



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS IPANGUAÇU**

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

EDITAL Nº 35/2023 - DG/IP/RE/IFRN

19 de junho de 2023

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 34/2023 - DG/IP/RE/IFRN**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**O DIRETOR-GERAL EM EXERCÍCIO DO CAMPUS IPANGUAÇU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 1.051/2021-RE/IFRN, de 06 de agosto de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 11 de agosto de 2021, **RETIFICA** o Edital n.º 34/2023 - DG/IP/RE/IFRN, de 12 de junho de 2023, conforme especificado a seguir:

Onde se lê:

Quadro 1 - Área de graduação, quantitativo de vagas, carga horária semanal, remuneração e atribuições contidas no plano de atividades.

<b>Área e quantidade de vagas**</b>	
<b>Licenciatura em Química ( 1 vaga)</b>	<b>Administração ou Tecnologia em Gestão Pública (2 vagas)</b>
Coordenação de Laboratórios	Coordenações de Extensão e de Gestão de Pessoas
<b>Atribuições</b>	
a) Atendimento ao público; b) Organizar os laboratórios vinculados à COLAB/IP; c) Auxiliar na preparação das aulas práticas; d) Auxiliar os docentes durante as aulas práticas; e) Auxiliar os discentes nos projetos de pesquisa e extensão realizados nos laboratórios; f) Auxiliar na realização de outras atividades pertinentes à COLAB visando o bom funcionamento desta; g) Contribuir com o zelo e acompanhar/auxiliar a conferência de materiais permanentes junto a COMPAT/IP; h) Organizar e auxiliar no gerenciamento do controle de estoque de soluções e materiais de consumo.	a) Auxiliar no planejamento e execução dos projetos e atividades de extensão; b) Auxiliar na busca de parcerias com outras instituições e comunidade para ampliar a oferta de estágio e aprendizagem; c) Auxiliar nos trâmites administrativos do setor; d) Organizar e arquivar documentos; e) Auxiliar na divulgação de projetos e atividades desenvolvidas pelo Campus junto à comunidade; f) Auxiliar no encaminhamento e acompanhamento de discentes para estágios; g) Auxiliar no acompanhamento dos egressos, visando à atualização contínua dos currículos; h) Auxiliar na inserção de dados no suap, e na instrução processual; i) Atendimento ao público; j) Auxiliar na execução do plano de ação; k) Auxiliar na conferência de documentação e materiais; l) Auxiliar na conferência e controle de registros de servidores e discentes; m) Executar sistemas eletrônicos (SUAP, SIAPE, SIGEPE, SIGAC, ESIAPE) n) Auxiliar na elaboração de planilha e documentos; o) Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.
<b>Pré-requisitos (todos)</b>	
1) Estar regularmente matriculado no curso superior exigido, cursando no mínimo o 3º período e/ou com pelo menos 50% da carga horária do curso integralizada (para alunos IFRN) e no máximo 6º período; 2) Ter disponibilidade para cumprir o estágio no horário estabelecido. 3) Ter conhecimento básico na área de informática.	

Leia-se:

Quadro 1 - Área de graduação, quantitativo de vagas, carga horária semanal, remuneração e atribuições contidas no plano de atividades.

