

Estudo Técnico Preliminar 10/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23035.001025.2023-23

2. Descrição da necessidade

O IFRN, enquanto instituição de ensino, atende regularmente demandas de transporte ligadas ao eixo pedagógico (visitas técnicas de discentes, projetos de pesquisa, eventos de extensão, entre outros) e ao desenvolvimento das atividades administrativas (reuniões institucionais, participação de servidores em conselhos, entrega de documentos e materiais entre unidades do IFRN, etc.).

Tendo em vista que a demanda institucional é atendida por frota própria, verifica-se a necessidade de garantir o abastecimento de combustíveis para os veículos, máquinas e geradores de energia a serem utilizados nas atividades institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E MANUTENÇÃO	JOSÉ JACKSON FÉLIX XAVIER

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Uma vez que muitas visitas técnicas e projetos de extensão exigem o deslocamento para outros estados, o fornecimento dos combustíveis deverá abranger todo o território nacional;

A contratada deve responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos combustíveis junto aos postos;

Deverá ser mantida durante toda a vigência do contrato, as condições acordadas no processo licitatório;

No que tange a sustentabilidade a contratada ao promover a aquisição dos combustíveis deverá observar os preceitos dispostos na Instrução Normativa SLTI/MPOGnº1/2010, no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, da Câmara Nacional de Sustentabilidade – DECOR/CGU/AGU e na Lei nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos.

Para o exercício de atividade de comercialização de combustíveis, classificada como potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13, de 23/08/2021 a empresa necessitará observar a existência de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, nos termos do artigo 17, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata.

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação de fornecimento de combustíveis o mercado oferece como possibilidade a contratação direta junto aos postos de combustíveis. A partir da estimativa de consumo, pode ser realizada licitação com o critério de julgamento menor preço ou com o critério maior desconto sobre o preço praticado. A desvantagem desse modelo é que em se tratando de viagens interestaduais os veículos não teriam cobertura do serviço de abastecimento. Poderia se estabelecer como requisito, que a

contratada tivesse vários pontos de estabelecimentos espalhados pelo Brasil, mas tal exigência reduziria a competitividade. Observa-se, que o modelo apresentado não atenderia à necessidade de abastecimento interestaduais, que ocorre com frequência na instituição.

Uma outra opção é a contratação de empresa especializada no gerenciamento de rede credenciada para o abastecimento de veículos. Nesse modelo, a demanda de combustível é atendida na medida que surge a necessidade. A contratada gerencia para terceiros o serviço de abastecimento veicular mediante cartões personalizados com senhas individuais, que podem ser utilizados em qualquer posto da rede credenciada. Ao final do período contratualmente estipulado, a contratada expede o faturamento dos abastecimentos realizados enviando-os para pagamento por parte da contratante. A rede credenciada de postos de abastecimento não se limita apenas à localidade da sede da contratante, mas poderá atender demandas de âmbito estadual, regional ou nacional. Na prática, o agente público autorizado efetua o abastecimento de veículo em qualquer dos postos credenciados pela empresa gerenciadora, por meio da utilização de um cartão magnético, obrigando-se esta última a apresentar relatórios de gastos (consumo), preços praticados, identificação do usuário e dos postos de combustíveis fornecedores.

Verifica-se que para a realidade do IFRN a segunda opção apresentada é mais viável. Ela aplica o maior desconto em relação ao abastecimento dos combustíveis, o que facilita o gerenciamento, já que flexibiliza o atendimento de demandas interestaduais que eventualmente surgem; além disso, favorece a manutenção do contrato, uma vez que a opção por maior desconto impede a desatualização rápida dos valores dos combustíveis que estão oscilando constantemente nos últimos anos.

6. Descrição da solução como um todo

O serviço de gerenciamento de frota automotiva por meio de sistema informatizado possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (Art. 6º inciso XIII da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). Dessa forma, por caracterizar-se como um serviço comum pode ser realizado na modalidade pregão.

A futura contratada deverá prestar serviços de administração e gerenciamento de fornecimento de combustíveis e afins necessários ao correto funcionamento dos veículos de forma continuada, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado, que possa atender todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota dos Campi Currais Novos e Santa Cruz, incluindo: Fornecimento de gasolina, etanol, diesel comum e diesel S10, necessários ao correto funcionamento dos veículos.

