



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
CAMPUS IPANGUAÇU

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

Ata 6/2023 - DG/IP/RE/IFRN

18 de maio de 2023

COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS IPANGUAÇU  
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN

Aos 06 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às 09 horas, na sala de Reuniões deste Campus (nº119), sob a presidência do Diretor-Geral do *Campus* Ipanguaçu, o senhor José Geraldo Bezerra Galvão Júnior, foi realizada a Reunião Ordinária do Colégio Gestor do *Campus* Ipanguaçu, contando com a presença dos membros **representante da DIAC**: Renata Nayhara de Lima; **representante da DIAD**: Carla Patrícia Silva de Farias e Leidiana Arcanjo da Silva; **representante da DIGUAE**: Marlon de Moraes Dantas e Julio Justino de Araújo; **representante da COEX**: Paloma de Matos Macchi; **representante da CTI**: João Maria Guedes da Cruz Júnior; **representante da COLAB**: Mariana Dias Leite; **representante da COCSEV**: Rafael Alves Pinheiro; **representantes da COGPE**: Gleyze de Andrade Silva; **representante da COAES**: Sara Lira Silva da Costa Araújo; **representante da SEAC**: Shelton Xavier de Souza Ramos; **representante da COAPAC**: Juliana Pinheira da Silva; **representante da COGEM**: Luciana Ferreira Araújo Lima; **representante da COMPAT**: Mayke Henryque Bezerra Leite; **representante da COFINC**: Ana Karenine de Oliveira Soares. **Registra-se a presença dos convidados**: **Diego Resende de Queiros Porto (CTECAGRO)**, Glauco Eduardo Rocha (CTECAGRO-EJA); Leonardo Rafael Medeiros (COMAMB) e Francisco Humberlan Arruda de Oliveira (CTMS). **Registra-se a ausência justificada da representante da COPEIN**. Após verificada a existência de quórum, o presidente do Colégio Gestor deu início à reunião apresentando a seguinte pauta: **1. Relato do CODIR e FORCAMPO**; **2. Relato do CONSUP**; **3. Planejamento do I Seminário de Avaliação de Gestão**; **4. Merenda Escolar**; **5. PAAE**; **6. Dimensionamento de força de trabalho setorial**; **7. Informes**. Após a pauta ser aprovada por unanimidade, José Geraldo, Diretor-Geral e presidente do Colégio Gestor, passou a tratar do ponto de pauta nº **1. Relato do CODIR e FORCAMPO**: Sobre o FORCAMPO, Fórum de Educação do Campo, José Geraldo explicou sua finalidade e socializou o que foi tratado na reunião ocorrida entre os dias 15 e 17/03/2023, a saber: a) discussão de pautas direcionadas à SETEC/CONIF; b) visita ao IFB – Campus Planaltina – II Seminário de Educação do Campo; c) reunião no MEC e visita à SETEC. Sobre o CODIR, Colégio de Dirigentes, socializou o que foi tratado na reunião ocorrida nos dias 03 e 04/04/2023, a saber: a) apresentação sobre a realidade do PIBID; b) situação do banco de professores equivalentes do IFRN; c) bolsas estudantis e, d) Emendas parlamentares 2023 (Areninha, Firewall e Assistência). Após uma série de debate acerca das emendas parlamentares, passou a tratar o ponto de pauta nº **2, Relato do CONSUP**: com a palavra, Rafael Pinheiro citou alguns pontos tratados na Reunião do CONSUP, a saber: relatório de gestão 2023, auditoria interna e revisão dos regimentos, encerramento da revisão do PDI (quantitativo) e perspectiva de seguimento na parte qualitativa, aprovação do regulamento do e-mail institucional, apresentação de minuta para projetos de ensino. Após a fala de Rafael Pinheiro, foi tratado o ponto de pauta nº **3. Planejamento do I Seminário de Avaliação de Gestão**: com a palavra, José Geraldo mostrou em tela o esboço do seminário de avaliação de gestão, explicando o objetivo, público alvo e a programação. Após apresentação, a proposta foi aprovada com sucesso pelos membros presentes, finalizando com o seguinte **ENCAMINHAMENTO**: **as diretorias (DG, DIAC, DIAD e DIGUAE) irão se reunir para tratar sobre a elaboração de formulário a ser enviados aos gestores**. Em seguida, foi tratado o ponto de pauta nº **4 Merenda Escolar (COAES/IP)**: inicialmente, Sara Lira mencionou a situação considerada crítica do quadro de profissionais atuantes no setor COAES. Logo após, adentrando ao ponto de pauta, contextualizou sobre a situação da merenda escolar desde a sua chegada ao Campus, e alertou que, atualmente, o Campus está numa situação bastante crítica em termos de recurso para merenda escola. Enfatizou, ainda, sobre a inviabilidade de servir merenda escolar aos alunos do turno noturno, devido à baixa demanda. Além disso, socializou que o *Campus* dispõe de apenas duas auxiliares de cozinha, sendo uma atuante no turno da noite, sobrecarregando o turno da manhã e tarde devido à alta demanda. Diante da dificuldade, visando resolver a problemática em questão, foi sugerido e aprovado o seguinte **ENCAMINHAMENTO**. **a) quantificação do fornecimento de merenda escolar nos 3 turnos, em especial no turno noturno. b) mapear, após o refeitório entrar em operação, o quantitativo de alunos que consomem a merenda**. De posse dessas informações, a COAES/IP fará uma nova apresentação para definição no colégio gestor sobre a manutenção ou não da merenda escolar no turno noturno. Na oportunidade, Sara Lira socializou sobre a chegada de reclamações de animais que transitam e se alimentam nas instalações do Campus, em especial nos arredores do setor de produção dos alimentos. Diante deste fato, a Direção-Geral recomendou aos servidores a não alimentar os animais nas instalações internas deste *Campus*. Após debate sobre o tema, foi sugerido e aprovado o seguinte **ENCAMINHAMENTO**: Direção-Geral irá elaborar uma proposta visando uma ação efetiva de campanha sobre a problemática em questão. Em seguida, foi tratado o ponto de pauta nº **5, PAAE (COAES/IP)**: Este tema foi trazido à nível de informação. Sara Lira alertou sobre a dificuldade com recurso e relatou a realização de reunião com os coordenadores de curso. Mencionou, em seguida, as tratativas para disponibilização de transporte para a participação dos(as) alunos(as) no evento Simpósio, alertando sobre a não disponibilidade de ajuda de custo, nesse momento. Informou, ainda, que o Campus irá priorizar o recurso existente para operacionalizar a participação na SECITEX e, em caso de chegada de recurso

