



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS IPANGUAÇU**

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

EDITAL Nº 35/2023 - DG/IP/RE/IFRN

19 de junho de 2023

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 34/2023 - DG/IP/RE/IFRN**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR**

O DIRETOR-GERAL EM EXERCÍCIO DO CAMPUS IPANGUAÇU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 1.051/2021-RE/IFRN, de 06 de agosto de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 11 de agosto de 2021, **RETIFICA** o Edital n.º 34/2023 - DG/IP/RE/IFRN, de 12 de junho de 2023, conforme especificado a seguir:

Onde se lê:

Quadro 1 - Área de graduação, quantitativo de vagas, carga horária semanal, remuneração e atribuições contidas no plano de atividades.

| Área e quantidade de vagas**  |   |
|---|---|
| Licenciatura em Química ( 1 vaga)   | Administração ou Tecnologia em Gestão Pública (2 vagas)   |
| Coordenação de Laboratórios   | Coordenações de Extensão e de Gestão de Pessoas   |
| <b>Atribuições</b>  |   |
| a) Atendimento ao público;<br>b) Organizar os laboratórios vinculados à COLAB/IP;<br>c) Auxiliar na preparação das aulas práticas;<br>d) Auxiliar os docentes durante as aulas práticas;<br>e) Auxiliar os discentes nos projetos de pesquisa e extensão realizados nos laboratórios;<br>f) Auxiliar na realização de outras atividades pertinentes à COLAB visando o bom funcionamento desta;<br>g) Contribuir com o zelo e acompanhar/auxiliar a conferência de materiais permanentes junto a COMPAT/IP;<br>h) Organizar e auxiliar no gerenciamento do controle de estoque de soluções e materiais de consumo. | a) Auxiliar no planejamento e execução dos projetos e atividades de extensão;<br>b) Auxiliar na busca de parcerias com outras instituições e comunidade para ampliar a oferta de estágio e aprendizagem;<br>c) Auxiliar nos trâmites administrativos do setor;<br>d) Organizar e arquivar documentos;<br>e) Auxiliar na divulgação de projetos e atividades desenvolvidas pelo Campus junto à comunidade;<br>f) Auxiliar no encaminhamento e acompanhamento de discentes para estágios;<br>g) Auxiliar no acompanhamento dos egressos, visando à atualização contínua dos currículos;<br>h) Auxiliar na inserção de dados no suap, e na instrução processual;<br>i) Atendimento ao público;<br>j) Auxiliar na execução do plano de ação;<br>k) Auxiliar na conferência de documentação e materiais;<br>l) Auxiliar na conferência e controle de registros de servidores e discentes;<br>m) Executar sistemas eletrônicos (SUAP, SIAPE, SIGEPE, SIGAC, ESIAPE)<br>n) Auxiliar na elaboração de planilha e documentos;<br>o) Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins. |
| <b>Pré-requisitos (todos)</b>   |   |
| 1) Estar regularmente matriculado no curso superior exigido, cursando no mínimo o 3º período e/ou com pelo menos 50% da carga horária do curso integralizada (para alunos IFRN) e no máximo 6º período;<br>2) Ter disponibilidade para cumprir o estágio no horário estabelecido.<br>3) Ter conhecimento básico na área de informática.   |   |

Leia-se:

Quadro 1 - Área de graduação, quantitativo de vagas, carga horária semanal, remuneração e atribuições contidas no plano de atividades.

| Área e quantidade de vagas** |  |
|------------------------------|--|
|                              |  |

