

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO RIO GRANDE DO NORTE
EDITAL Nº 02/2006/GDRH
CONCURSO PÚBLICO - TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O GERENTE DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO RIO GRANDE DO NORTE, tendo em vista a competência delegada pela Portaria nº. 134/2006 – DG/CEFET-RN, de 04 de abril de 2006, o teor da Portaria nº. 73/MP, de 29 de março de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de março de 2006, e, ainda, o teor da Portaria nº. 842 do Ministério da Educação, de 03 de abril de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 04 de abril de 2006, torna pública a abertura das inscrições para o Concurso Público para o provimento de cargos de Técnico-Administrativo para o Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio Grande do Norte, com o objetivo de preencher o Quadro de Pessoal das Unidades de Ensino de Currais Novos, Vale do Açu (Município de Ipanguaçu) e Zona Norte de Natal, sob o Regime Jurídico Único, aprovado pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no DOU de 12 de dezembro de 1990, com suas alterações posteriores, as legislações pertinentes e demais regulamentações conforme estabelecido a seguir:

1. DOS CARGOS / VAGAS / NÍVEL / NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO / CARGA HORÁRIA / REMUNERAÇÃO/TAXA DE INSCRIÇÃO

Cargos	Vagas	Nível	Nível de Classificação	Carga Horária	Remuneração (R\$)	Taxa de Inscrição
Administrador	03	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Analista de Tecnologia da Informação	03	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Bibliotecário-Documentalista	01	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Engenheiro/Área	01	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Psicólogo/Área	01	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Técnico em Assuntos Educacionais	03	Superior	E	40h	1.483,90	33,00
Eletricista	01	Médio	C	40h	1.059,69	25,00
Técnico em Audiovisual	02	Médio	D	40h	1.253,09	28,00
Técnico em Enfermagem	01	Médio	D	40h	1.253,09	28,00

2. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO DOS CARGOS:

Cargos	Escolaridade	Habilitação Profissional
Administrador	Curso Superior em Administração	Registro no Conselho competente (Lei nº 4.769/65)
Analista de Tecnologia da Informação	Curso Superior na área de Computação, ou Curso Superior com pós-graduação na área de Computação (desde que as disciplinas cursadas na pós-graduação sejam correlatas com o programa do concurso).	
Bibliotecário-Documentalista	Curso Superior em Biblioteconomia	Registro no Conselho competente (Lei nº 9.674/98)
Engenheiro/Área	Curso Superior em Agronomia	Registro no Conselho competente (Lei nº 5.194/66)
Psicólogo/Área	Curso Superior em Psicologia ou Certificado de Curso de pós-graduação em Psicologia, ou Psicologia Educacional (Decreto nº 706/69).	Registro no Conselho competente (Lei nº 4.119/62).
Técnico em Assuntos Educacionais	Curso Superior em Pedagogia	
Eletricista	Ensino Fundamental completo e experiência na área de 12 meses.	
Técnico em Audiovisual	Curso médio profissionalizante em audiovisual ou médio completo mais experiência de 12 meses na área.	
Técnico em Enfermagem	Curso médio profissionalizante ou médio completo mais curso técnico	Registro no Conselho competente (Resolução COFEN nº 244/2000)

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. Período: 17/04/2006 a 08/05/2006.
- 3.2. Informações: Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN, telefones: (84) 4005-2607/2653/2679.
- 3.3. Para proceder à sua inscrição no concurso, o candidato deverá:
- 3.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e quite com as obrigações militares, para os do sexo masculino.
- 3.3.2. Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas.
- 3.3.3. Preencher ficha de inscrição através do *site* do CEFET-RN (<http://www.cefetrn.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição especificada no quadro constante do item 1, através de boleto bancário gerado no ato da inscrição, a ser pago em qualquer Casa Lotérica credenciada pela Caixa Econômica Federal.
- 3.3.4. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até o dia 08/05/2006.
- 3.4. O Edital do Concurso, o Programa e Instruções Específicas da Matéria para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis na Internet no endereço <http://www.cefetrn.br>.
- 3.5. A taxa de que trata o subitem 3.3.3, uma vez paga, não será restituída.
- 3.6. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Concurso Público.
- 3.7. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar até o dia 08/05/2006, requerimento devidamente instruído com atestado médico descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Concurso Público.
- 3.8. O local de realização das provas será divulgado nos murais internos e no *site* do CEFET-RN (<http://www.cefetrn.br>), a partir do dia 09/05/2006.

