

# Estudo Técnico Preliminar 3/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23035.002650.2022-10

## 2. Descrição da necessidade

O IFRN Campus Currais Novos e Ceará- Mirim, enquanto instituição de ensino, atendem regularmente seus alunos prestando serviços médico-odontológicos de forma preventiva e corretiva. São atendidos em média 100 alunos por mês, mediante agendamentos de procedimentos eletivos e preventivos e livre demanda para urgências.

Diante dessa realidade e observada a necessidade de garantir o auxílio profissional necessário para que o odontólogo desempenhe suas atividades junto ao IFRN Campus Currais Novos, mantendo o atendimento regular para os alunos da instituição, almeja-se, contratar profissional para realizar o serviço de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB).

Cabe esclarecer que embora exista um dentista no quadro da instituição, contratado para atuar no setor, existem atividades como, por exemplo, a sucção de saliva por meio de bomba a vácuo para proporcionar um campo seco para procedimentos como restaurações e cirurgias, que precisam impreterivelmente ser realizadas a quatro mãos. Além disso, é necessário favorecer a biossegurança e reduzir a manipulação de materiais, minimizando as contaminações cruzadas. Nesse sentido, o ASB é responsável por realizar atividades acessórias como: antes, após e entre cada atendimento, realizar limpeza e desinfecção das superfícies, dos equipamentos e dos periféricos do consultório, pois o spray da caneta de alta rotação chega a atingir até um raio de 2 metros; lavar, desinfetar, empacotar, esterilizar e armazenar para o atendimento todos os instrumentais utilizados. Encapar com plástico filme, formando barreiras físicas os equipamentos (cadeiras, foco, equipos, cuspideiras, sugadores, pontas periféricas) a cada troca de paciente, após limpeza e desinfecção.

De forma resumida, a Auxiliar de Saúde Bucal é indispensável para garantir a qualidade do trabalho no que se refere à otimização do tempo do atendimento clínico, à organização, ao controle de infecções no consultório odontológico, à lavagem, preparo e esterilização de instrumentais para atendimento aos pacientes, à organização de agendas, ao controle de estoque dos materiais de consumo, à instrumentação junto ao cirurgião dentista nas intervenções clínicas, na manipulação de material odontológico e na desinfecção do consultório.

Desse modo, a contratação do serviço de ASB é imprescindível para dar continuidade à prestação da assistência odontológica no IFRN Campus Currais Novos, otimizando o atendimento, a organização e a biossegurança. A ausência de um ASB resultará na suspensão dos procedimentos clínico-odontológicos (restaurações dentárias, raspagem coronorradicular, profilaxia, pequenas cirurgias, aplicação tópica de flúor) uma vez que fica impossibilitada a adoção de medidas adequadas de biossegurança, implicando no aumento das chances de infecção cruzada e de acidentes com perfurocortantes, além de promover o acúmulo de funções ao odontólogo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Atividades Estudantis do IFRN Campus Currais Novos	Alyne Campelo da Silva

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o serviço de Auxiliar de Saúde Bucal, CBO: 3224-15, será exigido:

- Manipular os materiais que serão utilizados nas intervenções odontológicas;
- Realizar a limpeza e desinfecção dos ambientes de consultório odontológicos, do expurgo e da central de esterilização;
- Realizar a lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais, assim como empacotamento e armazenamento dos pacotes para utilização nas intervenções odontológicas;
- Realizar o controle de estoque dos materiais de consumo;
- Organizar a agenda de marcação dos pacientes;
- Registrar dados para o preenchimento da ficha clínica e controle dos prontuários;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar, em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Processar filme radiográfico;
- Instrumentar o odontólogo junto à cadeira operatória em todos os procedimentos realizados;
- Exercer as atribuições próprias do cargo, conforme descrito na Classificação Brasileira de Ocupações

O (a) Auxiliar de Saúde Bucal deverá possuir:

