

Estudo Técnico Preliminar 17/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23515.000655.2023-88

2. Descrição da necessidade

O IFRN - Campus São Paulo do Potengi - necessita assegurar a continuidade do atendimento aos serviços deasseio, limpeza e conservação, com fornecimento de materiais, em regime de dedicação exclusiva. Esteserviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas as instalações aos servidores,discentes e a comunidade que procura diariamente atendimento no órgão, assim como a sanidade mínima dosambientes para seus usuários.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com taisfunções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do artigo7º da IN nº 5/2007 da SLTI do MPOG “as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância,transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios,equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.

Apesar da vigência do contrato 97/2020, com início em 1º de novembro de 2020, com possibilidade deprorrogação até o máximo de 60 meses, a gestão deste Campus entende como viável a elaboração de novoprocesso de contratação em virtude de problemas na gestão contratual ocasionados pelo descumprimento dealgumas cláusulas contratuais por parte da atual empresa contratada, PARAIBA SERVIÇOS DE LIMPEZA ECONSERVAÇÃO EIRELI (19.069.415/0001-40), bem como provável falta de interesse em renovar a partir denovembro de 2023.Conforme anexo ao processo, a empresa vem constantemente e de maneira recorrente, descumprindo suasobrigações contratuais com relação aos atraso no pagamento de salários, vale-alimentação e auxílio-transporte.

Portanto, o objetivo da contratação é possibilitar a continuidade dos serviços de limpeza e conservação noIFRN Campus São Paulo do Potengi, uma vez que, para o devido funcionamento da instituição, há demandasde atividades que somente poderão ser atendidas diante da consolidação de tais serviços. Esta contratação estáprevista no planejamento deste Campus para o ano de 2023, conforme planejamento institucional, como“contratação serviços continuados (pessoa física ou jurídica)”, bem como no Plano Anual de Contratações –PAC 2023

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E MANUTENÇÃO	FABRIZIO PONTES MACHADO
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E MANUTENÇÃO	GLYEDOSON TEIXEIRA DOS SANTOS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	THIAGO ARAUJO DE AZEVEDO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços serão prestados nos seguintes endereços: IFRN Campus São Paulo do Potengi, Rodovia RN - 120, s/n. Bairro Juremal, São Paulo do Potengi/RN, CEP: 59460-000.

Os serviços a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da instituição e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente;

O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por até 60 meses;

A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto à localização do campus no interior do estado do Rio Grande do Norte; A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos); seguindo, no que couber, com os termos definidos na Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010;

No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple os materiais a serem utilizados e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

O serviço a ser contratado se enquadra como serviço comum, porque as exigências técnicas são usualmente praticadas no mercado, não havendo especificidades que impliquem em transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais;

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento;

O licitante deverá apresentar, junto aos demais documentos de habilitação, declaração de que possui os documentos abaixo relacionados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- Capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);
- Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

O licitante deverá apresentar, junto aos demais documentos de habilitação, a declaração de visita técnica, realizada ou não, para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Colocar à disposição da contratante funcionários com, no mínimo, escolaridade de ensino fundamental, para que estes consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguirem ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o).

Inserir previsão de Conta Vinculada de acordo com a IN 05/2017 – MPOG.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional, tratando-se de contratação de mão-de-obra que não possuímos em nosso quadro e já em extinção no serviço público federal.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

O licitante deverá fornecer uniformes, bem como prover os seus trabalhadores de equipamentos de proteção individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, em conformidade com as normas de segurança no trabalho.