4. SÃO REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO, A SEREM COMPROVADOS NO MOMENTO DA POSSE:

- I – nacionalidade brasileira;
- II – gozo dos direitos políticos;
- III – quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V – idade mínima de 18 anos;
- VI – aptidão física e mental, através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do CEFET-RN;
- VII – atestado médico dos candidatos portadores de deficiência física declarando a deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente de CID (Classificação Internacional de Doença) e que a mesma é compatível com as atribuições do cargo, comprovada através de análise do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo.
- 4.1. A não apresentação dos comprovantes acima exigidos implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do concurso.

5. DO CONCURSO

- 5.1. O Concurso constará de uma Prova Escrita de caráter classificatória e eliminatória.
- 5.2. Os comprovantes de escolaridade deverão ser o Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso. Não serão aceitos Boletim de Matrícula ou Histórico Escolar.
- 5.3. Para comprovação do tempo de serviço exigido como requisito, o candidato deverá apresentar a Carteira Profissional ou Atestado contendo os dados da empresa contratante (razão social, CNPJ e endereço) e firma reconhecida do assinante. Caso o candidato apresente comprovante de serviço com períodos concomitantes, será computado somente um período. Monitorias e estágios não serão computados.

6. DA PROVA ESCRITA

- 6.2.1. As provas serão realizadas na Unidade Sede, na cidade de Natal, no dia 21/05/2006, das 14h às 18h, com duração de 4 horas.
- 6.2.2. O acesso ao recinto onde se realizarão as provas ocorrerá das 13h às 13h30min (horário oficial local), devendo o candidato comparecer ao local do exame, no mínimo, 1h (uma hora) antes do horário previsto para o fechamento dos portões, que é às 13h30min.
- 6.2.3. O candidato que chegar após o fechamento dos portões, ou seja, após as 13h30min, não poderá realizar as provas e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 6.2.4. Para ter acesso à sala de provas, o candidato deverá apresentar Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenham validade como documento de identidade e possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97, bem como o comprovante original do pagamento da taxa de inscrição, conforme estabelecido nos itens 3.3.3 e 3.3.4.
- 6.2.5. O candidato deverá utilizar somente caneta esferográfica na cor azul ou preta para fazer a prova.
- 6.2.6. Não será permitida a realização das provas de candidato portando boné, telefone celular ou qualquer tipo de equipamento eletrônico, bem como qualquer material impresso.

6.2.7. A Prova Escrita terá duração de 04 (quatro) horas e será composta de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, contendo quatro proposições, com uma única opção correta sobre o conteúdo das matérias de que trata o programa deste Edital (Anexo 01), valendo 2,5 pontos cada questão.

6.2.8. Além do Caderno de Provas, o candidato receberá uma Folha de Respostas na qual deverá responder às questões de múltipla escolha.

6.2.9. Na Folha de Respostas, constará o nome do candidato, número de inscrição, local e a data de realização das provas.

6.2.10. O candidato deverá verificar se os dados constantes na Folha de Respostas estão corretos e, se contiver algum erro, comunicar o fato imediatamente ao fiscal.

6.2.11. O candidato deverá assinar, no espaço apropriado, a Folha de Respostas.

6.2.12. A Folha de Respostas não poderá ser rasurada, dobrada, amassada ou danificada, e em hipótese alguma será substituída.

6.2.13. Na Folha de respostas, o candidato deverá marcar, para cada questão, exclusivamente com caneta esferográfica azul ou preta, uma única alternativa que julgar correta, não ultrapassando o limite interior dos círculos.

6.2.14. Ao retirar-se definitivamente da sala, o candidato deverá entregar ao fiscal a Folha de Respostas das questões objetivas, só podendo levar o Caderno de Prova após transcorridas 3 (três) horas do início da aplicação.