| Licenciatura em Química ( 1 vaga)   | Administração ou Tecnologia em Gestão Pública (2 vagas)   |
|---|---|
| Coordenação de Laboratórios   | Coordenações de Extensão e de Gestão de Pessoas   |
| <b>Atribuições</b>  |   |
| a) Atendimento ao público;<br>b) Organizar os laboratórios vinculados à COLAB/IP;<br>c) Auxiliar na preparação das aulas práticas;<br>d) Auxiliar os docentes durante as aulas práticas;<br>e) Auxiliar os discentes nos projetos de pesquisa e extensão realizados nos laboratórios;<br>f) Auxiliar na realização de outras atividades pertinentes à COLAB visando o bom funcionamento desta;<br>g) Contribuir com o zelo e acompanhar/auxiliar a conferência de materiais permanentes junto a COMPAT/IP;<br>h) Organizar e auxiliar no gerenciamento do controle de estoque de soluções e materiais de consumo. | a) Auxiliar no planejamento e execução dos projetos e atividades de extensão;<br>b) Auxiliar na busca de parcerias com outras instituições e comunidade para ampliar a oferta de estágio e aprendizagem;<br>c) Auxiliar nos trâmites administrativos do setor;<br>d) Organizar e arquivar documentos;<br>e) Auxiliar na divulgação de projetos e atividades desenvolvidas pelo Campus junto à comunidade;<br>f) Auxiliar no encaminhamento e acompanhamento de discentes para estágios;<br>g) Auxiliar no acompanhamento dos egressos, visando à atualização contínua dos currículos;<br>h) Auxiliar na inserção de dados no suap, e na instrução processual;<br>i) Atendimento ao público;<br>j) Auxiliar na execução do plano de ação;<br>k) Auxiliar na conferência de documentação e materiais;<br>l) Auxiliar na conferência e controle de registros de servidores e discentes;<br>m) Executar sistemas eletrônicos (SUAP, SIAPE, SIGEPE, SIGAC, ESIAPE)<br>n) Auxiliar na elaboração de planilha e documentos;<br>o) Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins. |
| <b>Pré-requisitos (todos)</b>   |   |
| 1) Estar regularmente matriculado no curso superior exigido, devendo no ato da contratação, estar cursando no mínimo o 3º período e/ou com pelo menos 50% da carga horária do curso integralizada (para alunos IFRN) e no máximo faltando 2 semestres para conclusão do curso;<br>2) Ter disponibilidade para cumprir o estágio no horário estabelecido.<br>3) Ter conhecimento básico na área de informática.  |   |

Onde se lê:

#### 6. DA SELEÇÃO, ETAPAS, PROVAS, CLASSIFICAÇÃO

6.10. O programa para a prova teórico-prática está disponibilizado no Anexo II deste Edital, sendo a mesma aplicada no dia 19 e 20 de junho de 2023, das 13h30min às 15h30min (horário oficial local). Para tanto, o candidato deverá chegar ao laboratório de química com pelo menos, 30 (trinta) minutos de antecedência, tempo hábil necessário para validar sua chegada. Não será permitida entrada de candidato após o início da prova. O candidato receberá a confirmação, via e-mail, do horário onde realizará a prova, no dia anterior a sua realização.

Leia-se:

#### 6. DA SELEÇÃO, ETAPAS, PROVAS, CLASSIFICAÇÃO

6.10. O programa para a prova teórico-prática está disponibilizado no Anexo II deste Edital, sendo a mesma aplicada no dia: **19, 20 e 21 de junho de 2023**, das 13h30min às 15h30min (horário oficial local). Para tanto, o candidato deverá chegar ao laboratório de química com pelo menos, 30 (trinta) minutos de antecedência, tempo hábil necessário para validar sua chegada. Não será permitida entrada de candidato após o início da prova. O candidato receberá a confirmação, via e-mail, do horário onde realizará a prova, no dia anterior a sua realização.

Onde se lê:

### ANEXO I

#### CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| DESCRIÇÃO   | PERÍODO PREVISTO                          |
|---|---|
| Inscrições  | 10h de 12/06/2023 até 23h59 de 16/06/2023 |
| Etapa 1 - Prova teórico-prática/ análise curricular | 19/06/2023 e 20/06/2023                   |
|   |   |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Etapa 2 - Realização da entrevista        | 22/06/2023 e 23/06/2023 |
| <b>Divulgação do resultado preliminar</b> | 27/06/2023              |
| Prazo para interposição de recursos       | <b>28 e 29/06/2023</b>  |
| <b>Divulgação do resultado final</b>      | <b>30/06/2023</b>       |
| <b>Homologação do resultado final</b>     | <b>03/07/2023</b>       |

Leia-se:

#### ANEXO I

#### CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| DESCRIÇÃO  | PERÍODO PREVISTO                          |
|--|---|
| Inscrições   | 10h de 12/06/2023 até 23h59 de 16/06/2023 |
| <b>Etapa 1 - Prova teórico-prática/ análise curricular</b> | <b>19/06/2023 e 21/06/2023</b>            |
| Etapa 2 - Realização da entrevista                         | 22/06/2023 e 23/06/2023                   |
| <b>Divulgação do resultado preliminar</b>                  | 27/06/2023                                |
| Prazo para interposição de recursos                        | <b>28 e 29/06/2023</b>                    |
| <b>Divulgação do resultado final</b>                       | <b>30/06/2023</b>                         |
| <b>Homologação do resultado final</b>                      | <b>03/07/2023</b>                         |

**CARLOS ANTONIO BARROS E SILVA JUNIOR**

**Diretor-Geral em Exercício**

(Portaria nº 656/2023 - RE/IFRN, de 18/04/2023, publicada no DOU de 19/04/2023)

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Antonio Barros e Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/06/2023 14:50:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 566924

Código de Autenticação: 06c4c177e5

