



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO NORTE

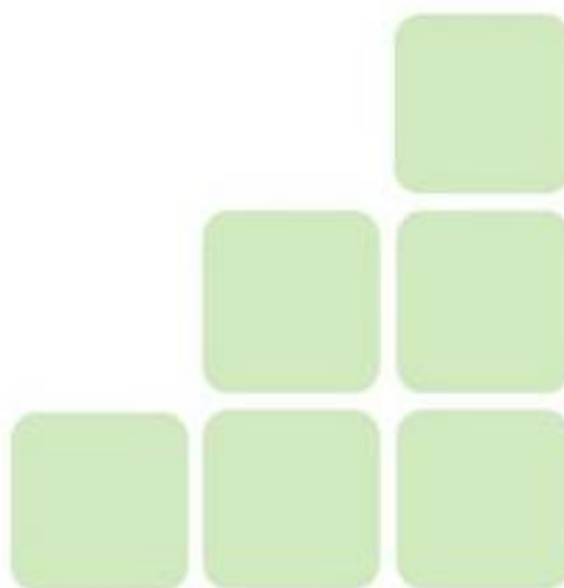


REDE FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL  
E TECNOLÓGICA

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## 2010

[www.ifrn.edu.br](http://www.ifrn.edu.br)



**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

*Dilma Rousseff*

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

*Fernando Haddad*

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

*Eliezer Moreira Pacheco*

**REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**

*Belchior de Oliveira Rocha*

**CONSELHO SUPERIOR**

*Belchior de Oliveira Rocha – Presidente*

*Nadir Arruda Skeete – Secretária*

**Membros Titulares:**

*Amaro Sales de Araújo*

*Anna Catharina da Costa Dantas*

*Antônia Francimar da Silva*

*Antônio André Alves*

*Carlos Alberto Poletto*

*Cláudio Ricardo Gomes de Lima*

*Eduardo Janser de Azevedo Dantas*

*Fernando Ferreira de Menezes*

*Francisco Bento das Chagas Guerra*

*Francisco Cláudio da Costa*

*Francisco das Chagas de Mariz Fernandes*

*Giorgione Mendes Ribeiro Júnior*

*Gustavo Fontoura de Souza*

*Jacques Cousteau da Silva Borges*

*José Ferreira de Melo Neto*

*Leoton de Medeiros Barbosa*

*Luciano Oliveira de Souza*

*Manoel Jusselino de Almeida e Silva*

*Marcones Marinho da Silva*

*Maria Elizabeth Fernandes*

*Rafael Henrique Zacarias de Souza*

*Rosibério da Costa Dias*

*Silvio César Farias de Oliveira*

*Telma Lúcia da Costa Bezerra*

*Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa*

**PRÓ-REITORIAS E DIRETORIAS ESTRATÉGICAS**  
**ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO IFRN EM 2010**

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

*Juscelino Cardoso de Medeiros*

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

*Anna Catharina da Costa Dantas*

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

*Wylllys Abel Farkatt Tabosa*

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

*José Yvan Pereira Leite*

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

*Francisco das Chagas de Mariz Fernandes*

**DIRETORA DE GESTÃO DE ATIVIDADES ESTUDANTIS**

*Solange da Costa Fernandes*

**DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

*Auridan Dantas de Araújo*

**DIRETOR DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

*Alex Fabiano de Araújo Furtunato*

**CHEFE DA AUDITORIA INTERNA**

*Zeneide Bezerra de Oliveira Peixoto*

**CHEFE DA PROCURADORIA JURÍDICA**

*Wellington de Macedo Virgínio*

**CHEFE DE GABINETE DA REITORIA**

*Maria Auxiliadora Pereira de Lira*

**ASSESSOR DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS E PESQUISADOR INSTITUCIONAL**

*João Maria Filgueira*

## **CAMPI**

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS NATAL-CENTRAL**

*Enilson Araújo Pereira*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CURRAIS NOVOS**

*Rady Dias de Medeiros*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS IPANGUAÇU**

*Evandro Firmino de Sousa*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS MOSSORÓ**

*Clóvis Costa de Araújo*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS NATAL-ZONA NORTE**

*Gustavo Fontoura de Souza*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS APODI**

*Marcos Antônio de Oliveira*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CAICÓ**

*Caubi Ferreira de Souza Júnior*

### **DIRETORA-GERAL DO CAMPUS JOÃO CÂMARA**

*Sonia Cristina Ferreira Maia*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS MACAU**

*Liznando Fernandes da Costa*

### **DIRETORA-GERAL DO CAMPUS PAU DOS FERROS**

*Antônia Francimar da Silva*

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTA CRUZ**

*Erivan Sales do Amaral*

### **DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DA CIDADE ALTA**

*Lerson Fernando dos Santos Maia*

### **DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DE NOVA CRUZ**

*Francisco Assis de Oliveira*

### **DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DE PARNAMIRIM**

*José de Ribamar Silva Oliveira*

### **DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

*Carlos Guedes Alcoforado*

### **DIRETOR DO CAMPUS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

*Erivaldo Cabral da Silva*

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS E/OU PROGRAMÁTICOS.....</b>	<b>12</b>
2.1. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE – PAPEL DA UNIDADE NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS.....	12
2.2. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS.....	13
2.3. PROGRAMAS E AÇÕES SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE.....	14
2.4. DESEMPENHO OPERACIONAL.....	24
<b>3. INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....</b>	<b>82</b>
3.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	82
3.2 ANÁLISE CRÍTICA.....	82
<b>4. INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....</b>	<b>82</b>
4.1 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	83
4.2 ANÁLISE CRÍTICA.....	83
<b>5. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>85</b>
5.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS.....	85
5.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS.....	87
5.3 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS.....	88
5.4 QUADRO DE CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS.....	88
5.5 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA.....	90
5.6 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	94
<b>6. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE E OUTROS.....</b>	<b>95</b>
6.1 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO.....	95
6.2 ANÁLISE CRÍTICA.....	100
<b>7. DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO DISPONIBILIDADE E ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS .....</b>	<b>100</b>
<b>8. INFORMAÇÕES SOBRE DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS.....</b>	<b>101</b>

<b>9. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ.....</b>	<b>102</b>
<b>10. INFORMAÇÕES QUANTO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....</b>	<b>105</b>
<b>11. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ .....</b>	<b>109</b>
<b>12. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ .....</b>	<b>112</b>
<b>13. UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL .....</b>	<b>114</b>
<b>14. RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS .....</b>	<b>115</b>
14.1 RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB GESTÃO DA UJ .....	115
14.2 VALORES RENUNCIADOS E RESPECTIVA CONTRAPARTIDA .....	115
14.3 CONTRIBUINTES BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOA JURÍDICA E FÍSICA.....	116
14.4 BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA TRIBUTÁRIA - PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICA ....	117
14.5 PROGRAMAS ORÇAMENTÁRIOS FINANCIADOS COM CONTRAPARTIDA DE RENÚNCIA DE RECEITA TRIBUTÁRIA .....	119
14.6 PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RENÚNCIA DE RECEITAS .....	119
14.7 COMUNICAÇÕES À RFB .....	120
14.8 INDICADORES DE GESTÃO DA RENÚNCIA DE RECEITAS .....	120
14.9 DECLARAÇÃO.....	120
14.10 FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA RFB.....	122
<b>15. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU .....</b>	<b>123</b>
15.1 DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	123
15.2 DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO .....	140
15.3 RECOMENDAÇÕES DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO.....	141
15.4 RECOMENDAÇÕES DO OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO .....	149
<b>16. RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO .....</b>	<b>150</b>
<b>17. DECLARAÇÃO DO CONTADOR.....</b>	<b>151</b>
<b>18. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES PELA UNIDADE .....</b>	<b>154</b>
<b>19. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>155</b>
<b>20. ANEXOS COMPLEMENTARES .....</b>	<b>156</b>

## LISTA DE QUADROS

Quadro A.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual .....	10
Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo .....	14
Quadro A.2.2 - Execução Física das ações realizadas pela UJ.....	23
Quadro A.2.3 - Identificação das Unidades Orçamentárias.....	24
Quadro A.2.4 - Programação de Despesas Correntes.....	24
Quadro A.2.5 - Programação de Despesas Capital .....	26
Quadro A.2.6 - Quadro Resumo da Programação de Despesas.....	26
Quadro A.2.7 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa.....	27
Quadro A.2.8 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ .....	34
Quadro A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ.....	34
Quadro A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ.....	35
Quadro A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação .....	36
Quadro A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	36
Quadro A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação .....	38
Quadro A.3.1. - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos.....	82
Quadro A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores.....	83
Quadro A.5.1 - Composição do Quadro de Recursos Humanos - Situação apurada em 31/12/2010.....	85
Quadro A.5.2 - Composição do Quadro de Recursos Humanos por faixa etária - Situação apurada em 31/12/2010 .....	86
Quadro A.5.3 - Composição do Quadro de Recursos Humanos por NÍVEL DE ESCOLARIDADE - Situação apurada em 31/12/2010.....	87
Quadro A.5.4 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31/12/2010.....	87
Quadro A.5.5 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12/2010.....	88
Quadro A.5.6 - Composição do Quadro de Estagiários.....	88
Quadro A.5.7 - Quadro de custos de recursos humanos nos exercícios de 2008, 2009 e 2010. .	89

<b>Quadro A.5.8 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva</b>	<b>90</b>
<b>Quadro A.5.9 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra</b>	<b>92</b>
<b>Quadro A.5.10 - Distribuição do pessoal contratado mediante contrato de prestação de serviço com locação de mão de obra</b>	<b>93</b>
<b>Quadro A.6.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência</b>	<b>95</b>
<b>Quadro A.6.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios</b>	<b>96</b>
<b>Quadro A.6.3 – Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes</b>	<b>97</b>
<b>Quadro A.6.4 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio e de contratos de repasse.</b>	<b>98</b>
<b>Quadro A.6.5 - Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse</b>	<b>99</b>
<b>Quadro A.9.1 – Estrutura de controles internos da UJ</b>	<b>102</b>
<b>Quadro A.10.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis</b>	<b>105</b>
<b>Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União</b>	<b>109</b>
<b>Quadro A.11.2 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros</b>	<b>110</b>
<b>Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ</b>	<b>110</b>
<b>Quadro A.12.1 – Gestão de TI da UJ</b>	<b>112</b>
<b>Quadro A.14.1 – Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ</b>	<b>115</b>
<b>Quadro A.14.2 - Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida</b>	<b>115</b>
<b>Quadro A.14.3 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Físicas</b>	<b>116</b>
<b>Quadro A.14.4 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Jurídicas</b>	<b>116</b>
<b>Quadro A.14.5 - Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Físicas</b>	<b>117</b>
<b>Quadro A.14.6 - Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Jurídicas</b>	<b>118</b>
<b>Quadro A.14.7 - Aplicação de Recursos da Renúncia de Receita pela própria UJ</b>	<b>119</b>
<b>Quadro A.14.8 - Prestações de Contas de Renúncia de Receitas</b>	<b>119</b>
<b>Quadro A.14.9 - Comunicações à RFB</b>	<b>120</b>
<b>Quadro A.14.10 - Indicadores de Gestão da Renúncia de Receitas</b>	<b>120</b>
<b>Quadro A.14.11 - Ações da RFB</b>	<b>122</b>
<b>Quadro A.15.1 - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício</b>	<b>124</b>



<b>Quadro A.15.2 - Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício .....</b>	<b>140</b>
<b>Quadro A.15.3 - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI.....</b>	<b>141</b>
<b>Quadro A.15.4 - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício .....</b>	<b>149</b>
<b>Quadro B.1.1 - Declaração Plena do Contador .....</b>	<b>151</b>
<b>Quadro B.1.2 - Declaração do Contador com Ressalva.....</b>	<b>152</b>
<b>Quadro B.1.3 - Declaração Adversa do Contador.....</b>	<b>153</b>

## APRESENTAÇÃO

Cumprindo as determinações legais pertinentes, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) traz a público o presente Relatório de Gestão, no qual se descrevem as ações desenvolvidas e apresentam-se os resultados alcançados pela Instituição durante o exercício de 2010. As informações sobre a gestão, incluindo seus elementos contábeis e financeiros, abrangem todo o complexo institucional, incluindo seus atuais 16 *Campi*, que constituem as unidades executoras da ação educacional.

Tendo a Reitoria como órgão de administração central e superior, responsável pela definição de políticas, supervisão e articulação, a ação institucional esteve pautada pelos programas do governo federal e as diretrizes dos seus principais documentos norteadores: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Político-Pedagógico (PPP), bem como das avaliações realizadas periodicamente, tudo isso em consonância com os princípios constitucionais e a legislação específica que define as finalidades e os objetivos do IFRN, conforme estabelecido no Plano de Ação 2010, aprovado pela Resolução nº 04/2010-CONSUP.

Em continuidade à implantação do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e ao redimensionamento institucional, o Instituto Federal do Rio Grande do Norte foi contemplado com três novos *Campi* Avançados: Nova Cruz, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante, além do *Campus* de Educação à Distância, que deverão entrar em funcionamento a partir de 2011.

Para dar conta dessa organização multi*Campi*, que requer um modelo de gestão apropriado, buscou-se consolidar o processo de descentralização desde o planejamento até a execução financeira, com proposta orçamentária anual identificada para cada Unidade Administrativa, compreendendo-se a descentralização como transferência de poder do centro para as extremidades do sistema, mantidos os elos da cadeia hierárquica, integrados por valores institucionais estratégicos.

Dessa forma, priorizaram-se os seguintes aspectos: o acompanhamento dos procedimentos de descentralização administrativa; o estímulo à integração de atividades entre os *Campi* e com objetivos harmônicos para o IFRN; a racionalização e o aperfeiçoamento da gestão com a implementação de indicadores de equalização para o acompanhamento das ações.

Os dados apresentados neste documento demonstram que a Instituição, não obstante o seu crescimento exponencial, mais uma vez, atingiu as metas propostas, cumprindo o seu papel social e respondendo à altura os desafios postos pelas circunstâncias da expansão e reorganização institucional. Em todas as dimensões que foram objeto de avaliação, os indicadores apontam um avanço significativo que garantem ao IFRN lugar de destaque entre outras instituições que trabalham com educação profissional e tecnológica, inclusive na modalidade à distância.

Natal/RN, março de 2011.

Belchior de Oliveira Rocha  
Reitor

## 1. IDENTIFICAÇÃO

Nesta parte do relatório, apresentam-se os elementos identificadores completos da Unidade Jurisdicionada (UJ), as normas relacionadas à sua constituição e à gestão, incluindo orientações, publicações e manuais publicados, bem como as unidades gestoras e gestões que realizam despesas nas ações vinculadas à UJ.

### Quadro A.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação		
Poder: Executivo		
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação		Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada		
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte		
Denominação abreviada: IFRN		
Código SIORG: 000439	Código SIORG: 000439	Código SIORG: 000439
Situação: ativa		
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Técnico		
Telefones/Fax de contato: (84) 4005-0750/0753		
Endereço eletrônico: <a href="mailto:gabinete.reitoria@ifrn.edu.br">gabinete.reitoria@ifrn.edu.br</a>		
Página da Internet: <a href="http://www.ifrn.edu.br">http://www.ifrn.edu.br</a>		
Endereço Postal: Av. Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, CEP 59015-300 - Natal-RN		
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada		
A Instituição foi criada em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes e Artífices, tendo passado por inúmeras alterações em sua institucionalidade, sendo a mais recente a que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, decorrente da Lei n.º 11.892, de 29/12/2008.		
Fonte: <a href="http://portal.ifrn.edu.br/institucional/historico">http://portal.ifrn.edu.br/institucional/historico</a>		
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada		
No ano de 2010, a Estrutura Organizacional foi adequada à nova institucionalidade pela Resolução nº 05/2010-CONSUP, de 26/02/2010.		
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada		
O Estatuto do IFRN foi aprovado pela Resolução nº 66/2009-CONSUP, de 31/08/2009.		
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
158371	Campus Apodi	
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
158370	Campus Caicó	
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
158366	Campus Currais Novos	
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
158367	Campus Ipanguaçu	
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
158373	Campus João Câmara	

<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158375	<i>Campus Macau</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158365	<i>Campus Mossoró</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158369	<i>Campus Natal-Central</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158368	<i>Campus Natal-Zona Norte</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158374	<i>Campus Pau dos Ferros</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
158372	<i>Campus Santa Cruz</i>
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
<b>158155</b>	<b>26435</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Administração

## **2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS E/OU PROGRAMÁTICOS**

### **2.1. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE – PAPEL DA UNIDADE NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

A Instituição desenvolve sua ação de acordo com a política definida pelo Ministério da Educação (MEC), ao qual está vinculado, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), tendo seu financiamento vinculado ao Plano de Trabalho 12363106229920024 – Funcionamento da Educação Profissional, do Plano de Metas do Governo Federal, conforme estabelecido na Constituição Federal – Título VIII, Cap. III, Seção I.

Em termos legais, a ação institucional se apoia na Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº. 9.394/96, Cap. III, Artigos 39, 40, 41 e 42, que tratam da Educação Profissional. No Art. 39, lê-se que *“a educação profissional, integrada às diferentes formas de educação ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva”*.

Sob essa perspectiva, a Lei nº 11.982/2008, de criação dos Institutos Federais, em seu Art. 6º, estabelece as finalidades e características dos Institutos Federais:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Observadas as finalidades e características acima, são objetivos da Instituição, nos termos do Art. 7º dessa mesma Lei:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e

VI - ministrar em nível de educação superior:

a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e

e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Dessa forma, a atuação institucional está relacionada ao conjunto de políticas para a educação profissional e tecnológica que visam contribuir para a profissionalização e a elevação da escolaridade.

## **2.2. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS**

As atividades estratégicas realizadas no ano de 2010 foram sistematizadas e acompanhadas por dimensão, a partir das diretrizes e metas estabelecidas no Planejamento 2010, conforme descrito em anexo. Os principais fatores positivos vivenciados nesse processo, bem como as principais dificuldades e seus principais resultados são apresentadas a seguir.

Dentre as dificuldades apresentadas, merece destaque a necessidade de melhorar a articulação entre as ações sistêmicas oriundas das Pró-Reitorias e seus desdobramentos na operacionalização dos *Campi*. É necessário ressaltar que essa dificuldade já foi enfrentada a partir das ações do Gabinete Itinerante.

Ainda em relação às dificuldades apresentadas, pode-se citar o número de servidores para manter um bom nível de funcionamento das ações do Instituto. Cabe ressaltar que a Instituição, junto às Instâncias colegiadas em nível nacional, obteve autorização para recomposição do quadro de pessoal, com a aprovação do Quadro de Servidores Equivalentes.

Já em relação aos aspectos positivos, pode-se citar o Planejamento Participativo, no qual os diversos segmentos da Instituição se mobilizaram e tiveram efetiva participação na construção das ações estratégicas, táticas e operacionais da Instituição, garantindo, dessa forma, a

representatividade dos diversos segmentos do Instituto na definição das ações que norteiam os rumos desta Casa de Educação.

Finalmente, cabe ressaltar, ainda, a implantação da nova Institucionalidade, a partir da democratização de informações, da criação de fluxos administrativos, da descentralização financeira, da inserção da comunidade no Projeto Político Pedagógico. Ademais, o aperfeiçoamento do Gabinete Itinerante também contribuiu bastante para a garantia da implantação da nova Institucionalidade.

### 2.3. PROGRAMAS E AÇÕES SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

A análise dos programas de governo sob a responsabilidade da UJ é realizada mediante dois demonstrativos, quais sejam: Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ e Execução Física das ações realizadas pela UJ. O primeiro compreende uma série de informações sobre os resultados alcançados pela UJ na gestão de programas de governo sob sua responsabilidade, enquanto o segundo apresenta os resultados físicos alcançados pela UJ na gestão das ações inscritas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de referência do relatório de gestão.

#### 2.3.1. RELAÇÃO DOS PROGRAMAS

O demonstrativo “Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ” é apresentado no Quadro A.2.1 abaixo, sendo composto por três (3) conjuntos de informação, a saber: Identificação do Programa de Governo, Informações orçamentárias e financeiras do Programa e Informações sobre os resultados alcançados, que se descrevem a seguir.

**QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO**

<b>Identificação do Programa de Governo</b>						
<b>Código no PPA:</b> 0089		<b>Denominação:</b> PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO				
<b>Tipo do Programa:</b> Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
<b>Objetivo Geral:</b> Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<b>Gerente:</b>			<b>Responsável:</b> Previdência Social			
<b>Público Alvo:</b> Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.						
<b>Informações orçamentárias e financeiras do Programa</b>					<b>Em R\$ 1,00</b>	
<b>Dotação</b>		<b>Despesa Empenhada</b>	<b>Despesa Liquidada</b>	<b>Restos a Pagar não processados</b>	<b>Valores Pagos</b>	
<b>Inicial</b>	<b>Final</b>					
23.616.744,	26.546.744,	25.594.265,28	25.594.265,28	0,00	25.593.961,74	
<b>Informações sobre os resultados alcançados</b>						
<b>Ordem</b>	<b>Indicador (Unidade medida)</b>	<b>Referência</b>			<b>Índice previsto no exercício</b>	<b>Índice atingido no exercício</b>
		<b>Data</b>	<b>Índice inicial</b>	<b>Índice final</b>		
<b>1-Ação 0181</b>	<b>Pessoa Beneficiada</b>	<b>28.02.2011</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Fórmula de Cálculo do Índice não existe</b>						
O Programa envolve o pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos						

servidores públicos civis do poder executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentaria /pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.

#### **Análise do Resultado Alcançado**

A ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis, pertencente ao programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionista da União, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema, ou seja, os pagamentos de pessoal inativo, dependentes e pensionistas foram realizados rigorosamente em dia e de acordo com a legislação vigente. O IFRN terminou 2010 com a seguinte composição: 310 inativos e 80 pensionistas, conforme informações da folha de diretoria de pessoal.

Fonte: SIMEC/2010.

### **QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO**

<b>Identificação do Programa de Governo</b>						
<b>Código no PPA:</b> 0750		<b>Denominação:</b> APOIO ADMINISTRATIVO				
<b>Tipo do Programa:</b> Apoio às Políticas Públicas e Áreas						
<b>Objetivo Geral:</b> Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<b>Gerente:</b> WESLLYNTON LUIZ DA SILVA DE OLIVEIRA Administração Direta - Tel: (61) 2022-8725				<b>Responsável:</b> Ministério da Educação		
<b>Público Alvo:</b> Governo						
<b>Informações orçamentárias e financeiras do Programa</b>						<b>Em R\$ 1,00</b>
<b>Dotação</b>		<b>Despesa Empenhada</b>	<b>Despesa Liquidada</b>	<b>Restos a Pagar não processados</b>	<b>Valores Pagos</b>	
<b>Inicial</b>	<b>Final</b>					
3.203.343,	7.630.983,	7.514.056,83	7.414.579,33	00,0	7.414.579,33	
<b>Informações sobre os resultados alcançados</b>						
<b>Ordem</b>	<b>Indicador (Unidade medida)</b>	<b>Referência</b>			<b>Índice previsto no exercício</b>	<b>Índice atingido no exercício</b>
		<b>Data</b>	<b>Índice inicial</b>	<b>Índice final</b>		
<b>1-Ação (2004)</b>	<b>Pessoa Beneficiada</b>	<b>28/02/2011</b>	<b>39,16 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
O Programa envolve concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica ao servidores e empregados ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusivamente para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.						
<b>Análise do Resultado Alcançado:</b>						
A ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender a todas as despesas com o pagamento assistência médica dos servidores, conforme legislação vigente, beneficiando 1.527 pessoas, conforme informações constantes nas folhas de pagamentos mensais.						
<b>Ordem</b>	<b>Indicador (Unidade medida)</b>	<b>Referência</b>			<b>Índice previsto no exercício</b>	<b>Índice atingido no exercício</b>
		<b>Data</b>	<b>Índice inicial</b>	<b>Índice final</b>		
<b>2-Ação (2010)</b>	<b>Criança Atendida</b>	<b>28/02/2011</b>	<b>106,91%</b>	<b>124%</b>	<b>100%</b>	<b>124%</b>



<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
Envolve concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
A ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executado durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender a todas as despesas com o pagamento desse benefício aos servidores, conforme legislação vigente, atendendo 233 crianças.						
<b>Informações sobre os resultados alcançados</b>						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
3-Ação (2012)	Servidor Beneficiado	28/02/2011	121,88%	147%	100%	147%
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
O programa envolve a concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9.527/97, ou mediante requisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
A ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executado durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender a todas as despesas com o pagamento desse benefício aos servidores, conforme legislação vigente, beneficiando 1.436 servidores, conforme informações constantes nas folhas de pagamentos mensais.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
4-Ação (20CW)	Servidor Beneficiado	28/02/2011	0,0 %	100%	100%	100%
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
O programa envolve a realização dos exames médicos periódicos dos servidores e empregados da administração pública federal direta, autarquia e fundacional.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
A ação 20CW – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exame Periódico, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010, foram suficientes para atender a todas as despesas previstas. Considerando que essa ação foi implementada em 2010, o IFRN teve dificuldade para executar na sua plenitude, mas o certame licitatório foi concluído e empenhado e teve condições para atender os 571 servidores previstos.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
5-Ação (2011)	Servidor Beneficiado	28/02/2011	151,58%	158,73%	100%	159%

<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>
O programa envolve o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>
A ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados, pertencentes ao programa 0750 – Apoio Administrativo, foi executado durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010, foram suficientes para atender a todas as despesas com o pagamento desse benefício aos servidores, conforme legislação vigente, beneficiando 200 servidores.

Fonte: SIMEC/2010

#### QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
<b>Código no PPA:</b> 0901		<b>Denominação:</b> CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS				
<b>Tipo do Programa:</b> Operações Especiais						
<b>Objetivo Geral:</b> Cumprir as decisões judiciais relativas a Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas.						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<b>Gerente:</b>			<b>Responsável:</b>			
<b>Público Alvo:</b> Operações Especiais: Cumprimento de sentenças judiciais.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
923.313,	911.463,	911.461,62	911.461,62	00,0	911.461,62	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1-Ação 0005	Não existe	28/02/2011				
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
O Programa envolve apenas o pagamento de precatórios devidos a União, Autarquias e Fundações Públicas em razão de sentenças transitada em julgado. Não existe indicador físico para avaliar esse programa.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
A ação 0005 – Cumprimento de Sentenças Judiciais Transitadas e Julgadas (Precatório) devidas pela União, Autarquia e Fundações Públicas, pertencente ao programa 0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema, ou seja, os pagamentos de precatórios previstos na LOA foram realizados rigorosamente em dia e de acordo com a legislação vigente.						

Fonte: SIMEC 2010

#### QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo	
<b>Código no PPA:</b> 1061	<b>Denominação:</b> FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA A DISTÂNCIA

<b>Tipo do Programa: Finalístico</b>						
<b>Objetivo Geral:</b> Contribuir para a universalização da educação básica, assegurando equidade nas condições de acesso e permanência.						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<b>Gerente:</b> ADALBERTO DOMINGOS DA PAZ Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Tel: (61) 2022-4452				<b>Responsável:</b> Ministério da Educação		
<b>Público Alvo:</b> Crianças, Adolescentes e Jovens						
<b>Informações orçamentárias e financeiras do Programa</b>						<b>Em R\$ 1,00</b>
<b>Dotação</b>		<b>Despesa Empenhada</b>	<b>Despesa Liquidada</b>	<b>Restos a Pagar não processados</b>	<b>Valores Pagos</b>	
<b>Inicial</b>	<b>Final</b>					
<b>561.859,</b>	<b>561.859,</b>	<b>533.175,79</b>	<b>89.439,77</b>	<b>16.305,20</b>	<b>73.134,57</b>	
<b>Informações sobre os resultados alcançados</b>						
<b>Ordem</b>	<b>Indicador (Unidade medida)</b>	<b>Referência</b>			<b>Índice previsto no exercício</b>	<b>Índice atingido no exercício</b>
		<b>Data</b>	<b>Índice inicial</b>	<b>Índice final</b>		
<b>1-Ação (8429)</b>	<b>Aluno Matriculado</b>	<b>28/02/2011</b>	<b>0,00%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
O Programa envolve o financiamento da infraestrutura das IFES e dos polos de apoio presencial parceiros do Sistema UAB, visando implementação e custeio dos cursos a distância, manutenção do sistema de acompanhamento e de avaliação periódica do funcionamento dos polos e cursos da UAB, realizada por comissões compostas por consultores nacionais, servidores em parcerias com as IES, ONGs, OSCIPs, instituições privadas sem fins lucrativos e organismos internacionais, prevendo também a aquisição de softwares educacionais, a produção e adequação de conteúdos pedagógicos em multimeios, a customização, atualização e manutenção de ambientes para EAD e portais de conteúdo e aquisição de materiais educacionais e de equipamentos que as viabilizem.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
A ação 8429 – Formação Inicial e Continuada a Distância, pertencente ao programa 1061 – Brasil Escolarizado, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender a todas as despesas previstas na ação, atendeu 1.222 matriculados, a Pró-Reitoria de Ensino, que informou que em 2010 o IFRN tinha 7.677 matriculados em Educação à Distância, que subtraindo o total de 6.455 alunos matriculados na modalidade ProITEC / PROEJA FIC da o total dos alunos atendidos nesta ação de forma presencial.						

Fonte: SIMEC/2010

#### QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

<b>Identificação do Programa de Governo</b>	
<b>Código no PPA:</b> 1062	<b>Denominação:</b> Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.
<b>Tipo do Programa:</b> Finalístico	
<b>Objetivo Geral:</b> Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnicos e tecnológico, com melhoria da qualidade.	
<b>Objetivos Específicos:</b>	
<b>Gerente:</b> ELIEZER MOREIRA PACHECO Administração Direta - Tel: (61) 2104-8646	<b>Responsável:</b> Ministério da Educação
<b>Público Alvo:</b> Jovens e Adultos que buscam formação profissional técnica e superior tecnológica e professores da educação básica e da educação profissional.	

Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
111.150.110,	144.980.110,	142.216.672,47	126.160.639,41	1.277.776,67	124.882.592,77	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1-Ação (2992)	Aluno Matriculado	28/02/2011	100,0%	100%	100%	100%
Fórmula de Cálculo do Índice						
O Programa envolve a manutenção das instituições por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas instituições, bem como manutenção da infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.						
Análise do Resultado Alcançado						
A ação 2992 – Funcionamento da Educação Profissional, pertencentes ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 são os de maior volume e têm o propósito de dar todas as condições financeiras para que a atividade fim da Instituição aconteça da melhor forma possível. O IFRN ao longo do ano de 2010 atendeu a 20.244 alunos matriculados, cumprindo a sua função social que é ofertar o ensino público, gratuito e de qualidade para os jovens e adolescentes no RN. Considerando as informações acima, faz-se necessário detalhar essa informação. Do total dos alunos matriculados em 2010, o IFRN tinha 6.455 alunos matriculados com atividades educacionais não presenciais, e enquanto que, 13.789 alunos matriculados foram atendidos de forma presencial, e que dos 13.789 alunos matriculados, a Instituição atendeu 1.299 Alunos em cursos de Pós-Graduação, que não é uma modalidade específica para o IFRN. Com isto, em 2010 o IFRN atendeu a 12.490 na sua função principal. A composição de todos os alunos matriculados segundo a modalidade de ensino foi o seguinte, conforme informações da Pró-Reitoria de Ensino colhida no Sistema Acadêmico Institucional:						
1-		Pós-Graduação		1.299 Alunos.		
2-		Licenciatura		1.206 Alunos.		
3-		Graduação Tecnológica		1.088 Alunos.		
4-		Técnico Subseqüente		4.008 Alunos.		
5-		Técnicos Integrados		6.188 Alunos.		
6-		ProITEC/PROEJA FIC		6.455 Alunos.		
		<b>TOTAL</b>		<b>20.244 Alunos</b>		
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
2-Ação (2994)	Aluno Assistido	28/02/2011	100%	100%	100%	100%
Fórmula de Cálculo do Índice						
O programa envolve o fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para manutenção e o sucesso estudantil na escola.						
Análise do Resultado Alcançado						

A ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional, pertencentes ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender as despesas previstas com os alunos na Instituição. Essa é uma ação importante para evitar a evasão escolar, considerando que o IFRN prioriza o acesso de alunos oriundos da escola pública, por ter adotado uma política de reserva de vagas. Em função dessa medida de inclusão social, é preciso dar as condições para que os alunos que ingressaram no IFRN tenham as condições para permanecer na escola e concluir seus estudos. O IFRN ao longo do ano de 2010 atendeu a mais de 53.018 alunos, nos diversos tipos de assistência ao educando, conforme atividades relatadas e demonstradas nas atividades a Diretoria Assistência ao Educando, constante neste Relatório de Gestão, na seção realizações de Assistência Estudantil, constante dos anexos complementares, nas ações que envolveu desembolso de recursos financeiros diretamente o total de alunos atendidos foram 12.343 distribuído nas seguinte ações da Diretoria.

1º - Concessão de bolsas de estudo e de apoio à formação profissional 553 Alunos; 2º - Concessão de bolsas de estudo e apoio à monitoria de disciplina e monitoria 66 Alunos; 3º - Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômico 3.324 Alunos; 4º - Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condições socioeconômico 866 Alunos; 5º Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-cultural e esportivo 3.128 Alunos; 6º Concessão de fardamento escolar a estudante 112 Alunos, 7º Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo 2.306 Alunos e 8º Programa de Bolsas do Proeja 1.988.

Outras ações também importante de assistência ao educando foram as de natureza a atendimento a saúde via setor médico, odontológico, enfermagem, fisioterapia e psicológico. A diretoria ofereceu as condições para os alunos se manterem na escola, cumprindo, dessa forma, sua função social, que é ofertar o ensino público, gratuito e de qualidade para os jovens e adolescentes no RN.

#### **Informações sobre os resultados alcançados**

Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
3-Ação (6301)	Volume Disponibilizado	28/02/2011	0,00%	100%	100%	100%

#### **Fórmula de Cálculo do Índice**

O programa envolve o financiamento, mediante aprovação de projetos, que identifiquem as deficiências existentes no acervo da instituição e proponha sua atualização e recomposição.

#### **Análise do Resultado Alcançado**

A ação 63012 – Acervo Bibliográfico para as Instituições Federais de Educação Profissional, pertencentes ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para atender as despesas previstas com a aquisição do acervo bibliográfico para os alunos da Instituição. O IFRN ao longo do ano de 2010 realizou os certames licitatórios e efetuou a aquisição, oferecendo a possibilidade de acesso de seus alunos a um acervo bibliográfico de mais de 24.000 livros disponibilizados.

Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
4-Ação (6358)	Pessoa Capacitada	28/02/2011	0,00%	100%	100%	100%

#### **Fórmula de Cálculo do Índice**

O programa envolve a capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visitas, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem

a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na educação profissional.

#### **Análise do Resultado Alcançado**

A ação 6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional, pertencente ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executada durante todo o exercício de 2010 sem problema. Os recursos orçamentários alocados nesta ação em 2010 foram suficientes para capacitar parte dos seus funcionários, pois servidor capacitado é uma das condições para que a Instituição ofereça ensino de qualidade. O IFRN ao longo do ano de 2010 capacitou mais de 600 servidores .

Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
6-Ação (09HB)	Não existe	28/02/2011	-	-	-	-

#### **Fórmula de Cálculo do Índice**

O programa envolve o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdências dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da lei 10.887 de 18 de junho 2004.

#### **Análise do Resultado Alcançado**

A ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais, pertencentes ao programa 1062 – Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, foi executado durante todo o exercício de 2010 sem problema. Todas as contribuições incidentes nas folhas de pagamentos dos servidores do IFRN foram recolhidas conforme a legislação vigente.

Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
7-Ação (1H10)	Unidade de Ensino Implantada	28/02/2011	0,0%	100%	100%	100%

#### **Fórmula de Cálculo do Índice**

#### **Análise do Resultado Alcançado**

A execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Rio Grande do Norte, através da Ação de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, viabilizou até 2010 a ampliação de 10 (dez) Unidades de Ensino do Instituto Federal do Rio Grande do Norte. Dessa forma a ação planejada foi exitosa, obtendo-se 100% (cem por cento) de realização do programado. Os recursos orçamentários alocados na Ação viabilizaram investimentos em obras de construção, ampliação e reforma, na aquisição de equipamentos e mobiliários, bem como na melhoria da infraestrutura física e de materiais de laboratórios e ambientes acadêmicos e/ou de apoio ao ensino.

Ordem	Indicador (Unidade)	Referência	Índice	Índice
-------	---------------------	------------	--------	--------

	medida)	Data	Índice inicial	Índice final	previsto no exercício	atingido no exercício
8-Ação (8650)	Unidade Reestrutura	28/02/2011	0,00%	100%	100%	100%
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
<p>A execução do Programa de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica no Rio Grande do Norte, através da Ação de Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, que objetiva a reorganização e integração das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica com vistas a ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica, viabilizou a modernização no exercício de 2010 das Unidades de Ensino do Instituto Federal no Rio Grande do Norte já implantadas.</p> <p>Esse resultado representa a consecução de 100% (cem por cento) de realização relativamente à meta programada.</p> <p>Os recursos orçamentários alocados na Ação permitiram a adequação institucional para aumento da matrícula, que passou de 17.804 em 2009 para o atendimento de 20.244 estudantes no exercício de 2010.</p> <p>Foi viabilizada a melhoria da infraestrutura física através da realização de ampliação e reformas, execução de serviços e aquisição de imóvel; e de materiais de laboratórios e ambientes acadêmicos e/ou de apoio ao ensino, através da aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo.</p>						

Fonte: SIMEC/2010

#### QUADRO A.2.1 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

<b>Identificação do Programa de Governo</b>						
<b>Código no PPA:</b> 1448		<b>Denominação:</b> QUALIDADE NA ESCOLA				
<b>Tipo do Programa:</b> Finalístico						
<b>Objetivo Geral:</b> Expandir e melhorar a qualidade da educação básica.						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<b>Gerente:</b> MARIA DO PILAR LACERDA ALMEIDA E SILVA Administração Direta - Tel: (61) 2104-8617				<b>Responsável:</b> Ministério da Educação		
<b>Público Alvo:</b> Alunos e Professores da Educação Básica (Educação infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio).						
<b>Informações orçamentárias e financeiras do Programa</b>					<b>Em R\$ 1,00</b>	
<b>Dotação</b>		<b>Despesa Empenhada</b>	<b>Despesa Liquidada</b>	<b>Restos a Pagar não processados</b>	<b>Valores Pagos</b>	
<b>Inicial</b>	<b>Final</b>					
5.486,	5486,	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Informações sobre os resultados alcançados</b>						
<b>Ordem</b>	<b>Indicador (Unidade medida)</b>	<b>Referência</b>			<b>Índice previsto no exercício</b>	<b>Índice atingido no exercício</b>
		<b>Data</b>	<b>Índice inicial</b>	<b>Índice final</b>		
1-Ação 6333	Profissional Beneficiado	28/02/2011	0,0%	0,0%	100%	0,00%
<b>Fórmula de Cálculo do Índice</b>						
<p>O Programa envolve o incentivo e a promoção da formação inicial e continuada de professores e profissionais da educação, com o desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio</p>						

técnico e financeiro às redes públicas de Educação Básica.

### Análise do Resultado Alcançado

A ação 6333 – Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores e Profissionais da Educação Básica, pertencentes ao programa 1448 – Qualidade na Escola, não foi executada durante todo o exercício de 2010, em função de os recursos serem poucos para realizar uma contratação de uma prestação de serviço de qualidade.

Fonte: SIMEC/2010

## 2.3.2. PRINCIPAIS AÇÕES DO PROGRAMA

### 2.3.2.1 – RELAÇÃO DOS PROGRAMAS

Neste demonstrativo, são relacionadas as ações orçamentárias constantes da LOA do exercício 2010 que foram objeto da gestão, sendo composto de dez (10) itens de informação, conforme se descreve no **Quadro A.2.2** a seguir.

**QUADRO A.2.2 - EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ**

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2011
09	272	0089	0181	OP	4	Pessoa Beneficiada	371	390	0,00
12	301	0750	2004	A	4	Pessoa Beneficiada	1.527	1.527	2.502
12	301	0750	2010	A	4	Criança Atendida	188	233	200
12	301	0750	2012	A	4	Servidor Beneficiado	978	1.436	1.169
12	301	0750	20CW	A	4	Servidor Beneficiado	571	571	571
12	301	0750	2011	A	4	Servidor Beneficiado	126	200	155
28	846	0901	0005	OP	4	-	-	-	-
12	128	1061	8429	A	4	Aluno Matriculado	1.320	1.222	1.400
12	363	1062	2992	A	4	Aluno Matriculado	12.000	12.490	16.000
12	363	1062	2994	A	4	Aluno assistido	12.000	12.343	16.000
12	363	1062	6301	A	4	Volume Disponibilizado	24.000	24.000	20.000
12	363	1062	6358	A	4	Pessoa Capacitada	600	600	-
12	363	1062	09HB	OP	4	-	-	-	-
12	363	1062	1H10	P	4	Unidade de Ensino Implantada	10	10	9
12	363	1062	8650	A	4	Unidade Reestruturada	12	12	15
12	128	1448	6333	A	4	Profissional Beneficiado	12	12	-



## 2.4. DESEMPENHO OPERACIONAL

### 2.4.1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este grupo de demonstrativos compreende as informações sobre a programação orçamentária da UJ, demonstradas em quatro (4) quadros, a saber: Programação de Despesas Correntes; Programação de Despesas de Capital; Quadro Resumo da Programação de Despesas; Reserva de Contingência e Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa. Tais quadros são precedidos de informações identificadoras das Unidades Orçamentárias (UO) que detêm as programações orçamentárias utilizadas pelas UJ que compõem o Relatório de Gestão, conforme **Quadro A.2.3** abaixo.

#### QUADRO A.2.3 - IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN	26435	158155
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN - MOSSORÓ	26435	158365
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – CURRAIS NOVOS	26435	158366
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN - IPANGUAÇU	26435	158367
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – ZONA NORTE	26435	158368
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – NATAL CENTRAL	26435	158369
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN - CAICÓ	26435	158370
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN - APODI	26435	158371
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – SANTA CRUZ	26435	158372
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – JOÃO CÂMARA	26435	158373
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC. DO RN – PAU DOS FERROS	26435	158374
INST. FED. DE EDUC., CIÊNCIA E TEC DO RN - MACAU	26435	158375

Fonte: SIMEC 2010

#### 2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

O **Quadro A.2.4** abaixo, denominado **Programação de Despesas Correntes**, está organizado em três (3) colunas duplas, que contemplam os três (3) grupos de despesa da categoria econômica Despesas Correntes, quais sejam: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes. Cada grupo de despesa está segmentado nos exercícios de 2009 e 2010. As linhas, por sua vez, estão divididas em dois (2) grupos de informação: **LOA** e **CRÉDITOS**, que são compostos pelos campos de informações descritos a seguir:

#### QUADRO A.2.4 - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em R\$  
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários	Grupos de Despesas Correntes		
	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes

		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2009	2010	2009	2010	2009	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	69.932.922,	89.710.719,	0,00	0,00	16.197.370,	36.862.562,	
	PLA	69.932.922,	89.710.719,	0,00	0,00	16.197.370,	36.862.562	
	LOA	69.932.922,	89.710.719,	0,00	0,00	16.197.370,	36.862.562	
CRÉDITOS	Suplementares	37.100.944,	36.760.000,	0,00	0,00	1.598.153,	4.928.016,	
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos Cancelados	73.874,	11.621.	0,00	0,00	239.500,	500.605,	
Outras Operações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Total</b>		106.959.992,00	126.459.098,00	0,00	0,00	17.556.023,00	41.289.973,00	

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e 2010

### Análise crítica

Em 2011, o orçamento inicial do IFRN, para atender despesas de pessoal, foi de R\$ 69.932.922,00 (sessenta e nove milhões, novecentos e trinta e dois mil e novecentos e vinte e dois reais), mas, em função da expansão, devido à implantação dos novos *Campi*, foram realizadas contratações de novos servidores em 2011. Em função dessas contratações, o orçamento inicial foi insuficiente.

Considerando essa nova realidade de pessoal na Instituição, o Governo Federal, através do Ministério da Educação, aportou créditos suplementares no valor R\$ 36.760.000,00 (trinta e seis milhões e setecentos e sessenta mil reais), para que o IFRN cumprisse os compromissos de pagamento de salários dos seus novos servidores, o que foi realizado de acordo com a legislação vigente.

Com relação aos recursos orçamentários de custeio, a lógica foi a mesma, ou seja, em 2010 o IFRN recebeu uma dotação inicial de custeio no valor de R\$ 36.862.562,00 (trinta e seis milhões, oitocentos e sessenta mil e quinhentos e sessenta e dois centavos), mas em função da ampliação de oferta de novas matrículas, o orçamento inicial tornou-se insuficiente, e o Governo Federal, através do Ministério da Educação, aportou créditos suplementares no valor R\$ 4.928.016,00 (quatro milhões, novecentos e vinte e oito mil e dezesseis reais), para que o IFRN cumprisse os compromissos de pagamento de custeio da máquina administrativa, dando, assim, as condições necessárias para que a Instituição cumprisse a sua função social, ofertando ensino técnico profissionalizante no RN.

#### 2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital

O **Quadro A.2.5** abaixo, denominado **Programação de Despesas de Capital**, está organizado em três (3) colunas duplas, que contemplam os três (3) grupos de despesa da categoria econômica Despesas de Capital, quais sejam: 4 – Investimentos; 2 – Inversões Financeiras; 3 – Amortização da Dívida. Cada grupo de despesa está segmentado nos exercícios de 2009 e 2010.

**QUADRO A.2.5 - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CAPITAL**

Valores em R\$  
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital						
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2009	2010	2009	2010	2009	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	2.945.000,	13.000.000,	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PLOA	2.945.000,	13.000.000,	0,00	0,00	0,00	0,00	
	LOA	2.945.000,	13.000.000,	0,00	0,00	0,00	0,00	
CRÉDITOS	Suplementares	239.500,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos Cancelados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total</b>		3.184.500,	13.000.000,	0,00	0,00	0,00	0,00	

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e 2010

**Análise crítica**

Em 2011, o orçamento inicial do IFRN para custear despesas de capital foi no valor de R\$ 13.000.000,00 (treze milhões de reais). Os recursos destinados a investimentos foram aplicados na aquisição de novos equipamentos e na melhoria da infraestrutura física, como também na construção de novos ambientes de ensino para a Instituição, em função da ampliação de novas vagas no ensino técnico profissionalizante no RN.

Considerando que a Instituição necessitou de fazer novos investimentos em 2010, mas, entendendo que a política do Governo Federal, através do Ministério da Educação não é suplementar recursos de capital, mas, sim, estimular a apresentação de projetos especiais com o propósito de captar recursos novos, o IFRN elaborou, apresentou, aprovou e recebeu recursos orçamentários em capital para atender as necessidades da Instituição em 2010.

**2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas**

O **Quadro A.2.6** a seguir, denominado **Quadro Resumo da Programação de Despesas**, é um quadro resumo dos dois (2) demonstrativos anteriores (Quadros A.2.4 e A.2.5), contemplando ainda a reserva de contingência, quando houver.

**QUADRO A.2.6 - QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS**

Valores em R\$  
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2009	2010	2009	2010	2009	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	86.130.292,	126.573.281,	2.945.000,	13.000.0000,	0,00	0,00
	PLOA	86.130.292,	126.573.281,	2.945.000	13.000.0000,	0,00	0,00
	LOA	86.130.292,	126.573.281,	2.945.000	13.000.0000,	0,00	0,00
EDI TO	Suplementares	38.699.097,	41.688.016,	239.500,	0,00	0,00	0,00

	<b>Especiais</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Extraordinários</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Créditos Cancelados</b>			313.374,	512.226,	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Outras Operações</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>			124.516.015,	167.749.071,	3.184.500,	13.000.000,	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e 2010

## Análise crítica

Em 2010, o orçamento inicial do IFRN para custear despesas corrente e de capital foi de R\$ 149.573.281,00 (cento e quarenta e nove milhões, quinhentos e setenta e três mil e duzentos oitenta e um reais), sendo que a Instituição só recebeu suplementação orçamentária em recursos de custeio no valor de 41.688.016,00 (quarenta e um milhões, seiscentos e oitenta e oito mil e dezesseis centavos, mas esse montante foi destinado para pagar despesas com pessoal e benefícios de assistência aos servidores.

O IFRN executou em 2010 todo o seu orçamento, cumprindo o planejamento e de acordo com a legislação vigente.

### 2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

O Quadro A.2.7 abaixo, denominado **Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa**, compreende o conjunto dos créditos orçamentários concedidos ou recebidos de UG não associada à UJ. Este Quadro contempla cinco (5) colunas e está dividido em dois (2) grupos de informação. O primeiro contém os créditos internos e externos concedidos ou recebidos para a realização de despesas correntes, enquanto o segundo contém os créditos internos e externos concedidos ou recebidos para a realização de despesas de capital.

**QUADRO A.2.7 - MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA**

Valores em R\$  
1,00

Natureza da Movimentação de Crédito	UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes	
Movimentação Interna	Concedidos	158367	206651426 86060001	0,00	0,00	826,45
	Concedidos	158374	121221067 22720001	0,00	0,00	1.183,24
	Concedidos	158365	123631062 63580001	0,00	0,00	275.311,89
	Concedidos	158366	123631062 63580001	0,00	0,00	140.037,40
	Concedidos	158367	123631062 63580001	0,00	0,00	157.115,76
	Concedidos	158368	123631062 63580001	0,00	0,00	135.900,00
	Concedidos	158369	123631062 63580001	0,00	0,00	10.100,88
	Concedidos	158370	123631062 63580001	0,00	0,00	122.000,00
	Concedidos	158371	123631062	0,00	0,00	50.700,00

			63580001			
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 63580001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.480,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 63580001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.480,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 63580001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.700,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 63580001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.930,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 63580001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.900,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.202,52</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.576,92</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.250,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>864.129,46</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.415,92</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.752,50</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 63800001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.244,96</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631060 85260001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.936,50</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	121281061 84290001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.999,30</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	278121250 24280001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.722,80</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	278121250 26670001		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.600,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	121281061 84290024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.866,35</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 1H100024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.849,79</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.892,73</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 29940024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>242.257,89</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 29940024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.072,33</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 29940024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>367.086,68</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 29940024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.391,33</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.204.076,56</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>816.288,36</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.066.512,24</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>781.400,65</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.101.507,64</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>742.739,80</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062 29920024		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>846.676,73</b>

<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>822.124,55</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>740.400,55</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>857.490,70</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>827.429,76</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.304,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.764,37</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.707,69</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>266.549,49</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>966.857,72</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.687,34</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.144,56</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.808,61</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.606,43</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.576,96</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 29940024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.353,96</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.124,06</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.613,40</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.921,71</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.904,56</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>433.644,51</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.254,06</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.718,62</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.682,69</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.636,89</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.808,79</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 63580024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.563,06</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.089,78</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301.320,55</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.020,02</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.871.851,39</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.447,34</b>

			83500024			
	<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.964,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.927,80</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 83500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>509.521,30</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.568.006,80</b>
	<b>Recebidos</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Movimen- tação Externa</b>	<b>Concedidos</b>	<b>090031</b>	288460901 00050024	<b>840.089,</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>090031</b>	288460901 00G50001	<b>112.426,</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>153103</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.754,08</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>153103</b>	123631062 29920024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.094,49</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>153103</b>	123631062 86500024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>611.963,69</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>090031</b>	288460901 00050024	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.374,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>952.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>833.186,26</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>130101</b>	206651426 86060001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>826,45</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	121221067 22720001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.124,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 20AW0001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.500,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 63580001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.398.583,16</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 63800001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.926.576,84</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631060 85260001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.936,50</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>154003</b>	121281061 84290001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.820,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>153173</b>	121281061 84290001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.999,30</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>153173</b>	123061061 87440001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.757,77</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>153173</b>	123631062 08520001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.964,20</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>200336</b>	061220750 20000001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.579,92</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>410002</b>	241281008 68670001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.110,42</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>180002</b>	278121250 24280001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.722,80</b>
<b>Recebidos</b>	<b>180002</b>	278121250 26670001	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>421.444,52</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.823.056,30</b>
<b>Natureza da Movimentação de Crédito</b>		<b>UG concedente ou recebedora</b>	<b>Classificação da ação</b>	<b>Despesas de Capital</b>		
				<b>4 – Investimentos</b>	<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>6 – Amortização da Dívida</b>
<b>Movimen- tação Interna</b>	<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	195710471 08770001	<b>8.381,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 63580001	<b>116.200,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 63800001	<b>9.638,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 63800001	<b>68.058,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 63800001	<b>11.772,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 1H100024	<b>262.920,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 1H100024	<b>139.973,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 1H100024	<b>625.797,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 1H100024	<b>225.400,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 1H100024	<b>825.926,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 1H100024	<b>222.643,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 1H100024	<b>397.369,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 1H100024	<b>147.363,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 1H100024	<b>577.877,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 1H100024	<b>80.953,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 29920024	<b>233.707,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 29920024	<b>39.987,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 29920024	<b>4.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 29920024	<b>32.680,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 29920024	<b>954.757,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 29920024	<b>34.849,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062 29920024	<b>369.138,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 29920024	<b>119.107,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 29920024	<b>152.669,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 29920024	<b>162.022,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 29920024	<b>54.780,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 63010024	<b>100.762,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158366</b>	123631062 63010024	<b>84.091,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158367</b>	123631062 63010024	<b>31.557,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158368</b>	123631062 63010024	<b>28.203,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 63010024	<b>483.538,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158370</b>	123631062 63010024	<b>103.668,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Concedidos</b>	<b>158371</b>	123631062	<b>22.322,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



			63010024			
	<b>Concedidos</b>	<b>158372</b>	123631062 63010024	<b>92.551,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158373</b>	123631062 63010024	<b>99.934,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158374</b>	123631062 63010024	<b>74.933,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158375</b>	123631062 63010024	<b>60.050,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158365</b>	123631062 86500024	<b>27.112,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Concedidos</b>	<b>158369</b>	123631062 86500024	<b>607.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>19.324.191,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>					
	<b>TOTAL</b>			0,00	0,00	0,00
	<b>Concedidos</b>					
	<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>240102</b>	195710471 08770001	<b>8.381,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 1H100001	<b>3.171.470,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 63580001	<b>116.200,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 63800001	<b>4.465.876,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>150016</b>	123631062 86500001	<b>5.662.113,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>154003</b>	121281061 84290001	<b>107.650,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>153173</b>	121281061 84290001	<b>84.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>153173</b>	123631062 82520001	<b>18.077,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Recebidos</b>	<b>200336</b>	061220750 20000001	<b>87.419,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>13.722.089,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fonte: SIAFI Gerencial 2010

## Análise crítica

Em 2010, o IFRN executou, junto com o seu orçamento aprovado na LOA, recursos orçamentários oriundos de movimentação interna e externa, separados em concedidos e recebidos, quanto às DESPESAS CORRENTES e de CAPITAL, com a seguinte distribuição:

1 – No que se refere a Despesas Correntes, na movimentação interna, os valores foram só concedidos apenas em *Outras Despesas Correntes*, totalizando o valor de R\$ 26.568.006,80 (vinte e seis milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, seis reais e oitenta centavos). Esse montante mostra que a Instituição executou seu orçamento de forma descentralizada, conforme quadro acima; com relação à movimentação interna recebida não existe essa possibilidade, em função de todo o orçamento ser recebido na Unidade Gestora da Reitoria.

2 - Quanto a Despesas Correntes, na movimentação externa, os valores foram em *Pessoal e Encargos Sociais*, no montante de R\$ 952.515,00 (novecentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e quinze reais), para atender pagamento de precatórios via Tribunal Regional Federal da 5º Região, tendo recebido recursos externos no montante de R\$ 4.823.056,30 (quatro milhões,

oitocentos e vinte e três mil, cinquenta e seis reais e trinta centavos), em *Outras Despesas Correntes* de diversas unidades orçamentárias, conforme quadro acima.

3 – Em relação a Despesas de Capital, na movimentação interna, os valores foram só concedidos apenas em Investimento, totalizando o valor de R\$ 19.324.191,19 (dezenove milhões, trezentos e vinte e quatro mil, cento e noventa e um reais e dezenove centavos), reflexo do momento que a Instituição está passando, com a implantação de novas Unidades, que exige um volume de recursos em capital expressivo, que tem o propósito de dotar as novas instituições de infraestrutura física e de equipamento e material permanente, condições necessárias para que o ensino, a pesquisa e a extensão sejam realizadas. A Instituição não recebe em movimentação interna nenhum recurso, pois a Reitoria só concede.

4 – Quanto a Despesas de Capital, na movimentação externa, os valores foram só recebidos, totalizando o montante de R\$ 13.722.089,97 (treze milhões, setecentos e vinte e dois mil, oitenta e nove reais e noventa e sete centavos), volume significativo em relação ao orçamento de capital do IFRN em 2010, situação que reflete o momento que a Instituição está vivendo.

## 2.4.2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As informações sobre a Execução Orçamentária estão divididas em dois (2) conjuntos de demonstrativos, que se subdividem em quadros, conforme a seguir:

1. Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ:
  - a. Despesas por Modalidade de Contratação;
  - b. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa;
  - c. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa.
2. Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação:
  - a. Despesas por Modalidade de Contratação;
  - b. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa;
  - c. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa.

### 2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ

#### 2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação

O **Quadro A.2.8** abaixo, denominado **Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ**, contempla duas (2) colunas com informações sobre a **Despesa Empenhada** e a **Despesa Liquidada**, cada uma delas dividida nos exercícios 2009 e 2010. As linhas, por sua vez, discriminam as despesas por modalidade de contratação, divididas em grupos totalizadores. No grupo totalizador “**Licitação**” encontra-se o Convite, a Tomada de Preços, a Concorrência, o Pregão, o Concurso, a Consulta e o Registro de Preços, enquanto no grupo “**Contratações Diretas**” estão a Inexigibilidade e a Dispensa. No grupo “**Regime de Execução Especial**” está o Suprimento de Fundos, enquanto no grupo “**Pagamento de Pessoal**” encontra-se o pagamento de Pessoal por meio de Folha de Pagamento ou de Diárias. Por fim, no grupo totalizador denominado “**Outros**” são consideradas as despesas que não se enquadrem nos itens anteriores.



despesa								
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 – Outras Despesas Correntes</b>								
3390.39	6.544.001,	16.515.184,	5.271.407	8.622.050,	1.270.890,	7.893.133,	5.233.026,	8.253.277,
3390.30	2.015.509,	5.401.459,	1.534.873,	3.048.576,	480.636,	2.352.882,	1.520.662,	2.785.068,
3390.37	1.848.798,	5.043.137,	1.750.177,	4.480.542,	98.621,	562.995,	1.733.766,	4.465.863,
Demais elementos do grupo	6.563.636,	14;145.229,	5.381.166,	13.861.996,	45.083,	283.233,	6.507.701,	13.776.927,

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e2010

### 2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa

O Quadro A.2.10 abaixo, denominado **Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ**, tem a mesma estrutura do demonstrativo anterior, somente diferindo nos grupos de despesas relacionados, quais sejam: 4 – Investimentos, 5 – Inversões Financeiras e 6 – Amortização da Dívida.

**QUADRO A.2.10 - DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ**

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>4 – Investimentos</b>								
4490.52	1.849.516,	8.931.399,	1.165.796,	4.015.839,	683.720,	4.915.559,	911.675,	3.757.334,
4490.51	791.571,	3.492.082,	236.887,	2.900.640,	554.684,	591.442,	236.887,	2.900.640,
4490.61		575.0000,		575.0000,		0,00		575.0000,
Demais elementos do grupo	75.450,00	0,00	0,00	0,00	75.450,00	0,00	,00	,00
<b>5 – Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 – Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e 2010

### Análise crítica

Em 2010, o IFRN executou seu orçamento de pessoal, custeio e de capital de acordo com o planejado, sem que houvesse contingenciamento de recursos orçamentários. Houve apenas uma única alteração, decorrente da solicitação e aprovação de alteração orçamentária no programa

**1062 - Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica, na ação 6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional**, que teve um remanejamento no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para **ação 2992 – Funcionamento da Educação Profissional**, situação que não prejudicou a capacitação dos servidores, tendo contribuído para melhorar as condições de funcionamento de custeio na Instituição.