O valor a ser pago será o de maior desconto sobre o preço da bomba à vista, na data do abastecimento.

A empresa contratada para gerenciamento do fornecimento de combustíveis deverá permitir ao usuário final (MOTORISTA), obrigatoriamente a consulta do saldo e pagamento via cartão magnético, podendo também implementar outras soluções para consulta de saldo e pagamento.

O sistema fornecido deverá estar integrado de forma a oferecer relatórios gerenciais de controle das despesas das diretorias, bem como equipamentos periféricos do sistema destinado aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, com identificação de toda e qualquer transação efetuada na rede credenciada, possibilitando o efetivo controle e gestão sobre os veículos, usuários e respectivas despesas.

A Contratada deverá prover uma forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico, devendo possuir central de atendimento e gravação das transações e identificação, no relatório que trata uma contingência, possuindo, ainda, a função de bloquear transação de contingência, por veículo, se assim for necessário.

Os relatórios gerenciais devem permitir extração, obrigatoriamente, das seguintes informações:

Relatório Cadastral do veículo, contendo, no mínimo:

local de cadastro;

marca/tipo/modelo;

cor;

ano fabricação;

ano modelo;

tipo combustível;

placa/UF;

chassi/número de série; potência (em HP ou SHP);

número RENAVAM;

capacidade do tanque;

média de consumo Km/l ou Litro/h.

Os relatórios gerenciais disponibilizados pela Contratada deverão permitir à Contratante verificar o consumo de combustível e respectivo saldo, e demais produtos e serviços utilizados pela frota, por tipo de combustível, o valor pago por tipo de transação, o histórico de cada veículo, diagnosticando diferenças significativas de consumo de combustível e outros, por veículo.

Para acesso a plataforma de controle, os gestores e fiscais devem possuir logins de acesso distintos, verificando e alterando apenas os dados correspondentes a sua respectiva frota e quantitativo registrado.

O sistema deverá viabilizar o controle de produtos e serviços contratados, com crítica de consistência aos lançamentos efetuados e a segurança de utilização, devendo estas informações estarem disponíveis para consulta na web imediatamente após realizada /bloqueada a transação.

No caso de extravio, roubo ou furto de cartões o sistema deverá permitir ao Administrador o bloqueio imediato de uso; a licitante vencedora deverá repor os cartões, no máximo, em 5 (cinco) dias úteis após comunicada.

Os cartões que perderem a validade ou apresentarem defeitos que impeçam a sua utilização deverão ser substituídos, no máximo, em até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação, garantindo-se a realização dos serviços, se necessário, de outra forma.

Os cartões, acompanhados das respectivas senhas de utilização deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da primeira solicitação.

A contratada poderá optar pela disponibilização de cartões digitais, enquanto estiverem sendo confeccionados os físicos.

A contratada deverá disponibilizar relatórios históricos de cada veículo, (o histórico não pode ser perdido ou interrompido, caso haja transferência/mudança de base do veículo).

As operações (transações) deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes informações individuais:

Identificação do fornecedor (nome, CNPJ, endereço);

Placa e demais dados de identificação do veículo;

Município / UF / Estabelecimento;

Data e hora;

Tipo de operação (compra, consulta, estorno, etc);

Origem (P.O.S., Central de atendimento);

Produto adquirido;

Quantidade;

Valor da operação por veículo;

Identificação do responsável pelo abastecimento;

Marcação da quilometragem/horímetro do veículo/equipamento;

Valor unitário do produto;

Valor da compra;

Juntamente com as notas fiscais/fatura, a Contratada deverá disponibilizar relatórios analíticos e sintéticos do período faturado, discriminando todas as transações/operações realizadas, por base operacional e respectivo centro de custo, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

Identificação do posto (nome, município e UF);

Identificação do veículo (marca, modelo e placa);

Leitura do hodômetro do veículo;

Data e hora da transação;

Discriminação do tipo de produto ou serviço fornecido;

Quantidade da transação executada;

Valor da operação por veículo;

Identificação do usuário (nome e matrícula).