6.2.15. Na hipótese de alguma questão das provas vir a ser anulada, o valor em pontos será contabilizado em favor de todos os candidatos participantes do Concurso Público.

6.2.16. Será eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, durante o período de aplicação das provas:

6.2.16.1. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

6.2.16.2. For surpreendido passando ou recebendo auxílio para realização de quaisquer das provas;

6.2.16.3. Comunicar-se com outros candidatos ou qualquer pessoa estranha ao Concurso Público;

6.2.16.4. Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Concurso Público, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;

6.2.16.5. Recusar ou retardar a entrega da Folha de Respostas das questões objetivas, após o término do tempo estabelecido para a realização das provas;

6.2.16.6. Afastar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal;

6.2.16.7. Ausentar-se da sala portando o Caderno de Provas antes de transcorrido o tempo definido no item 6.2.14.

6.2.17. Será eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo, tiver:

6.2.17.1. Cometido falsidade ideológica com prova documental;

6.2.17.2. Utilizado de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

6.2.18. O gabarito da Prova Escrita será divulgado nos murais da Unidade Sede de Natal no dia 21/05/2006 e no *site* do CEFET-RN no endereço <http://www.cefetrn.br>, após o encerramento da prova.

6.2.19. O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais da prova escrita disporá de até dois dias úteis, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h, devendo dar entrada no Setor de Protocolo, situado no CEFET-RN, Unidade Sede de Natal, em formulário próprio disponibilizado por esse Setor.

6.2.20. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência, e deverão ser dirigidos à Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos do CEFET-RN.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O resultado final do Concurso Público será divulgado no dia 26/05/2006, nos murais internos do CEFET-RN, Unidade Sede na cidade de Natal, e no *site* do CEFET-RN, no endereço <http://www.cefetrn.br>, e será homologado no Diário Oficial da União, obedecendo-se a ordem de classificação.

7.2. A homologação ocorrerá em ordem de classificação e para o número exato de vagas descritas no item 1.

7.3. Em caso de igualdade de pontos no resultado final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

7.3.1. For mais idoso;

7.3.2. For portador de necessidades especiais;

7.3.3. Possuir maior número de dependentes para Imposto de Renda;

7.3.4. For sorteado.

8. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

8.1. O Concurso terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União.

8.2. Se houver desistência de algum candidato convocado para nomeação, será chamado o próximo candidato na ordem de classificação.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Concurso, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

9.2. A classificação no Concurso Público não assegura ao candidato habilitado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do CEFET-RN.

9.3. O candidato classificado será convocado para nomeação por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo. O não pronunciamento do convocado, no prazo de 30 dias, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao CEFET-RN convocar o próximo candidato.

9.4. Os documentos que comprovem os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento das vagas de acordo com o que dispõe o artigo 5º, incisos I, II, III, IV, V, VI e parágrafo 1º do mesmo artigo da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, no ato da posse.

9.5. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, observados a titulação e o regime de trabalho do contratado.

9.6. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Concurso e encaminhados, se necessário, à Direção Geral do CEFET-RN.