#### 2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

Como já dito, o segundo demonstrativo, denominado **Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação**, contempla a mesma estrutura de informações do demonstrativo explanado anteriormente. A diferença entre esses demonstrativos está no fato de que o primeiro se refere à execução dos créditos iniciais recebidos da LOA ou dos créditos adicionais obtidos ao longo do exercício, enquanto o segundo se refere à execução dos créditos recebidos por movimentação interna e externa e deve ser preenchido por todas as UJ que tenham sido beneficiárias desses créditos. Assim, deixa-se de discriminar os quadros deste demonstrativo, pois são semelhantes aos quadros explanados no conjunto de demonstrativos associado à execução orçamentária de créditos originários da UJ.

##### 2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

**QUADRO A.2.11 - DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO**

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2009	2010	2009	2010
<b>Licitação</b>				
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
Concorrência	7.990.007,	745.188,	7.990.007	542.770,
Pregão	7.724.954,	1.688.225,	7.724.954,	1.551.433,
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa	4.403.381	108.018,	4.403.38	108.018,
Inexigibilidade	83.138,	0,00	83.138,	0,00
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos	17.801,	8.455,	17.801,	8.455,
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha	1.696.812,	1.669.338,	1.696.812,	1640.822,
Diárias	346.095,	175.841,	346.095,	175.174,
<b>Outras</b>	2.000.450,	1.845.179,	2.000.450	1.815.997,

Fonte: SIAFI Gerencial 2009 e 2010

##### 2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

**QUADRO A.2.12 - DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE**

Valores em R\$ 1,00

**DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO**

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>								
3390.18	450.421,	1.854.828,	450.421,	1.523.168,	450.421,	331.660,	1.099.316,	1.503.052,
3390.39	2.992.809,	1.479.868,	2.992.809,	876.918,	2.992.809,	602.950,	2.649.344,	876.918,
3390.30	1.772.870,	328.492,	1.772.870,	22.711,	1.772.870,	305.780,	793.359,	21.749,
Demais elementos do grupo	400.901,	1.143.755,	400.901,	474.508,	358.443,	669.247,	2.807.912,	450.775,

Fonte: SIAF Gerencial 2009 e 2010

**2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação**

**QUADRO A.2.13 - DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO**

Valores em R\$  
1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>4 - Investimentos</b>								
4490.51	17.230.311,	9.511.815	0,00	745.188,	17.230.311,	8.766.627,	7.745.981,	542.770,
4490.52	7.404.627,	4.020.273,	7.404.627,	670.264,	7.404.627,	3.350.009,	4.193.277,	631.428,
4490.61	0,0	190.000,	0,00	0,00	0,00	190.000,	0,00	0,00
Demais elementos do grupo								
<b>5 - Inversões Financeiras</b>								
4590.61	1.000.000	0,00	0,00	1.000.000,	0,00	1.000.000	0,00	2.973.000,
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 - Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAF Gerencial 2009 e 2010

**Análise crítica**

Em 2010, o IFRN executou as despesas correntes por grupo de elementos de despesas dos créditos recebidos por movimentação, quanto às despesas empenhadas, despesas liquidadas, restos a pagar não processadas e valores pagos dentro de uma normalidade, ou seja, a Instituição não foi prejudicada por qualquer tipo de contingenciamento.

**2.4.3. INDICADORES DE DESEMPENHO**

**2.4.3.1. – Indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU**

Em consonância com o que determinou o Tribunal de Contas da União através do Acórdão nº. 2.267/2005, de 12/12/2005, quanto a indicadores de desempenho operacional, para aferição

anual da atuação das Instituições Federais de Educação Tecnológica, apresentam-se a seguir os resultados obtidos pelo IFRN no exercício de 2010, bem como dados de uma série histórica, relativos aos 12 parâmetros definidos pelo mencionado Acórdão.

#### 2.4.3.1.1 - Relação Candidato/Vaga = Índice de Efetividade (RC/V)

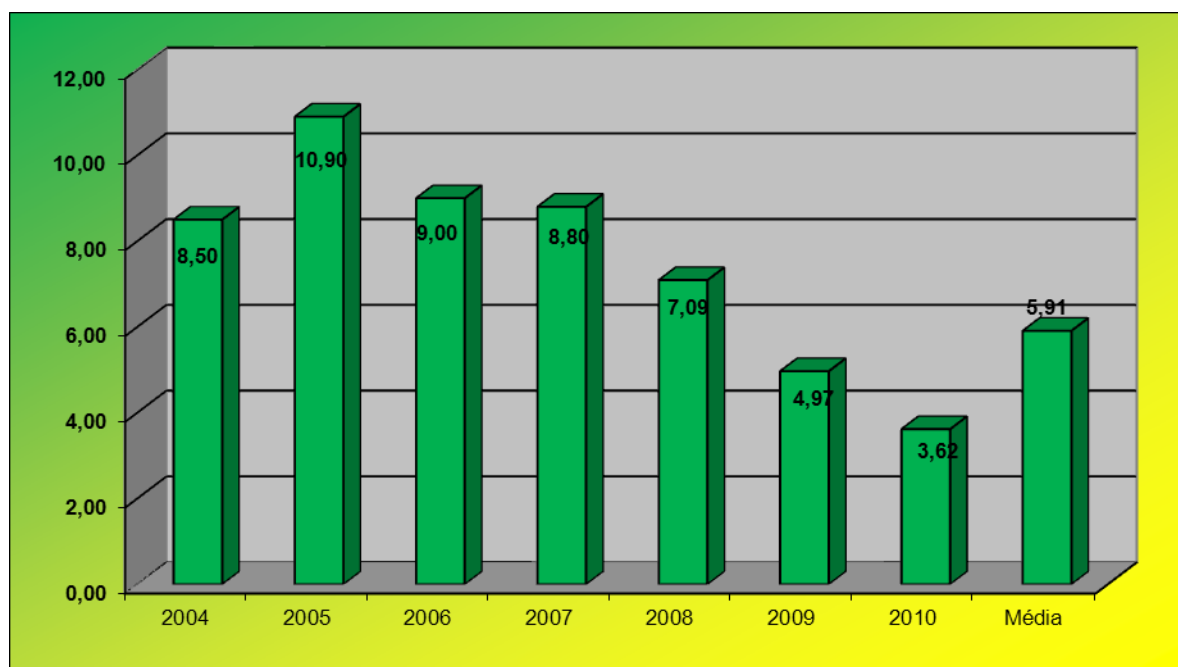
Descrição: Identifica o nível de interesse da clientela escolar da região.

$$RC/V = \frac{\text{N}^\circ \text{ de inscrições}}{\text{Vagas Ofertadas}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de candidatos inscritos	15.439	21.723	24.029	27.590	24.558	31.087	47.665	27.442
Oferta de vagas	1.823	1.986	2.647	3.151	3464	6260	13185	4.645
Indicador de Efetividade	8,50	10,90	9,00	8,80	7,09	4,97	3,62	5,91

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Conforme pode ser constatado no Gráfico 1, há uma demanda média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, de aproximadamente 6 candidatos por vaga. Observa-se também que essa tendência sofreu uma pequena redução a partir de 2008, e pode ser confirmada em 2010 quando os novos *Campi* vivenciaram sua estabilidade em termos de ofertas.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 1. Relação Candidato/Vaga**

#### 2.4.3.1.2 - Relação de Ingressos/Alunos (I/A)

Descrição: Quantifica a taxa de ingressantes, relacionada ao total de alunos.

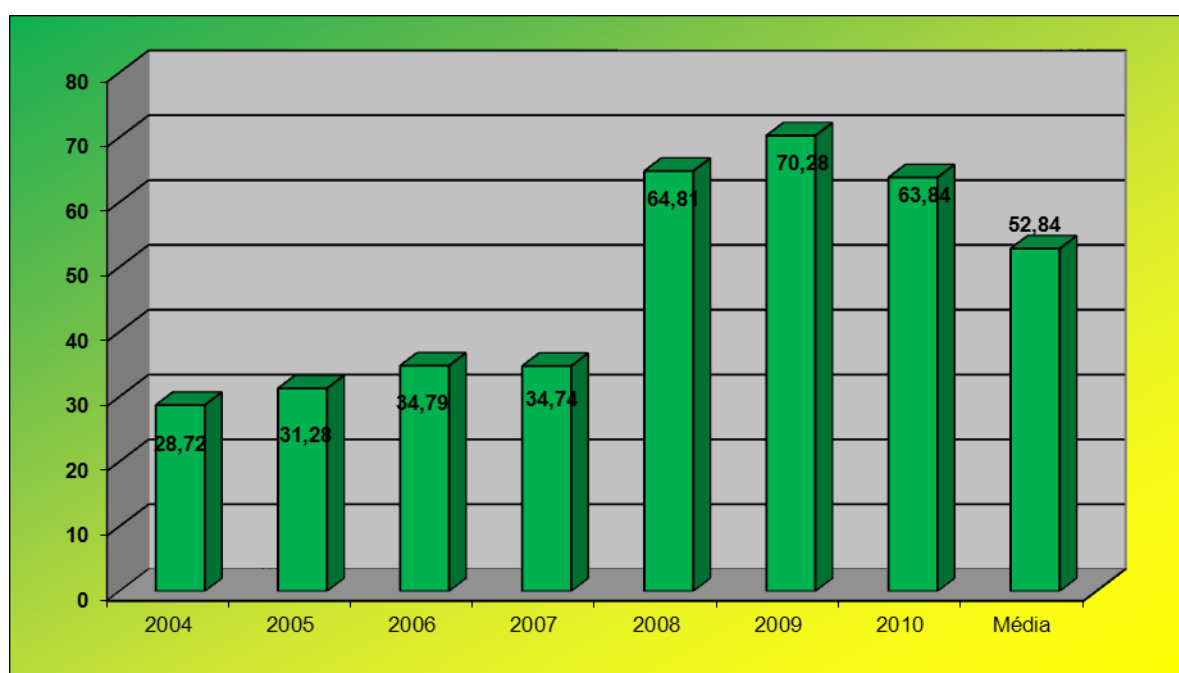
$$I/A = \frac{\text{N}^\circ \text{ de Ingressos}}{\text{Alunos matriculados/EP}} \times 100$$



Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos ingressos	1.870	2.122	2.647	4.012	7.913	12.513	12.923	6.286
Alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11.896
Indicador ingresso/alunos	28,72	31,28	34,79	34,74	64,81	70,28	63,84	52,84

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Conforme pode ser constatado no Gráfico 2, há um ingresso médio anual, ao longo do período de 2004 a 2010, de aproximadamente 6.300 alunos, representando um percentual acima de 50% de alunos novos ingressando anualmente na Instituição.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 2. Relação de Ingressos/Alunos**

#### 2.4.3.1.03 - Relação Concluintes/Alunos (RC/A)

Descrição: Quantifica a taxa de concluintes relacionada ao total de alunos.

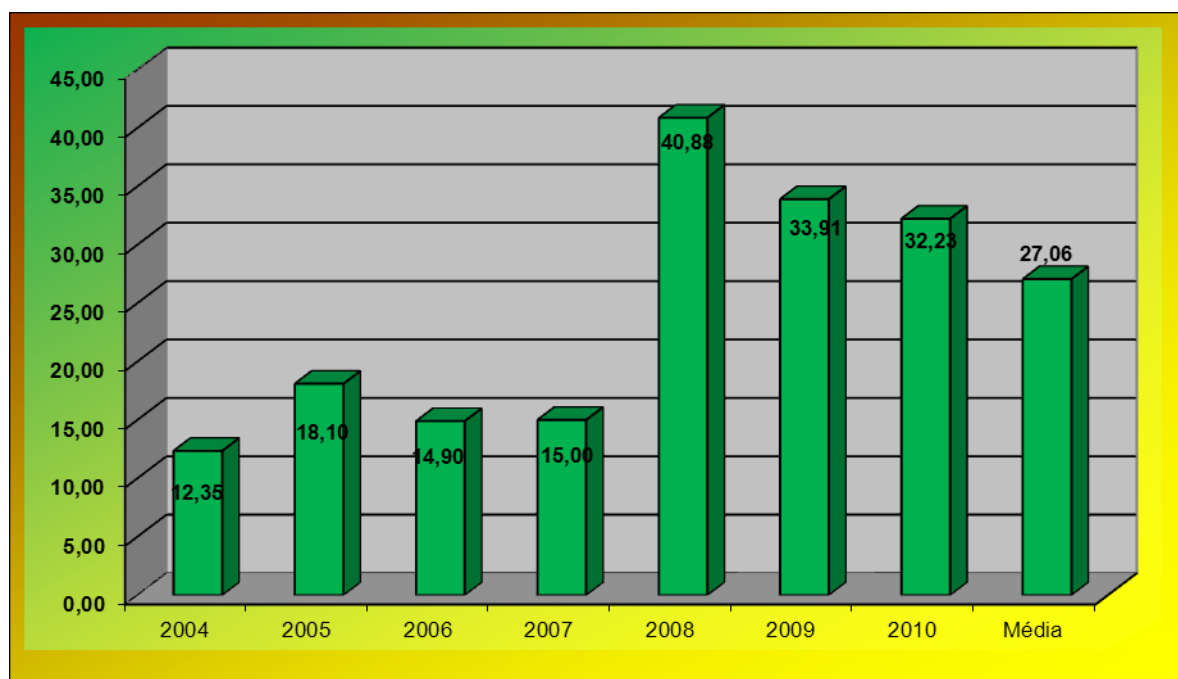
$$RC/A = \frac{\text{Concluintes}}{\text{Alunos matriculados/EP}} \times 100$$

Alunos matriculados/EP

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos concluintes	804	1.228	1.218	1.730	4.991	6.037	6.525	3.219
Alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11.896
Indicador concluintes/alunos	12,35	18,10	14,90	15,00	40,88	33,91	32,23	27,06

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Conforme pode ser constatado no Gráfico 3, há um percentual de conclusão médio anual, ao longo do período de 2004 a 2010, de aproximadamente 27%. Pode-se observar, ainda, que este percentual estabeleceu-se em torno de 33%, nos anos de 2008 e 2009.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 3. Relação de Concluintes/Alunos**

#### 2.4.3.1.04 - Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes (IEA)

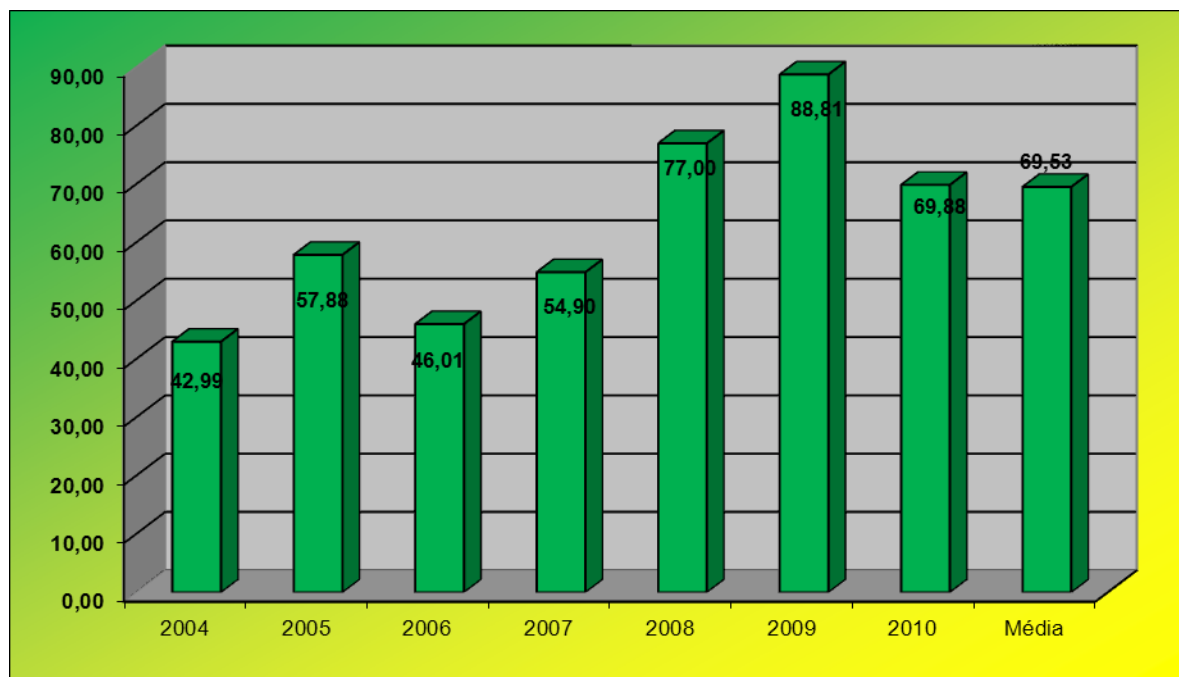
Descrição: Quantifica a Eficiência da Instituição

$$IEA = \frac{\sum N^{\circ} \text{ de concluintes}}{\sum N^{\circ} \text{ de ingressos ocorridos}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de concluintes	804	1.228	1.218	1.730	4.991	6.037	6.525	3.219
Nº de ingressos ocorridos	1.870	2.122	2.647	3.151	6.480	6.798	9.338	4.629
Indicador de Eficiência Acadêmica	42,99	57,88	46,01	54,90	77,00	88,81	69,88	69,53

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

O Índice de Eficiência médio anual, ao longo do período de 2004 a 2010, é de aproximadamente 70%, conforme pode ser observado no Gráfico 4. Isso significa que, dos alunos ingressantes na Instituição, 70% concluem os cursos.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 4. Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes**

#### 2.4.3.1.5 - Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE)

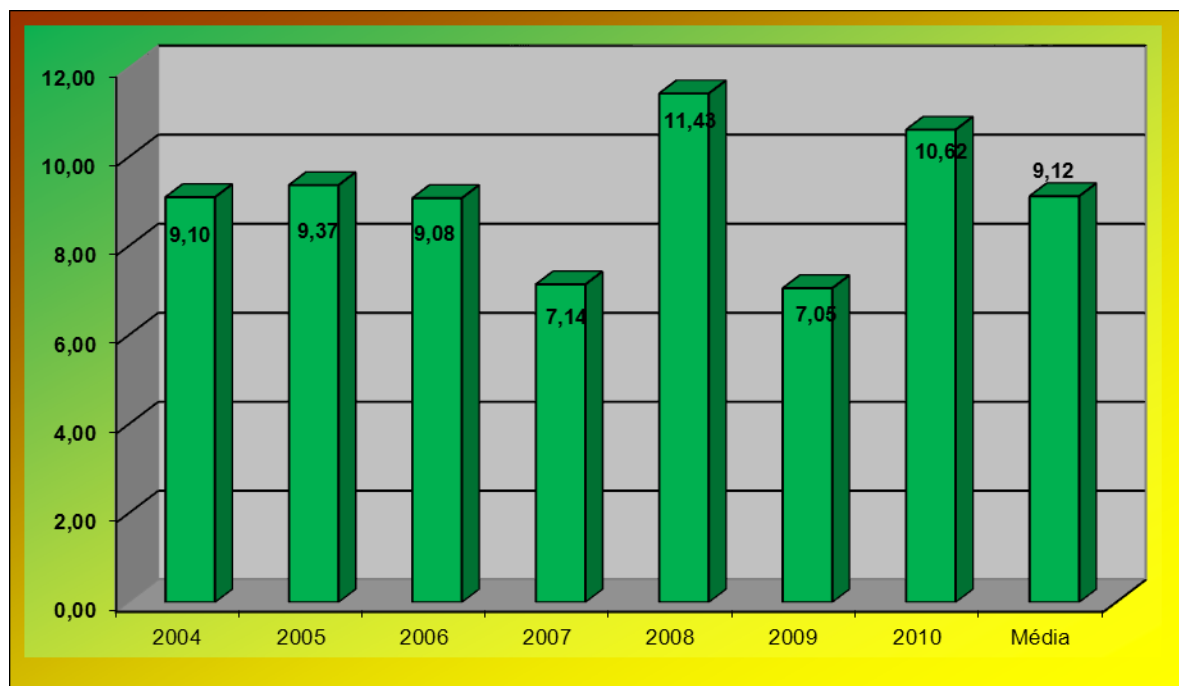
Descrição: Identifica o percentual de retenção dos alunos.

$$RFE = \frac{\text{Reprovações} + \text{Trancamentos}}{\text{Alunos matriculados/EP}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de reprovações + trancamentos	592	636	743	824	1395	1256	2149	1.085
Alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11.896
Índice de retenção do fluxo escolar	9,10	9,37	9,08	7,14	11,43	7,05	10,62	9,12

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

O Índice de Retenção médio anual, ao longo do período de 2004 a 2010, é de aproximadamente 10%, conforme Gráfico 5, a seguir. Isso representa que cerca de 10% dos alunos do IFRN foram reprovados ou trancaram suas matrículas.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar**

#### 2.4.3.1.6 - Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (A/DTI)

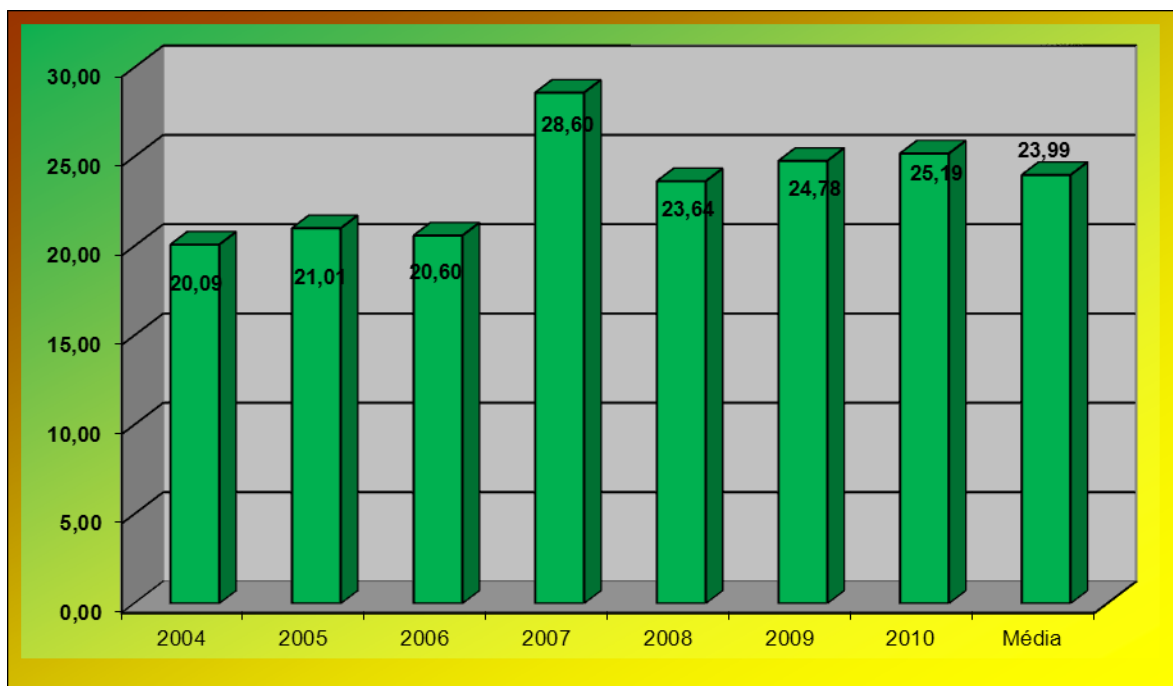
Descrição: Quantifica o número de alunos por docente em tempo integral.

$$A/DTI = \frac{\text{Alunos matriculados} / EP}{\text{Docentes em tempo integral}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11.896
Docentes em tempo integral	310,5	322,5	396,5	403	516,5	718,5	803,5	495,9
Indicador aluno/docente em tempo integral	20,09	21,01	20,60	28,60	23,64	24,78	25,19	23,99

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

A Relação de Alunos por Docente em tempo integral, na média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, é superior a 23 alunos por docente em tempo integral, conforme Gráfico 6. Observa-se, ainda, que, de 2009 para 2010, com a implantação de novos cursos nos *Campi* novos, este indicador apresentou um crescimento de 2%; e, no período de 2004 a 2010, este crescimento foi de 25%.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 6. Relação Alunos/Docente em Tempo Integral**

#### 2.4.3.1.7 - Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

Descrição: Quantifica a titulação do corpo de professores, onde:

G = Graduado; A = Aperfeiçoado; E = Especialista; M = Mestre; e D = Doutor.

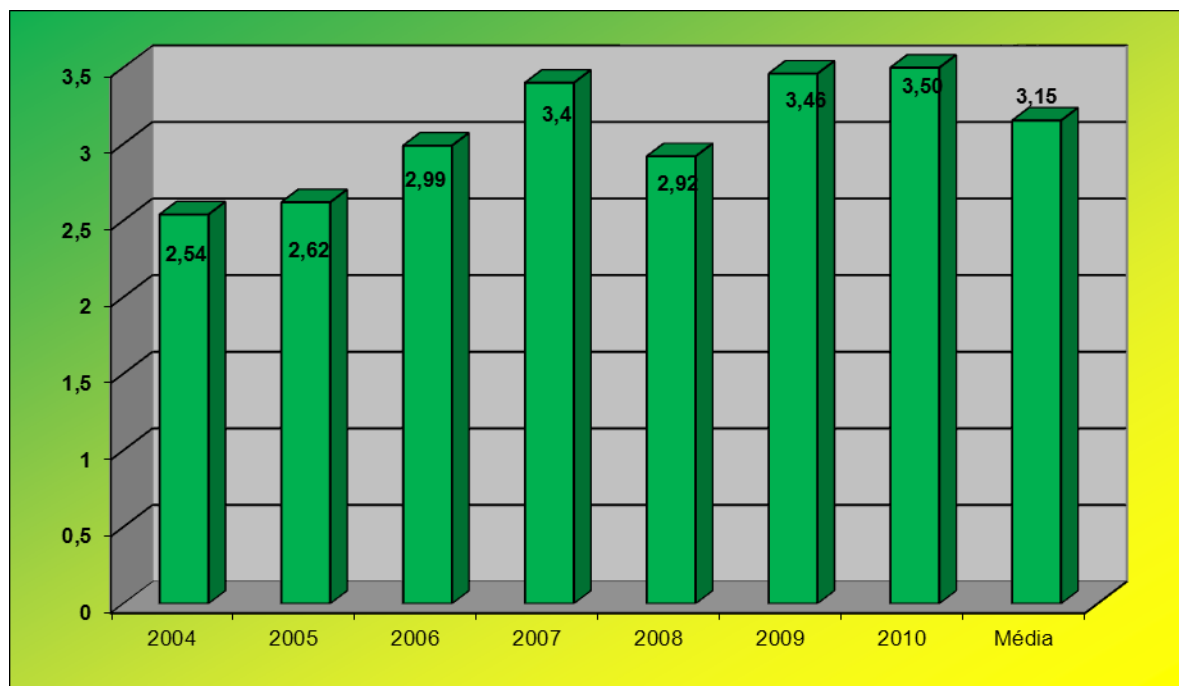
$$\text{ITCD} = \frac{(Gx1 + Ax2 + Ex3 + Mx4 + Dx5)}{G + A + E + M + D}$$

$$G + A + E + M + D$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
(Gx1 + Ax2 + Ex3 + Mx4 + Dx5)	912	970	1.225	1.415	1.543	2.529	2.848	1.635
Total de docentes	359	370	410	416	528	731	814	518
Indicador de Titulação Docente	2,54	2,62	2,99	3,4	2,92	3,46	3,50	3,15

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

O Índice de Titulação do Corpo Docente, na média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, é superior a 3, conforme Gráfico 7. O comportamento da série deste indicador demonstra que a Instituição está desenvolvendo ações estratégicas para garantir a crescente evolução na titulação dos docentes.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 7. Índice de Titulação do Corpo Docente**

#### 2.4.3.1.8 - Gastos Correntes por Aluno (GCA)

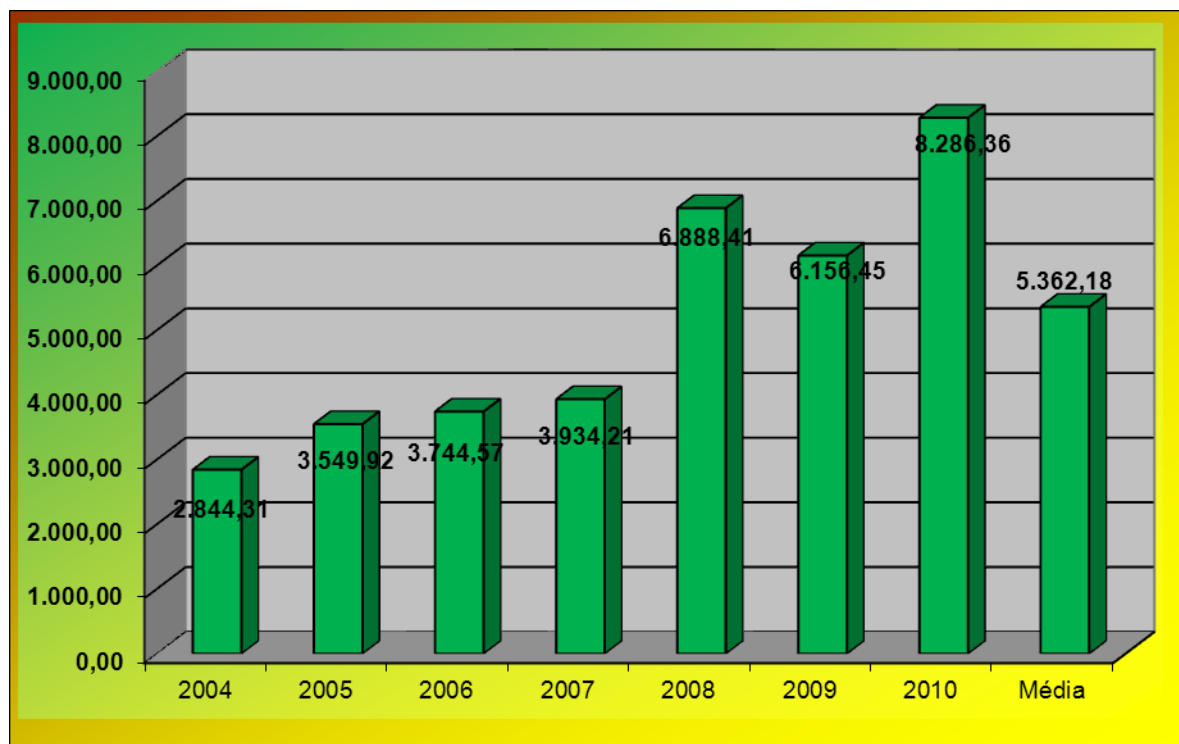
Descrição: Quantifica todos os gastos da Instituição (exceto investimento, capital, precatórios, inativos e pensionistas), por aluno atendido.