Os relatórios/informações devem estar disponíveis para extração por parte da Contratante, no sistema contratado, sem restrições de período/base, entre outros, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação, o lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação, durante toda a contratação.

A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.

A Contratada deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa, bem como dos usuários autorizados a registrar os abastecimentos no sistema.

Quando da implantação do sistema e inclusão de novos veículos/máquinas/equipamentos, a Contratada deverá fornecer, sem ônus para a Contratante, cartões de abastecimentos para os veículos/máquinas/equipamentos da frota gerenciada, individuais e *i n t r a n s f e r í v e i s*, *d e* *a c o r d o* com as solicitações e relações recebidas por documento da Contratante, sendo que o sistema deve permitir a funcionalidade de importar planilha, para pedidos em grandes lotes, sem a necessidade de acionamento da Contratada.

Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pelos Campi Currais Novos e Santa Cruz, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

A Contratada, seus administradores, prepostos e empregados tem por obrigação guardar absoluto sigilo sobre a totalidade dos dados e informações fornecidos pela Contratante para o cumprimento do presente Contrato, ou de qualquer forma obtida pela Contratada, até 05 (cinco) anos após a sua rescisão ou término do prazo de vigência.

Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção contratual, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelo(s) órgão(s) gerenciador e participante(s), sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.

Para melhor esclarecimento do objeto citado no item supra, define-se gerenciamento compartilhado, também conhecido no mercado como plataforma ou gestão orçamentária, como aquela em que a Contratante é a responsável exclusiva, pela escolha da empresa que apresentará orçamento e pela autorização da execução do serviço, enquanto a Contratada deverá efetuar todas as tratativas junto a sua rede, no sentido de buscar o menor preço e as melhores condições para execução do orçamento proposto, efetuando as consultas quanto à conformidade dos preços do fabricante, pesquisas, negociando as cotações, tudo em observância as regras editalícias.

A relação de serviços e fornecimentos elencadas encontra amparo na imprescindível disponibilidade real dos veículos, diante da demanda dos serviços nas áreas finalística e meio, permitindo otimizar o fluxo dos trabalhos, com controle e agilidade nas diversas localidades do país, com foco em uma gestão voltada à economicidade e efetividade, com vistas a atingir as metas institucionais. Isso porque, nos moldes atuais, a exclusão de serviços essenciais à efetivação da mobilidade de um veículo, muitas vezes inviabiliza a efetivação de todo um planejamento estratégico.

O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros para o controle e gestão das informações sobre os veículos cadastrados, com identificação de toda e qualquer transação efetuada, cujo atendimento na rede credenciada tenha gerado despesas.

Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelos fiscais responsáveis, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

Para fins de pagamento mensal, cada uma das notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados deverá conter, obrigatoriamente, o número ao qual está vinculada a placa do veículo/máquina/equipamento, assim como, constar, obrigatoriamente, o número das notas fiscais emitidas após a finalização dos trâmites, sob pena de devolução para correção do documento e não contagem do prazo para quitação do referido documento fiscal.

A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado.

O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes.

O pagamento dos serviços prestados ocorrerá mediante a apresentação da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal da Administração após a constatação do atendimento do objeto até 10 (dez) dias úteis após seu recebimento.

A contratada deverá ministrar treinamento inaugural, com carga horária mínima de 16 horas/aula, a gestores ou fiscais indicados pela Contratante que estarão diretamente envolvidos na utilização do sistema de informação a ser disponibilizado, sem qualquer custo adicional, oferecer treinamento de reciclagem a cada alteração de funcionalidades do sistema que afetem diretamente a operação, o nivelamento de conhecimento poderá ser aplicado por meio de treinamento presencial ou ferramenta eletrônica capaz de suprir necessidade, deverá ainda prestar todo suporte desde o momento inicial, até a duração do contrato, solucionando todas as questões que envolvam qualquer dificuldade que o credenciado possa ter, que inviabilize ou retarde o pronto atendimento à Contratante.

A Data de realização e conteúdo programático dos cursos e treinamentos deverão ser previamente alinhados com o gestor da frota, ator a ser indicado pela Administração. Outrossim, caberá ao Gestor do Contrato e seus Fiscais o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.

