme quantidade/mês igualmente especificada no item supracitado.
- 5.1.3.1 Para a realização da manutenção preventiva/corretiva é necessário que a contratada emita um orçamento prévio objetivando demonstrar claramente quais serviços serão executados e a estimativa de custos envolvidas na execução.
- 5.1.3.2 O valor máximo a ser pago por serviço é o que consta no item 1 (Manutenção preventiva e corretiva) do contrato firmado entre as partes.
- 5.1.4 A empresa pode fazer, preferencialmente até 60 dias após início da prestação do contrato e de cada renovação, uma análise físico-química e microbiológica da água no intuito de verificar qualidade e eficiência dos produtos aplicados. A fiscalização do contrato poderá solicitar o documento da análise mencionada.

- 5.1.5 Mensalmente a empresa deverá emitir relatório assinado comprovando a qualidade da limpeza da água.
- 5.1.6 A mão-de-obra envolvida em todos os aspectos do contrato são de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 5.1.7 As ferramentas, equipamentos e EPIs utilizados na execução contratual são de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 5.1.8 Os materiais (insumos) necessários para realização da limpeza e perfeita qualidade da água são de exclusiva responsabilidade da contratada.
- 5.1.9 A empresa deverá ter capacidade de fazer a gestão (manutenção e limpeza) de uma piscina com capacidade de até 500.000 mil litros cúbicos.
- 5.1.10 A quantidade de serviços previstas no item de manutenção preventiva e corretiva poderá ser cumulativa, sendo o cronograma de utilização definido em acordo firmado entre contratante e contratada.
- 5.1.11 Local e horário da prestação de serviço: Os locais de prestação dos serviços são os mesmos apresentados na tabela do subitem 4.6.1. O horário de prestação depende de acordo entre as partes envolvidas no contrato.
- 5.1.12 Cronograma de realização dos serviços:

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.2 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme quantidades e qualidades apresentadas na proposta, respeitando estimativa mínima a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

- 5.2.1 Cloro granulado tradicional - Quantidade Mínima: 2 (dois) baldes de 10kg por mês;
- 5.2.2 Cloro granulado estabilizador - Quantidade Mínima: 2 (dois) baldes de 10kg por mês;
- 5.2.3 Clarificante - Quantidade Mínima: 4 (quatro) litros por mês;
- 5.2.4 Algicida de choque e de manutenção - Quantidade Mínima: 4 (quatro) litros por mês para o Algicida de choque e 2 (dois) litros por mês para o Algicida de manutenção;
- 5.2.5 Limpa bordas e barrilhas: Quantidade Mínima: 4 (quatro) litros por mês para o limpa bordas e 4 (quatro) Kg por mês para barrilhas;
- 5.2.6 Areia dos filtros - A depender das condições de cada piscina;
- 5.2.7 Peneiras - A critério da contratada;
- 5.2.8 Mangueira flutuante - A critério da contratada;
- 5.2.9 Escova - A critério da contratada;
- 5.2.10 Aspirador - A critério da contratada;
- 5.2.11 Kit teste Ph e Cloro - A critério da contratada;
- 5.2.12 Equipamentos e ferramentas que auxiliem na instalação de novas peças e substituição de componentes desgastados - A critério da contratada;
- 5.2.13 Anel de vedação, parafuso em inox e válvulas seletoras - A depender das condições de cada piscina;
- 5.2.14 Itens hidráulicos para substituição e/ou reparos - A depender das condições de cada piscina;
- 5.2.15 Componentes elétricos variados para instalação e substituição - A depender das condições de cada piscina;
- 5.2.16 Demais materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para perfeito funcionamento da piscina - A depender das condições de cada piscina.

### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.3 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

- 5.3.1 Piscina com capacidade de até 500.000 mil litros cúbicos;
- 5.3.2 Piscina com aproximadamente 2 (duas) bombas de 3cv de potência;
- 5.3.3 Piscina com aproximadamente 4 (quatro) filtros e 2 (dois) pré-filtros;
- 5.3.4 Piscina com aproximadamente 250 kg de areia por filtro (Manutenção e substituição, se necessário);
- 5.3.5 Piscina com 1 (um) quadro de comando elétrico;
- 5.3.6 Ambiente frequentemente utilizado e com profundidade média de 1,45 metros (variação de acordo com área da piscina).

## **Especificação da garantia do serviço** (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (*Código de Defesa do Consumidor*).