- Idade mínima de 18 anos;
- Ensino médio completo ou curso equivalente, comprovado por certificado de conclusão devidamente registrado no MEC;
- Capacitação profissional na área, comprovada mediante apresentação de cópia autenticada de certificado de curso de Auxiliar de Saúde Bucal e currículo;
- Comprovação de inscrição ativa no Conselho Regional de Odontologia CRORN;
- Experiência de no mínimo 6 (seis) meses no exercício da função de Auxiliar de Saúde Bucal, devidamente comprovada por meio de cópias autenticadas dos documentos, declaração da empresa onde tenha prestado serviço, anotação na CTPS, contrato de prestação de serviço de autônomo;
- Competências comportamentais: discrição e sigilo; habilidade de relacionamento e trabalho em equipe; iniciativa; dinamismo; responsabilidade; atenção; cordialidade e simpatia no trato com o público; assiduidade e pontualidade; apresentar-se devidamente uniformizado.

O serviço de Auxiliar de Saúde Bucal deverá ser executado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho.

De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Sendo assim, a contratação de auxiliar de saúde bucal, assim como outras atividades que visam dar suporte à estrutura dos serviços prestados à sociedade, de acordo com o contido no § 1º do art. 3º do Decreto nº 9.507/2018 (grifo nosso), são definidas como acessórias à atividade fim da Instituição, podendo ser objeto de execução indireta. A Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 apresenta um rol exemplificativo de serviços que podem ser terceirizados. De acordo com o Parágrafo único do Art. 1º, “outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.” A contratação pretendida atende aos requisitos

Além disso, a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Tendo em vista não haver Convenção Coletiva vigente, foi utilizada como base a última Convenção Coletiva RN0000226/2019 disponível no site do Ministério do Trabalho (<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>). Estando o valor do piso salarial discriminado na referida Convenção Coletiva abaixo do salário mínimo e após várias tentativas de obter junto aos sindicatos instrumento atualizado, optou-se por utilizar o salário mínimo como referência, uma vez que é disposição constitucional que a remuneração não pode ser inferior ao salário mínimo vigente.

Em consonância com o laudo pericial nº 21/2017, elaborado pela Comissão de Vigilância em saúde do IFRN, deverá ser concedido adicional de insalubridade ou periculosidade ao Auxiliar de Saúde Bucal na proporção de 20% do vencimento.

Respeitando o calendário acadêmico do IFRN Campus Currais Novos, as férias dos auxiliares de saúde bucal deverão ser gozadas de acordo com a programação feita pela Coordenação de Atividades estudantis (COAES) para o atendimento odontológico, de forma a evitar a reposição de profissionais ausentes que possam vir a onerar o custo da contratação.

Para a prestação do serviço deverão ser adotados critérios socioambientais fundamentados na Instrução Normativa/ MPOG nº 01 /10, que prevê:

- a. Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- c. Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;
- e. Realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f. Separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006; e
- g. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, são critérios de sustentabilidade ambiental a serem adotados pela contratada:

1. Proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores de saúde e daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral, consubstanciada na Norma Regulamentadora NR32/ABNT;
2. Boas práticas para o processamento de produtos de saúde (Resolução da Diretoria Colegiada RDC 15/22 -Anvisa);
3. Destinação ambiental adequada dos resíduos de saúde (Resolução nº 358/2005 – CONAMA e Resolução da Diretoria Colegiada RDC 222/2018 – ANVISA);
4. Utilização de produtos de acordo com as diretrizes da Anvisa e Inmetro, se existentes.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base nos requisitos identificados para a contratação. Buscou-se por meio da análise de contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades, identificar as soluções existentes no mercado de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Levando em consideração aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, foram identificadas as seguintes soluções:

### Solução 1. Contratação de serviços por demanda/produtividade

Descrição: Nesta solução a demanda é identificada previamente, sendo executada mediante Ordem de Serviço (OS). A cada OS a contratada deve encaminhar um profissional para execução do serviço. Por não existir uma continuidade nos serviços, pode ocorrer de o Auxiliar de Saúde Bucal não estar familiarizado com as rotinas e processos do setor odontológico, resultando em uma prestação de serviço deficiente.

