

## APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

**Estudo Técnico Preliminar 71/2023****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23421.001128.2023-30

**2. Descrição da necessidade**

A fim de assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de manutenção predial e assessoramento, bem como na iminência do fim dos prazos das contratações atuais e, em conformidade com o PAC - Plano Anual de Contratações e ao PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional, a execução de nova licitação para aqueles serviços, os quais são imprescindíveis para garantir o pleno funcionamento das Instituições, tais como: manutenção nas instalações elétricas e hidráulicas, manutenção da arborização e vegetação, atendimento ao público, copeirarem, entre outros) gerando segurança e bem estar dos seus usuários (servidores, alunos e visitantes) que utilizam diariamente às instalações, prezando inclusive pela conservação das infraestruturas existentes.

A presente contratação de Serviços Terceirizados, em caráter continuado, é necessária para garantir o perfeito funcionamento das instalações prediais e assessoramento da Reitoria, CTC - Centro Tecnológico e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados de Lajes e Parelhas, entendendo que a eventual interrupção no fornecimento das mão de obra especializadas podem causar danos à continuidade das atividades.

Os quantitativos e funções elencados foram extraídos dos contratos de nº 069/2021, 070/2021, 071/2021, 072/2021, 073/2021 e 083/2021; os quais não deverão ser prorrogados, em virtude dos constantes atrasos a que a empresa contratada vem realizando, nos pagamentos dos vencimentos, no fornecimento de materiais, nos pagamentos dos direitos trabalhistas, entre outros; sendo geradas várias notificações. Houve aumento no quantitativo para os postos de Eletricista, Pedreiro e Servente da Reitoria, em virtude da necessidade das manutenções do CTC - Centro Tecnológico e Cultura do IFRN, localizada à avenida Rio Branco, centro da capital Potiguar. Houve ainda a redução no posto de Recepcionista (CBO - 4221-05), para o Campus Parelhas e também, no posto de Bombeiro Hidráulico (CBO - 7241-10), para o mesmo campus. Já para o Campus Lajes, houve a necessidade de acréscimo de uma unidade no posto de Porteiro (CBO - 5174-10)

Os serviços a serem contratados enquadra-se na previsão do art. 1º, § 1º do decreto nº. 2.271/97:

*Art. 1º No âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional poderão ser objeto de execução indireta as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade. § 1º As atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.*

Diante do exposto, a referida contratação se mostra indispensável ao bom funcionamento da Reitoria, CTC - Centro Tecnológico e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados de Lajes e Parelhas.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
COADS - Coordenação de Administração da Sede	Emanuel Henrique Gomes Paiva
COSGEM/LAJES - Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção em Lajes	Francisco de Assis da Costa Dias
DIAD/PAAS - Diretoria de Administração em Parelhas	Fabricio Azevedo do Nascimento

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

A apresentação de atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se a período não superior a 3 (três) anos.

O licitante deverá estar cadastrado e habilitado parcialmente no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”.

Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pela Reitoria do IFRN;

Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação;

Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesesseis anos;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados:

- Comprovante de que mantém sede, filial ou escritório na cidade ou regiões metropolitanas onde se realizarão os serviços, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.
- A empresa deverá estabelecer ainda medidas de controle necessárias a prestação dos serviços, através de elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e outros documentos previstos na legislação trabalhista e previdenciária, como o Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o).

Colocar à disposição mão-de-obra empregada nos serviços com os requisitos mínimos:

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter curso de formação ou experiência comprovada na área de atuação;
- Possuir atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes;
- Possuir habilidade para se relacionar com pessoas, sejam elas internas ou externas à Instituição, para atendê-las sempre com educação e cordialidade.

O licitante deverá fornecer uniformes para seus funcionários, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços.

Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante, 07hs às 22hs, de segunda à sexta-feira, porém em caso de essencialidade e necessidade, poderá ocorrer a eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada. Os Funcionários da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços uniformizados e portando documento de identificação - Crachá.

Criação de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, que somente será movimentada para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores, conforme inciso I do Art 18 na Instrução Normativa Nº 05, de 25 de maio de 2017.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade necessária diariamente que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção causa prejuízo à prestação dos serviços realizados pela Reitoria, CTC - Centro Tecnológico e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados de Lajes e Parelhas, podendo afetar o atingimento do objetivo institucional.

Boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e dedução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante, tais como:

- Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados, nos 3 (três) primeiros meses da execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

Colaborar de forma efetiva na informação de ocorrências para manutenção constante das instalações, tais como:

- Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros;
- Saboneteiras e toalheiros quebrados;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Luzes de postes e refletores ligadas durante o dia;
- Tomadas e espelhos soltos;
- Fios desencapados; e
- Janelas, fechaduras ou vidros quebrados, entre outras.

Zelar pela sustentabilidade fazendo uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços.

Fazer uso racional de água e energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo.

Atuar, o supervisor, os encarregados e os líderes de turma, como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada.

Observar a Resolução RDC n.º 46, de 20/2/2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro, quanto da aplicação de álcool.

Utilizar produtos saneantes para desinfecção de superfícies, conforme NOTA TÉCNICA Nº 47/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA.

Observar, no que diz respeito à poluição sonora, se os seus equipamentos de limpeza necessitam de Selo Ruído ou documento equivalente que indique o nível de potência sonora, medido em decibel Db(A), conforme Resolução CONAMA n.º 20, de 7/12/1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

A contratação terá um período de vigência inicial de 12 (doze) meses, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados e decisão de continuidade com a empresa contratada, podendo ser prorrogado no interesse da Administração até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme o disposto na Lei nº 8.666/93.

Não se faz necessária a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologias e técnicas empregadas aplicáveis ao serviço pleiteado, tendo em vista que se trata de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo. Essa ação visa evitar que a nova empresa adote eventuais condutas inadequadas ou vícios da anterior. Porém, caso constatada necessidade pela Administração, esta poderá intervir e solicitar a empresa vencedora que providencie capacitação para seus empregados, de modo que a partir deste treinamento, haja correção e melhoria na prestação do serviço, evitando problemas na execução do contrato.

Não há limitações específicas de mercado além do instruído neste processo, a não ser a necessidade que a empresa mantenha durante a execução do contrato escritório/representação na área metropolitana do Campus, de modo que o preposto da empresa consiga dirimir qualquer problema quando necessário e em tempo hábil.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação, sendo feitas pesquisas em licitações recentes, através do sistema *Banco de Preços*, resultando nos valores médios conforme os dados a seguir:

## Item 1: auxiliar de servicos tecnicos

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 30	1	R\$ 3.791,00 (un)	-	R\$ 3.791,00	R\$ 3.791,00
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul			NºPregão:52023 UASG:158141	04/04/2023 R\$ 4.047,66
2	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA INST.FED.PARÁ/CAMPUS BELEM			Dispensa de Licitação Nº 2/2023 UASG: 158306	01/01/2023 R\$ 3.467,93
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano			NºPregão:142022 UASG:158149	09/08/2022 R\$ 3.857,41
Valor Unitário					R\$ 3.791,00
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3.857,41		Média dos Preços Obtidos: R\$ 3.791,00	

Observação #1: Valor mensal para o posto de auxiliar de cozinha.

## Item 1: prestação de serviços de copeiragem

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 60	1	R\$ 47.426,49 (un)	-	R\$ 47.426,49	R\$ 47.426,49
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO			NºPregão:32023 UASG:927461	09/03/2023 R\$ 47.812,00
2	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC DF			NºPregão:72023 UASG:926781	02/02/2023 R\$ 46.666,56
3	Governo do Estado de Mato Grosso   ministério público do estado do mato grosso			NºPregão:12023 UASG:926625	24/01/2023 R\$ 47.800,92
Valor Unitário					R\$ 47.426,49
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 47.800,92		Média dos Preços Obtidos: R\$ 47.426,49	

Observação #2: Valor anual para o posto de copeiragem.

## Item 1: Eletricista

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 24	1	R\$ 7.941,61 (un)	-	R\$ 7.941,61	R\$ 7.941,61
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração   Coordenação Geral de Logística			NºPregão:12023 UASG:200005	24/02/2023 R\$ 7.658,83
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense-RS			NºPregão:312022 UASG:158126	29/09/2022 R\$ 7.810,00
Valor Unitário					R\$ 7.734,41
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU			510337-5-042-2022	24/11/2022 R\$ 8.356,00
Valor Unitário					R\$ 8.356,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7.810,00					Média dos Preços Obtidos: R\$ 7.941,61

Observação #3: Valor mensal para o posto de eletricista.