$$\text{GCA} = \frac{\text{Total de Gastos Correntes}}{\text{Alunos Matriculados EP}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Total de Gastos Correntes	34.390.553,19	37.852.881,68	44.908.609,83	52.833.349,98	34.107.535,32	39.609.429,38	57.749.071,00	77.350.204,34
Nº total de Matrículas	12.091	10.663	11.993	15.971	12.210	17.804	20.244	14.425
Indicador de gastos por aluno	2.844,31	3.549,92	3.744,57	3.934,21	6.888,41	6.156,45	8.286,36	5.362,18

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico. Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

O Instituto Federal do Rio Grande do Norte teve em 2010 um Gasto Corrente por Aluno da ordem de R\$ 8.200,00, perfazendo uma média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, superior a R\$ 5.300,00, conforme Gráfico 8. Pode-se constatar que essa evolução no Indicador demonstra o esforço da Instituição para garantir a implantação dos novos *Campi*, o que ocorreu mais visivelmente em 2010.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico. Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 8. Gastos Correntes por Aluno**

#### 2.4.3.1.9 - Percentual de Gastos com Pessoal (GP)

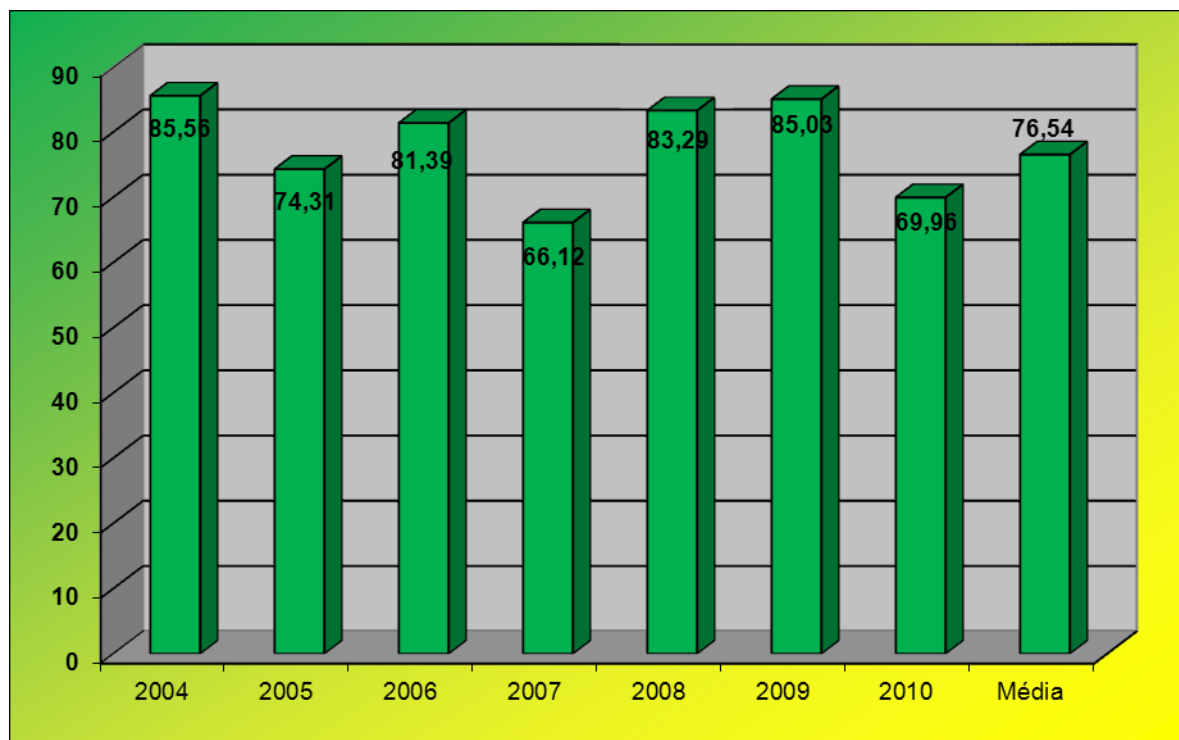
Descrição: Relaciona os gastos de pessoal (ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios), em função dos gastos totais.

$$GP = \frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Gastos com pessoal (R\$)	40.213.435,00	41.877.746,67	54.789.456,38	61.267.754,52	71.863.239,87	94.920.915,54	126.458.493,00	70.198.720,14
Gastos totais (R\$)	47.001.924,78	56.359.093,38	67.316.474,16	92.667.832,00	86.283.510,51	111.627.177,62	180.749.071,00	91.715.011,92
Indicador de gastos com pessoal	85,56	74,31	81,39	66,12	83,29	85,03	69,96	76,54

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

O IFRN teve em 2010 um percentual de Gasto com Pessoal da ordem de 70%, perfazendo uma média anual ao longo do período de 2004 a 2010, em torno de 76%, conforme Gráfico 9.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 9. Percentual de Gastos com Pessoal**

#### 2.4.3.1.10 - Percentual de Gastos com Outros Custeios (GOC)

Descrição: Relaciona os gastos totais de outros custeios (exceto benefícios, investimentos e inversões financeiras), em função dos gastos totais.

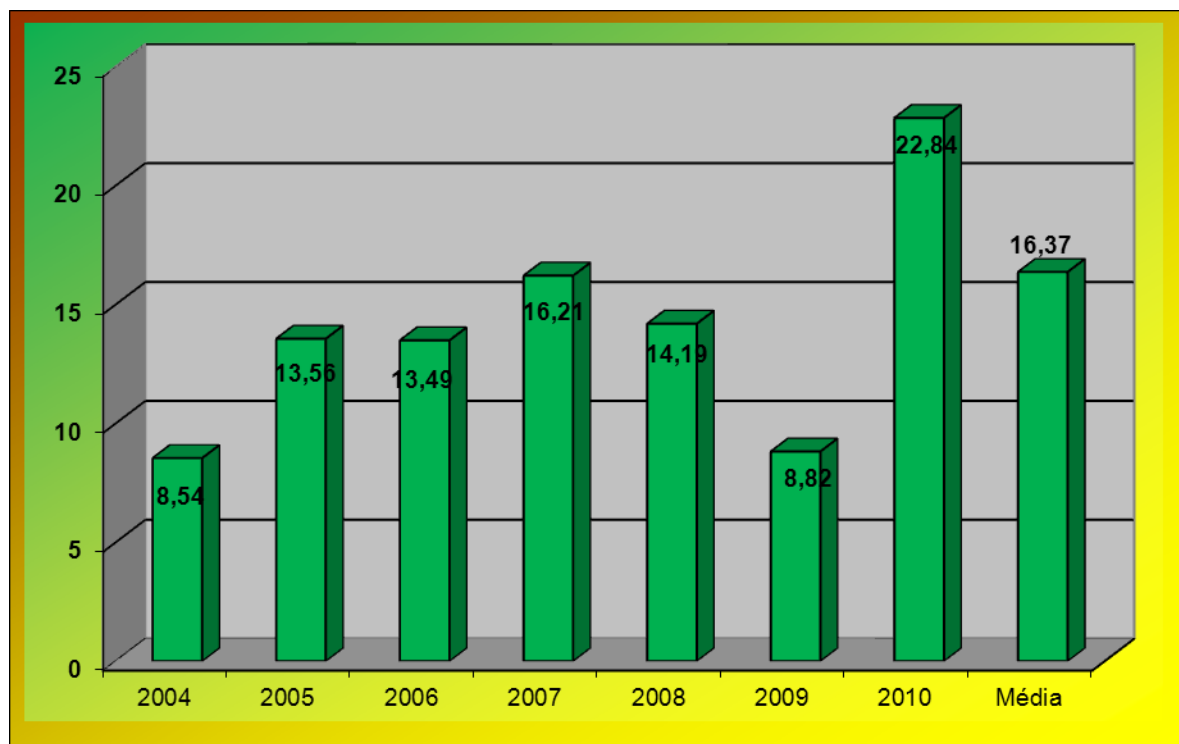
$$\text{GOC} = \frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Total de gastos com outros custeios (R\$)	4.015.862,20	7.639.791,58	9.078.28,73	15.025.342,84	12.244.295,45	9.840.101,65	41.289.973,00	15.009.227,79
Gastos totais (R\$)	47.001.924,78	56.359.093,38	67.316.474,16	92.667.832,00	86.283.510,51	111.627.177,62	180.749.071,00	91.715.011,92
Indicador de gastos com outros custeios	8,54	13,56	13,49	16,21	14,19	8,82	22,84	16,37

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de Gasto com Outros Custeios do IFRN foi da ordem de 22%, perfazendo uma média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, em torno de 16%, conforme Gráfico 10.





Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 10. Percentual de Gastos com Outros Custeios**

#### 2.4.3.1.11 - Percentual de Gastos com Investimentos (GI)

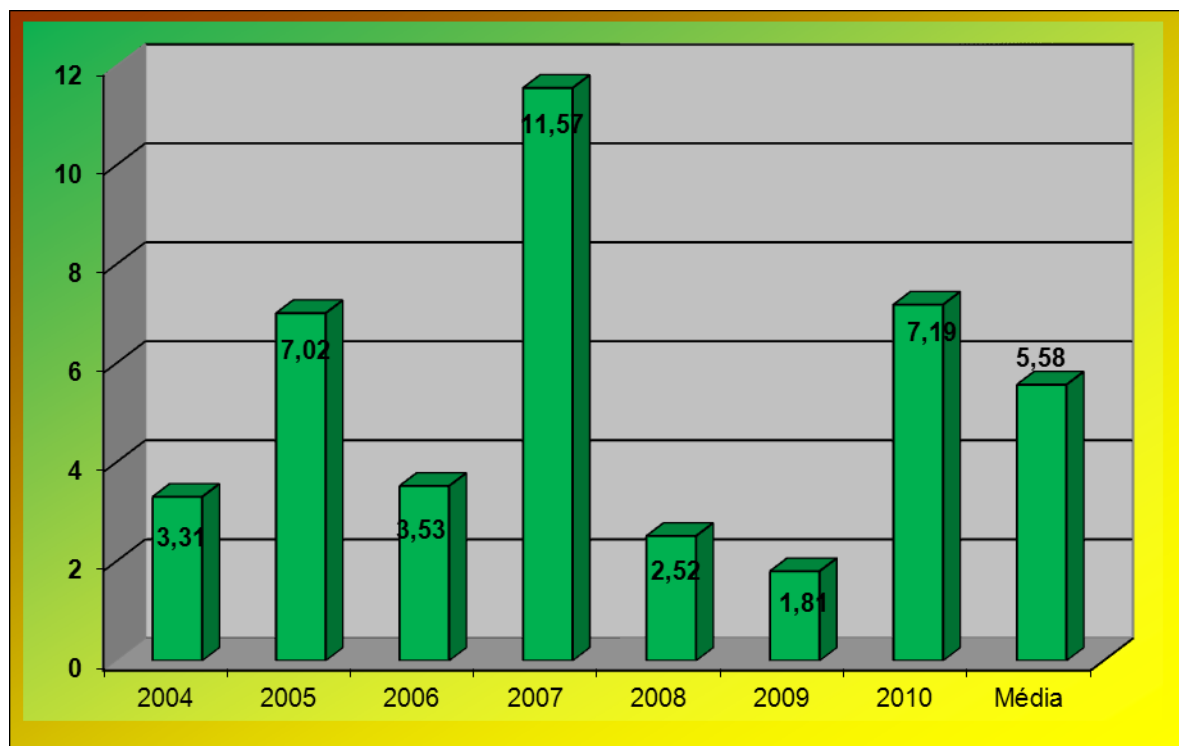
Descrição: Relaciona os gastos com investimentos (execução de obras e aquisição de imóveis), em função dos gastos totais.

$$GI = \frac{\text{Total de Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Total de gastos com investimentos e inversões financeiras. (R\$)	1.553.970,21	3.957.046,60	2.373.910,69	10.724.177,94	2.175.975,19	2.017.748,24	13.000.000,00	5.114.689,84
Gastos totais (R\$)	47.001.924,78	56.359.093,38	67.316.474,16	92.667.832,00	86.283.510,51	111.627.177,62	180.749.071,00	91.715.011,92
Indicador de gastos com investimentos	3,31	7,02	3,53	11,57	2,52	1,81	7,19	5,58

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

O Instituto teve em 2010 um percentual de Gasto com Investimentos da ordem de 7%, perfazendo uma média anual, ao longo do período de 2004 a 2010, em torno de 5%, conforme Gráfico 11.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 11. Percentual de Gastos com Outros Custeios**

#### 2.4.3.1.12 - Perfil Socioeconômico da Clientela (PSC)

Descrição: Identifica a renda familiar dos alunos matriculados.

$$\text{PSC} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de matriculados EP/Classe de renda familiar}}{\text{Total de alunos}} \times 100$$

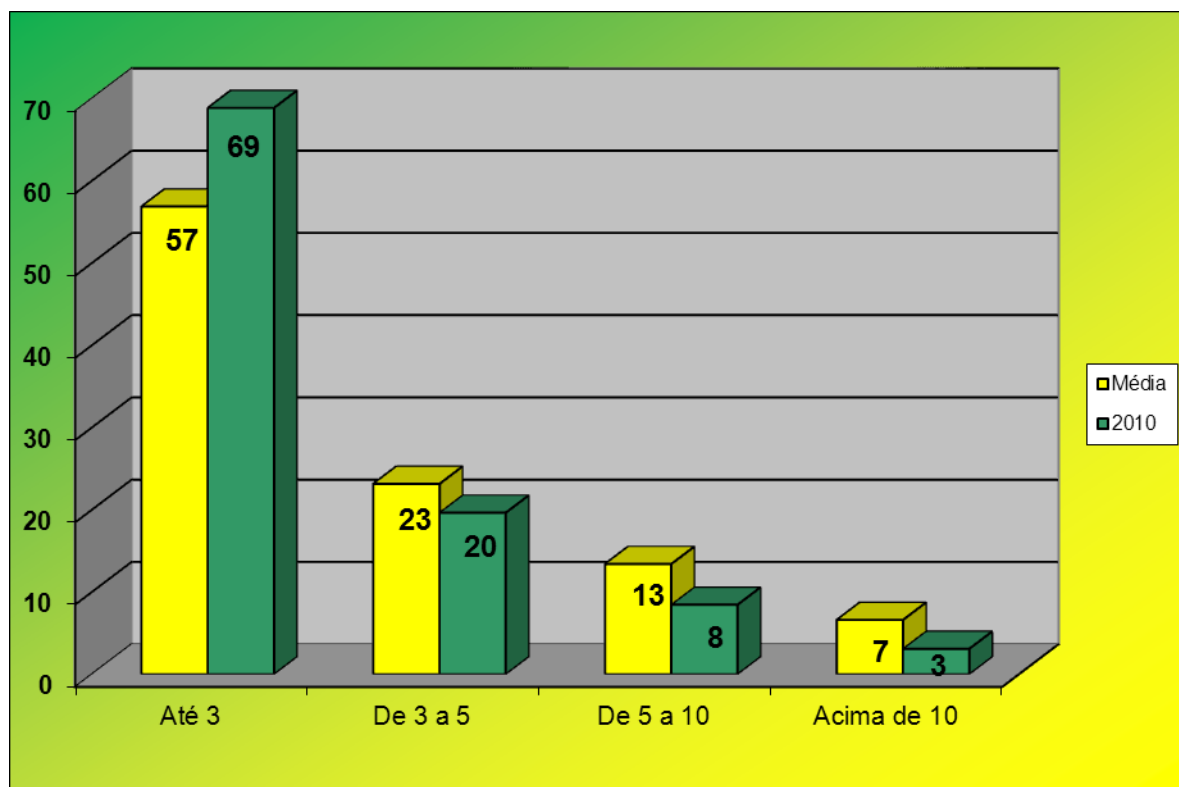
Total de alunos

Ano	Descrição	Salário Mínimo				Total de Alunos
		Até 3	De 3 a 5	De 5 a 10	Acima de 10	
2004	Alunos	2.325	1.794	1.461	929	6.509
	%	36	28	22	14	100
2005	Alunos	3.461	2.028	788	507	6.784
	%	51	30	12	7	100
2006	Alunos	3.847	2.047	1.473	819	8.186
	%	47	25	18	9	100
2007	Alunos	5.688	2.841	2.021	983	11.533
	%	49	24	18	9	100
2008	Alunos	6287	2943	2018	962	12210
	%	51	24	17	8	100
2009	Alunos	11803	3643	1684	674	17804

	%	66	20	9	4	100
2010	Alunos	13938	3973	1708	624	20244
	%	69	20	8	3	100
Média	Alunos	6764	2753	1593	785	11896
	%	57	23	13	7	100

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional

No Gráfico 12, pode-se constatar que, em 2010, 70% dos alunos do Instituto possuem renda familiar de até 3 salários mínimos. E, na média anual do período de 2004 a 2010, o IFRN tem em torno de 60% de alunos com renda familiar de até 3 salários mínimos. Este resultado, em particular em 2010, demonstra que a estratégia institucional de oferecer ensino gratuito de qualidade para alunos oriundos de escola pública encontra uma grande aceitação das famílias socialmente mais desfavorecidas, principalmente com a implantação dos novos *Campi*, distribuídos em diversas mesorregiões do Rio Grande do Norte.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 12. Perfil Socioeconômico da Clientela**

#### 2.4.3.2. – Demais Indicadores

Além dos doze indicadores apresentados no item anterior, o IFRN vem acompanhando seu desempenho institucional através de outros parâmetros que também são importantes para a avaliação da qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. A seguir, apresenta-se, em complementação aos indicadores exigidos pelo Acórdão nº 2.267/2005-TCU, esses outros índices, através dos quais o IFRN anualmente pode ser avaliado.

### 2.4.3.2.1 - Relação Docentes em Capacitação x Docentes com Pós-Graduação (DC)

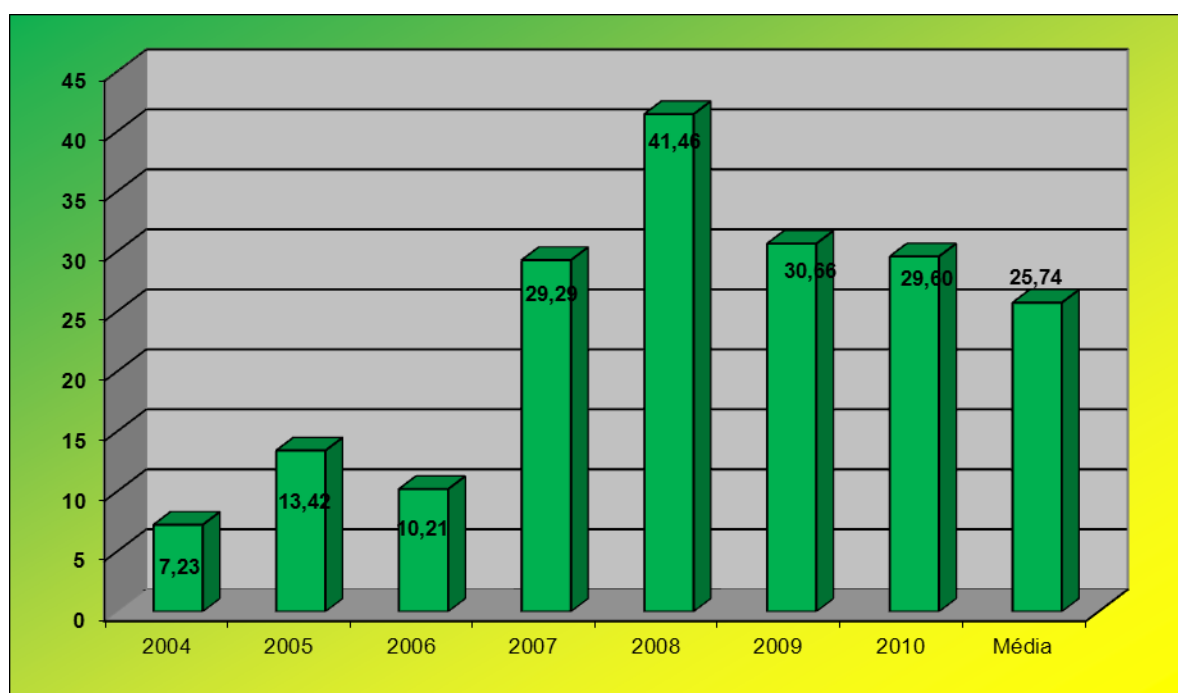
Descrição: Indica percentual dos docentes em cursos de capacitação, com relação aos pós-graduados.

$$DC = \frac{\text{Nº de docentes em capacitação}}{\text{Total de docentes pós-graduados}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de docentes em capacitação	17	38	34	116	148	199	214	109,43
Total de docentes pós-graduados	235	283	333	396	357	649	723	425,14
Indicador de docentes em cursos de capacitação	7,23	13,42	10,21	29,29	41,46	30,66	29,60	25,74

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Pode-se observar, no Gráfico 13, que o número de docentes em capacitação representou em 2010 em torno de 30% dos docentes pós-graduados. A média anual, no período de 2004 a 2010, está acima de 25%.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 13. Relação Docentes em Capacitação x Docentes com Pós-Graduação**

### 2.4.3.2.2 - Relação de Técnicos-Administrativos em Capacitação x Técnicos-Administrativos (TC)

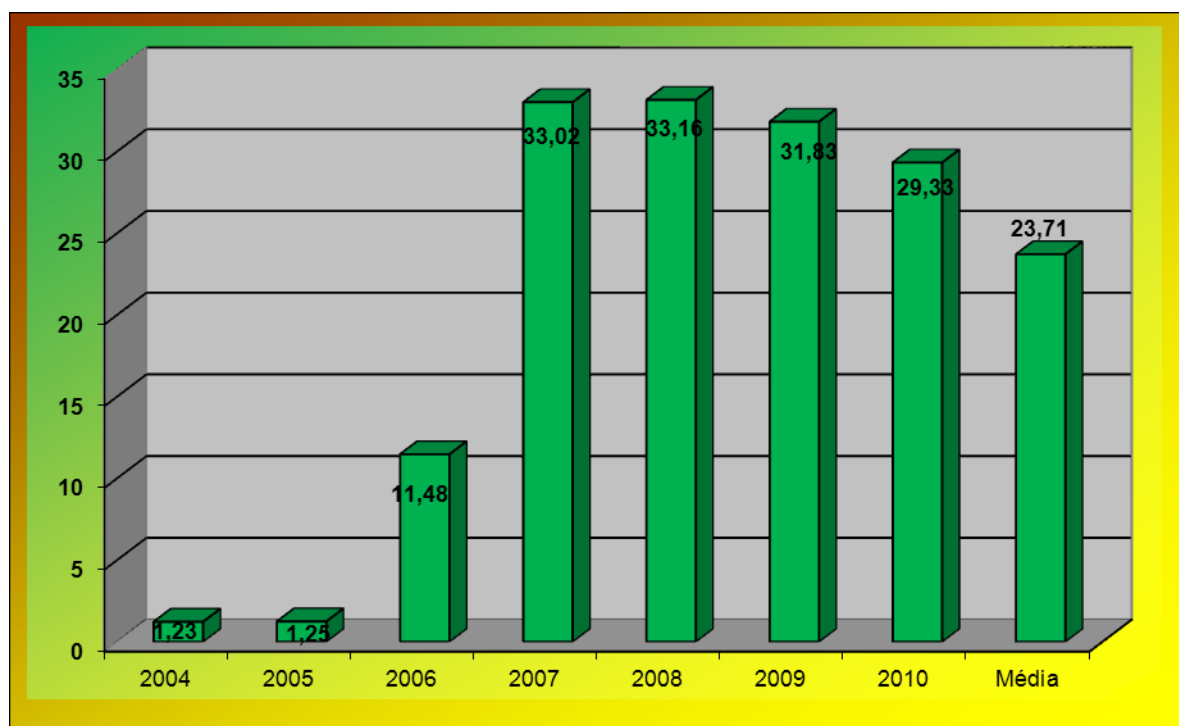
Descrição: Indica percentual de servidores técnico-administrativos em cursos de capacitação, com relação ao número de técnicos-administrativos.

$$TC = \frac{\text{Nº de técnicos-administrativos em capacitação}}{\text{Total de técnicos-administrativos}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de técnicos-administrativos em capacitação	3	3	31	107	124	169	171	86,86
Total de técnico-administrativos	242	240	270	324	374	531	583	366,29
Indicador de servidores técnico-administrativos em cursos de capacitação	1,23	1,25	11,48	33,02	33,16	31,83	29,33	23,71

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Há, conforme pode ser observado no Gráfico 14, um percentual em torno de 30% de servidores técnico-administrativos em capacitação em 2010. E, no período de 2004 a 2010, essa média está acima de 20%.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 14. Relação de Técnicos-Administrativos em Capacitação x Técnicos-Administrativos**

#### 2.4.3.2.3 - Indicador de Regime de Trabalho Docente (RD)

Descrição: Valora a quantidade de docentes em regime de tempo integral.