### Solução 2. Contratação de serviço de Auxiliar em Saúde Bucal, por posto de serviço, com fornecimento de EPIs e sem materiais e equipamentos.

Descrição: Para esta solução a Administração Pública exige da contratada que o profissional se apresente para o trabalho munido de EPIs e esteja apto a executar de forma qualificada o assessoramento ao dentista. O suprimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do consultório odontológico é realizado pela contratante, que buscará obter a proposta mais vantajosa, preferencialmente, por meio de um processo de licitação, conforme orientações presentes na Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93)

### Solução 3. Contratação de serviço de Auxiliar em Saúde Bucal, por posto de serviço, com disponibilização de EPIs, materiais e equipamentos.

Descrição: Neste tipo de contratação a contratada fica responsável por disponibilizar, além do serviço de auxiliar em saúde bucal, os materiais, equipamentos e insumos que envolvem a atividade. É importante destacar que, normalmente, as empresas deste ramo não comercializam ou produzem esses materiais e equipamentos, o que pode impossibilitar a obtenção de preços mais vantajosos que dos fornecedores específicos. Ainda mais nesse momento de constante alta da inflação em que vive o país.

## 6. Descrição da solução como um todo

Diante do levantamento das possíveis soluções, verificou-se que aquela que atende melhor a demanda é a solução 2 - Contratação de serviço de Auxiliar em Saúde Bucal, por posto de serviço, com fornecimento de EPIs e sem materiais e equipamentos.

O serviço de Auxiliar de Saúde Bucal possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (Art. 6º inciso XIII da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). Dessa forma, pode ser realizado na modalidade pregão.

Cabe destacar que os serviços possuem natureza continuada e que a contratação deverá ser realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, com amparo no Art. 3º, inciso III do Decreto nº 11.462/23, que afirma que o SRP pode ser adotado quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo. No caso em estudo a contratação será aberta para a participação de outras unidades do IFRN.

Considerando que é possível prever a demanda previamente, o regime de execução a ser adotado é o de empreitada por preço unitário.

A vigência do contrato a ser firmado será de 2 (dois) anos, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por até 10 anos. (Artigos 106 e 107, da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). A vigência bianual permitirá o alcance de um maior ganho econômico na contratação, uma vez que, o custo da rubrica férias no módulo 2.1 da planilha de custos não existirá, já que tal rubrica trata-se de férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses, conforme nota 3 do anexo VII-D da IN 5/2017, além do mais também há um ganho de custo processual com esse período mais longo.

Todos os empregados deverão ser habilitados e com conhecimento básico dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

O profissional que prestará o serviço deverá ser registrado no Conselho Regional de Odontologia do RN.

Deverá ser criada uma conta vinculada, que somente será movimentada, para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores, conforme inciso III, anexo I, da Instrução Normativa nº 5/2017 e Art. 121, § 3º, inciso III.

**JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MODALIDADE DE CONTA– DEPÓSITO VINCULADA EM DETRIMENTO DA MODALIDADE DE PAGAMENTO PELO FATO GERADOR:** Considerando que ampla maioria dos campi possuem termo de cooperação com o Banco do Brasil e disponibilidade de abertura de contas vinculadas, mediante ofício, para o recolhimento de valores trabalhistas, em atendimento ao art. 18, § 2º da IN 05/2017, declara-se a vantajosidade da escolha da opção Conta depósito Vinculada. Os campi que não possuem a cooperação deverão incluir em seus contratos a justificativa para utilização da modalidade Pagamento pelo Fato Gerador em suas minutas e contratos iniciais. Justifica-se ainda que a conta-vinculada é o instrumento de gestão de risco e controle de pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias que melhor se adequa à realidade deste órgão, para a gestão de contratos, tendo em vista que foi instruída pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013, e, por isso, os servidores do setor responsável já estão devidamente capacitados para operacionalizar as demandas de acordo com este instrumento.