## Item 1: prestação de serviço de jardinagem - outros serviços - outroprodutividade

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 32	1	R\$ 4.327,31 (un)	-	R\$ 4.327,31	R\$ 4.327,31
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí			NºPregão:842022 UASG:158146	18/01/2023 R\$ 4.110,05
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano			NºPregão:142022 UASG:158149	09/08/2022 R\$ 4.214,39
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará   Campus Maracanaú			NºPregão:62022 UASG:158319	05/08/2022 R\$ 4.657,49
Valor Unitário					R\$ 4.327,31
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4.214,39					Média dos Preços Obtidos: R\$ 4.327,31

Observação #4: Valor mensal para o posto de jardineiro.

## Item 5: Serviço de pedreiro

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 36	1	R\$ 4.718,12 (un)	-	R\$ 4.718,12	R\$ 4.718,12

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco   Instituto Federal de Pernambuco/Campus Cabo de Santo Agostinho	NºPregão:32022 UASG:154849	18/10/2022	R\$ 4.228,00
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	NºPregão:142022 UASG:158149	09/08/2022	R\$ 4.658,33



Relatório gerado no dia 16/03/2023 11:48:54 (IP: 200.137.2.51)  
 Código Validação: %2buEv1qQshsh5qQPSIZkNIDnBAFRJ7f%2fE8i%2freC%2btDYqHU8nPtm6WA%3d%3d  
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=%252buEv1qQshsh5qQPSIZkNIDnBAFRJ7f%252fE8i%252freC%252btDYqHU8nPtm6WA%253d%253d>

2 /

3	Governo do Estado de Mato Grosso   SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL	NºPregão:102021 UASG:927190	01/06/2022	R\$ 5.268,04
---	--	--------------------------------	------------	--------------

Valor Unitário		R\$ 4.718,12
----------------	--	--------------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4.658,33

Média dos Preços Obtidos: R\$ 4.718,12

Observação #5: Valor mensal para o posto de Pedreiro.

## Item 1: prestação de serviços de portaria / recepção

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
4 / 111	1	R\$ 44.412,83 (un)	-	R\$ 44.412,83	R\$ 44.412,83

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais	NºPregão:232022 UASG:158137	28/12/2022	R\$ 44.740,00
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Colégio Pedro II   Campus Engenho Novo II	NºPregão:112022 UASG:155636	27/12/2022	R\$ 43.930,82
3	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC DF	NºPregão:392022 UASG:926781	14/10/2022	R\$ 45.143,04
4	PODER JUDICIÁRIO   Justiça Militar Federal   Superior Tribunal Militar   DIRET.FORO - 2A CJM JMF/DIR. DO FORO - 2A. CJM	NºPregão:72022 UASG:60029	14/10/2022	R\$ 43.837,44

Valor Unitário		R\$ 44.412,83
----------------	--	---------------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 44.335,41

Média dos Preços Obtidos: R\$ 44.412,83

Observação #6: Valor mensal para o posto de Porteiro.

## Item 1: prestação de serviços de apoio administrativo

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
4 / 132	1	R\$ 44.748,56 (un)	-	R\$ 44.748,56	R\$ 44.748,56
Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MINISTÉRIO DA ECONOMIA   Secretaria da Receita Federal   Superintendências Regionais da Receita Federal   Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil - 8ª Região Fiscal   Delegacia da Receita Federal de Administração Tributária em São Paulo	NºPregão:12023 UASG:170312	07/03/2023	R\$ 44.883,72	
2	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA   Departamento de Polícia Federal   Superintendência Regional no Rio Grande do Norte	NºPregão:32023 UASG:200394	06/03/2023	R\$ 43.774,92	
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais	NºPregão:232022 UASG:158137	28/12/2022	R\$ 46.035,60	
4	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, E AGRICULTURA FAMILIAR   Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária   Superintendência Regional no Estado do Tocantins	NºPregão:12022 UASG:373085	08/12/2022	R\$ 44.300,00	
Valor Unitário					R\$ 44.748,56
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 44.591,86					Média dos Preços Obtidos: R\$ 44.748,56

Observação #7: Valor anual para o posto de Recepcionista.

## Item 1: prestação de serviços de servente de obras

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 46	1	R\$ 4.471,63 (un)	-	R\$ 4.471,63	R\$ 4.471,63
Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MINISTÉRIO DA DEFESA   Comando do Exército   Industria de material Belico do Brasil/FPV/SP	NºPregão:612022 UASG:168004	10/10/2022	R\$ 5.299,52	
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	NºPregão:142022 UASG:158149	09/08/2022	R\$ 3.849,51	
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense-RS	NºPregão:302022 UASG:158126	04/08/2022	R\$ 4.265,86	
Valor Unitário					R\$ 4.471,63
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4.265,86					Média dos Preços Obtidos: R\$ 4.471,63

Observação #8: Valor mensal para o posto de Servente de Obras.