Por conseguinte, cumpre salientar que as especificações observam dentre outros os princípios da moralidade e razoabilidade, buscando o melhor detalhamento não restringindo de forma alguma a competitividade, haja vista que as especificações se limitam a atender as necessidades dos Campi Currais Novos e Santa Cruz do Polo Seridó do IFRN.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo foi de levantado de acordo com a média de consumo observada durante a execução do atual contrato, onde temos uma amostra real do funcionamento da instituição no quadro pós pandemia. Foi acrescido a média um percentual para o atendimento de demandas específicas de eventos científicos e esportivos que irão ocorrer, a exemplo da SECITEX, que será sediada na cidade de Currais Novos no ano de 2023. Para a taxa de administração foi utilizada a unidade de fornecimento “evento” que ocorre com periodicidade mensal a cada envio de Nota Fiscal para pagamento por parte da Contratada.

Quantitativo Campus Currais Novos				
	Item	Descrição	Unidade	Quant.
	01	Diesel comum	litro	18.000
	02	Diesel S10	litro	24.000
	03	Gasolina	litro	2.000

	04	Etanol	litro	200
	05	Controle de Abastecimento de Veículos – Taxa de Administração	evento	24

Quantitativo Campus Santa Cruz				
	Item	Descrição	Unidade	Quant.
	01	Diesel comum	litro	12.872
	02	Diesel S10	litro	5.124
	03	Gasolina	litro	1.780
	04	Etanol	litro	240
	05	Controle de Abastecimento de Veículos – Taxa de Administração	evento	24

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 493.443,44

A pesquisa de preços foi realizada observando as orientações contidas na legislação vigente e mediante a utilização dos parâmetros da IN 65/2021, tendo sido todo o processo de pesquisa consolidado no presente documento. Foram pesquisados preços publicados no site da ANP.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
	01	Diesel comum	litro	30.872	R\$ 7,67	R\$ 236.788,24
	02	Diesel S10	litro	29.124	R\$ 7,87	R\$ 229.205,88

1	03	Gasolina	litro	3.780	R\$ 6,55	R\$ 24.759,00
	04	Etanol	litro	440	R\$ 6,11	R\$ 2.688,40
	05	Taxa de Administração	evento	48	0,04	1,92
	TOTAL					R\$ 493.443,44

Fonte: <https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrenca/precos/precos-revenda-e-de-distribuicao-combustiveis/serie-historica-do-levantamento-de-precos>.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Súmula nº 247 do TCU o parcelamento da solução é a regra. Apesar disso, nos casos em que se comprovar ser tecnicamente inviável e economicamente desvantajoso, pode ser dispensado o parcelamento.

Sendo assim, para a presente contratação verifica-se a necessidade de não parcelamento. Tal opção justifica-se pela necessidade de garantir que serviços sejam executados, com maior celeridade, qualidade e uniformidade das ações, pois de outra maneira a responsabilidade por eventuais problemas poderia ensejar contenda entre os prestadores dos serviços. Ademais, a reunião dos itens em um grupo, possibilita maior concorrência entre as licitantes. Coadunando ao entendimento buscou-se proporcionar maior segurança ao(s) gestor(es) e fiscal(is); diminuir o tempo de ociosidade da frota de veículo, assegurando a disponibilidade no atendimento a ocorrências.

Corroborando para justificativa, a busca em garantir a máxima eficiência na gestão dos contratos, uma vez que, além de se tratar de atividade de mesma natureza, o que impacta positivamente no processo de governança do órgão, ao adotar essa modalidade, a Administração alcançará maior eficiência e controle dos serviços a serem prestados, já que o gerenciamento dessas ações permanecerá sob a responsabilidade de um mesmo administrador, impactando positivamente na economicidade do processo para a organização.