A empresa deverá dar preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; para o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos materiais empregados;

A empresa deverá apresentar declaração de sustentabilidade em que se comprometa a cumprir todos os critérios de sustentabilidade ambiental elencados neste documento.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pela Contratada, tendo como base o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e o Caderno de Logística - Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses da execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação. De posse dessa análise ficou evidente pelo menos duas possibilidades de contratação para o serviço pretendido:

5.1. Solução 01: Aquisição de serviço de limpeza e higienização com fornecimento de materiais incluso.

Descrição: Este tipo de aquisição engloba juntamente com a mão de obra contratada os materiais inerentes a execução dos serviços, além disso a metodologia de apuração dos valores da remuneração da contratada é por metro quadrado. Modelo já difundido e recomendado na IN nº 02 /2008 MPOG e IN nº 05/2017 – MPDG, e utilizado por vários campi do IFRN e outros órgãos, inclusive é o atual modelo utilizado pelo Campus Natal São Paulo do Potengi, mas avaliou-se nos últimos anos que o modelo poderia ser melhorado, principalmente diminuindo os custos com o fornecimento dos materiais de limpeza e equipamentos pela contratada, haja vista que nesta solução, a lista de entrega de materiais é fixa, e que em alguns momentos há desembolso de pagamentos de materiais que não precisariam ser entregues.

5.2. Solução 02: Aquisição de serviço de limpeza e higienização, sem a inclusão de materiais.

Descrição: Nesta modalidade para aquisição dos materiais de consumo de limpeza teríamos que realizar uma segunda licitação, exclusivamente para aquisição de materiais de limpeza, o que seria economicamente inviável, já que isso pode gerar riscos como atrasos de entregas, falta de produtos de limpeza ou algum item pode ser deserto na licitação por falta de interessados no fornecimento, além de aumentar o volume de itens no almoxarifado para controle de estoque.

5.3. Solução 3: Contratação de serviços de limpeza e higienização, com fornecimento de materiais, porém a solicitação de materiais é feita conforme a demanda.

Descrição: Neste modelo de contratação, realiza-se a aquisição do serviço juntamente com os materiais, porém deve-se realizar os controles dos materiais fornecidos pela empresa contratada, solicitando que a empresa ao final do mês fature somente o valor efetivamente utilizado, havendo desta forma uma economia na execução do contrato. Este tipo de contratação também tem como metodologia a apuração dos valores da remuneração da contratada por metro quadrado. Assim, o valor do metro quadrado mudará apenas em relação à quantidade de materiais, que se adequará à demanda do campus, tendo como limite a quantidade máxima estabelecida no planejamento. Este modelo também se adequa a utilização do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com base na qualidade/quantidade dos serviços prestados.

5.4. Análise das alternativas existentes:

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela solução 3.

5.5. Justificativa da solução escolhida:

A solução 3 mostra-se mais viável uma vez que atende as determinações legais da IN nº 05 /2017 – MPDG, bem como há um maior controle dos materiais fornecidos pela empresa contratada, solicitando que a empresa ao final do mês fature somente o valor efetivamente utilizado, havendo desta forma uma economia na execução do contrato. E por fim, ressalta-se que o modelo proposto também se amolda às cobranças atuais dos órgãos de controle, quanto a uma gestão de serviços por resultados, uma vez que a cobrança dos serviços por metro quadrado, juntamente ao Instrumento de Medição por Resultado (IMR) permite o alinhamento entre as necessidades da organização e a qualidade dos serviços que estão sendo prestados.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação dos serviços de asseio, limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços, a serem faturados apartados do faturamento da mão de obra, a fim de atender às necessidades dos Campus São Paulo do P

Após este estudo preliminar deve ser elaborada a Matriz de Riscos da aquisição, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado, tanto na fase de planejamento quanto na fase de gestão do contrato, Termo de Referência e Edital, juntamente com seus respectivos anexos, facilitando a visualização por parte dos licitantes interessados, das obrigações implícitas na participação do certame.