A contratada deverá dispor de PREPOSTO para facilitar a comunicação. A visita presencial do preposto no Campus deve ocorrer com frequência mínima mensal, facilitando que sejam dirimidas dúvidas dos seus empregados e também do órgão contratante, em tempo hábil, realizado o repasse das atividades programadas para a semana, acompanhado os serviços prestados pelos colaboradores, assim como verificado o cumprimento da obrigatoriedade do uso dos EPI'S fornecido pela contratada.

A contratada deverá disponibilizar um canal de comunicação imediata (telefone ou e-mail) para sanar dúvidas urgentes e imprescindíveis, quando da ausência do PREPOSTO.

A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.

Deverá ser cobrada uma garantia da contratação de que trata os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

Deverão ser fornecidos pela Contratada, uniformes (jalecos de material 100% Algodão, Tipo Manga: Longa).

A Contratada ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação dos uniformes;

Os uniformes e seus complementos devem ser novos e com a numeração adequada a cada funcionário;

Deverá ser entregue 1 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

O pagamento dos serviços prestados ocorrerá mediante a apresentação da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal da Administração após a constatação do atendimento do objeto até 10 (dez) dias úteis após seu recebimento.

A empresa prestadora do serviço deverá desenvolver suas atividades no endereço a seguir:

UG	UGR	CAMPUS	ENDEREÇO
158366	151606	Campus Currais Novos	Rua Manoel Lopes Filho, nº773, Currais Novos/RN, CEP 59380-000
154838		Campus Ceará-Mirim	BR-406, Km 145, Bairro Planalto, Ceará-Mirim/RN, CEP: 59570-000

O horário de início e término da jornada de trabalho será definido pela Administração do Campus, com o auxílio da COAES. A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais (Campus Currais Novos) e 44h (Ceará-Mirim) e não poderá ultrapassar às 22h. Os horários serão estabelecidos, conforme o funcionamento e as necessidades do serviço odontológico, admitindo-se a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Há a necessidade de apenas um posto de trabalho, em regime de 30h semanais, tendo em vista que o quadro permanente do IFRN Campus Currais Novos conta atualmente com apenas 1 (um) cirurgião-dentista, que atende regularmente alunos, prestando serviços odontológicos de forma preventiva e corretiva.

Há a necessidade de apenas um posto de trabalho, em regime de 44h semanais, tendo em vista que o quadro permanente do IFRN Campus Ceará-Mirim conta atualmente com apenas 1 (um) cirurgião-dentista, que atende regularmente alunos, prestando serviços odontológicos de forma preventiva e corretiva.

São atendidos em média 100 alunos por mês, mediante agendamentos de procedimentos eletivos e preventivos e livre demanda para urgências. Diante dessa realidade e observada a necessidade de garantir o auxílio profissional necessário para que o odontólogo desempenhe suas atividades junto ao IFRN Campus Currais Novos e Ceará-Mirim, a contratação de 1 (um) Auxiliar de Saúde Bucal supre a necessidade atual do serviço.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE POSTOS MENSAL	QUANTDE POSTOS TOTAL	VALOR UNITÁRIO POR MÊS	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviço de auxiliar de saúde bucal para o IFRN Campus Currais Novos, em regime de 30 horas semanais. CBO: 3224-15	25046	posto	1	24	R\$ 2.992,70	R\$ 71.824,80
2	Prestação de serviço de auxiliar de saúde bucal para o IFRN Campus Ceará Mirim, em regime de 44 horas. CBO: 322415	25046	posto	1	24	R\$ 3.901,67	R\$ 93.640,08

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em consonância com a Súmula nº 247 do TCU e considerando as características dos serviços de auxiliar bucal, haverá o parcelamento da solução, sendo a contratação realizada por item e tendo como unidade de fornecimento posto de trabalho.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A execução do serviço de auxiliar de saúde bucal requer, além da contratação do serviço de coleta de resíduos do setor de saúde, a aquisição de materiais de consumo e permanentes para garantir o atendimento odontológico dos discentes. No IFRN a demanda de material de consumo é atendida periodicamente por meio de licitações específicas na modalidade pregão. Também é utilizado o pregão para a realização da aquisição de bens permanentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida faz parte do Plano Anual de Contratações 2022 conforme documentação anexa.