TABELA 01 - QUADRO RESUMO POR UNIDADE DO POSTO			
ORDEM	POSTO (1 UNIDADE)	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	AUX. DE COZINHA	3.791,00	45.492,00
2	COPEIRA	3.952,21	47.426,52
3	ELETRICISTA	7.941,61	95.299,32
4	JARDINEIRO	4.327,31	51.927,72
5	PEDREIRO	4.718,12	56.617,44
6	PORTEIRO	3.701,07	44.412,84
7	RECEPCIONISTA	3.729,05	44.748,60

8	SERVENTE DE OBRAS	4.471,63	53.659,56
---	-------------------	----------	-----------

A pesquisa dos preços estão inseridas no processo como Anexo I do ETP.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida foi a realização de um certame licitatório por meio da modalidade Pregão Eletrônico a fim de contratar empresa no fornecimento de Serviços Terceirizados de Mão de Obra Especializada, em regime de empreitada por preço global, para atender as necessidades da Reitoria, CTC - Centro Tecnológico e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados de Lajes e Parelhas. A contratação compreenderá, além do fornecimento de mão-de-obra, insumos por demanda e equipamentos em comodato, necessários à execução dos serviços, conforme especificações, previstos em Anexo, do processo de contratação.

Destaca-se também que outra solução possível seria a adesão à Ata SRP de outro órgão público federal, porém esta não é uma solução viável pois o objeto desta contratação é bem específico e a adesão implica na observância de todas as normas do edital da UASG gerenciadora, podendo causar prejuízo ao instituto por não atender a demanda específica apresentada neste Estudo Técnico Preliminar.

Além disso, a não contratação acarretará prejuízo na execução das atividades administrativas da reitoria, bem como na execução das atividades administrativas e acadêmicas dos campi avançados supracitados, o que torna a contratação dos serviços como tornando-se um serviço essencial para a rotina do IFRN e justificando a realização de um novo pregão eletrônico conforme solução escolhida acima.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para atendimento das demandas, quanto a descrição e suas quantidades, foram analisados os dados dos contratos vigentes e os quantitativos foram definidos com base nas análises das demandas e necessidades dos Campi. A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se na Tabela 02, a seguir.

TABELA 02: Quantitativo por posto e Campus.					
CBO	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO POR CAMPUS			TOTAL
		RE	LAJ	PAAS	
5135-05	Auxiliar de Cozinha	0	2	1	3
5134-25	Copeiro	2	0	0	2
9511-05	Eletricista	2	1	1	4
6220-10	Jardineiro	1	1	1	3
7152-10	Pedreiro	2	1	1	4
5174-10	Porteiro	1	2	2	5
4221-05	Recepcionista	3	1	0	4
7170-20	Servente de obras	2	0	1	3
TOTAL		13	8	7	28

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação como um todo se encontra na Tabela 03 a seguir:

TABELA 03: Estimativa do valor total da contratação.					
--	--	--	--	--	--



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR MENSAL DO POSTO (R\$)	QUANT.	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL DO POSTO (R\$)
1	Auxiliar de Cozinha	Posto	3.791,00	3	11.373,00	136.476,00
2	Copeiro	Posto	3.952,21	2	7.904,42	94.853,04
3	Eletricista	Posto	7.941,61	4	31.766,44	381.197,28
4	Jardineiro	Posto	4.327,31	3	12.981,93	155.783,16
5	Pedreiro	Posto	4.718,12	4	18.872,48	226.469,76
6	Porteiro	Posto	3.701,07	5	18.505,35	222.064,20
7	Recepcionista	Posto	3.729,05	4	14.916,20	178.994,40
8	Servente	Posto	4.471,63	3	13.414,89	160.978,68
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>1.556.816,52</b>

Através da Tabela 01 e Tabela 02, tem-se que as estimativas de consumo individualizadas por Campus, as quais são:

<b>TABELA 04: Estimativa dos custos para a Reitoria do IFRN.</b>						
<b>REITORIA do IFRN</b>						
CBO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR MÁX. MENSAL (R\$)	QUANT.	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
5134-25	Copeiro	Posto	3.952,21	2	7.904,42	94.853,04
9511-05	Eletricista	Posto	7.941,61	1	7.941,61	95.299,32
6220-10	Jardineiro	Posto	4.327,31	1	4.327,31	51.927,72
7152-10	Pedreiro	Posto	4.718,12	1	4.718,12	56.617,44
5174-10	Porteiro	Posto	3.701,07	1	3.701,07	44.412,84
4221-05	Recepcionista	Posto	3.729,05	3	11.187,15	134.245,80
7170-20	Servente de obras	Posto	4.471,63	1	4.471,63	53.659,56
<b>TOTAL</b>						<b>531.015,32</b>