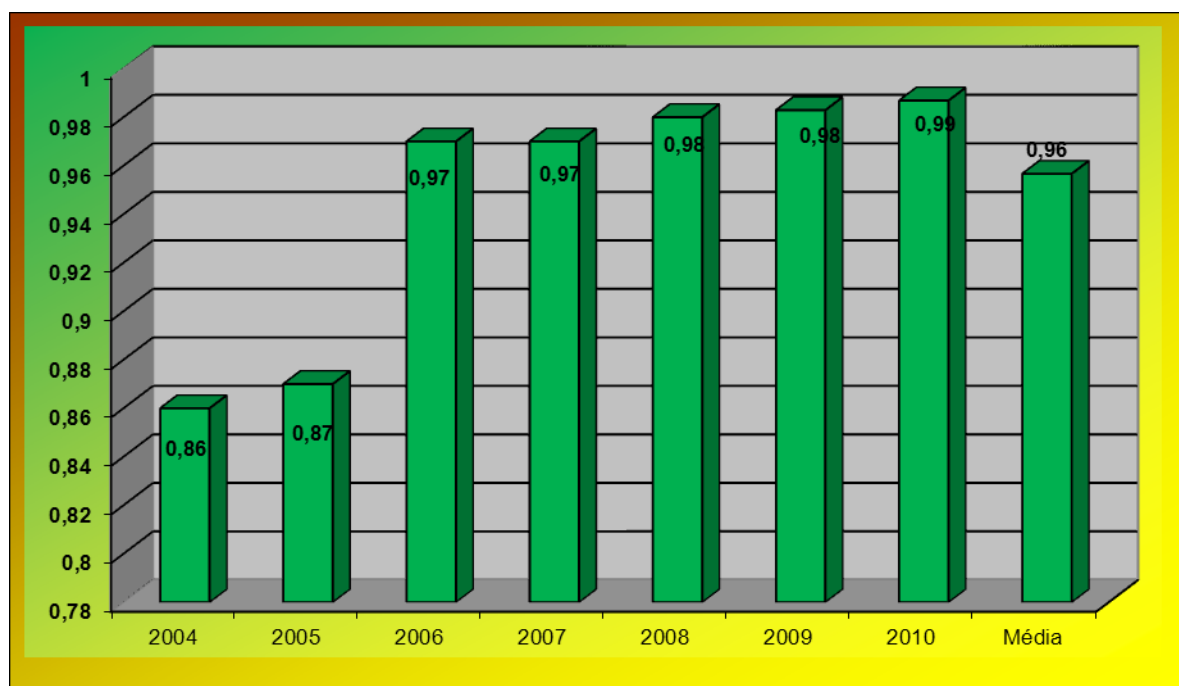
$$RD = \frac{(P_{20h} \times 0,50 + P_{40h} \times 1 + P_{DE} \times 1)}{D}$$

D

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
$(P_{20h} \times 0,50 + P_{40h} \times 1 + P_{DE} \times 1)$	310,5	322,5	396,5	403	516,5	718,5	803,30	495,83
D = Total de docentes	359	370	410	416	528	731	814	518,29
Indicador de Regime de Trabalho Docente	0,86	0,87	0,97	0,97	0,98	0,98	0,99	0,96

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Em 2010, o Instituto teve aproximadamente um (1) como Indicador de Regime de Trabalho Docente, representando que há um número superior a 803 docentes equivalentes em tempo integral, conforme pode ser constatado no Gráfico 15. Pode-se observar, ainda, que o número de docentes equivalentes em tempo integral vem crescendo ao longo do período de 2004 a 2010, apresentando um crescimento de 159%, demonstrando o esforço estratégico institucional para garantir, cada vez mais, docentes em tempo integral, principalmente com a implantação dos novos *Campi*.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 15. Indicador de Regime de Trabalho Docente**

#### 2.4.3.2.4 - Indicador de Publicações dos Docentes ( $P_{UBD}$ )

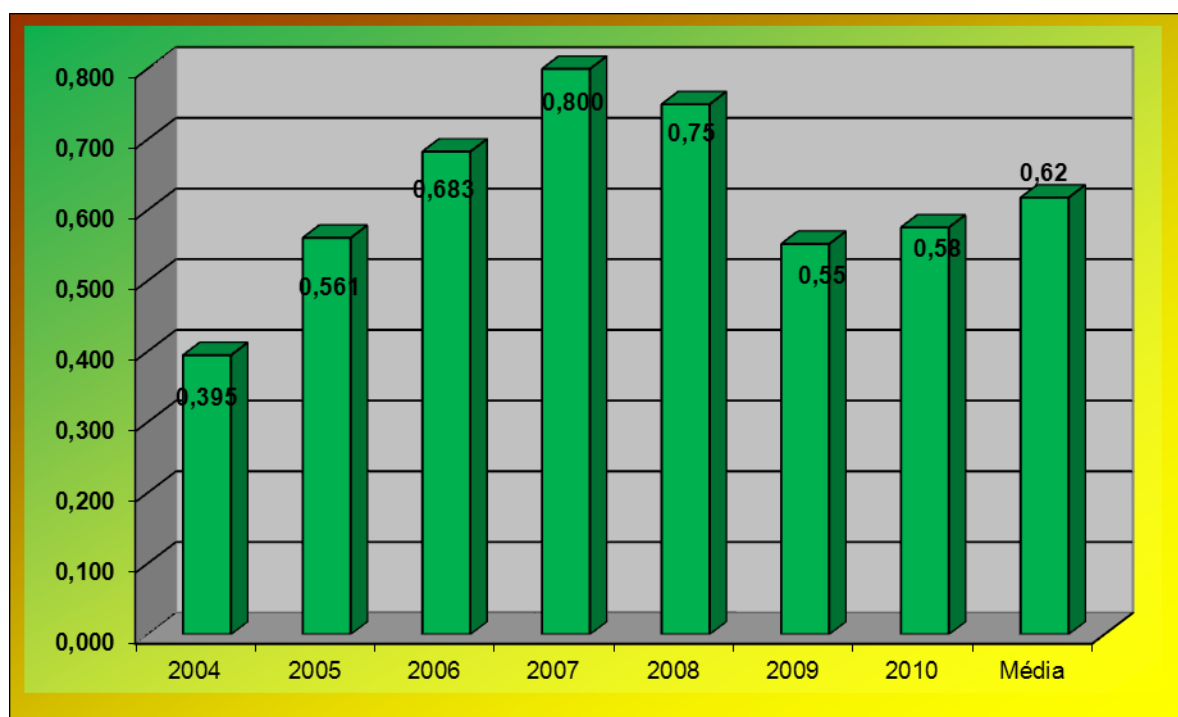
Descrição: Valora o nível de publicações científicas do corpo docente, onde:  $P_{UBD}$  = parâmetro intermediário para o cálculo dos conceitos do indicador Publicações;  $n_a$  = número de artigos publicados pelo corpo docente da Instituição em periódicos científicos indexados, nos últimos 3 anos;  $P_A$  = peso atribuído aos artigos publicados em periódicos científicos indexados = 35;  $n_l$  = número de livros ou capítulos de livros publicados pelo corpo docente da instituição, nos últimos 3 anos;  $P_L$  = peso atribuído aos livros ou capítulos de livros publicados = 35;  $n_t$  = número de trabalhos completos publicados em anais, pelo corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos;  $P_T$  = peso atribuído aos trabalhos publicados em anais = 20;  $n_r$  = número de resumos publicados em anais, pelo corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos;  $P_R$  = peso atribuído aos resumos publicados em anais = 10;  $D$  = número total de docentes da Instituição.

$$P_{UBD} = \frac{(P_A \times n_a + P_L \times n_l + P_T \times n_t + P_R \times n_r)}{(P_A + P_L + P_T + P_R) \times D}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
$(P_A \times n_a + P_L \times n_l + P_T \times n_t + P_R \times n_r)$	12.565	17.825	25.285	33.410	39.605	40.385	46.870	30.849
$(P_A + P_L + P_T + P_R) \times D$	31.800	31.800	37.000	41.600	52.800	73.100	81.400	49.929
Indicador de Publicação Docente	0,395	0,561	0,683	0,800	0,75	0,55	0,58	0,62

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação. Plataforma Lattes do CNPq. Revista Holos. Anais VII Congic IFRN. Anais do V Connepi. Editora IFRN.

Este indicador está com uma média anual, no período de 2004 a 2010, de 0,62, conforme Gráfico 16. E, em 2010, o seu valor apresentou uma pequena evolução em relação a 2009, ficando próximo da média anual.



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação. Plataforma Lattes do CNPq. Revista Holos. Anais VII Congic IFRN. Anais do V Connepi. Editora IFRN.

**Gráfico 16. Indicador de Publicações dos Docentes**

#### 2.4.3.2.5 - Indicador de Produções Científicas, Técnicas, Pedagógicas, Culturais e Artísticas (NP<sub>RO</sub>)

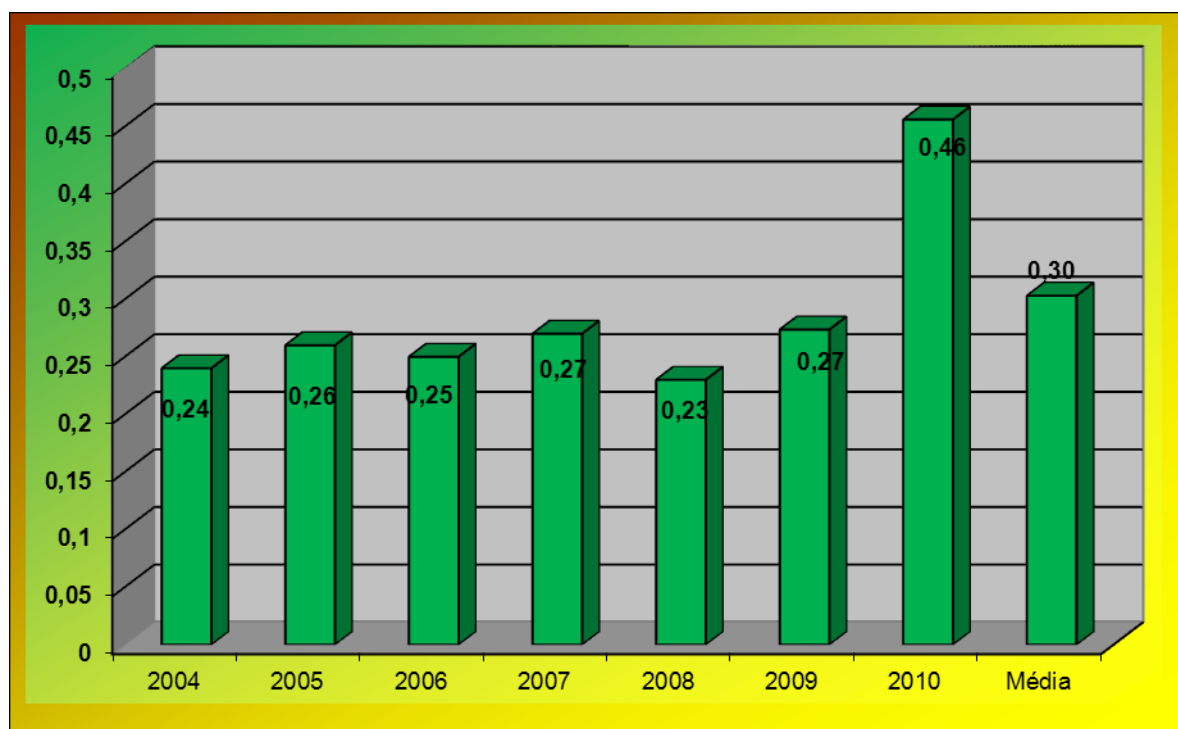
Descrição: Valora o nível de produções científicas do corpo docente, onde: NP<sub>RO</sub> = parâmetro intermediário para o cálculo dos conceitos do indicador “Produções”; n<sub>pi</sub> = número de propriedades intelectuais depositadas ou registradas, do corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos; P<sub>PI</sub> = peso atribuído às propriedades intelectuais depositadas ou registradas do corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos = 40; n<sub>pt</sub> = número de projetos e/ou produções artísticas, técnicas, culturais e científicos, do corpo docente da Instituição nos últimos 3 anos; P<sub>PT</sub> = peso atribuído aos projetos e/ou produções artísticas, técnicas, culturais e científicos do corpo docente da instituição, nos últimos 3 anos = 40; n<sub>dp</sub> = número de produções didático-pedagógicas relevantes do corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos; P<sub>DP</sub> = peso atribuído às produções didático-pedagógicas relevantes do corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos = 20; D = número total de docentes da Instituição.

$$NP_{RO} = \frac{(P_{PI} \times n_{pi} + P_{PT} \times n_{pi} + P_{DP} \times n_{dp})}{(P_{PI} + P_{PT} + P_{DP}) \times D}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
$(P_{PI} \times n_{pi} + P_{PT} \times n_{pi} + P_{DP} \times n_{dp})$	7.620	8.480	9.243	11.220	12.220	20.000	37.120	15.129
$(P_{PI} + P_{PT} + P_{DP}) \times D$	31.800	31.800	37.000	41.600	52.800	73.100	81.400	49.929
Indicador de Produções Científicas, Técnicas, Pedagógicas, Culturais e Artísticas.	0,24	0,26	0,25	0,27	0,23	0,27	0,46	0,30

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Plataforma Lattes do CNPq. Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos *Campi*.

Em 2010, este indicador teve uma grande alta em relação a 2009, representando um crescimento de 67%, que mostra uma tendência de evolução, expressa em uma média anual, no período de 2004 a 2010, de 0,30, conforme Gráfico 17.



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Plataforma Lattes do CNPq. Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos *Campi*.

**Gráfico 17. Indicador de Produções Científicas, Técnicas, Pedagógicas, Culturais e Artísticas**

#### 2.4.3.2.6 - Indicador de Experiência Profissional no Magistério Superior (EMS)

Descrição: Valorar a experiência docente no magistério superior; onde: Q1 = quantidade de docentes na faixa 1; Q2 = quantidade de docentes na faixa 2; Q3 = quantidade de docentes na faixa 3; Q4 = quantidade de docentes na faixa 4; Q5 = quantidade de docentes na faixa 5; QT = quantidade total de docentes da Instituição.



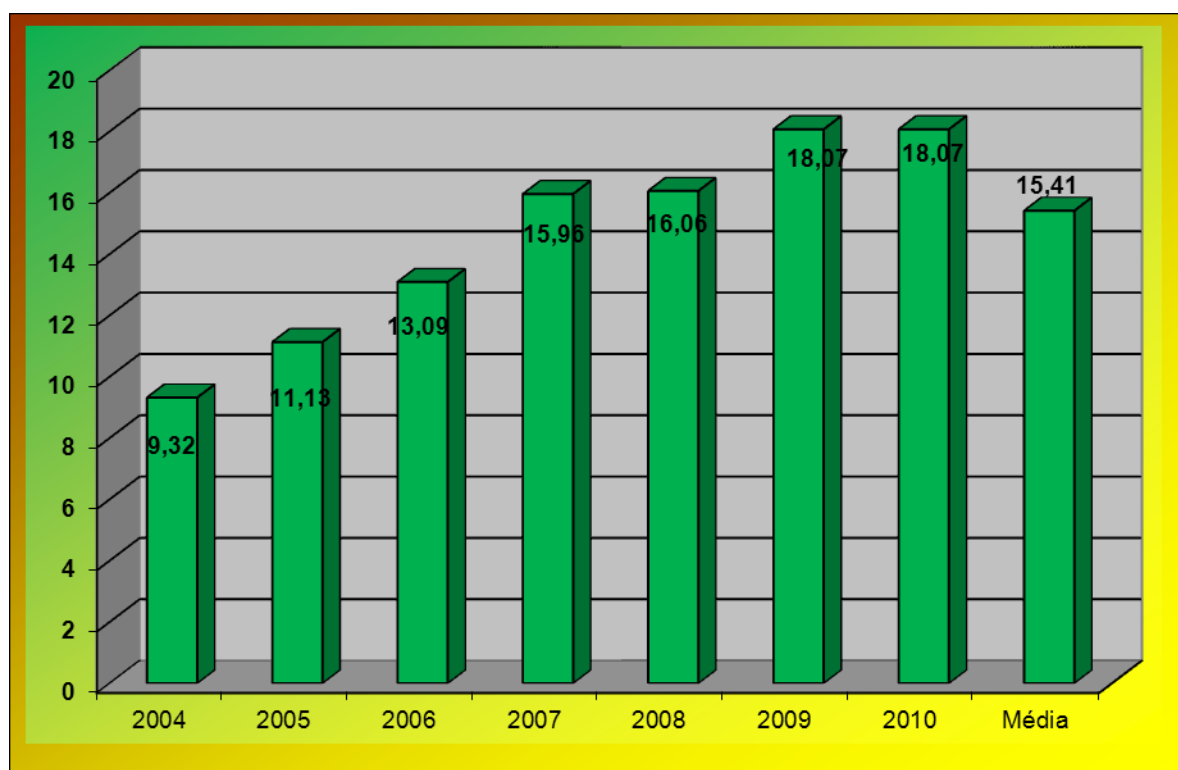
Faixas	Tempo de experiência em anos - T	Multiplicadores
Faixa 1	$1 \leq T \leq 2$	10
Faixa 2	$2 < T \leq 4$	20
Faixa 3	$4 < T \leq 6$	30
Faixa 4	$6 < T \leq 8$	40
Faixa 5	$T > 8$	50

$$EMS = \frac{(Q1 \times 10 + Q2 \times 20 + Q3 \times 30 + Q4 \times 40 + Q5 \times 50)}{QT}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
$(Q1 \times 10 + Q2 \times 20 + Q3 \times 30 + Q4 \times 40 + Q5 \times 50)$	3.280	4.120	5.370	6.640	8.480	13.210	14.710	7.973
QT = Total de Docentes	352	370	410	416	528	731	814	517,29
Indicador de Experiência Profissional no Magistério Superior.	9,32	11,13	13,09	15,96	16,06	18,07	18,07	15,41

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Sistema Acadêmico Institucional.

Pode ser observado que a média anual de 2004 a 2010 do indicador está em torno de 15, e que este apresentou um crescimento de aproximadamente 100% no período, conforme Gráfico 18.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 18. Indicador de Experiência Profissional no Magistério Superior**

### 2.4.3.2.7 - Indicador de Experiência Profissional fora do Magistério Superior (EFMS)

Descrição: Valora a experiência docente fora do magistério superior.

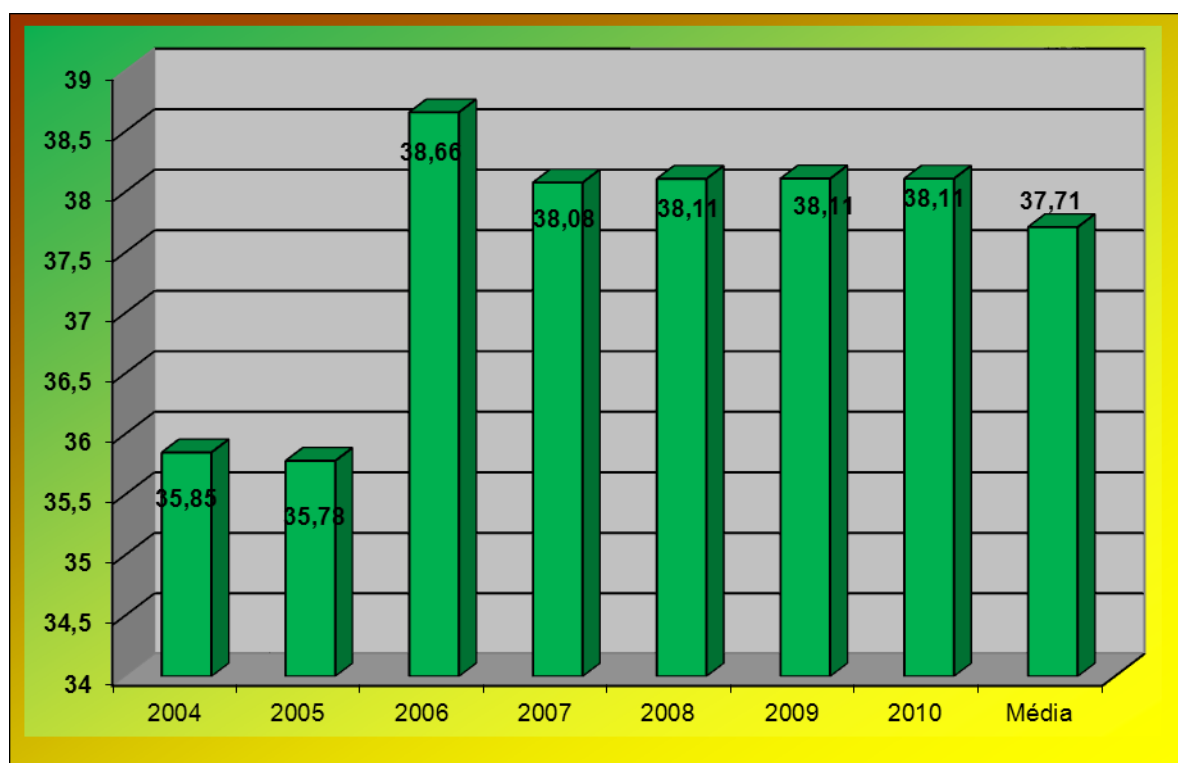
$$EFMS = \frac{(Q1 \times 10 + Q2 \times 20 + Q3 \times 30 + Q4 \times 40 + Q5 \times 50)}{QT}$$

QT

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
(Q1 x 10 + Q2 x 20 + Q3 x 30 + Q4 x 40 + Q5 x 50)	12.620	13.240	15.850	15.840	20.120	27.860	31.023	19.508
QT = Total de Docentes	352	370	410	416	528	731	814	517,29
Indicador de Experiência Profissional fora do Magistério Superior.	35,85	35,78	38,66	38,08	38,11	38,11	38,11	37,71

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Sistema Acadêmico Institucional.

Pode ser observado que a média anual de 2004 a 2010 deste indicador está em torno de 38, e que este apresentou um comportamento estável no período, conforme Gráfico 19.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 19. Indicador de Experiência Profissional fora do Magistério Superior**

### 2.4.3.2.8 - Indicador de Produção Acadêmica (PA)

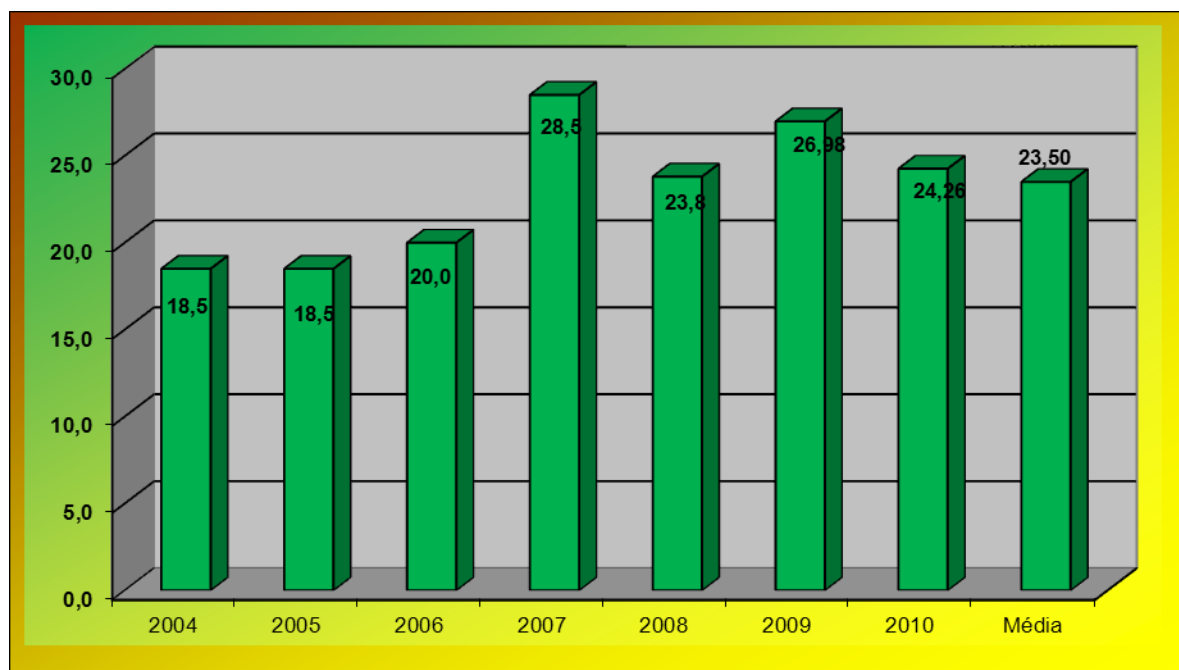
Descrição: Quantifica a relação aluno/professor.

$$PA = \frac{N^{\circ} \text{ de alunos matriculados EP}}{N^{\circ} \text{ de professores em exercício}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	17.804	11.547
Nº de professores em exercício	352	367	410	404	513	660	734	491,4285714
Indicador de Produção Acadêmica	18,5	18,5	20,0	28,5	23,8	26,98	24,26	23,50

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Pode ser observado que a média anual de 2004 a 2010 deste Indicador está em torno de 23, e que o Indicador apresentou um crescimento de 31% no período, conforme Gráfico 20. O histórico deste indicador demonstra que a Instituição utiliza estratégias para garantir, cada vez mais, alunos por docentes em exercício.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 20. Indicador de Produção Acadêmica**

#### 2.4.3.2.09 - Indicador de Atuação Profissional dos Egressos (APE)

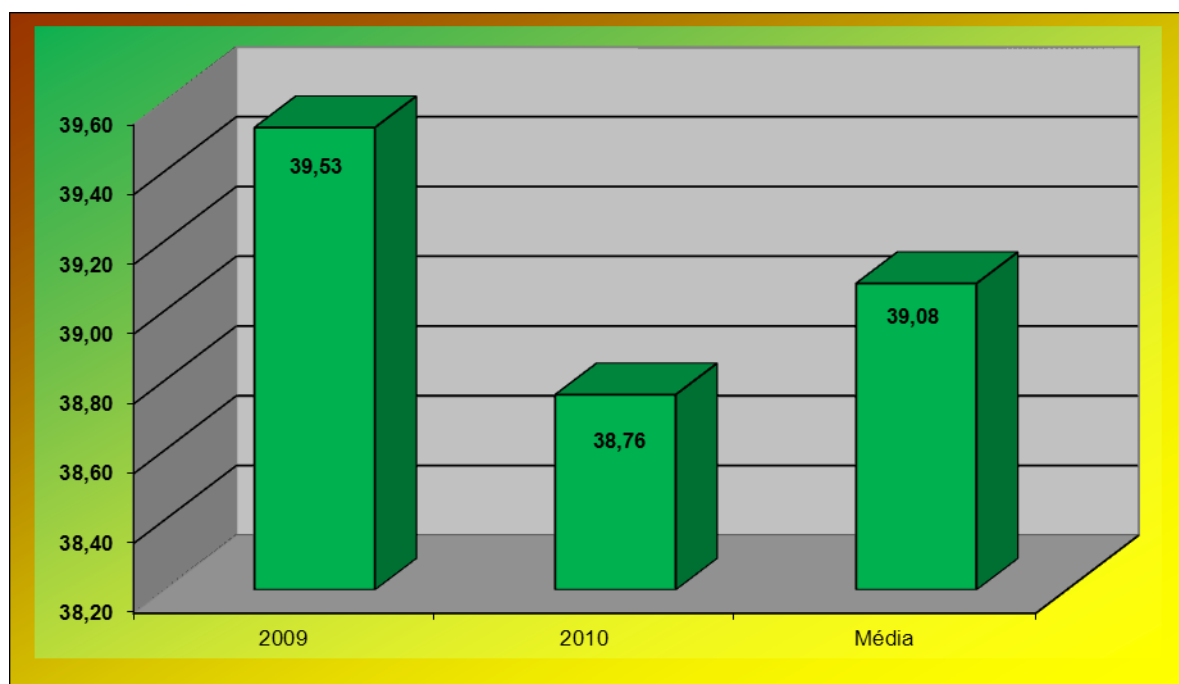
Descrição: Valora a quantidade de egressos empregados.

$$APE = \frac{\text{Egressos contratados}}{\text{Total de egressos}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Nº de egressos contratados	400	550	475,00
Total de Egressos	1012	1419	1215,50
Indicador de Atuação Profissional dos Egressos	39,53	38,76	39,08

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos *Campi*.

Este Indicador está bastante estável no período de 2009 a 2010, em torno de uma média de 39%, conforme gráfico 21. Observa-se que houve pouca variação neste indicador no período, certamente, devido ao fato de que os *Campi* novos ainda não terem egressos.



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos *Campi*.

**Gráfico 21. Indicador de Atuação Profissional dos Egressos**

#### 2.4.3.2.10 - Grau de Envolvimento com Pesquisa (GEP)

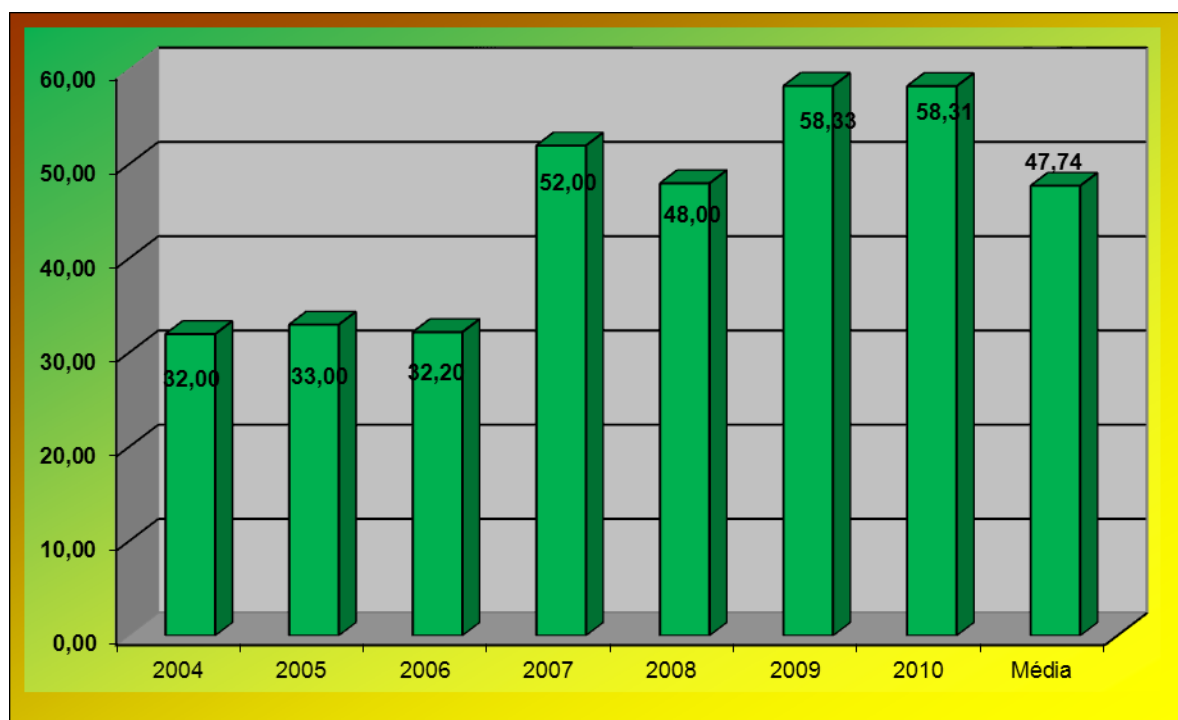
Descrição: Indica o nível dos docentes envolvidos em projetos de pesquisas.

$$\text{GEP} = \frac{\text{Nº de docentes envolvidos com pesquisa}}{\text{Nº de docentes em exercício}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de docentes envolvidos com pesquisa	102	121	132	210	248	385	428	232,29
Nº de docentes em exercício	318	367	410	404	513	660	734	486,57
Indicador dos docentes envolvidos em projetos de pesquisas.	32,00	33,00	32,20	52,00	48,00	58,33	58,31	47,74

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Plataforma Lattes do CNPq. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Observa-se uma estabilização no valor deste indicador de 2009 para 2010. E, ao longo do período de 2004 a 2010, a média anual varia em torno de 48%, conforme Gráfico 22; representando que, em média, aproximadamente metade dos docentes em exercício estão envolvidos em projetos de pesquisa. O histórico deste indicador demonstra o esforço estratégico da Instituição para articular, cada vez mais, as atividades de ensino, pesquisa e extensão, principalmente a partir da nova institucionalidade.



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Plataforma Lattes do CNPq. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 22. Grau de Envolvimento com Pesquisa**

#### 2.4.3.2.11 - Grau de Envolvimento com Extensão (GEE)

Descrição: Indica a participação dos docentes em projetos de extensão.