<b>Área e quantidade de vagas**</b>	

Licenciatura em Química ( 1 vaga)	Administração ou Tecnologia em Gestão Pública (2 vagas)
Coordenação de Laboratórios	Coordenações de Extensão e de Gestão de Pessoas
Atribuições	
a) Atendimento ao público; b) Organizar os laboratórios vinculados à COLAB/IP; c) Auxiliar na preparação das aulas práticas; d) Auxiliar os docentes durante as aulas práticas; e) Auxiliar os discentes nos projetos de pesquisa e extensão realizados nos laboratórios; f) Auxiliar na realização de outras atividades pertinentes à COLAB visando o bom funcionamento desta; g) Contribuir com o zelo e acompanhar/auxiliar a conferência de materiais permanentes junto a COMPAT/IP; h) Organizar e auxiliar no gerenciamento do controle de estoque de soluções e materiais de consumo.	a) Auxiliar no planejamento e execução dos projetos e atividades de extensão; b) Auxiliar na busca de parcerias com outras instituições e comunidade para ampliar a oferta de estágio e aprendizagem; c) Auxiliar nos trâmites administrativos do setor; d) Organizar e arquivar documentos; e) Auxiliar na divulgação de projetos e atividades desenvolvidas pelo Campus junto à comunidade; f) Auxiliar no encaminhamento e acompanhamento de discentes para estágios; g) Auxiliar no acompanhamento dos egressos, visando à atualização contínua dos currículos; h) Auxiliar na inserção de dados no suap, e na instrução processual; i) Atendimento ao público; j) Auxiliar na execução do plano de ação; k) Auxiliar na conferência de documentação e materiais; l) Auxiliar na conferência e controle de registros de servidores e discentes; m) Executar sistemas eletrônicos (SUAP, SIAPE, SIGEPE, SIGAC, ESIAPE) n) Auxiliar na elaboração de planilha e documentos; o) Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.
Pré-requisitos (todos)	
1) Estar regularmente matriculado no curso superior exigido, devendo no ato da contratação, estar cursando no mínimo o 3º período e/ou com pelo menos 50% da carga horária do curso integralizada (para alunos IFRN) e no máximo faltando 2 semestres para conclusão do curso; 2) Ter disponibilidade para cumprir o estágio no horário estabelecido. 3) Ter conhecimento básico na área de informática.	

Onde se lê:

#### 6. DA SELEÇÃO, ETAPAS, PROVAS, CLASSIFICAÇÃO

6.10. O programa para a prova teórico-prática está disponibilizado no Anexo II deste Edital, sendo a mesma aplicada no dia 19 e 20 de junho de 2023, das 13h30min às 15h30min (horário oficial local). Para tanto, o candidato deverá chegar ao laboratório de química com pelo menos, 30 (trinta) minutos de antecedência, tempo hábil necessário para validar sua chegada. Não será permitida entrada de candidato após o início da prova. O candidato receberá a confirmação, via e-mail, do horário onde realizará a prova, no dia anterior a sua realização.

Leia-se:

#### 6. DA SELEÇÃO, ETAPAS, PROVAS, CLASSIFICAÇÃO

6.10. O programa para a prova teórico-prática está disponibilizado no Anexo II deste Edital, sendo a mesma aplicada no dia: **19, 20 e 21 de junho de 2023**, das 13h30min às 15h30min (horário oficial local). Para tanto, o candidato deverá chegar ao laboratório de química com pelo menos, 30 (trinta) minutos de antecedência, tempo hábil necessário para validar sua chegada. Não será permitida entrada de candidato após o início da prova. O candidato receberá a confirmação, via e-mail, do horário onde realizará a prova, no dia anterior a sua realização.

Onde se lê:

### ANEXO I

#### CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições	10h de 12/06/2023 até 23h59 de 16/06/2023
Etapa 1 - Prova teórico-prática/ análise curricular	19/06/2023 e 20/06/2023

Etapa 2 - Realização da entrevista	22/06/2023 e 23/06/2023
<b>Divulgação do resultado preliminar</b>	27/06/2023
Prazo para interposição de recursos	<b>28 e 29/06/2023</b>
<b>Divulgação do resultado final</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Homologação do resultado final</b>	<b>03/07/2023</b>

Leia-se:

#### ANEXO I

#### CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições	10h de 12/06/2023 até 23h59 de 16/06/2023
<b>Etapa 1 - Prova teórico-prática/ análise curricular</b>	<b>19/06/2023 e 21/06/2023</b>
Etapa 2 - Realização da entrevista	22/06/2023 e 23/06/2023
<b>Divulgação do resultado preliminar</b>	27/06/2023
Prazo para interposição de recursos	<b>28 e 29/06/2023</b>
<b>Divulgação do resultado final</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Homologação do resultado final</b>	<b>03/07/2023</b>

**CARLOS ANTONIO BARROS E SILVA JUNIOR**

**Diretor-Geral em Exercício**

(Portaria nº 656/2023 - RE/IFRN, de 18/04/2023, publicada no DOU de 19/04/2023)

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Antonio Barros e Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/06/2023 14:50:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 566924

Código de Autenticação: 06c4c177e5