ANEXO 01 - PROGRAMA

ADMINISTRADOR

- Teoria das organizações;
- Comportamento organizacional;
- Gestão de marketing;
- Administração financeira;
- Gestão de sistemas de informação e decisão;
- Gestão de pessoas;
- Gestão de recursos materiais e patrimoniais;
- Administração da qualidade;
- Sistemas e métodos;
- Ética;
- Planejamento organizacional e administração estratégica;
- Estrutura organizacional.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Organização de Computadores
 - ✓ Tecnologias de interconexão, memória, microprocessadores e entrada e saída;
 - ✓ Visão geral dos componentes físicos dos microcomputadores;
 - ✓ Montagem, instalação e configuração de microcomputadores;
 - ✓ Especificação de equipamentos de informática.
- Sistemas operacionais
 - ✓ Conceitos
 - Estrutura de sistema operacional;
 - Processos;
 - Gerenciamento de memória;
 - Entrada e saída.
 - ✓ Instalação e configuração de sistemas operacionais baseados em plataforma Windows e Linux.
 - ✓ Administração de sistemas operacionais
 - Controle de espaço em disco, criação e gerenciamento de partições;
 - Controle de usuários;
 - Controle de acesso de sistemas de arquivos e usuários;
 - Instalação e Configuração de Servidores de NFS, NIS, SAMBA, DHCP, DNS, HTTP, POP3, SMTP, PROXY, FTP, TELNET, SSH, POSTGRESQL, MYSQL em Linux.
 - ✓ Mecanismos de Segurança em Sistemas Operacionais
- Redes de Computadores
 - ✓ Arquitetura TCP/IP;
 - ✓ Topologias de redes locais e padrões de comunicação de redes ethernet;
 - ✓ Especificação de equipamentos de redes;
 - ✓ Projetos de cabeamento estruturado para redes;
 - ✓ Configuração de ativos de redes;
 - ✓ Segurança em redes de computadores;
 - ✓ Gerência e administração de redes de computadores;
 - ✓ Padrões para redes sem fio.
- Programação
 - ✓ Lógica de programação: construção de algoritmos, tipos de dados e as operações primitivas, variáveis e expressões, comando de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, estruturas seqüenciais, estrutura de seleção, estruturas de repetição, modularização, recursividade e programação estruturada;
 - ✓ Estruturas de dados: vetores e matrizes, cadeia de caracteres e tipos estruturados, alocação dinâmica, listas encadeadas, pilhas, filas e árvores, arquivos, ordenação, busca e hashing;
 - ✓ Programação Orientada a Objetos;
 - ✓ Desenvolvimento Web: HTML, CSS, JavaScript, PHP, PYTHON, JSP.
- Banco de Dados
 - ✓ Sistemas de gerenciamento de banco de dados;
 - ✓ Modelagem de banco de dados;
 - ✓ Projeto de banco de dados;
 - ✓ Linguagem SQL;
 - ✓ Administração de bancos de dados: backup, restore e replicação.
- Engenharia de Software
 - ✓ Projeto e análise orientada a objetos;
 - ✓ UML (Unified Modeling Language);
 - ✓ Processo unificado;
 - ✓ Gerenciamento de projetos;
 - ✓ Aspectos fundamentais do projeto de software;
 - ✓ Análise de desempenho;
 - ✓ Técnicas de teste de software;
 - ✓ Ferramentas CASE.
- Sistemas de Informação
 - ✓ Sistemas de informação nas organizações;
 - ✓ Sistemas de processamento de transações;
 - ✓ Sistemas de informações gerenciais: ERP e CRM;
 - ✓ Sistemas de suporte à decisão.

BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

- Planejamento estratégico em unidade de informação
 - ✓ Aspectos teórico-conceituais;
 - ✓ O processo de desenvolvimento de coleções.
- Representação descritiva: Código de Catalogação Anglo Americano (AACR₂), Formato MARC, catalogação cooperativa e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Representação temática;
 - ✓ Linguagens documentárias: conceitos, componentes básicos e tipologia;
 - ✓ Classificação Decimal de Dewey (CDD), tesouro e vocabulário controlado.
- Análise documentária: operações básicas, processos e produtos;
- Política de indexação;
- Fontes de informações eletrônicas em Ciência, Tecnologia e Inovação (C, T & I);
 - ✓ Sistemas de informações, portais, biblioteca digitais e virtuais;
- Número Internacional para Livros (*International Standard Book Number*) (ISBN);
- Número Internacional Normalizado para publicações Seriadas (*International Standard Serial Number*) (ISSN);
- Legislação profissional.