Nesse sentido, a escolha por agrupar os itens se busca benefícios como a economia de recursos humanos, de materiais e de custos variáveis que seriam despendidos a contratação se desse de forma segregada, pois a execução do serviço, por mais de uma empresa, acarretaria elevação do custo de administração e uma complexa rede de coordenação entre os atores envolvidos, podendo comprometer a qualidade e a efetividade dos resultados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No que tange às contratações correlatas e/ou interdependentes, observa-se que é preciso observar se o órgão tem pessoal para dirigir os veículos. No caso específico dos Campi Campus Currais Novos e Santa Cruz, por não existir servidor com cargo de motorista é necessária a contratação de serviço terceirizado de motorista. Destaca-se que tal contratação já possui contrato vigente na instituição.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida faz parte do Plano Anual de Contratações 2023 conforme documentação anexa.

Cabe destacar que a contratação do serviço está vinculada ao projeto estratégico “Otimização dos gastos com contratos continuados” do IFRN.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a contratação da solução apresentada alcançar os seguintes resultados:

1.

Extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário de atendimento;

1.

Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção pretendido, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo estado do Rio Grande do Norte e demais estados do Brasil;

1.

Agilidade nos procedimentos e nas rotinas de controle dos abastecimentos, obtendo informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;

1.

Transparência e precisão das informações;

1.

Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;

13. Providências a serem Adotadas

A administração deve designar fiscal para gerenciamento da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As atividades de abastecimento e armazenamento de combustível, podem causar contaminação do solo, de aquíferos e contaminação humana através do contato direto com os combustíveis tóxicos. Para minimizar esse impacto a Contratada deve observar as normas de segurança ambientais vigentes, buscando o credenciamento com postos que adotem medidas como o uso de EPIs, local de lavagem dos veículos cercado por canaletas, que conduzem a água da lavagem diretamente para uma caixa separadora, onde resíduos químicos são separados da água e a manutenção das válvulas e suspiros dos tanques, entre outras ações.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando-se as demandas e as discussões realizadas para esta nova contratação, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Para a viabilidade da contratação considerou-se que a contratação contribuirá para garantir a necessidade de abastecimento de combustível com qualidade e de modo tempestivo. Além disso a solução encontrada é amplamente praticada no mercado, já sendo, inclusive, utilizada pela instituição com sucesso. Ademais, os valores estimados foram baseados no valor praticado no mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE JECKSON FELIX XAVIER

Membro da comissão de contratação

LIDIANE APARECIDA DA SILVA

Membro da comissão de contratação

FRANSUELIO MEDEIROS ROCHA DE ARAUJO

Membro da comissão de contratação

Documento Digitalizado Público

ETP 10/2023

Assunto: ETP 10/2023
Assinado por: Jackson Felix
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Jackson Felix Xavier, COORDENADOR(A) - FG1 - COSGEM/CN**, em 24/05/2023 10:57:13.

Este documento foi armazenado no SUAP em 24/05/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1428177

Código de Autenticação: 3203853aca





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS CURRAIS NOVOS
Rua Manoel Lopes Filho, 773, Valfredo Galvão, 773, 40310305, CURRAIS NOVOS / RN, CEP 59380-000
Fone: (84) 4005-4103

ESTUDO PRELIMINAR

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 10/2023 - PROCESSO Nº 23035.001025.2023-23

OBJETO: Contratação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado de gerenciamento para aquisição de combustíveis.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(assinado digitalmente)
JOSÉ JECKSON FÉLIX XAVIER
Matrícula SIAPE nº 1897586
Coordenador de Serviços Gerais e Manutenção

(assinado digitalmente)
Lidiane Aparecida da Silva
Matrícula SIAPE: 1773791
ADMINISTRADORA - DIAD/CN

APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A autoridade competente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus Currais Novos **APROVA** o **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 10/2023** - Contratação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado de gerenciamento para aquisição de combustíveis.

(assinado digitalmente)
Andreilson Oliveira da Silva
Matrícula SIAPE nº 1816404
Direção Geral - IFRN Campus Currais Novos

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Jeckson Felix Xavier**, **COORDENADOR(A)** - **FG0001** - **COSGEM/CN**, em 23/05/2023 11:14:13.
- **Lidiane Aparecida da Silva**, **ADMINISTRADOR**, em 23/05/2023 11:58:35.
- **Andreilson Oliveira da Silva**, **DIRETOR(A) GERAL** - **CD2** - **DG/CN**, em 24/05/2023 09:39:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 549599

Código de Autenticação: 3e9a944123