Cabe destacar que a contratação do serviço de auxiliar em saúde bucal está vinculada ao projeto estratégico “Otimização dos gastos com contratos continuados” do IFRN.

## 12. Resultados Pretendidos

Pretende-se com a contratação dos serviços continuados de auxiliar em saúde bucal para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN Campus Currais Novos – promover o bom funcionamento dos atendimentos odontológicos do Campus, propiciando um atendimento de qualidade aos usuários.

Dentre os ganhos diretos e indiretos com esta contratação, destacam-se:

1. Otimizar os atendimentos odontológicos, diminuindo o tempo de execução dos procedimentos;
2. Mitigação dos riscos e de exposição a agentes biológicos, químicos, físicos inerentes ao trabalho;
3. Minimizar as infecções cruzadas em consultório odontológico;
4. Diminuição dos riscos de acidentes de trabalho, por exemplo, com materiais perfurocortantes;
5. Consolidar as práticas de promoção de saúde bucal engajando discentes no autocuidado, prevenção de doenças bucais e melhoria da qualidade de vida;
6. Prevenir problemas ergonômicos provocados pela falta de pessoal auxiliar ou sem capacitação, o que gera uma carga de trabalho adicional ao Cirurgião-Dentista, multiplicando a necessidade de esforço com deslocamentos e movimentos evitáveis;
7. Potencialização da qualidade, confiabilidade e segurança do serviço odontológico prestado, minimizando os riscos ocupacionais e aumentando a produtividade;
8. Valorização do estudante, mediante disponibilização de atendimento odontológico de qualidade, tendo em vista a importância do bem-estar e motivação no processo de melhoria na prestação dos serviços.
9. Melhorar o desempenho acadêmico do aluno, viabilizando a igualdade de oportunidades;
10. Prevenir a evasão escolar.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra a necessidade de providências prévias para a execução do objeto.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Na realização de serviços odontológicos são utilizados alguns materiais como amálgama, flúor, formocresol, revelador e fixador que podem agredir o meio ambiente ou provocar acidentes. É necessário que seja realizado o descarte adequado, de acordo com o tipo de resíduo (infectante, químico, comum, reciclável ou perfurocortante) e em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde do Campus.

Verifica-se também que o consultório odontológico tende a consumir bastante energia e água. Deve-se, portanto, manter o consultório em manutenção e controle, seguindo os preceitos de economia energética e hídrica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Para a viabilidade da contratação considerou-se que a contratação contribuirá para garantir o atendimento odontológico de qualidade e realizado de modo tempestivo, aos discentes do IFRN Campus Currais Novos. Além disso a solução encontrada é amplamente praticada no mercado, já sendo, inclusive, utilizada pela instituição com sucesso. Ademais, os valores estimados foram baseados no valor praticado no mercado.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALYNE CAMPELO DA SILVA**

Coodenadora de Atividades Estudantis

**LIDIANE APARECIDA DA SILVA**

Administradora

**FRANSUELIO MEDEIROS ROCHA DE ARAUJO**

Administrador

**CLARISSA LILLIBELY HONORATO VIDAL**

Odontóloga



*Assinou eletronicamente em 27/06/2023 às 10:32:27.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Pesquisa de preços.xlsx (12.81 KB)

# Documento Digitalizado Público

## ETP consolidado

**Assunto:** ETP consolidado  
**Assinado por:** Fransuelio Araujo  
**Tipo do Documento:** Documento Informativo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Fransuelio Medeiros Rocha de Araujo**, ADMINISTRADOR, em 04/07/2023 10:37:38.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/07/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1467156

**Código de Autenticação:** 9b0887ddbb