ENGENHEIRO/ÁREA

- Agroecologia
 - ✓ Origem da agricultura;
 - ✓ Evolução da agricultura;
 - ✓ Movimentos de agricultura orgânica (escolas de agricultura alternativas);
 - ✓ Revolução verde;
 - ✓ Geração da ciência e tecnologia para a agroecologia;
 - ✓ Noções de genética e melhoramento vegetal;
 - ✓ Diferenças entre ecossistemas e agroecossistemas;
 - ✓ Alelopatia, consócio e rotação entre plantas cultivadas;
 - ✓ Compostagem;
 - ✓ Cobertura morta;
 - ✓ Criação de minhocas.
- Edafologia;
- Nutrição de plantas;
- Biotecnologia
 - ✓ Conceitos;
 - ✓ A Biotecnologia no sentido amplo. O uso de microorganismos, plantas e animais de interesse agropecuário (plantas cultivadas e animais domesticados). Pontos fundamentais do melhoramento genético para a Biotecnologia;
 - ✓ Princípios e fundamentos das técnicas de culturas de tecidos;
 - ✓ Obtenção de plantas poliplóides;
 - ✓ Biotecnologia para a Agropecuária (melhoramento genético de plantas para produção de mudas).
- Horticultura, Olericultura e Culturas Regionais
 - ✓ Conceitos, importância;
 - ✓ Situação atual e perspectiva para o cultivo;
 - ✓ Variedades, espécies, cultivares;
 - ✓ Sistemas de cultivo;
 - ✓ Máquinas e equipamentos necessários;
 - ✓ Preparo e manejo do solo;
 - ✓ Insumos;
 - ✓ Obtenção de sementes mudas;
 - ✓ Plantio;
 - ✓ Tratos culturais.
- Defesa Sanitária
 - ✓ Insetos: Morfologia, ciclo de vida, hábito alimentar, dinâmica de população, danos, época de ocorrência, sinais e interação com clima e manejo, equilíbrio biológico e mineral;
 - ✓ Plantas silvestres: Características botânicas, propagação, ciclo de vida, relação com os cultivos, interação com clima, manejo e fertilidade;
 - ✓ Doenças: fatores que levam ao aparecimento, etiologia, sintomas, epidemiologia, danos, épocas de ocorrência e interação com clima, manejo e fertilidade;
 - ✓ Formulações agroecológicas: modo de ação, compatibilidade, legislação e normas de uso, descrição e preparo, técnicas de aplicação, armazenamento;
 - ✓ Controle sanitário de produtos agrícolas armazenados;
- Fruticultura
 - ✓ Importância econômica e alimentar, situação atual e perspectivas para o cultivo;
 - ✓ Sementes, variedades e outros insumos;
 - ✓ Sistema de cultivo
 - ✓ Máquinas e equipamentos necessários;
 - ✓ Preparo e manejo do solo;
 - ✓ Plantio;
 - ✓ Tratos culturais;
 - ✓ Colheita, classificação.
- Manejo Integrado de Pragas

- ✓ Evolução histórica da aplicação do MIP;
- ✓ Análise crítica de sistemas de manejo integrado e convencional;
- ✓ Determinação da dispersão de população de pragas na lavoura;
- ✓ Elaboração de planos de amostragem convencional e seqüencial para tomada de decisão;
- ✓ Exemplos de MIP em algumas culturas de importância para o Nordeste do Brasil (algodoeiro, milho, feijoeiro e caupi, cana-de-açúcar, coqueiro, graviola);
- ✓ Teste de eficiência de produtos fitossanitários e seletividade a praga alvo;
- ✓ Uso do receituário agrônomo;
- ✓ Elaboração de programa de MIP.
- Projetos de Unidades Produtivas Agrícolas
 - ✓ Métodos e técnicas de pesquisa para levantamento e avaliação de dados de recursos naturais;
 - ✓ Política agrícola e agrária e fatores sócio-culturais e econômicos da região;
 - ✓ Legislação agrícola, agrária, zootécnica e ambiental;
 - ✓ Critérios técnicos para definição das atividades agropecuárias e prestação de serviços.

