

Estudo Técnico Preliminar 5/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23426.000576.2023-76

2. Descrição da necessidade

2.1 O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) possui uma estrutura com vários Campi (Multicampi) que ofertam um ensino público de qualidade em diversos municípios do Estado. A tríade principal está baseada no ensino, pesquisa e extensão, para os quais é fundamental uma estruturação, de serviços e materiais, eficiente para prestação desse serviço da Administração Pública Federal.

2.2 Um dos principais ambientes para atender as atividades de desportos da Instituição é a piscina, visto que ela é utilizada para atividades dos discentes, qualidade de vida no trabalho dos servidores e parcerias com outros usuários autorizados e envolvidos em projetos. A manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e a limpeza e tratamento da água exige especial atenção, bem como utilização de equipamentos, ferramentas e insumos adequados ao processo.

2.3 Portanto, considerando informações apresentadas acima, foi identificada a seguinte necessidade:

- Contratação de serviços de limpeza da água e manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e outros equipamentos da piscina do Instituto Federal;
- Contratação de serviço sem dedicação de mão de obra exclusiva;
- As ferramentas, equipamentos e EPIs utilizados na execução contratual são de exclusiva responsabilidade da contratada.
- A empresa deverá ter capacidade de fazer a gestão (manutenção e limpeza) de uma piscina com capacidade de até 500.000 mil litros cúbicos.
- A empresa contratada deverá realizar a manutenção preventiva/corretiva da piscina 4 (quatro) vezes ao ano, enquanto a limpeza e tratamento da água deve ocorrer, no mínimo, semanalmente durante o período de vigência contratual.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Integrante Administrativo - Campus Nova Cruz	Roberto César Barros Camilo
Integrante Técnico - Campus Nova Cruz	Carlos Emilio Barbosa da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os aspectos vinculados à necessidade identificada são os seguintes:

4.1 Empresa com atendimento no estado do Rio Grande do Norte (Com sede ou escritório) para acompanhar e gerir todos os cenários que envolvem a execução desse tipo de contrato.

4.2 Realizar o gerenciamento do profissional ou profissionais contratado(s), visto que é de responsabilidade da empresa todos os aspectos relacionados ao recrutamento, seleção e demais ações que atendam o interesse da Administração Pública no suprimento da necessidade existente.

4.2.1 Ratifica-se que o contrato será sem dedicação de mão de obra exclusiva.

4.3 Possibilitar comunicação ágil para resolução de conflitos de rotina, além de intermediar e solucionar problemas mais complexos, inclusive, se necessário, formalizar ao Campus contratante uma resposta (ofício ou documento similar) esclarecendo as ações adotadas e ratificando que sanou a confrontação.

4.4 Comunicar, formalmente, previamente quaisquer alterações adotadas e que impactem diretamente na execução do contrato.

4.5 Realizar diligências (após notificação da contratante) sobre ações inadequadas da prestação do serviço e atuar com celeridade para resolver a imperfeição identificada.

4.6 Cumprir fielmente legislações pertinentes ao serviço ofertado.

4.7 Garantir perfeitas condições para que o serviço supra todas as necessidades.

4.8 A empresa deverá possuir CADASTRO e HABILITAÇÃO no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF.

4.9 A contratada deverá possuir declaração da inexistência de fato superveniente que possa impedir sua habilitação no processo licitatório, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte.

4.10 Demais detalhamentos para habilitação e requisitos básicos para contratação do fornecedor são apresentados no Edital da licitação.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O levantamento de Mercado requereu avaliar qual a melhor forma de solucionar o problema existente. Foram avaliadas as possibilidades de planejar licitação e contratação continuada; adesão à ata de registro de preços e dispensa de licitação para solução do problema de funcionamento da casa de bombas da piscina.