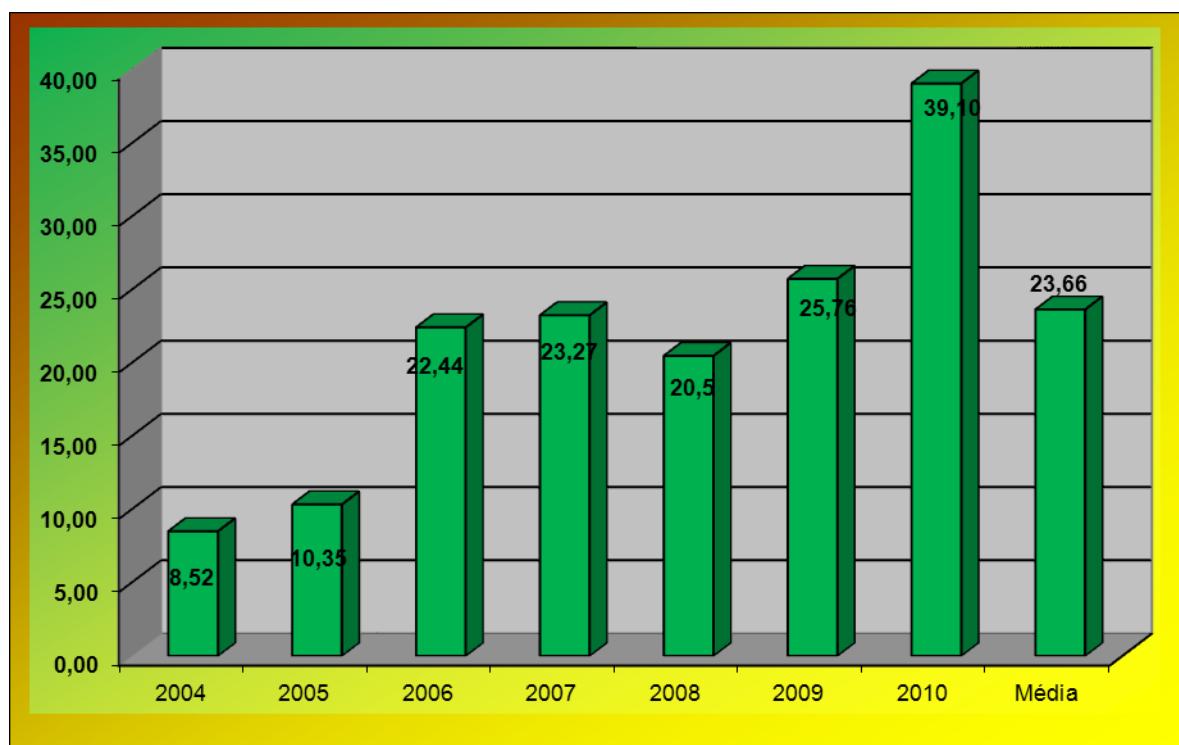
$$\text{GEE} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de docentes envolvidos com extensão}}{\text{N}^\circ \text{ de docentes em exercício}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de docentes envolvidos com extensão	30	38	90	94	105	170	287	116,29
Nº de docentes em exercício	352	367	410	404	513	660	734	491,43
Indicador dos docentes participantes de projetos de extensão.	8,52	10,35	22,44	23,27	20,5	25,76	39,10	23,66

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos Campi. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

A média deste indicador está acima de 20%, no período de 2004 a 2010, conforme Gráfico 23, tendo havido um crescimento acima de 300%. O histórico deste indicador também demonstra o

esforço estratégico da Instituição para articular, cada vez mais, as atividades de ensino, pesquisa e extensão, tendo em vista, sobretudo, a nova institucionalidade.



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Extensão dos Campi. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 23. Grau de Envolvimento com Extensão**

#### 2.4.3.2.12 - Índice de Docentes Afastados (DA)

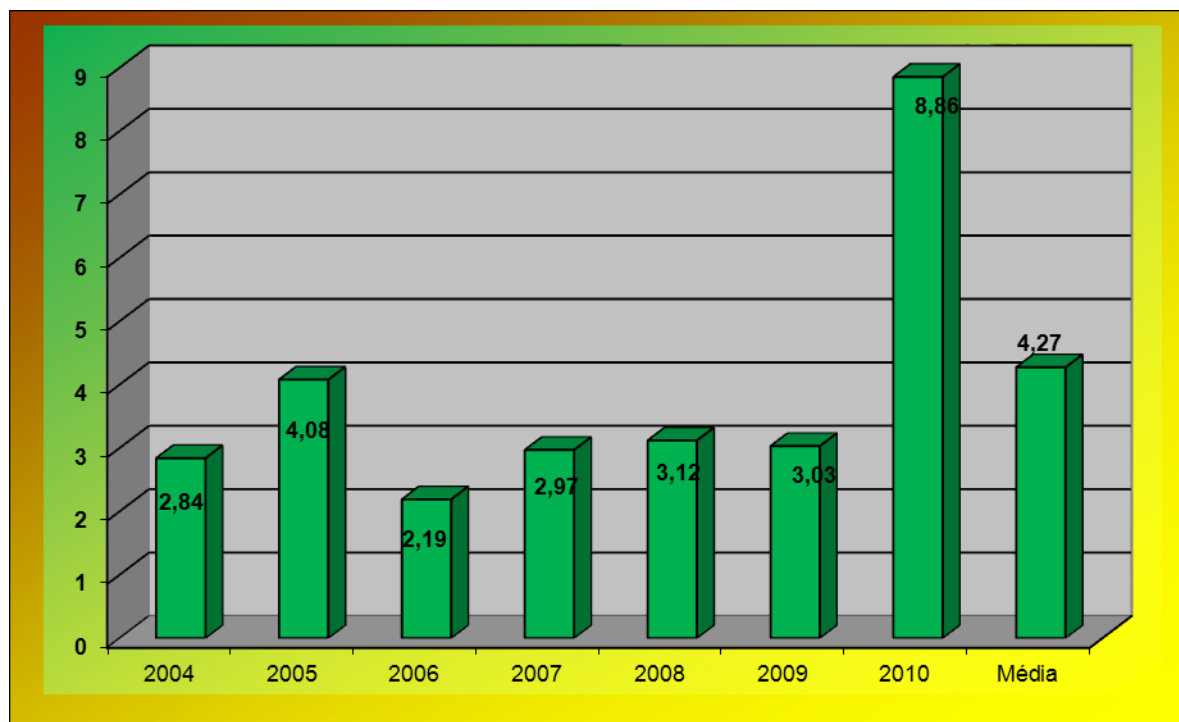
Descrição: Identifica a quantidade de docentes em afastamento.

$$DA = \frac{\text{Docentes afastados}}{\text{Docentes em exercício}} \times 100$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Docentes afastados	10	15	9	12	16	20	65	21,00
Docentes em exercício	352	367	410	404	513	660	734	491,43
Indicador de Docentes Afastados	2,84	4,08	2,19	2,97	3,12	3,03	8,86	4,27

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Pode-se observar no Gráfico 24 que o índice de docentes afastados foi inferior a 9% em 2010, e que, no período de 2004 a 2010, variou em torno de uma média de 4,27%.



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 24. Índice de Docentes Afastados**

#### 2.4.3.2.13 - Indicador Aluno/Técnico-Administrativo (ATA)

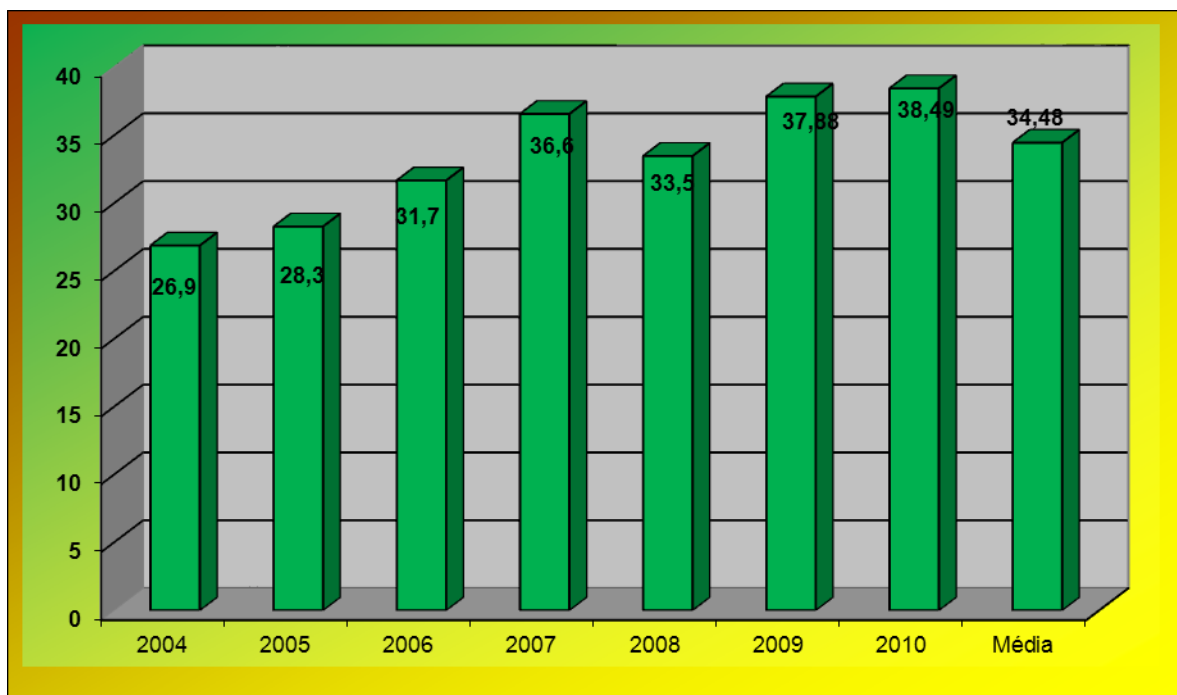
Descrição: Valora a relação aluno/servidor técnico-administrativo.

$$ATA = \frac{\text{Nº de alunos matriculados EP}}{\text{Nº de técnico-administrativos em exercício}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos matriculados/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11895,71
Nº de técnico-administrativos em exercício	242	240	258	315	364	470	526	345,00
Indicador Aluno/Técnico-Administrativo	26,9	28,3	31,7	36,6	33,5	37,88	38,49	34,48

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Em 2010, conforme pode ser observado no Gráfico 25, o Instituto contabilizava 38 alunos para cada servidor técnico-administrativo em exercício. Este indicador teve, ao longo do período de 2004 a 2010, uma variação da média em torno de 34 alunos por cada servidor técnico-administrativo em exercício.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 25. Indicador Aluno/Técnico-Administrativo**

#### 2.4.3.2.14 - Indicador Técnico-Administrativo/Docente (TAD)

Descrição: Valora a relação servidor técnico-administrativo/docente.

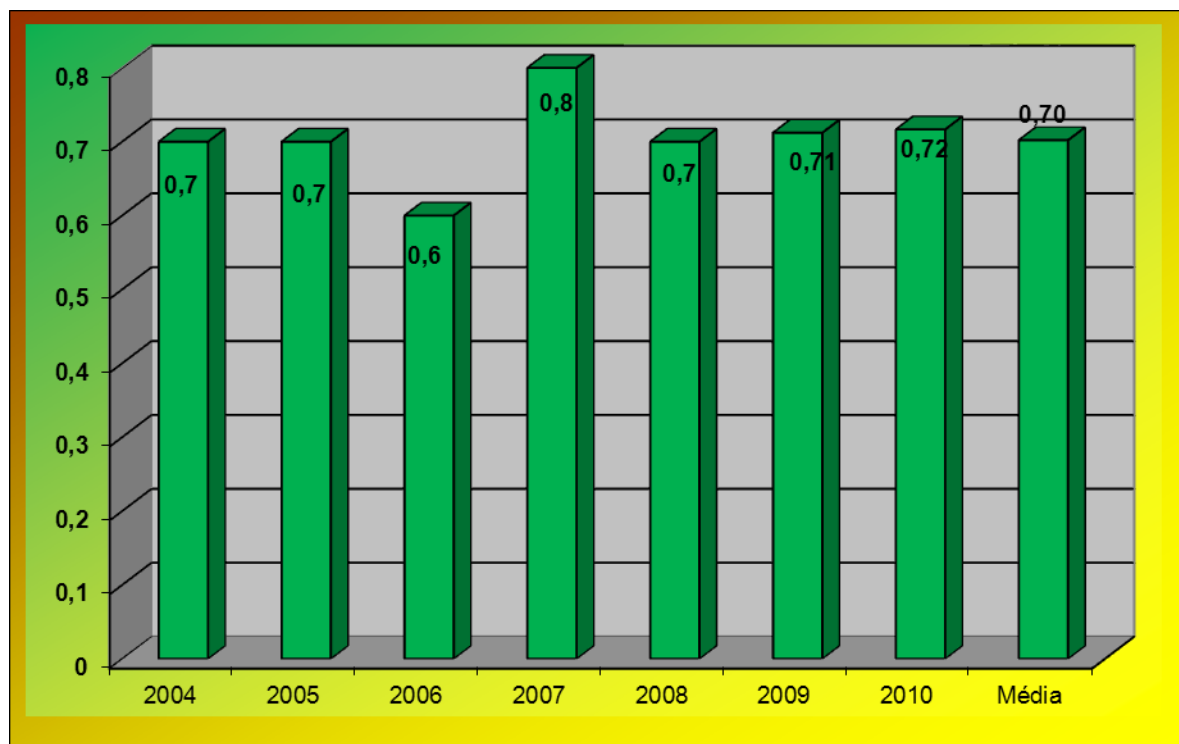
$$\text{TAD} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de técnicos-administrativos em exercício}}{\text{N}^\circ \text{ de docentes em exercício}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de técnicos-administrativos em exercício	242	240	258	315	364	470	526	345,00
Nº de docentes em exercício	352	367	410	404	513	660	734	491,43
Indicador Técnico-Administrativo/Docente	0,7	0,7	0,6	0,8	0,7	0,71	0,72	0,70

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

Em 2010, conforme pode ser observado no Gráfico 26, este indicador teve valor de 0,72, sendo que, ao longo do período de 2004 a 2010, houve uma variação bastante estável em torno da média de 0,70.





Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

**Gráfico 26. Indicador Técnico-Administrativo/Docente**

#### 2.4.3.2.15 - Grau de Participação Estudantil (GPE)

Descrição: Indica o nível da participação dos alunos em organismos colegiados.

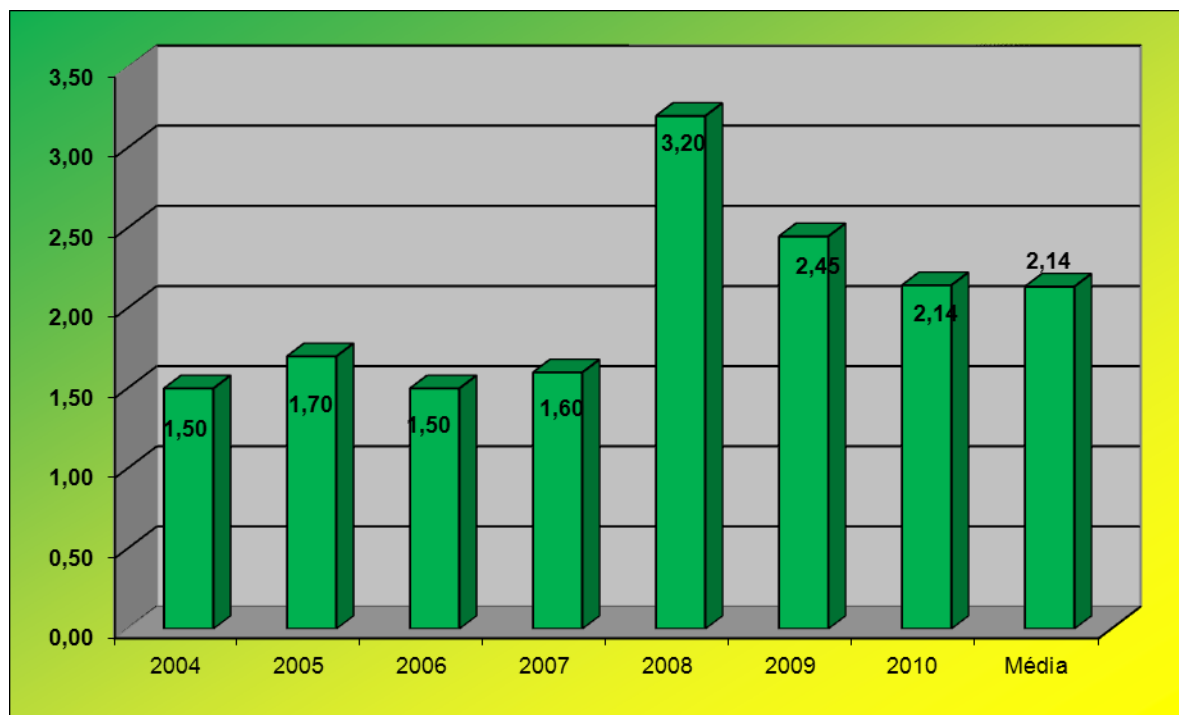
$$\text{GPE} = \frac{\text{N}^\circ \text{ alunos participantes em colegiados e comissões}}{\text{N}^\circ \text{ de alunos matriculados/EP}} \times 100$$

Nº de alunos matriculados/EP

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de alunos participantes em colegiados e comissões	98	116	120	183	391	436	434	254
Nº de alunos matriculados EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12210	17804	20.244	11.896
Indicador de Participação Estudantil	1,50	1,70	1,50	1,60	3,20	2,45	2,14	2,14

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Este indicador apresentou, ao longo do período de 2004 a 2010, um crescimento de 43% e variou em torno de uma média de 2%, como pode ser observado no Gráfico 27.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 27. Grau de Participação Estudantil**

#### 2.4.3.2.16 Conceito INEP (CI)

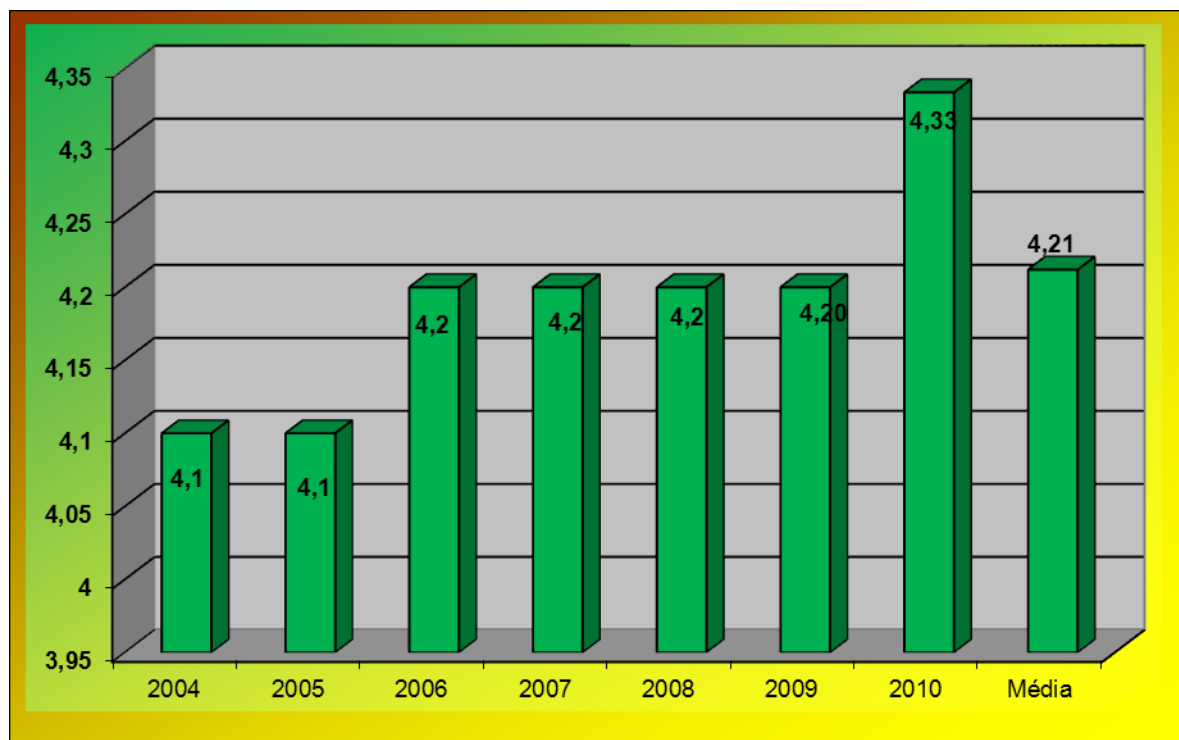
Descrição: Média aritmética dos conceitos dos cursos de graduação avaliados pelo INEP.

$$\text{INEP} = \frac{\sum \text{conceitos obtidos}}{\text{N}^\circ \text{ de cursos avaliados}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Somatório de conceitos obtidos	8,18	8,18	21	21	21	21	26	18,05
Nº de cursos avaliados	2	2	5	5	5	5	6	4,29
Indicador de Conceito INEP	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2	4,20	4,33	4,21

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino.

A média do conceito dos cursos superiores avaliados até 2010 está em torno de 4,21, conforme Gráfico 28. Este indicador teve um acréscimo, de 2009 para 2010, de 4,20 para 4,33, em decorrência da avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, que obteve a nota máxima 5.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino.

**Gráfico 28. Conceito INEP**

#### 2.4.3.2.17 - Indicador de Satisfação dos Alunos (ISA)

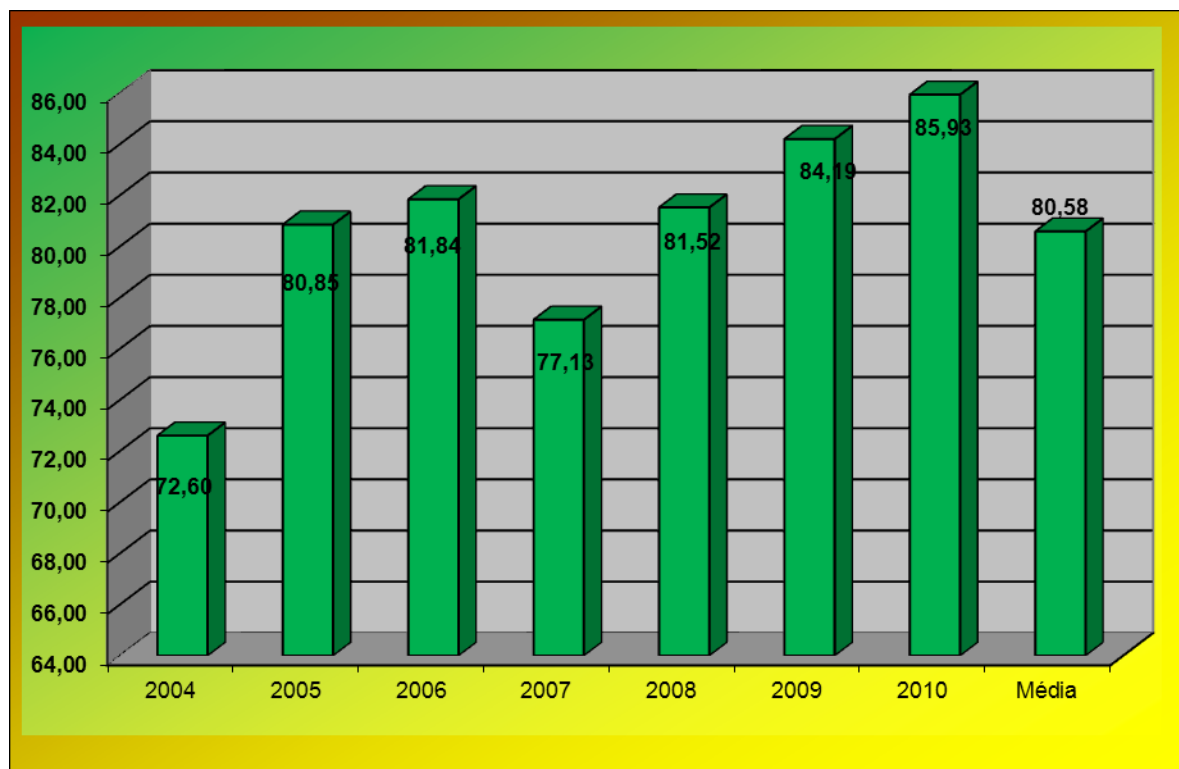
Descrição: Conceito global de satisfação dos alunos.

**ISA** = Percentual de aprovação dos alunos, obtido através da autoavaliação institucional.

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Indicador de aprovação dos alunos, obtido em autoavaliação institucional.	72,60	80,85	81,84	77,13	81,52	84,19	85,93	80,58

Fonte: Sistema Acadêmico Institucional.

Pode-se observar, pelo Gráfico 29, que a média de satisfação dos alunos para com a Instituição é superior a 80%. Em 2010, o índice alcançou o expressivo valor de aproximadamente 86%. Esse resultado histórico demonstra que o IFRN, cada vez mais, desenvolve estratégias que vêm garantindo uma alta satisfação dos alunos, o que tem sido corroborado mesmo com a implantação da nova institucionalidade e dos novos *Campi*.



Fonte: Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 29. Indicador de Satisfação dos Alunos**

#### 2.4.3.2.18 - Relação Alunos/Computadores (RA/C)

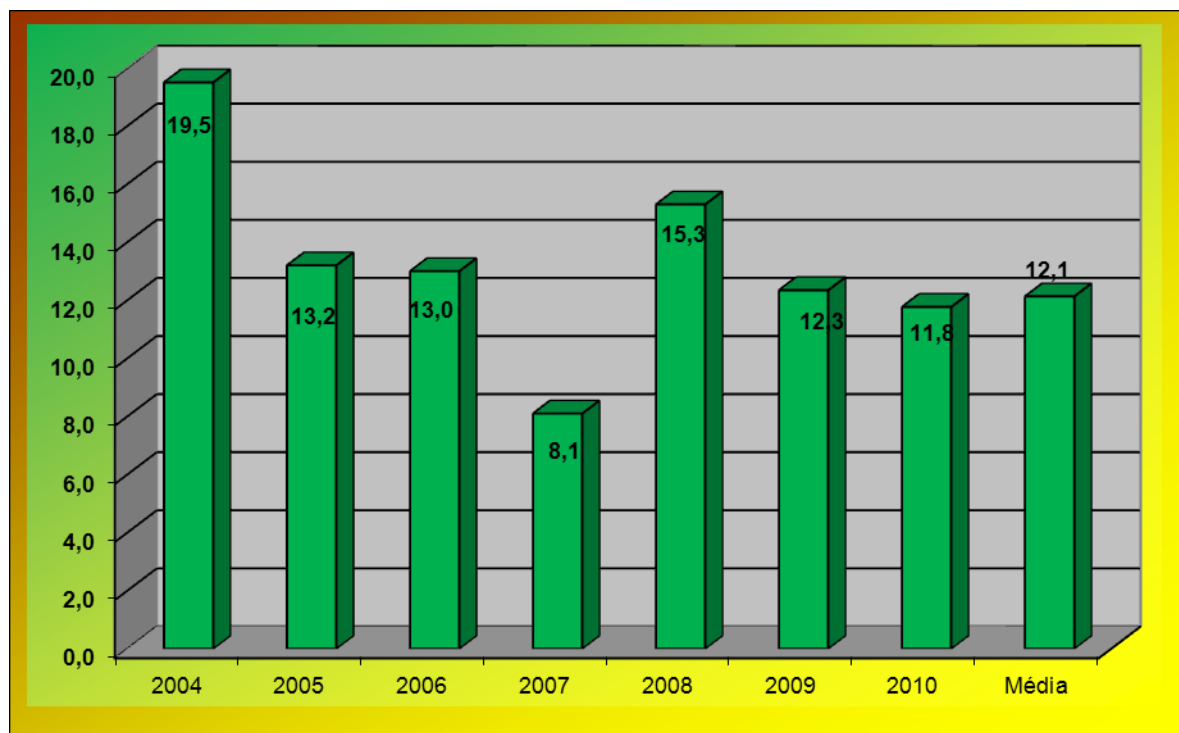
Descrição: Mensura a relação de alunos em função do parque de computadores instalados para uso no ensino, na Instituição.

$$RA/C = \frac{\text{Alunos matriculados/EP}}{\text{Computadores para ensino}}$$

Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Média
Nº de Alunos/EP	6.509	6.784	8.186	11.533	12.210	17.804	20.244	11895,7
Nº de computadores para ensino	334	514	629	1.426	799	1442	1720	980,6
Indicador aluno/computador	19,5	13,2	13,0	8,1	15,3	12,3	11,8	12,1

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação.

Observa-se, ao longo do período de 2004 a 2010, que a média anual está em torno de 12 alunos por computador. Houve uma estabilização na série de 2009 a 2010, com a implantação dos novos *Campi*.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional. Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação.