## **6.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3.As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.7.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.8.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.9.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.9.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.9.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.9.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.13.1 Conferir se a contratada está realizando a manutenção e a limpeza/tratamento da água conforme previsto neste instrumento e seguindo cronograma acertado entre as partes;

6.13.2 Verificar qualidade dos produtos utilizados, bem como, se houver, normatização/legislação da utilização destes;

6.13.3 Verificar se a Nota Fiscal de pagamento do serviço está em concordância com o serviço prestado;

6.13.4 Conferir se o profissional - ou equipe - responsável pelos serviços utiliza equipamentos de proteção individual/coletivo e mantém postura profissional durante execução das tarefas.

6.13.4.1 Apesar do contrato não ser de dedicação de mão de obra exclusiva, sugere-se essa postura da fiscalização no intuito de zelar pelas boas condições de trabalho e posturas éticas dentro do ambiente da contratante.

6.13.5 Receber feedback dos usuários sobre a qualidade da água, bem como outros fatores relevantes ao processo de aferição do serviço prestado.

6.13.6 Solicitar, nos casos fortuitos, presença imediata da empresa para resolução ao problema identificado.

6.14 Caso a fiscalização perceba considerável mudança na rotina logística de limpeza e tratamento da água e na manutenção da piscina, poderá, em comum acordo (formalizado) com a contratada, estipular novas rotinas no atendimento do objeto dessa licitação.

6.14.1 Essa alteração da rotina logística envolve periodicidade dos serviços, insumos, equipamentos, ferramentas e demais ações, visto que o principal benefício desse processo de licitação é de atender o propósito de disponibilização de um ambiente em perfeitas condições de uso para todos os usuários.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I
- 7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
  - 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
  - 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 7.3 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- 7.3.1 Considerar se foram utilizadas as quantidades mínimas previstas para a limpeza e o tratamento da água.
  - 7.3.2 Verificar se o tempo de execução dos serviços (Manutenção e Limpeza) estão conforme cronograma acertado entre as partes e demais especificações deste Termo de Referência.
  - 7.3.3 A conformidade do serviço executado e o objeto da contratação.
  - 7.3.4 As pontuações constantes nos relatórios gerados pelo IMR servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados. O mesmo não será tido como fator de sanção para a constatação.
  - 7.3.5 As notas fiscais dos itens 1 e 2 (Manutenção preventiva e corretiva e Limpeza e tratamento da água) devem ser emitidas separadamente e correspondente ao mês de competência da execução, inclusive se os serviços listados no item de manutenção forem realizados cumulativamente.

### Do recebimento

- 7.4 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.4.1 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.4.2 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.4.3 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))
- 7.4.4 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.5 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

#### 7.5.2

7.5.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº](#)

7.5.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.11 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.11.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e



f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.15 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.20 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.21 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços do Consumidor Amplo (IPCA)** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de pagamento**

7.26 Não haverá antecipação do pagamento para o serviço contratado.

### **Cessão de crédito**

7.27 Não haverá cessão de crédito para o serviço contratado.



## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Regime de execução

8.2 O regime de execução do contrato será a empreitada por preço global.

8.2.1A adoção da empreitada por preço global ocorre por ter a expectativa de pagamento integral por cada serviço executado, bem como a frequência destes, em especial o contemplado no item de limpeza e tratamento da água, sendo o desconto proporcional uma anormalidade ao contrato e aplicado somente em situações que a contratada não atender a totalidade das quantidades firmada entre as partes.

8.2.2Especificações sobre quantidades e qualidades de execução do contrato são pormenorizados no item 5 - Modelo de Execução do Objeto.

### Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.4 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11 Ato de autorização para o exercício da atividade de manutenção em equipamentos, bombas e/ou similares que apresentem alinhamento ao objeto da contratação

8.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na *Lei Complementar n. 123, de 2006*, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.23 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo )/( Passivo Circulante + Passivo Não Circulante); II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e
- III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).
- 8.24 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.25 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).
- 8.26 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º](#))

### **Qualificação Técnica**

- 8.27 Atestado de capacidade técnica comprovando que a empresa tem competência para prestar o serviço dentro dos critérios de qualidades, quantidades e prazos estabelecidas neste instrumento, sendo este documento de habilidades fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 8.27.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.27.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.27.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 722.743,50 (Setecentos e vinte e dois mil setecentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos)**, conforme custos unitários apostos nas tabelas do item 1 (Condições Gerais da Contratação).

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação **prevista**:

I) Gestão/Unidade: 26435;

II) Fonte de Recursos: 10000000;

III) Programa de Trabalho: 171168;

IV) Elemento de Despesa: 339039;

V) Plano Interno: L20RLP01MAN;

## 11. RESPONSÁVEIS

11.1 Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).