posteriormente, será destinado também às licenciaturas e Tecnólogo para participação no CONEDU e encontros de Agroecologia. Em seguida, foi tratado o ponto de pauta nº 6. **Dimensionamento de força de trabalho setorial:** inicialmente, José Geraldo contextualizou sobre a demanda, destacando as classes dos cargos e as distribuições no quadro de referência dos níveis e classes em cada Campus do IFRN. Reforçou que não tem uma padronização no quesito quantitativo de servidores por Campus. Com a palavra, João Guedes apresentou em tela a proposta com o quadro de composição de cargos e funções do *Campus* Ipangaçu, constando o quantitativo atual de docentes e técnicos administrativos em efetivo exercício e os que estão em exercício em outros órgãos por meio da cessão e requisição. Mencionou, ainda, que a proposta foi enviada aos setores para preenchimento, em outro momento, de modo a expressar quantitativa e qualitativamente como o setor precisa estar para se ter um bom funcionamento. Após apresentação da proposta, elogiada pelos membros presentes, informou que o prazo para preenchimento é até o final do mês de abril de 2023. Após uma série de exposições, foi tratado o ponto de pauta nº 7. **Informes:** com a palavra, João Guedes socializou sobre os problemas existentes na formatação dos computadores dos laboratórios de informática, mas que estão em processo de regularização. Rafael Pinheiro reforçou as datas do Simpósio e da colação de grau dos cursos superiores. Além disso, informou que a impressora colorida está instalada no bloco da fazenda escola e que a COCSEV é o setor gerenciador das impressões. Renata Nayhara informou que a avaliação do curso superior de agroecologia será realizada no início do mês de maio de 2023. Sobre o tema, mencionou a força tarefa para atender os requisitos, fez alguns apontamentos, falou da criação de grupo para esclarecimento e orientação e destacou a importância de logramos êxito na avaliação do curso. Finalizando, José Geraldo socializou alguns informes, a saber: reforçou sobre o prazo para preenchimento do Farol do Desempenho; informou sobre a realização do Leilão de Ovinos (12/04/2023) e, deu destaque à saída do substituto eventual da Direção-Geral, Amauri Moraes, em razão de afastamento para capacitação, e a nomeação do novo substituto, Carlos Barros Júnior. Não havendo mais informes e mais nada a tratar, José Geraldo agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. E, eu, Robson de Oliveira Souza, Chefe de Gabinete e Secretário, lavrei a presente ATA que, após aprovada, será assinada por mim, pelo Diretor-Geral que presidiu esta reunião e pelos demais membros presentes. Ipangaçu-RN, 06 de abril de dois mil e vinte e três.