5.2 Adesão à ata de registro de preços não foi a solução escolhida porque não existem atas vigentes que possam suprir a finalidade projetada, pois é uma contratação pouco adotada na Administração Pública. Na sequência, a dispensa de licitação também não resolveria tal problemática, visto que essa decisão resolveria, temporariamente, somente parte da necessidade identificada e ainda existiria a lacuna do serviço de limpeza e tratamento da água. Por fim, a solução mais pertinente e com maior eficiência, inclusive em relação ao período dos resultados da contratação, é de realização de Pregão Eletrônico (através de Sistema de Registro de Preços) para efetivar uma parceria continuada sem dedicação de mão de obra exclusiva, mantendo assim a piscina em boas condições de uso e por tempo mais extenso do que as outras opções estudadas.

5.3 A equipe de planejamento entende que esse tipo de processo de licitação é inovador e permite muita vantajosidade para a Administração Pública, visto que facilita a fiscalização dos serviços; existe a previsão de constante e célere manutenção dos equipamentos que permitem melhores condições da piscina e o contrato pode ser executado conforme cronograma flexível e seguindo periodicidades da contratante; não ocorre exigência de mão de obra exclusiva e, principalmente, será prestado por empresa especializada nesse tipo de objeto e a frequência de serviços enseja em maiores possibilidades de entendimento de todo o sistema envolvido para o bom funcionamento da piscina.

5.4 O modelo proposto atende todas as legislações vigentes e ampara-se na eficiência dos recursos públicos e nos resultados produzidos para atender os usuários do serviço. Por fim, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, é a referência legal da equipe de planejamento.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Realização de Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços) para a contratação de serviços de limpeza da água e manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e outros equipamentos da piscina do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, sem regime de mão de obra exclusiva.

6.2 A solução escolhida é de licitação realizada em um grupo dividido em dois itens.

6.2.1 O item 1 atende a manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos. Enquanto o item 2 é de limpeza completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.

6.2.2 A contratação dividida em grupo é uma opção definida pela equipe de planejamento devido ser um serviço continuado que não exige especial complexidade técnica, visto que o parcelamento poderia ocasionar a perda da economia de escala, além disso, irá facilitar a fiscalização e gerenciamento do contrato. Por fim, em estudo de outros contratos similares da Administração Pública foi percebido que a adoção de grupo não prejudica a competitividade da licitação.

6.3 Um dos resultados esperados pela fiscalização do contrato é de conservação adequada do ambiente, permitindo total utilização da piscina em eventos internos, preparação esportiva de discentes e aulas de educação física, qualidade de vida no trabalho do servidor e projetos/parcerias com a comunidade externa.

6.4 Portanto, a solução escolhida pela equipe de planejamento atende a descrição da necessidade identificada no item 2 (dois) deste Estudo Técnico Preliminar e demais requisições apresentadas no decorrer do processo administrativo 23426.000576.2023-76.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A estimativa das quantidades a serem contratadas são apresentadas em tabela abaixo:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	Manutenção preventiva e corretiva da casa de máquinas, tubulação, sistema de filtros, bombas e todos os equipamentos.	9962	Serviço	4
	2	Limpeza completa da área, tratamento da água e conservação da piscina garantindo perfeitas condições de uso.	9962	Mês	12

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 100.382,00

8.1 A Estimativa do Valor da Contratação é de R\$ 100.382,00 (cem mil trezentos e oitenta e dois reais) por ano para os contratos que apresentarem as seguintes condições:

- Quatro (4) serviços anuais de manutenção preventiva e/ou corretiva.
- Limpeza e tratamento da água realizado mensalmente (Cronograma de atividades com atribuições semanais).

8.1.1 Demais detalhamentos de valores, incluindo dos participantes, são apresentados pormenorizados no Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A equipe de planejamento da contratação optou pelo agrupamento dos itens de Manutenção Preventiva e Corretiva e Limpeza e Tratamento da Água, sendo assim, cada UASG (Unidades de Administração de Serviços Gerais) será um grupo na licitação. A Súmula 247 do TCU aborda que é obrigatória a adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo *objeto* seja divisível, **desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.**