**Gráfico 30. Relação Alunos/Computadores**

#### 2.4.3.2.19 - Percentual de Gastos com Aposentados e Pensionistas (PGAP)

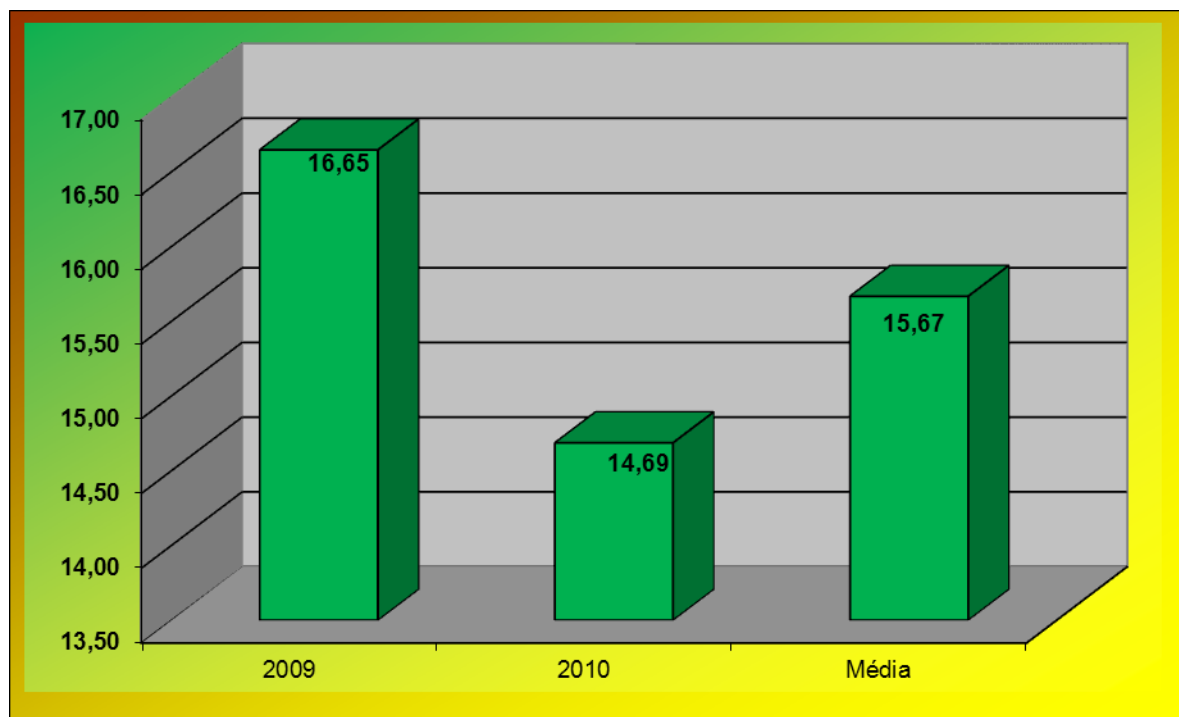
Descrição: Relaciona os gastos com aposentados e pensionistas, em função dos gastos totais.

$$PGAP = \frac{\text{Gastos aposentados e pensionistas}}{\text{Gastos totais}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com aposentados e pensionistas	18.583.170,36	26.546.744,00	22.564.957,18
Gastos totais	111.627.177,62	180.749.071,00	146188124,3
Indicador de gastos com Aposentados e Pensionistas	16,65	14,69	15,67

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Pode-se observar que há uma estabilidade neste indicador, variando em torno de uma média de 15%, de 2009 a 2010, conforme Gráfico 31.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 31. Percentual de Gastos com Aposentados e Pensionistas**

#### 2.4.3.2.20 - Percentual de Gastos com Auxílio-saúde (PGAS)

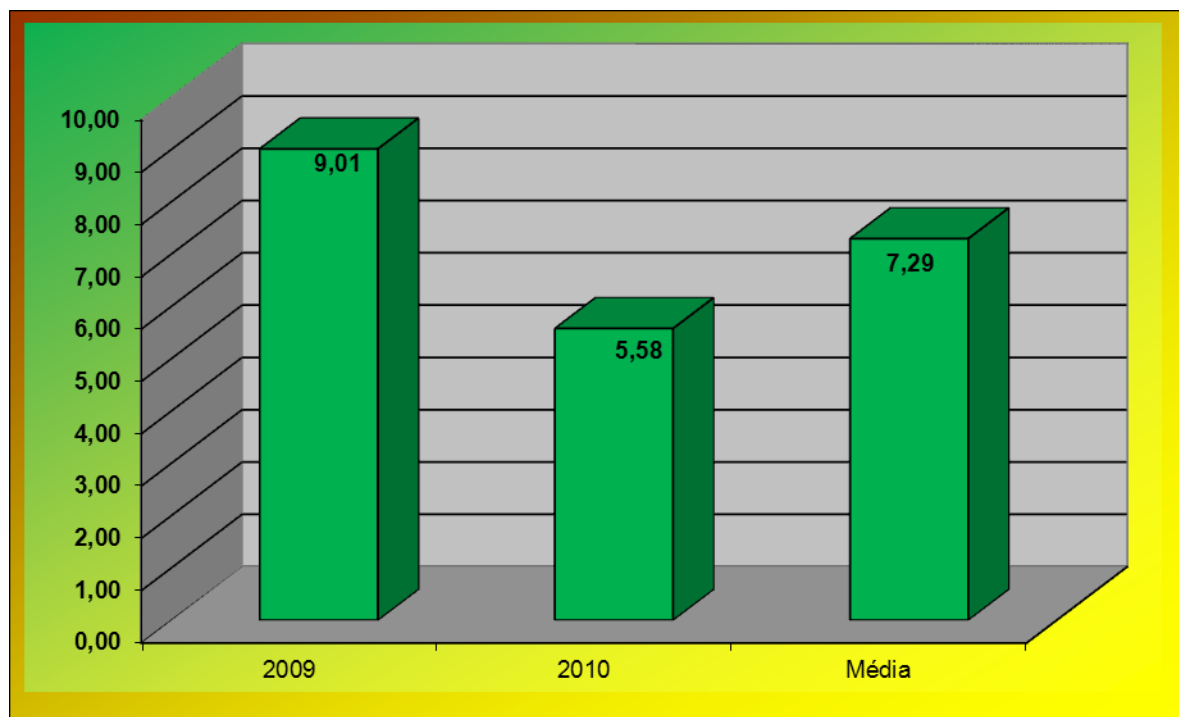
Descrição: Relaciona os gastos com auxílio-saúde a servidores, em função de outros custeios.

$$PGAS = \frac{\text{Gastos auxílio - saúde}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com auxílio-saúde	886.757,58	2.302.603,00	1.594.680,29
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com auxílio-saúde a servidores	9,01	5,58	7,29

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Observa-se, no Gráfico 32, que em 2010 o percentual de gastos com saúde esteve em torno de 5%, e no período sofreu uma redução, variando em torno de uma média de 7%.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 32. Percentual de Gastos com Auxílio-Saúde**

#### 2.4.3.2.21 - Percentual de Gastos com Auxílio Pré-escolar (PGAPE)

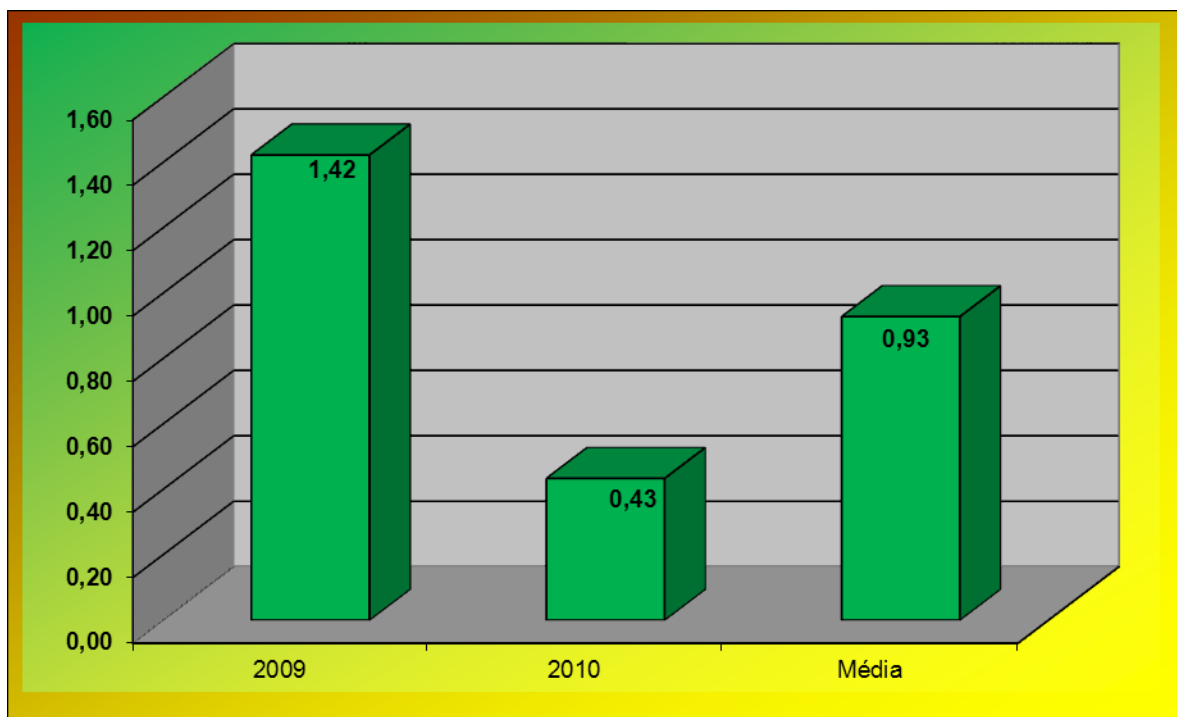
Descrição: Relaciona os gastos com auxílio pré-escolar a dependentes de servidores, em função de outros custeios.

$$PGAPE = \frac{\text{Gastos auxílio pré - escolar}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com auxílio pré-escolar	140.027,20	179.143,00	159585,1
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com auxílio pré-escolar a dependentes de servidores	1,42	0,43	0,93

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Observa-se, no Gráfico 33, que em 2010 o percentual de gastos com auxílio pré-escolar esteve abaixo de 1%, e no período sofreu uma redução, variando em torno de uma média de 1%.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 33. Percentual de Gastos com Auxílio Pré-Escolar**

#### 2.4.3.2.22 - Percentual de Gastos com Auxílio-transporte (PGAT)

Descrição: Relaciona os gastos com auxílio-transporte a servidores, em função de outros custeios.

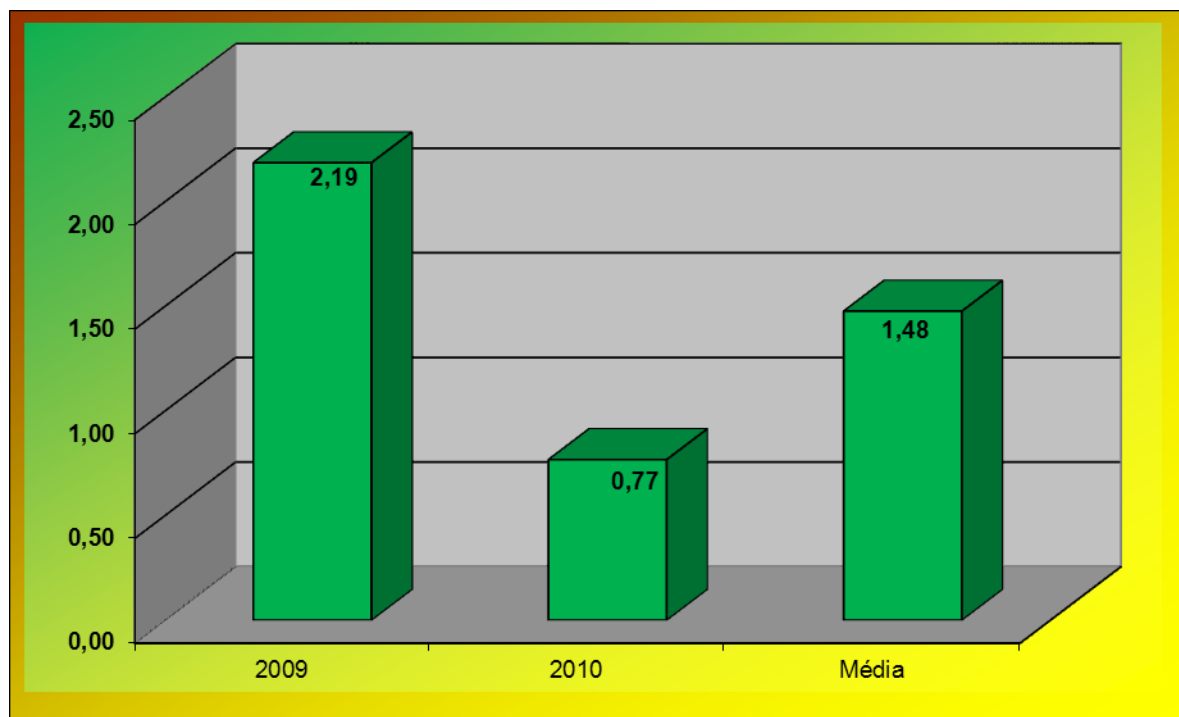
$$PGAT = \frac{\text{Gastos auxílio - transporte}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com auxílio-transporte	215.142,31	316.896,00	266019,155
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com auxílio-transporte a servidores	2,19	0,77	1,48

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com auxílio-transporte foi inferior a 1%, e no período de 2009 a 2010 houve uma redução, variando em torno de uma média de 1,5%, conforme o Gráfico 34.





Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 34. Percentual de Gastos com Auxílio-transporte**

#### 2.4.3.2.23 - Percentual de Gastos com Auxílio-alimentação (PGAA)

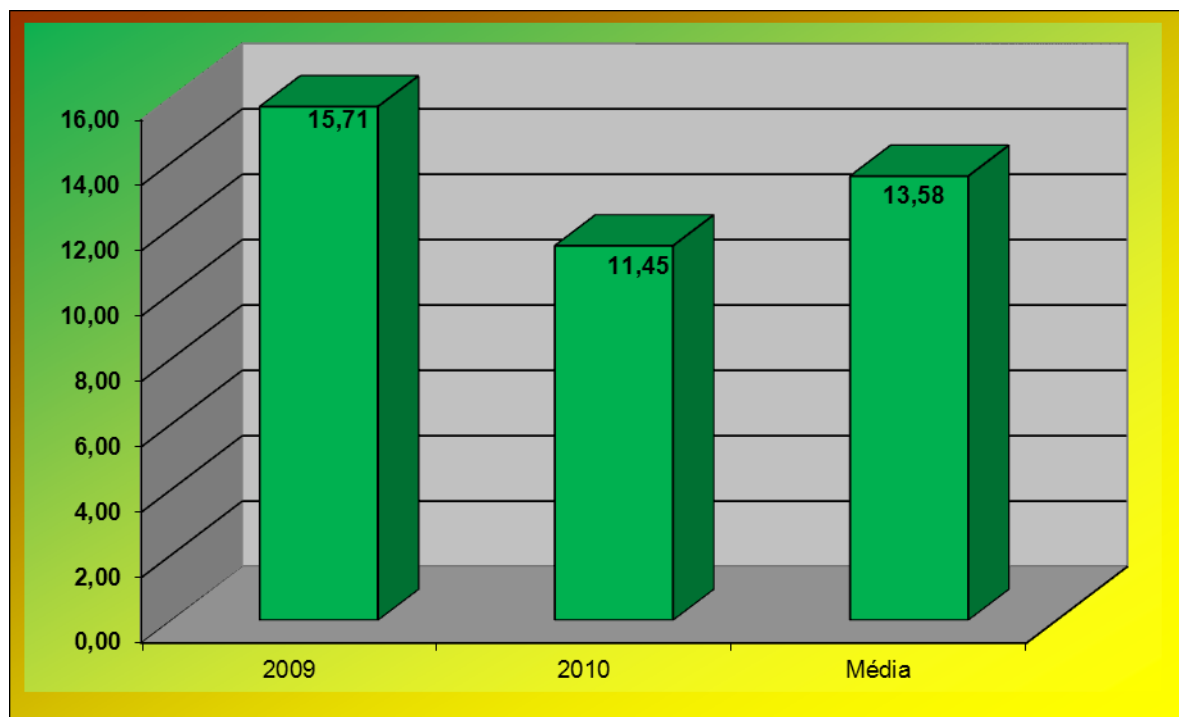
Descrição: Relaciona os gastos com auxílio-alimentação a servidores, em função de outros custeios.

$$PGAA = \frac{\text{Gastos auxílio - alimentaçã o}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com auxílio-alimentação	1.546.010,54	4.729.651,00	3137830,77
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com auxílio-alimentação a servidores	15,71	11,45	13,58

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com auxílio-alimentação superou 11%, e no período de 2009 a 2010, houve uma redução, variando em torno de uma média de 13%, conforme o Gráfico 35.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 35. Percentual de Gastos com Auxílio-alimentação**

#### 2.4.3.2.24 - Percentual de Gastos com Contribuição à Previdência (PGACP)

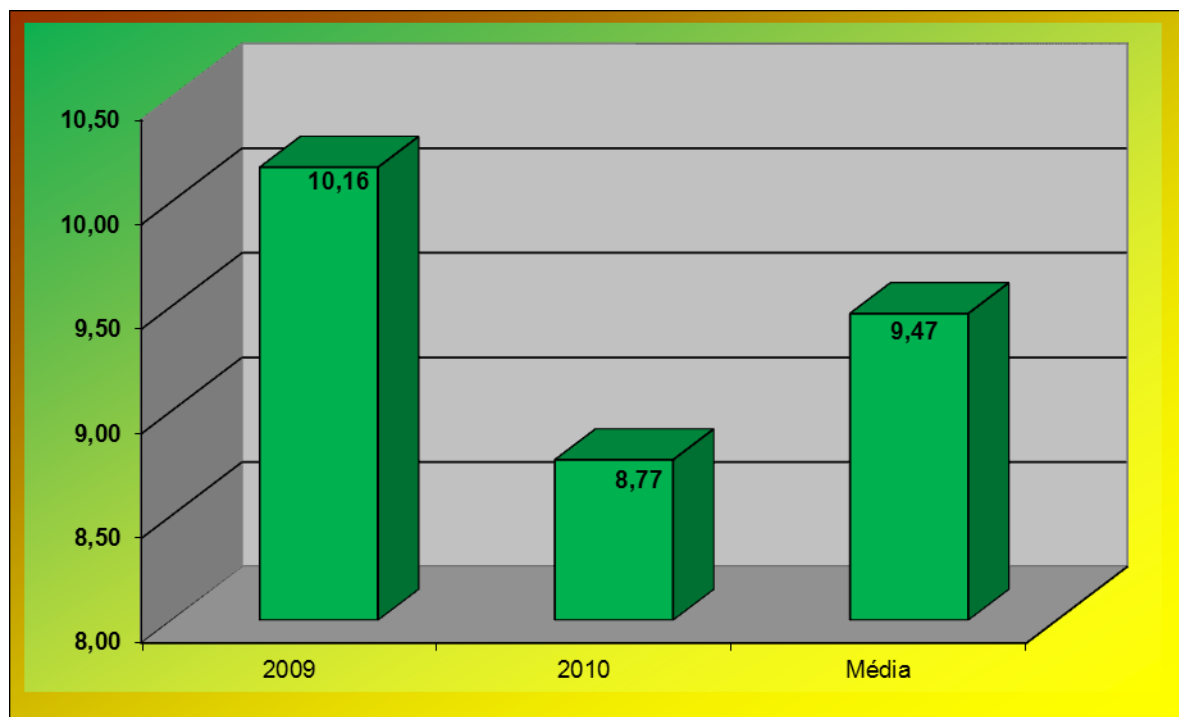
Descrição: Relaciona os gastos com contribuição à previdência (obrigação patronal), em função dos gastos totais.

$$PGACP = \frac{\text{Gastos contribuição à previdência}}{\text{Gastos totais}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com contribuição à previdência	11.346.344,64	15.845.295,00	13595819,82
Gastos totais	111.627.177,62	180.749.071,00	146188124,3
Indicador de gastos com contribuição à previdência (obrigação patronal)	10,16	8,77	9,47

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com contribuição à previdência superou 8%, e no período de 2009 a 2010, houve uma redução, variando em torno de uma média de 9%, conforme o Gráfico 36.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 36. Percentual de Gastos com Contribuição à Previdência**

#### 2.4.3.2.25 - Percentual de Gastos com Capacitação (PGC)

Descrição: Relaciona os gastos com capacitação de servidores, em função de outros custeios.

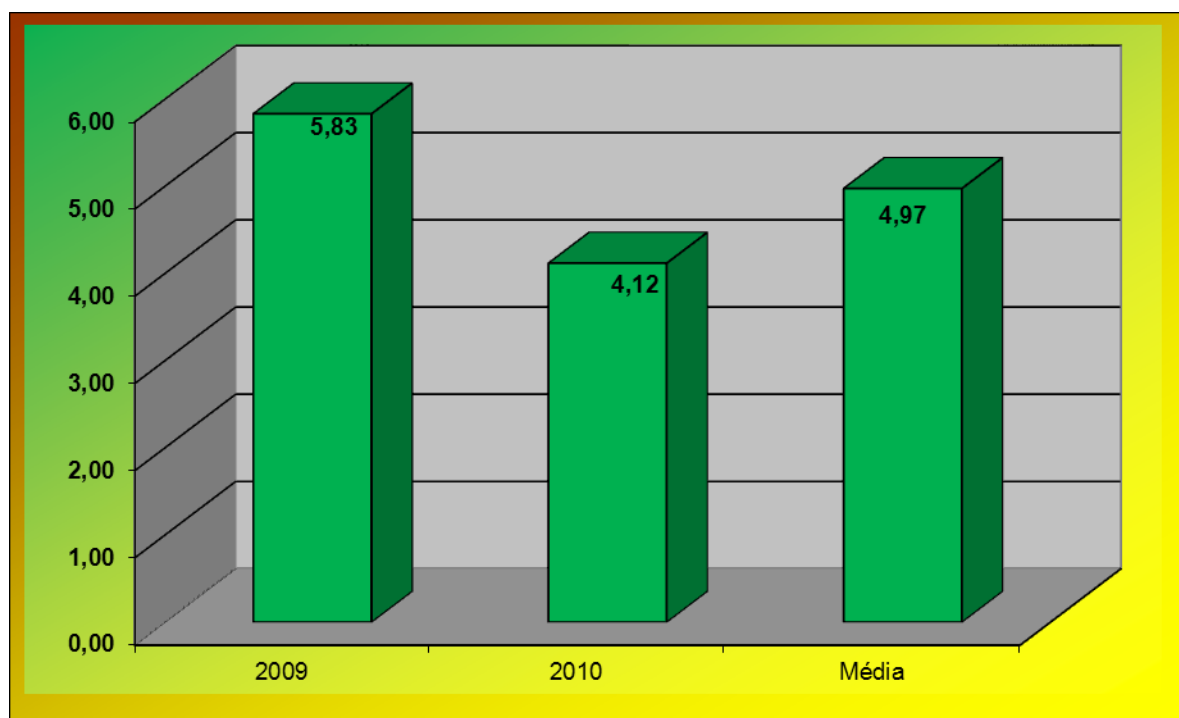
$$PGAA = \frac{\text{Gastos capacitação}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com capacitação de servidores	573.721,18	1.700.000,00	1136860,59
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com capacitação de servidores	5,83	4,12	4,97

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com capacitação esteve em torno de 4%, e, no período de 2009 a 2010, houve uma redução, variando em torno de uma média de 5%, conforme o Gráfico 37. Não obstante a redução ocorrida no período, pode-se constatar que o valor investido com capacitação dos servidores teve um aumento de aproximadamente 200%, de 2009 a 2010; demonstrando a firme decisão institucional de garantir que os bons resultados acadêmicos possam

ser refletidos também na contínua necessidade de capacitação, especialmente em uma Casa de Educação.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 37. Percentual de Gastos com Capacitação**

#### 2.4.3.2.26 - Percentual de Gastos com Assistência Estudantil (PGAE)

Descrição: Relaciona os gastos com assistência estudantil, em função de outros custeios.

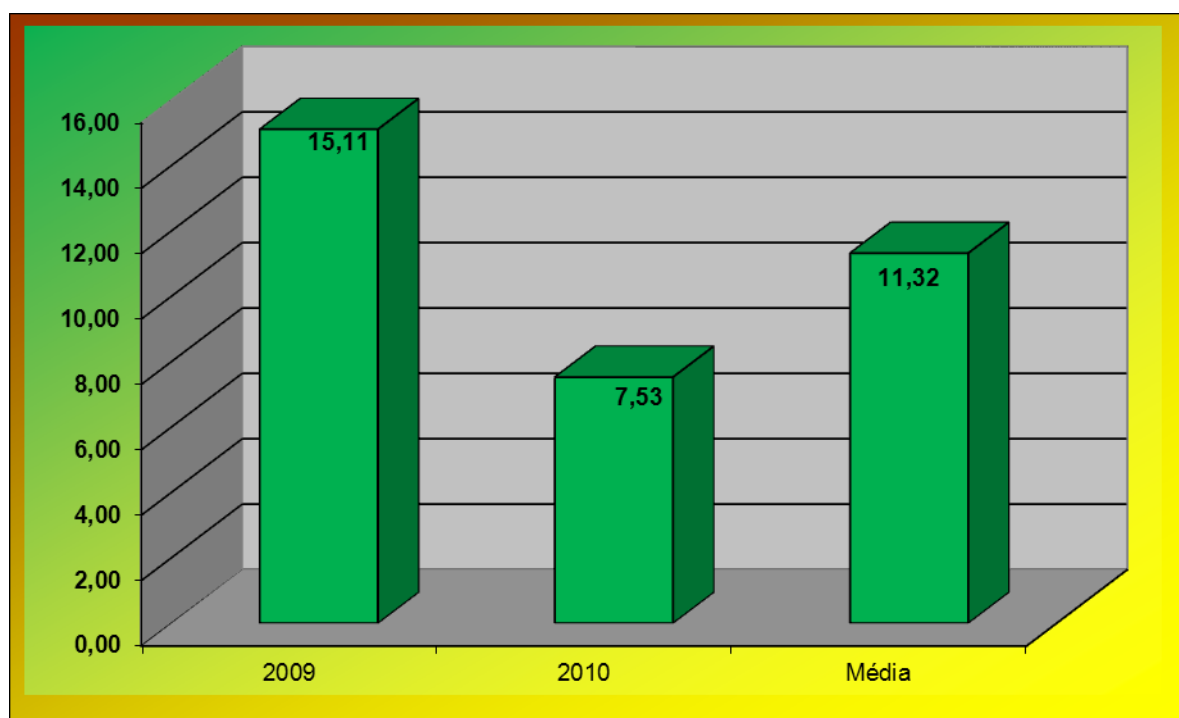
$$PGAE = \frac{\text{Gastos assistência estudantil}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com assistência estudantil	1.486.753,38	3.108.473,00	2297613,19
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com assistência estudantil	15,11	7,53	11,32

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com assistência estudantil esteve em torno de 7%, e, no período de 2009 a 2010, houve uma redução, variando em torno de uma média de 11%, conforme o Gráfico 38. Não obstante a redução ocorrida no período, pode-se constatar que o valor investido com assistência estudantil teve um aumento superior a 100%, de 2009 a 2010; demonstrando a

firme decisão institucional de garantir que a política de ingresso de alunos oriundos de escola pública possa ser permanentemente acompanhada, em seus diversos aspectos de assistência estudantil.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 38. Percentual de Gastos com Assistência Estudantil**

#### 2.4.3.2.27 - Percentual de Gastos com Aquisição de Livros (PGAL)

Descrição: Relaciona os gastos com aquisição de livros, em função de outros custeios.

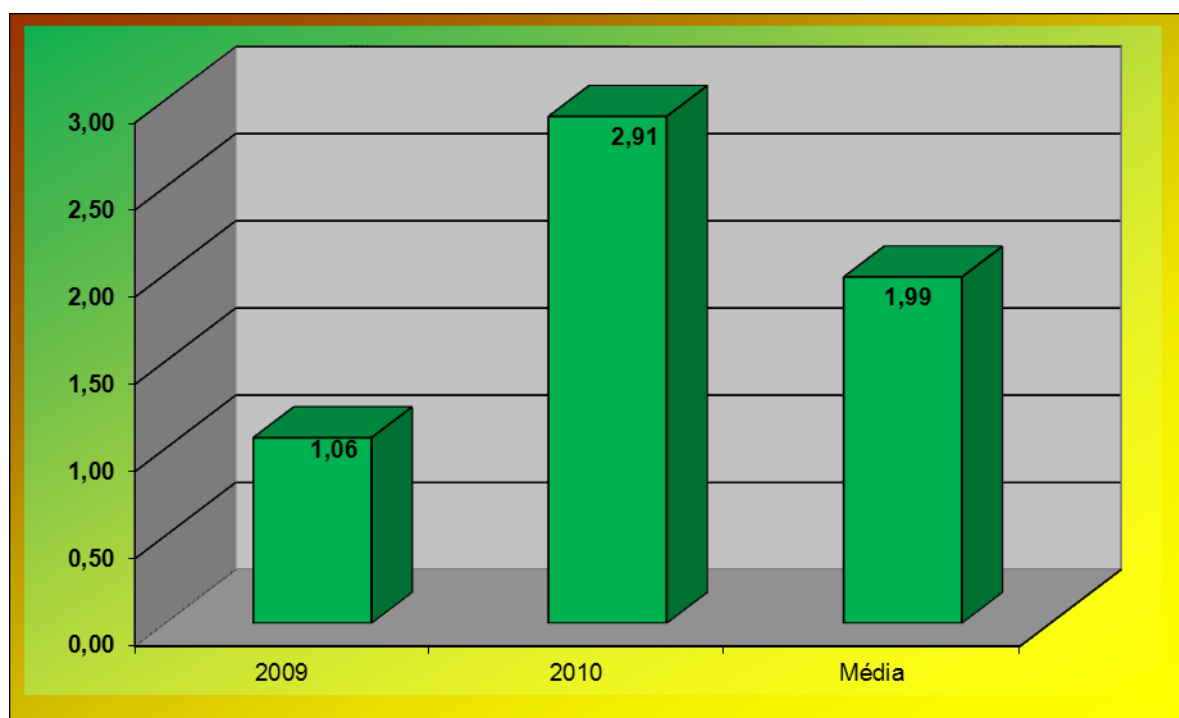
$$PGAE = \frac{\text{Gastos aquisição de livros}}{\text{Outros custeios}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Gastos com aquisição de livros	104.701,05	1.200.000,00	652350,525
Outros custeios	9.840.101,65	41.289.973,00	25565037,33
Indicador de gastos com aquisição de livros	1,06	2,91	1,99

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

Em 2010, o percentual de gastos com aquisição de livros esteve em torno de 3%, e, no período de 2009 a 2010, houve uma elevação, variando em torno de uma média de 2%, conforme o Gráfico 39. Pode-se constatar, ainda, que o valor investido com aquisição de livros em 2010 foi

superior a 10 vezes àquele investido em 2009; demonstrando a firme decisão institucional de garantir cada vez mais o acesso a livros a alunos, servidores e comunidade em geral.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 39. Percentual de Gastos com Aquisição de Livros**