<b>TABELA 05: Estimativa dos custos para CTC - Rio Branco.</b>						
<b>CTC (Centro de Tecnologia e Cultura)</b>						
CBO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR MÁX. MENSAL (R\$)	QUANT.	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
9511-05	Eletricista	Posto	7.941,61	1	7.941,61	95.299,32
7152-10	Pedreiro	Posto	4.718,12	1	4.718,12	56.617,44
7170-20	Servente de obras	Posto	4.471,63	1	4.471,63	53.659,56
<b>TOTAL</b>						<b>205.576,32</b>

<b>TABELA 06: Estimativa dos custos para o Campus do IFRN em Lajes/RN.</b>						
<b>Campus do IFRN em LAJES/RE</b>						
CBO	DESCRIÇÃO	Unidade	VALOR MÁX. MENSAL (R\$)	QUANTITATIVO	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
5135-05	Auxiliar de Cozinha	Posto	3.791,00	2	7.582,00	90.984,00
9511-05	Eletricista	Posto	7.941,61	1	7.941,61	95.299,32
6220-10	Jardineiro	Posto	4.327,31	1	4.327,31	51.927,72
7152-10	Pedreiro	Posto	4.718,12	1	4.718,12	56.617,44
5174-10	Porteiro	Posto	3.701,07	2	7.402,14	88.825,68

4221-05	Recepcionista	Posto	3.729,05	1	3.729,05	44.748,60
<b>TOTAL</b>						<b>428.402,76</b>

<b>TABELA 07: Estimativa dos custos para o Campus do IFRN em Parelhas/RN.</b>						
<b>Campus do IFRN PARELHAS/RE</b>						
<b>CBO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR MÁX. MENSAL (R\$)</b>	<b>QUANTITATIVO</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>	<b>VALOR ANUAL (R\$)</b>
5135-05	Auxiliar de Cozinha	Posto	3.791,00	1	3.791,00	44.492,00
9511-05	Eletricista	Posto	7.941,61	1	7.941,61	95.299,32
6220-10	Jardineiro	Posto	4.327,31	1	4.327,31	51.927,72
7152-10	Pedreiro	Posto	4.718,12	1	4.718,12	56.617,44
5174-10	Porteiro	Posto	3.701,07	2	7.402,14	88.825,68
7170-20	Servente de obras	Posto	4.471,63	1	4.471,63	53.659,56
<b>TOTAL</b>						<b>391.821,72</b>

<b>Tabela 08 - Resumo dos valores por Unidade.</b>		
<b>LOCAL</b>	<b>UGR</b>	<b>VALOR</b>
<b>REITORIA DO IFRN</b>	<b>151601</b>	<b>R\$ 531.015,72</b>
<b>CTC - RIO BRANCO DO IFRN</b>	<b>157062</b>	<b>R\$ 205.576,32</b>
<b>CAMPUS DO IFRN EM LAJES/RN</b>	<b>154981</b>	<b>R\$ 428.402,76</b>
<b>CAMPUS DO IFRN EM PARELHAS/RN</b>	<b>154980</b>	<b>R\$ 391.821,72</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.556.816,52</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens serão agrupados, pois possuem características semelhantes, dotando de maior celeridade e eficiência as etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento dos contratos, com reflexos na economia processual e financeira.

A contratação dos serviços em grupo único sem parcelamento do seu objeto é a que melhor atende os interesses e necessidades da Administração, tendo em vista que:

- O parcelamento tornaria a parte do contrato que se refere aos serviços a serem prestados insignificantes em termos de valor, podendo ocasionar a sua não contratação, especialmente nos itens de valores pequenos, aliado ao problema de várias empresas realizando serviços nos mesmos equipamentos, o que poderia trazer problemas na eventual ocorrência de sinistros, relativamente à responsabilidade de cada uma;
- Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;
- Economia de recursos humanos, visto que a equipe de fiscalização, concentrará suas ações em um único procedimento de contratação. Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação;