ELETRICISTA

- Constituição da Matéria - Produção de Cargas Elétricas;
- Eletrização por Fricção, por Contato e por Indução;
- Distribuição de Cargas Elétricas – Campo Elétrico – Intensidade de Campo Elétrico;
- Fluxo Elétrico – Densidade de Fluxo Elétrico;
- Condutores e Isolantes;
- Diferença de Potencial - Corrente Elétrica – Sentido da Corrente Elétrica;
- Resistência Elétrica – Resistores - Lei de Ohm;
- Coeficiente de Temperatura de uma Resistência – Efeitos Seebeck, Peltier e Thomson;
- Trabalho Elétrico – Energia Elétrica – Potência Elétrica;
- Queda de Tensão - Dissipação de Calor em um Resistor – Rendimento – Lei de Joule;
- Associação de Resistores – Ponte de Wheatstone;
- Leis de Kirchhoff;
- Transitórios em Circuitos de Corrente Contínua – Circuitos RC, RL e RLC;
- Filtragem de Ruídos;
- Materiais Semicondutores – Diodo – Transistor – Amplificador Operacional;
- Pilhas Primárias e Secundárias – Associação de Pilhas;
- Capacitância – Capacitores – Associação de Capacitores – Rigidez Dielétrica – Tensão de Ruptura;
- Cálculo de Capacitores de Placas Planas e Paralelas;
- Ímãs Naturais e Artificiais – Ímãs Temporários e Permanentes – Campo Magnético;
- Fluxo Magnético – Densidade de Fluxo Magnético – Permeabilidade Magnética;
- Curvas de Magnetização – Saturação Magnética – Histerese – Correntes de Foucault;
- Materiais Diamagnéticos, Paramagnéticos e Ferromagnéticos;
- Força Eletromotriz Induzida – Lei de Lenz;
- Auto-Indutância e Indutância Mútua – Coeficiente de Acoplamento – Bobinas;
- Associação de Indutores;
- Corrente Alternada Senoidal – Valor Instantâneo – Valor Médio – Valor Eficaz – Valor Pico a Pico;
- Frequência de uma Corrente Alternada;
- Reatâncias Indutiva e Capacitiva – Impedância – Potências Real, Aparente e Reativa – Fator de Potência;
- Correção do Fator de Potência;
- Circuitos Monofásicos – Ressonância;
- Circuitos Trifásicos – Ligações em Y e em Δ - Transformações Y - Δ e Δ - Y;
- Transformadores – Perdas – Eficiência e Regulação – Testes em Circuito Aberto e em Curto-Circuito;
- Linhas de Transmissão e de Distribuição de Energia Elétrica;
- Motores e Geradores de Corrente Contínua;
- Motores de Indução Monofásicos e Trifásicos - Geradores e Motores Síncronos;
- Medição de Grandezas Elétricas;
- Instalações Elétricas Prediais – Aterramento;
- Circuitos Elétricos em Automóveis;
- Redes Telefônicas;
- Automação Predial – Automação Industrial;
- Controladores à Relé – Controladores PID – Microcontroladores – Controladores Lógico Programáveis;
- Sensores – Instrumentação Eletrônica;
- Antenas;
- Proteção de Sistemas Elétricos – Disjuntores.

PSICÓLOGO/ÁREA

- Código de Ética do CFP;
- Conhecimento das atualizações que o CFP tem trazido para a profissão de Psicólogo no Brasil;
- Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Noções introdutórias e gerais de Psicologia Escolar;
- Educação Inclusiva;
- A questão da identidade do Psicólogo numa Instituição de Ensino;
- Novas formas de intervenção do Psicólogo na Escola;
- Interação do Psicólogo Escolar com os outros profissionais da Instituição de Ensino;
- Compreensão do fenômeno educacional a partir do todo (social, cultural, histórico, psicológico, biológico e ambiental) que cada sujeito da cena escolar carrega em seu meio;
- Papel e formas de intervenção do Psicólogo junto ao aluno com problemas de aprendizagem devido a questões emocionais;

- Estratégias de intervenção do Psicólogo na Instituição de Ensino visando um eficaz desenvolvimento escolar do aluno;
- Intervenção do Psicólogo na própria sala de aula;
- Trabalho do Psicólogo com pais de alunos na Instituição de Ensino;
- A diversidade de perfis de alunos numa Instituição de Ensino;
- Limites e liberdades do aluno na Instituição de Ensino;
- Noções de Psicopatologia.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

- Diretrizes para a educação brasileira a partir da LDB nº 9.394/96 e seus dispositivos legais complementares;
- Estrutura e organização da educação brasileira enfatizando política de financiamento, gestão e tendências pedagógicas para a educação profissional, ensino médio e formação de professores a partir das atuais reformas educacionais;
- A organização do trabalho na sociedade capitalista e suas relações com a educação;
- Princípios gerais para a construção do projeto político-pedagógico no interior da escola e o papel dos agentes envolvidos neste processo.