9.1.1 Considerando o trecho em negrito supracitado e ratificando o que foi apresentado no item 6.2 deste Estudo Técnico Preliminar, a equipe responsável pela organização do processo entende que não haverá prejuízo para a competitividade, bem como não existe especial complexidade técnica e facilitará o gerenciamento e fiscalização do contrato.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 O objeto desse Estudo Técnico Preliminar não exige/necessita de contratações correlatas e/ou interdependentes para produzir os resultados almejados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O interesse e necessidade da contratação está alinhada e existe comum acordo entre todos os participantes do processo, conforme comprovado no processo ao ser anexado o PGC/PAC.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Para obter êxito na prestação do serviço é fundamental que alguns pontos sejam alcançados e percebidos pela fiscalização do contrato e pelo público usuário. Conforme tópicos abaixo, são apresentados os seguintes indicadores possíveis para medição da eficiência:

- Prestação do serviço com preservação da integridade de todos os usuários;
- Possibilidade de adequação do cronograma consoante entendimento entre as partes e respeitando as particularidades de utilização da piscina da contratante;
- Execução de aulas, treinamentos, projetos e parcerias com a comunidade externa;
- Ação preventiva no intuito de manter boas condições do local;
- Empresa prestadora de serviço gerenciar todos os aspectos ligados ao controle/acompanhamento do objeto pretendido;
- Mão de obra sem dedicação exclusiva que permite atender urgências;
- Possibilidade de planejamento de curto, médio e longo prazo devido prestação de serviço contínuo;
- Piscina sempre limpa e com manutenção adequada, visto que a segurança de todos os usuários é imprescindível.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 É necessário que as Diretorias indiquem fiscais titulares e substitutos com notório conhecimento nesse tipo de objeto, bem como capacitar os servidores escolhidos para aperfeiçoamento da fiscalização.

13.2 A fiscalização deverá frequentemente emitir relatórios do controle que está sendo realizado, bem como comprovações das entregas de serviços realizados pela contratada. Além disso, anexar documentos pertinentes ao acompanhamento no Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP).

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A equipe de planejamento entende que o objeto do estudo não implica, direta ou indiretamente, em possíveis impactos ambientais, porém é bastante significativo que a empresa contratada realize orientações constantes aos profissionais atuantes, visto que a para prestação do serviço precisa manter boas práticas no desempenho das atividades planejadas pelo Instituto Federal.

14.1.1 Com esse propósito de atender o item de estudo dos possíveis impactos ambientais, a equipe de planejamento sugere análise e adoção da **Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010** que "*Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.*"

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento entende existir viabilidade do objeto apresentado neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO CESAR BARROS CAMILO

Membro da comissão de contratação

CARLOS EMILIO BARBOSA DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NOVA CRUZ
Av. José Rodrigues de Aquino Filho, RN 120, 640, Alto de Santa Luzia, NOVA CRUZ / RN, CEP 59215-000
Fone: (84) 4005-4107

ESTUDO PRELIMINAR

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE –
CAMPUS NOVA CRUZ

PREGÃO ELETRÔNICO SRP

ORGÃO GERENCIADOR - UASG 152757 - IFRN, CAMPUS NOVA CRUZ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2023- ASSINATURA DIGITAL

OBJETO: Contratação de serviço especializado para a manutenção da piscina do IFRN campus Nova Cruz

SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
2333425	Roberto César Barros Camilo	Administrativo
3129533	Carlos Emílio Barbosa da Silva	Técnica

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A autoridade competente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Campus Nova Cruz, APROVA o presente Estudo Técnico Preliminar.

Janmille Valdivino da Silva

Diretora-Geral em exercício do IFRN - Nova Cruz

Delegação de Competência

PORTARIA Nº 310/2022 - RE/IFRN

DOU de 4 de março de 2022

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Emilio Barbosa da Silva, COORDENADOR(A) - FG0001 - COSGEM/NC**, em 28/04/2023 14:15:48.
- **Janmille Valdivino da Silva, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA - DG/NC**, em 28/04/2023 16:10:54.
- **Roberto Cesar Barros Camilo, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 28/04/2023 14:18:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 535638

Código de Autenticação: 3dd41b78f4