Portanto, o parcelamento não é viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução, especialmente naqueles itens de pequeno valor, trazendo assim perda com o parcelamento, pois o valor da parcela referente a cada prestação de serviços seria muito pequeno e pouco atraente para o mercado, podendo inclusive atrapalhar a competitividade, visto que o mercado tende a se afastar de contratações de valores muito baixos, como seria o caso de uma eventual licitação dividida em diversos itens.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há no âmbito deste IFRN contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi inserida no Plano Anual de Contratações do ano de 2022/2023, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2023 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no projeto estratégico MA - Otimização dos gastos com contratos continuados, gerido pela PROAD, etapa 4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão-de-obra. Logo, a contratação está alinhada com as soluções criadas no planejamento a fim de atender as demandas existentes conforme histórico das necessidades da Reitoria, CTC - Centro de Tecnologia e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados.

## 12. Resultados Pretendidos

Espera-se com essa contratação, no mínimo, zelar pelo bem sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter a boa conservação das instalações prediais da Reitoria do IFRN, CTC - Centro de Tecnologia e Cultura (Unidade Rio Branco) e dos Campi Avançados Parelhas e Lajes, garantindo a qualidade da prestação de serviços a fim de contribuir com as demandas acadêmicas e administrativas destas unidades de ensino.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para a execução dos serviços a serem contratados, não haverá necessidade de adaptações ou adequações, visto que os postos de trabalhos já estão sendo executados através dos contratos vigentes da Reitoria, CTC - Centro de Tecnologia e Cultura (Unidade Rio Branco) e os Campi Lajes e Parelhas. Em outras palavras, para esta contratação já existe toda a infraestrutura para o início dos serviços através da futura CONTRATADA.

Importante lembrar que os profissionais a serem contratados deverão seguir os princípios da Administração Pública, os quais formam a palavra LIMPE (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência) a fim de se obter-se resultados de excelência.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa CONTRATADA deverá zelar pela sustentabilidade fazendo aquisição e uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços e atender as orientações descritas no GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS para as aquisições e uso dos materiais listados no Anexo II, a saber:

### Tintas e Solventes:

- Registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP ;
- Fabricante de produtos derivados de petróleo também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- As embalagens de tintas usadas na construção civil serão submetidas a sistema de logística reversa, conforme requisitos da Lei nº 12.305/2010, que contemple a destinação ambientalmente adequados dos resíduos de tintas presentes nas embalagens;
- Conceitua embalagens vazias de tintas imobiliárias, como aquelas cujo recipiente apresenta apenas filme seco de tinta em seu revestimento interno, sem acúmulo de resíduo de tinta líquida. Sendo assim, orienta-se que esse tipo de recipiente seja direcionado para os canais tradicionais de reciclagem já disponíveis ao público em geral.
- O destinador final dos resíduos da construção civil deve estar registrado e regular no CTF-Ibama;

### Veneno para formigas:

- o fabricante de desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas também deve estar registrado e regular no Cadastro Técnico Registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

**Aparelhos elétricos em geral:**

- Níveis de eficiência energética;
- Fabricante de aparelhos elétricos também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- O eletrodoméstico possui a obrigatoriedade de apresentação da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição.

**Detergente em pó:**

- O fabricante de detergentes também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;

**Resíduos sólidos em geral ou rejeitos:**

- Caso se enquadre nas hipóteses do artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente;
- São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público.

A empresa CONTRATADA deverá capacitar *periodicamente* seus funcionários, conforme a área de atuação, a fim de evitar possíveis contaminações e acidentes com o uso/manuseio de produtos que possam causar danos a saúde e/ou ao meio ambiente (fauna e flora).

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Pelas razões expostas nos itens anteriormente especificados, esta equipe, resguardada na eficiência da prestação do serviço público, conclui pela viabilidade de contratação do serviço de mão de obra terceirizada para os postos discriminados neste estudo técnico preliminar

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EMANUEL HENRIQUE GOMES PAIVA**

Membro da comissão de contratação

**FABRICIO AZEVEDO DO NASCIMENTO**

Membro da comissão de contratação

**FRANCISCO DE ASSIS DA COSTA DIAS**

Membro da comissão de contratação

# Documento Digitalizado Público

## ETP - Estudo Técnico Preliminar

**Assunto:** ETP - Estudo Técnico Preliminar  
**Assinado por:** Emanuel Paiva  
**Tipo do Documento:** Estudo preliminar - contratos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

■ Emanuel Henrique Gomes Paiva, COORDENADOR(A) - FG0002 - COADS, em 23/05/2023 08:44:07.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/05/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1426420  
**Código de Autenticação:** a5c7d46793