TÉCNICO EM AUDIOVISUAL

- Multimídia
 - ✓ Conceitos básicos, recursos e aplicações;
 - ✓ Digitalização da informação;
 - ✓ Ambientes textuais e gráficos;
 - ✓ Tipos de produtos multimídia.
- Imagens
 - ✓ Representação digital de imagens;
 - ✓ Dispositivos gráficos;
 - ✓ processamento da imagem.
- Desenhos
 - ✓ Representação de desenhos;
 - ✓ Representações e formatos vetoriais.
- Animação
 - ✓ Animação convencional;
 - ✓ Animação na Web.
- Áudio
 - ✓ Propriedades físicas do som.
- Tecnologia de vídeo
 - ✓ Interfaces e processamento;
 - ✓ Tipos de vídeo;
 - ✓ Funções do vídeo.
- Educação a distância
 - ✓ Histórico e modalidades;
 - ✓ Tecnologias de informação e comunicação que viabilizam a educação a distância.
- Material didático
 - ✓ Elaboração integrando textos, gráficos, tabelas, imagens e sons.
- Software educacionais
 - ✓ Classificação.
- Design
 - ✓ Conceitos básicos;
 - ✓ Design educacional;
 - ✓ Design instrucional contextualizado.
- Equipamentos
 - ✓ Audiovisuais e multimídia.
- Exibição
 - ✓ Síncrona e assíncrona.
- Técnicas e Recursos Audiovisuais.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Código de Ética e Lei do Exercício Profissional;
- Processo do Trabalho em Enfermagem;
- Registros de Enfermagem e Ocorrências no Serviço: Implicações Legais e Éticas;
- Biossegurança nas Ações de Enfermagem: Precauções, Precauções Universais, Exposição a Material Biológico, Biossegurança no Parto, Contaminação Radioativa;
- Processamento de Artigos Hospitalares: Limpeza, Desinfecção e Esterilização;
- Assistência de Enfermagem a Pacientes Cirúrgicos no Pré, Trans e Pós-Operatório;
- Assistência de Enfermagem em Obstetrícia, Evolução do Parto Normal e Operatório, Aborto, Toxemia Grávida e Puerpério, Cuidado com o Recém-Nascido;
- Aleitamento Materno;
- Assistência de Enfermagem à Criança: Crescimento e Desenvolvimento, Necessidades Nutricionais e Doenças Prevalentes da Infância (Desidratação, Desnutrição e Afecções Respiratórias);
- Assistência de Enfermagem nas Enfermidades Endócrinas e Circulatórias: Hemorragias, Trombose, Embolia, Choque, Isquemia, Edema Agudo do Pulmão, Infarto do Miocárdio e Parada Cardiorespiratória;
- Assistência de Enfermagem em Saúde Mental;
- Técnicas de Enfermagem: Cálculo, Preparo e Administração de Medicamentos e Hemoderivados, Higiene, Transporte, Oxigenoterapia, Drenagens, Monitorização Cardíaca, Controle Hídrico, Aspiração de Secreção, Alimentação Enteral e Parenteral, Sinais Vitais;

- Tratamento e Prevenção de Feridas;
- Coleta e Encaminhamento de Material para Exames (Fezes, Urina, Escarro e Secreções);
- Cuidados de Enfermagem ao Paciente em Estado Grave na UTI Geral e Neonatal, Unidade Coronariana e Diálise;
- Atendimento em Urgência e Emergência;
- Imunização: Aplicação, Transporte, Armazenamento e Conservação de Vacinas;
- Vigilância Epidemiológica;
- Políticas Públicas de Saúde – SUS;
- Ações Básicas em Saúde Coletiva – PSF;
- Conhecimentos Básicos em Informática.