**ROBSON DE OLIVEIRA SOUZA**

Chefe de Gabinete e Secretário

**JOSÉ GERALDO BEZERRA GALVÃO JÚNIOR**

Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- Robson de Oliveira Souza, CHEFE DE GABINETE - FG1 - GABIN/IP, em 18/05/2023 14:33:29.
- Diego Resende de Queiros Porto, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CTECAGRO/IP, em 18/05/2023 14:42:02.
- Leonardo Rafael Medeiros, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - COMAMB/IP, em 18/05/2023 14:51:27.
- Sara Lira Silva da Costa Araujo, COORDENADOR(A) - FG2 - COAES/IP, em 18/05/2023 14:53:34.
- Mayke Henryke Bezerra Leite, COORDENADOR(A) - FG2 - COMPAT/IP, em 18/05/2023 14:58:24.
- Francisco Humberlan Arruda de Oliveira, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CTMS/IP, em 18/05/2023 15:07:43.
- Gleyze de Andrade Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - COGPE/IP, em 18/05/2023 15:17:55.
- Leidiana Arcanjo da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 18/05/2023 15:47:54.
- Marlon de Moraes Dantas, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD4 - DIGUAE/IP, em 18/05/2023 16:05:34.
- Juliana Pinheiro da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - COAPAC/IP, em 18/05/2023 16:27:36.
- Paloma de Matos Macchi, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEX/IP, em 19/05/2023 09:20:13.
- Julio Justino de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/05/2023 11:13:02.
- Joao Maria Guedes da Cruz Junior, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/IP, em 19/05/2023 13:53:56.
- Mariana Dias Leite, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 19/05/2023 14:46:29.
- Rafael Alves Pinheiro, Assessor de Comunicação Social e Eventos - FAG-IFRN - COCSEV/IP, em 19/05/2023 16:01:18.
- Carla Patricia Silva de Farias, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/IP, em 19/05/2023 21:53:01.
- Luciana Ferreira Araujo Lima, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 20/05/2023 11:41:37.
- Glauco Eduardo Rocha, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC0001 - CTECAGRO-EJA/IP, em 20/05/2023 20:18:00.
- Ana Karenine de Oliveira Soares, COORDENADOR(A) - FG0002 - COFINC/IP, em 22/05/2023 07:13:14.
- Shelton Xavier de Souza Ramos, AUX EM ADMINISTRACAO, em 22/05/2023 14:00:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 546728

Código de Autenticação: c6eb5ca1c2