Após realizada a licitação, faz-se necessário a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, celebração da conta vinculada, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a fiscalização do contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontra-se nas tabelas abaixo, baseada no documento de formalização das demanda apresentado pelo setor requisitante deste processo, considerando a demanda individual do IFRN/SPP:

VALORES BASEADOS NO ÚLTIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 97/2020-IFRN/SPP

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNID. FORNEC.	QT MÍNIMA	ÁREA M²	VALOR APROX. M² POR MÊS	VALOR APROX. MENSAL MÁX. ACEITÁVEL	VALC ANUA MÁX ACEITÁ
1	25194	Áreas internas	mês	12	6.454,00	R\$ 4,1701	R\$ 26.914,14	R\$ 322.9
2	25194	Áreas externas	mês	12	9.000,00	R\$ 0,9894	R\$ 8.904,91	R\$ 106.8
3	25194	Esquadrias	mês	12	760,00	R\$ 0,9105	R\$ 692,02	R\$ 8.30
4	25194	Áreas hospitalares	mês	12	124,00	R\$ 11,5618	R\$ 1.433,67	R\$ 17.20
VALOR TOTAL							~R\$ 455.336,94	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 455.336,94

Para fins de estimativa de preços foram utilizadas as memórias de cálculo do último termo aditivo do contrato 97/2020, serviço de limpeza com mão de obra alocada, que considera:

- A metodologia trazida pela Instrução Normativa nº. 3 de 20 de abril de 2017, anexo VI-B serviços de limpeza e conservação;

- Portaria Nº 21.262, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020;

Estabelece procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Serviço de limpeza e conservação

Art. 4º Para os serviços de limpeza e conservação, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, os Cadernos de Logística serão elaborados observando os índices de produtividade por servente em jornada de 8 (oito) horas diárias, dentro dos seguintes parâmetros, no mínimo:

I - áreas internas com produtividade de 800 a 1200 m² (oitocentos a mil e duzentos metros quadrados);

II - áreas externas com produtividade de 1800 a 2.700 m² (mil e oitocentos a dois mil e setecentos metros quadrados);

III - esquadrias externas com produtividade de 300 a 380 m² (trezentos a trezentos e oitenta metros quadrados); e

IV - fachadas envidraçadas com produtividade de 130 a 160 m² (cento e trinta a cento e sessenta metros quadrados).

Parâmetros para todos os serviços

Art. 5º Os procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços que serão estabelecidos nos Cadernos de Logística considerarão apenas as condições ordinárias de contratação, não incluindo necessidades excepcionais na execução do serviço que venham a representar custos adicionais para contratação.

As planilhas de custos e formação de preços para o posto de serviço, com base na convenção coletiva de trabalho vigente, de acordo com quantidade por área de limpeza, além de tabelas auxiliares, contendo lista de materiais, a serem fornecidas durante a contratação, com respectiva pesquisa de preço de referência, inclusive daqueles em regime de comodato.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Neste caso, a contratação é única e indivisível, envolvendo a prestação dos serviços de limpeza, com fornecimento de materiais, sendo que os materiais sejam apartados do faturamento da mão de obra, pois conforme já demonstrado anteriormente, é o formato economicamente mais viável e que tem os melhores resultados ao nosso porte de Instituição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está planejada no Plano Anual de Contratações do ano de 2022/2023, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2021/2022 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no projeto estratégico MA - Otimização dos gastos com contratos continuados, gerido pela PROAD, etapa 4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão-de-obra.

Logo, a contratação está alinhada às soluções criadas no planejamento a fim de atender as demandas existentes conforme histórico das necessidades do Campus São Paulo do Potengi

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com esta nova contratação:

1. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
2. Mitigar chances do inadimplemento contratual, por parte da empresa, que possam gerar desgaste ou custos para esta instituição;
3. Garantir a boa execução dos serviços contratados, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;
4. Proporcionar os serviços de asseio, limpeza e conservação em conformidade com a atual estrutura do Campus e adequar os insumos fornecidos pela contratada.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão observar os critérios definidos no item requisitos da contratação do presente estudo (assim como no termo de referência). Ademais, atenção especial deve ser dada por parte da instituição, quanto ao descarte das embalagens de entrega de materiais, como plásticos e embalagens desses produtos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o apresentado nesse Estudo Técnico Preliminar, quanto às necessidades, das soluções disponíveis, das providências quanto aos possíveis impactos ambientais apontados, é viável a realização do processo licitatório, com adjudicação para empresa vencedora do certame.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABRIZIO PONTES MACHADO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 02/06/2023 às 14:34:03.