#### 2.4.3.2.28 - Relação Exemplos/Aluno (RL/A)

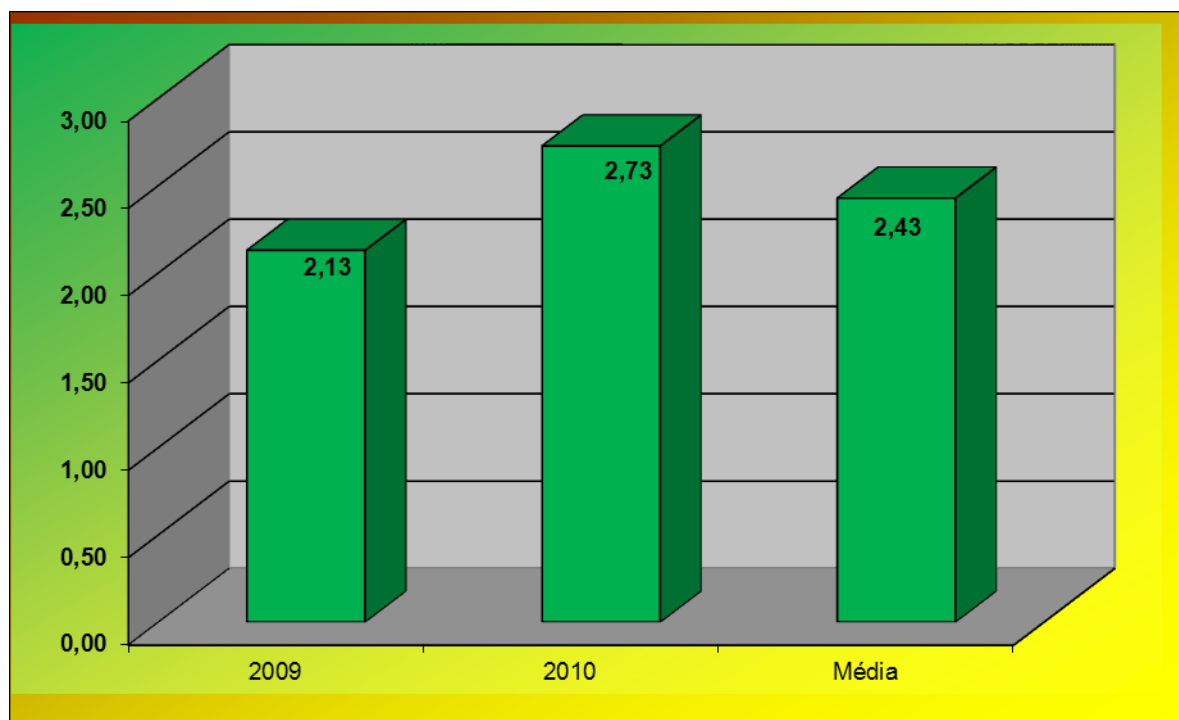
Descrição: Mensura a relação de número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em função do número de matriculados. A relação ideal é de, no mínimo, 5 : 1.

$$RL / A = \frac{\text{Exemplares}}{\text{Alunos matriculados}}$$

Ano	2009	2010	Média
Número de exemplares de livros disponíveis	37.900	55.193	46.546,5
Número de alunos matriculados	17.804	20.244	19.024
Indicador Exemplos/ Alunos matriculados	2,13	2,73	2,43

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Este indicador variou em torno de uma média de 2,43 exemplares por aluno, conforme Gráfico 40, e revela um comportamento bastante estável no período de 2009 a 2010.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Gráfico 40. Relação Exemplares/Aluno**

#### 2.4.3.2.29 - Relação Exemplares/Título (RE/T)

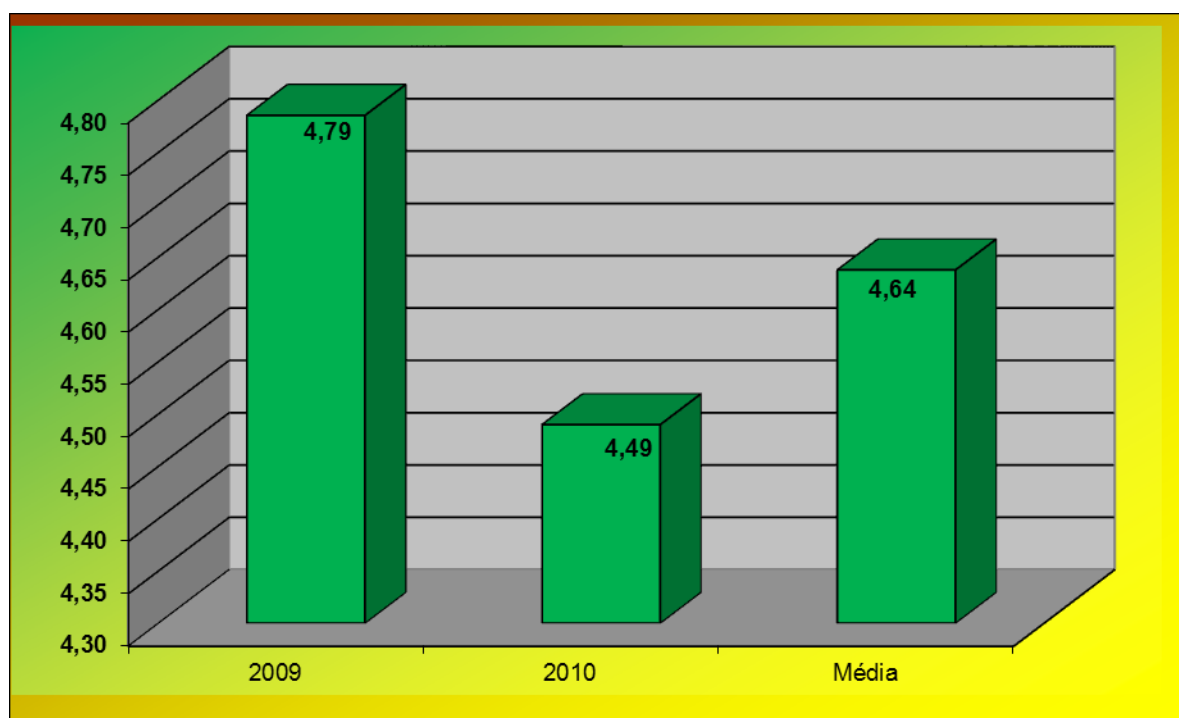
Descrição: Mensura a relação de número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em função do número de títulos. A relação ideal é de, no mínimo, 5 : 1.

$$RE / T = \frac{\text{Exemplares}}{\text{Títulos}}$$

Ano	2009	2010	Média
Número de exemplares de livros disponíveis	37.900	55.193	46.546,5
Número de títulos	7.920	12.293	10.106,5
Indicador Exemplares/ Títulos	4,79	4,49	4,64

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino.

Este indicador variou em torno de uma média de 4,64 exemplares para cada título, conforme Gráfico 41, e revela um comportamento bastante estável no período de 2009 a 2010.



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino.

**Gráfico 41. Relação Exemplares/Título**

#### 2.4.3.2.30 - Percentual de Gastos com Investimentos em Tecnologia da Informação (PGITI)

Descrição: Relaciona os gastos com investimentos em TI, em função dos gastos totais.

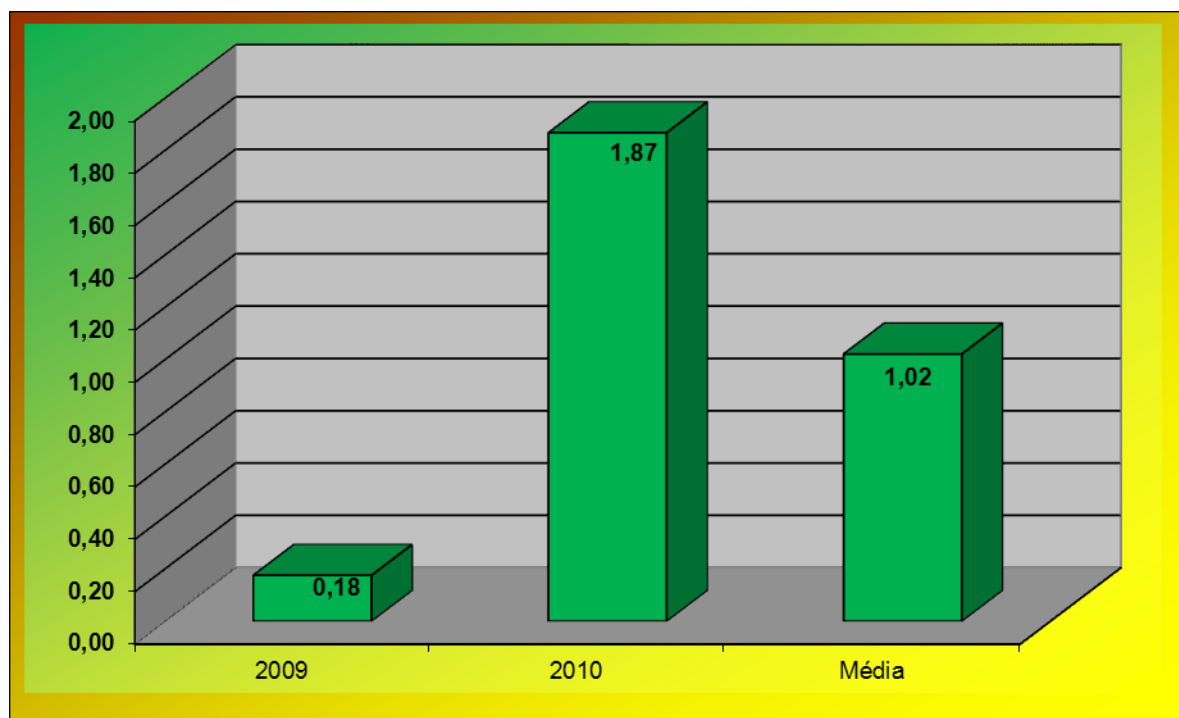
$$PGITI = \frac{\text{Investimentos em TI}}{\text{Gastos totais}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Investimentos em TI	196.000,00	3.375.745,49	1785872,745
Gastos totais	111.627.177,62	180.749.071,00	146188124,3
Indicador de investimentos em TI	0,18	1,87	1,02

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.



Em 2010, o percentual de gastos com investimentos em tecnologia da informação esteve em torno de 2%, e, no período de 2009 a 2010, houve uma elevação, variando em torno de uma média superior a 1%, conforme o Gráfico 42. Pode-se constatar, ainda, que o valor investido em tecnologia da informação em 2010 foi superior a 15 vezes àquele investido em 2009; demonstrando a firme decisão institucional de garantir cada vez mais o acesso à tecnologia da informação a alunos, servidores e comunidade em geral.



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, SIAFI Gerencial.

**Gráfico 42. Percentual de Gastos com Investimentos em Tecnologia da Informação**

#### 2.4.3.2.31 - Efetividade da Auditoria Interna (EAI)

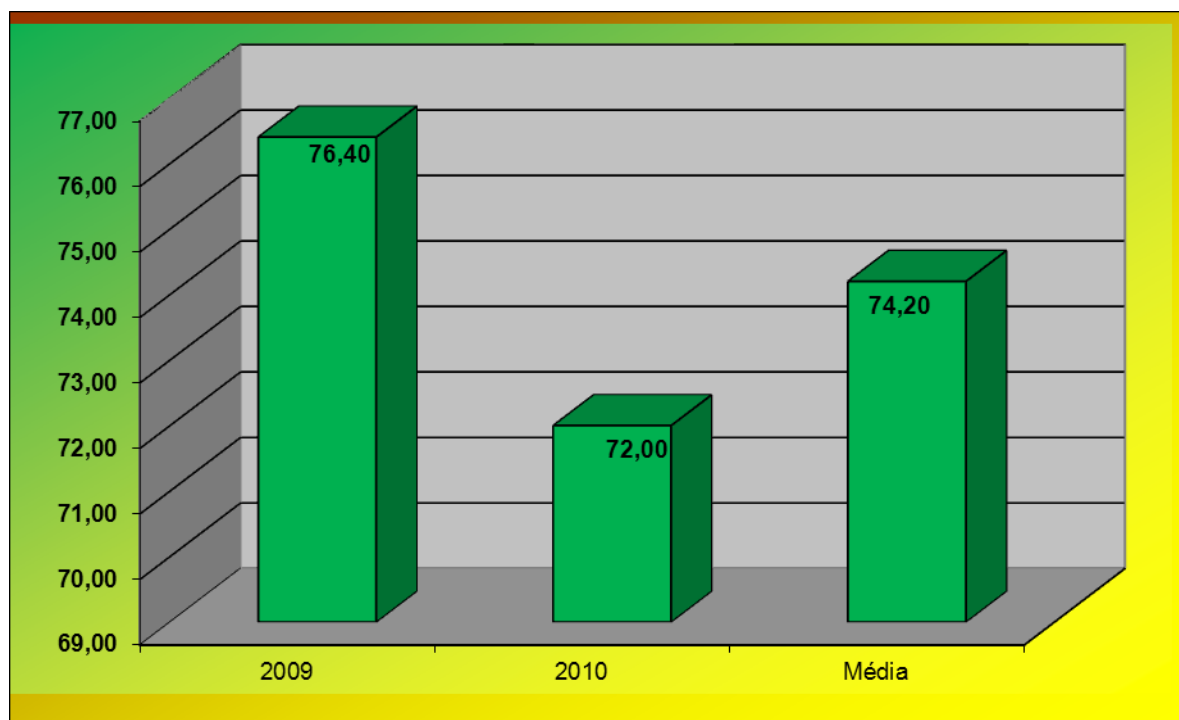
Descrição: Relaciona as Solicitações de Auditorias Internas Atendidas, em função das Solicitações de Auditorias Internas Emitidas.

$$PCE = \frac{\text{Solicitações de Auditorias Internas Atendidas}}{\text{Solicitações de Auditorias Internas Emitidas}} \times 100$$

Ano	2009	2010	Média
Solicitação de Auditorias Internas Atendidas	68	90	79
Solicitação de Auditorias Internas Emitidas	89	125	107
Indicador Solicitações Atendidas/Solicitações Emitidas	76,40	72,00	74,20

Fonte: Auditoria Interna.

Pode-se observar, no Gráfico 43, que o Indicador variou em torno de média anual, no período de 2009 a 2010, em torno de 74%. Pode-se também constatar que o número de Solicitações Atendidas cresceu 32% no período, demonstrando a devida articulação dos diversos setores e o atendimento às solicitações de Auditoria.



Fonte: Auditoria Interna.

**Gráfico 43. Efetividade da Auditoria Interna**

### 3. INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Em 2010, o IFRN não movimentou recursos orçamentário, financeiro ou patrimonial para atender reconhecimento de passivos. Portanto, não se aplica à natureza jurídica.

#### 3.1 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

O **Quadro A.3.1** visa a demonstrar a movimentação e o saldo, no exercício de referência do Relatório de Gestão, das Contas Contábeis de códigos 21211.11.00, 21212.11.00, 21213.11.00, 21215.22.00 e 21219.22.00 do SIAFI nas UG associadas à UJ, que representam o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, conforme Nota Técnica do Tesouro Nacional 2.309/2007. Contudo não se aplica à natureza jurídica do IFRN.

**QUADRO A.3.1. - RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS** Valores em R\$  
1,00

Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2009	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2010
<b>Razões e Justificativas:</b>					

Fonte:

#### 3.2 ANÁLISE CRÍTICA

Em 2010, o IFRN não movimentou recursos orçamentário, financeiro ou patrimonial para atender reconhecimento de passivos. Portanto, não se aplica à natureza jurídica.

### 4. INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Este item traz informações quantitativas sobre o pagamento de Restos a Pagar (RP) dos exercícios anteriores, de modo a analisar a gestão e os impactos dessas despesas financeiras no exercício.

#### 4.1 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

O **Quadro A.4.1** abaixo contempla o montante de restos a pagar de exercícios anteriores inscritos e os respectivos valores cancelados e pagos acumulados até o final do exercício de referência do relatório de gestão, bem como o saldo a pagar apurado no dia 31/12/2010, estando dividido em duas partes: Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processados, que contêm a mesma estrutura de informação, que se descreve a seguir.

**QUADRO A.4.1 - SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Valores em  
R\$ 1,00

<b>Restos a Pagar Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Montante Inscrito</b>	<b>Cancelamentos acumulados</b>	<b>Pagamentos acumulados</b>	<b>Saldo a Pagar em 31/12/2010</b>
2009	589.103,57	6.990,63	564.515,03	12.532,38
2008	39.823,88	241,80	36.331,33	3.250,75
...	1.010.956,51	0,00	1.010.956,51	0,00
<b>Restos a Pagar não Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Montante Inscrito</b>	<b>Cancelamentos acumulados</b>	<b>Pagamentos acumulados</b>	<b>Saldo a Pagar em 31/12/2010</b>
2009	27.355.608,56	8.287,80	23.724.217,11	3.623.103,65
2008	1.797.238,32	153.187,63	868.795,41	775.255,28
...	1.286.013,89	122.171,35	280.834,91	883.007,63
<b>Observações:</b>				

Fonte: SIAFI Gerencial 2010

#### 4.2 ANÁLISE CRÍTICA

Em 2010, o IFRN movimentou na conta Restos a Pagar Processados os recursos descritos a seguir. Com relação ao ano de 2008, o total inscrito era de R\$ 39.823,99 (trinta e nove mil, oitocentos e vinte e três reais e oitenta e oito centavos), tendo sido cancelado o valor de R\$ 241,80 (duzentos e quarenta e um reais e oitenta centavos) e efetuado pagamento do montante de R\$ 36.331,33 (trinta e seis mil, trezentos e trinta e um reais e trinta e três centavos), ficando inscrito o saldo de R\$ 3.250,75 (três mil, duzentos e cinquenta reais e setenta e cinco centavos).

Quanto ao ano de 2009, o total inscrito era de R\$ 589.103,57 (quinhentos e oitenta e nove mil, cento e três reais e cinquenta e sete centavos), sendo cancelado o valor de R\$ 6.990,63 (seis mil, novecentos e noventa reais e sessenta e três centavos) e efetuado pagamento do montante de R\$ 561.515,03 (quinhentos e sessenta e um reais e quinhentos e quinze reais e três centavos), ficando inscrito o saldo R\$ 12.532,38 (doze mil, quinhentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos).

Em 2010, o IFRN movimentou na conta Restos a Pagar não Processados os recursos descritos a seguir. Com relação ao ano de 2008, o total inscrito era de R\$ 1.797.238,32 (um milhão, setecentos e noventa e sete mil, duzentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos), como cancelamento no valor de 153.187,63 (cento e cinquenta e três mil cento e oitenta e sete reais e sessenta e três centavos) e pagamento no montante de 868.795,41 (oitocentos e sessenta e oito reais, setecentos e noventa e cinco centavos e quarenta e um centavos), ficando inscrito o saldo de R\$ 775.255,28 (setecentos e setenta e cinco mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e vinte e oito centavos).

Quanto ao ano de 2009 ,o total inscrito era de R\$ 27.355.608,56 (vinte e sete milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e oito reais e cinquenta e seis centavos), foi cancelado o valor de 8.287,80 (oito mil, duzentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos) e efetuou-se pagamento do montante de 23.724.217,11 (vinte e três mil, setecentos e vinte e quatro mil, duzentos e dezessete reais e onze centavos), ficando inscrito o montante de R\$ 3.623.103,65 (três milhões, seiscentos e vinte e três mil e cento e três reais e sessenta e cinco centavos).

## 5. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

Neste item, têm-se informações quantitativas e qualitativas sobre a gestão de recursos humanos da UJ, de forma a possibilitar aos órgãos de controle e à própria UJ a análise da gestão do quadro de pessoal, tanto na dimensão operacional quanto na dimensão estratégica.

### 5.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

A composição do quadro de servidores ativos da UJ será demonstrada por intermédio de três (3) demonstrativos: o primeiro compreenderá a lotação efetiva e autorizada do quadro de recursos humanos da UJ, bem assim os ingressos e egressos de servidores no exercício de 2010; o segundo, a composição do quadro de pessoal por faixa etária dos servidores; e o terceiro a composição do quadro de pessoal por nível de escolaridade.

O **Quadro A.5.1** abaixo, correspondente ao primeiro demonstrativo citado, compreende uma planilha, onde na primeira coluna são discriminadas algumas tipologias de cargos da Administração Pública, enquanto as quatro (4) colunas restantes informam sobre a Lotação Autorizada, a Lotação Efetiva, o número de Ingressos em 2010 e o número de Egressos em 2010, para cada tipologia discriminada na primeira coluna.

**QUADRO A.5.1 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos em 2010	Egressos em 2010
	Autorizada	Efetiva		
<b>1 Provimento de cargo efetivo</b>				
<b>1.1 Membros de poder e agentes políticos</b>				
<b>1.2 Servidores de Carreira</b>				
1.2.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão		1407	318	68
1.2.2 Servidor de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3 Servidor de carreira em exercício provisório				
1.2.4 Servidor requisitado de outros órgãos e esferas				
<b>1.3 Servidores com Contratos Temporários</b>		72	148	76
<b>1.4 Servidores Cedidos ou em Licença</b>				
1.4.1 Cedidos		10	0	0
1.4.2 Removidos				
1.4.3 Licença remunerada				
1.4.4 Licença não remunerada				
<b>2 Provimento de cargo em comissão</b>				
<b>2.1 Cargos Natureza Especial</b>				
<b>2.2 Grupo Direção e Assessoramento superior</b>				
2.2.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão				

2.2.2	Servidor de carreira em exercício descentralizado			
2.2.3	Servidor de outros órgãos e esferas			
2.2.4	Sem vínculo			
2.2.5	Aposentado			
<b>2.3</b>	<b>Funções gratificadas</b>			
2.3.1	Servidor de carreira vinculada ao órgão	243	243	112
2.3.2	Servidor de carreira em exercício descentralizado			
2.3.3	Servidor de outros órgãos e esferas			
<b>3</b>	<b>Total</b>	1732	709	256

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

O **Quadro A.5.2** abaixo, correspondente ao segundo demonstrativo, contempla a composição do quadro de recursos humanos por faixa etária, sendo composto de dois (2) agrupamentos de informação. O primeiro corresponde aos grupos de tipologias do cargo discriminados no Quadro A.5.1 anterior, enquanto o segundo compreende um conjunto de cinco (5) colunas discriminando cinco (5) faixas etárias sucessivas e complementares.

**QUADRO A.5.2 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS POR FAIXA ETÁRIA - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Tipologias do Cargo	Faixa Etária (anos)				
	Até 30	De 31 a 40	De 41 a 50	De 51 a 60	Acima de 60
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>					
1.1. Membros de poder e agentes políticos					
1.2. Servidores de Carreira	432	406	367	175	27
1.3. Servidores com Contratos Temporários	38	20	11	3	0
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença	2	2	4	2	0
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>					
2.1. Cargos de Natureza Especial					
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior					
2.3. Funções gratificadas	78	63	71	30	1

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

O **Quadro A.5.3** a seguir, correspondente ao terceiro demonstrativo, contempla a composição do quadro de recursos humanos por nível de escolaridade, sendo composto de dois (2) agrupamentos de informação. O primeiro corresponde aos grupos de tipologias do cargo discriminados no **Quadro A.5.1** anterior, enquanto o segundo compreende um conjunto de nove (9) colunas discriminando nove (9) níveis de escolaridade distintos.

**QUADRO A.5.3 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Tipologias do Cargo	Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>									
1.1. Membros de poder e agentes políticos									
1.2. Servidores de Carreira				3	211	317	352	428	96
1.3. Servidores com Contratos Temporários						22	29	18	3
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença					5	2	1	1	
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>									
2.1. Cargos de Natureza Especial									
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior									
2.3. Funções gratificadas					27	102	76	29	9
<b>LEGENDA</b>									
<b>Nível de Escolaridade</b>									
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 - Doutorado; 10 - Não Classificada.									

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

## 5.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

A composição do quadro de servidores inativos e pensionistas da UJ será demonstrada por intermédio de dois (2) demonstrativos: o primeiro compreenderá a composição do quadro de servidores inativos; o segundo a composição do quadro dos instituidores de pensão.

O **Quadro A.5.4** abaixo, correspondente ao primeiro demonstrativo, compreende uma planilha onde, na primeira coluna, são discriminados dois (2) regimes de proventos, subdivididos em quatro (4) regimes de aposentadoria, cada um, enquanto as duas (2) colunas restantes informam sobre o quantitativo dos servidores na UJ e o número de aposentadorias ocorridas no exercício de 2010, de acordo com os regimes de proventos e de aposentadoria.

**QUADRO A.5.4 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantitativo de Servidores	Aposentadorias em 2010
<b>1 Integral</b>	234	7
1.1 Voluntária	212	7
1.2 Compulsório	1	0
1.3 Invalidez Permanente	21	0
1.4 Outras	0	0
<b>2 Proporcional</b>	76	0
2.1 Voluntária	71	0
2.2 Compulsório	2	0
2.3 Invalidez Permanente	3	0
2.4 Outras	0	0

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas. Extrator SIAPE.



O **Quadro A.5.5** abaixo, correspondente ao segundo demonstrativo, compreende uma planilha onde, na primeira coluna, são discriminadas dois (2) regimes de proventos originários do instituidor de pensão, enquanto as duas (2) colunas restantes informam sobre o quantitativo dos beneficiários e o número de pensões ocorridas no exercício de 2010, vinculados a cada regime de proventos.

**QUADRO A.5.5 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Regime de proventos originário do servidor	Quantitativo de Beneficiários	Pensões concedidas em 2010
1. Integral	68	3
2. Proporcional	12	2

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas, Extrator SIAPE.

### 5.3 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

A composição do quadro de estagiários da UJ será demonstrada por intermédio de um (1) demonstrativo contemplando os quantitativos trimestrais de contratos de estágio vigentes pelo nível de escolaridade exigido, distinguindo-se a alocação na área fim e na área meio, conforme apresentado no **Quadro A.5.6** abaixo.

**QUADRO A.5.6 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS**

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Custo do exercício (Valores em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<b>Nível superior</b>					
• Área Fim	48	44	56	44	121.160,00
• Área Meio	0	0	0	0	-
<b>Nível Médio</b>					
• Área Fim	9	15	20	20	-
• Área Meio	0	0	0	0	-

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, Coordenação de Extensão dos Campi.

### 5.4 QUADRO DE CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS

A composição do quadro de custos de recursos humanos da UJ será demonstrada no quadro a seguir, que discriminará, para sete (7) tipologias de servidores, as despesas realizadas nos exercícios de 2008, 2009 e 2010 a título de sete (7) diferentes naturezas de despesa com pessoal, conforme apresentado no **Quadro A.5.7** a seguir.

**QUADRO A.5.7 - QUADRO DE CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS  
NOS EXERCÍCIOS DE 2008, 2009 E 2010.**

Valores em  
R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previdenciários	Demais despesas variáveis	
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>								
2008	36.983.378,21	-	-	-	172.914,46	1.479.571,32	26.210.521,02	64.846.385,01
2009	55.951.278,18	-	-	-	607.142,87	1.901.180,05	27.222.592,95	85.682.194,05
2010	75.724.454,41	-	-	-	2.298.915,66	5.186.480,47	30.163.046,22	113.372.896,76
<b>Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão</b>								
2008								
2009								
2010								
<b>Servidores com Contratos Temporários</b>								
2008	1.326.432,29							
2009	2.147.604,50							
2010	3.216.790,88							
<b>Servidores Cedidos com ônus ou em Licença</b>								
2008								
2009								
2010								
<b>Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial</b>								
2008								
2009								
2010								
<b>Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>								
2008	14.077.750,42							
2009	17.856.563,66							
2010	26.393.297,26							
<b>Servidores ocupantes de Funções gratificadas</b>								
2008	1.432.262,87							

2009	2.891.37 2,97							
2010	3.416.63 6,59							

Fonte: Pró-Reitoria de Administração. SIAFI

## 5.5 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra serão demonstrados por intermédio de três (3) demonstrativos: Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene ostensiva; Contratos de prestação de serviço com locação de mão de obra; Distribuição de pessoal contratado mediante contrato de prestação de serviços com locação de mão de obra.

O **Quadro A.5.8** abaixo compreende os contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva que tiveram em vigência no exercício de 2010, mesmo que já encerrados, assim como os novos contratos celebrados no exercício de 2010, mesmo que não efetivados no exercício.

**QUADRO A.5.8 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante														
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE														
UG/Gestão: 158155 / 26435							CNPJ: 10.877.412/0001-68							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Na t.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2007	V	O	014	04.008.185/0001-31	19.03.2010	18.03.2011	02	02						A
2007	V	O	014	04.008.185/0001-31	19.03.2010	18.03.2011	04	04						A
2009	V	O	014	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	04	04						A
2009	V	O	014	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	029	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	030	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	031	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	032	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	033	04.008.185/0001-31	01.04.2010	31.03.2011	02	02						A
2009	V	O	034	04.008.185	01.04.2010	31.03.2011	04	04						A

				/0001-31									
2009	V	O	035	04.008.185 /0001-31	01.04.2 010	31.03.2 011	02	02					A
2010	V	0	035	04.008.185 /0001-31	01.04.2 010	31.03.2 011	02	02					A
													A
2010	L	O	167	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	06	06					A
2010	L	O	168	00.544.298 /0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	17	17					A
2010	L	O	186	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	187	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	191	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	56	56					A
2010	L	O	192	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	196	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	05	05					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A
2010	L	O	188	03.112.713 /0001-35	01.10.2 010	30.09.2 011	10	10					A

**Observação:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Pró-Reitoria de Administração. Diretoria de Administração dos *Campi*.

O **Quadro A.5.9** a seguir compreende os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra que tiveram em vigência no exercício de 2010, mesmo que já encerrados, assim como os novos contratos celebrados no exercício de 2010, mesmo que não efetivados no exercício. Excetuam-se deste Quadro os contratos relativos a Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva, que devem ser tratados no Quadro A.5.8 anterior.

QUADRO A.5.9 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE													
UG/Gestão: 158155 / 26435						CNPJ: 10.877.412/0001-68							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	1	O	139	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	140	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	141	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	142	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	143	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	144	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	145	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	146	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	147	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	148	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	149	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	149	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	02	02					A
2010	1	O	149	00.544.298/0001-09	01.09.2010	31.08.2011	01	01					A
2010	1	O	172	00.544.298/0001-09	27.09.2010	26.09.2011	01	01					A
													A
2010	2	O	174	00.544.298/0001-09	01.10.2010	30.09.2011	07	07					A
2010	2	O	175	03.112.713/0001-35	01.10.2010	30.09.2011	43	43					A
2010	2	O	176	03.112.713/0001-35	01.10.2010	30.09.2011	05	05					A
2010	2	O	177	00.544.298/0001-09	01.10.2010	30.09.2011	06	06					A
2010	2	O	181	03.112.713/0001-35	01.10.2010	30.09.2011	07	07					A

2010	2	O	183	00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
2010	2	O	184	00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
2010	2	O	189	35.519.164/ 0001-04	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
				00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
				00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
				00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A
				00.544.298/ 0001-09	01.10.2 010	30.09.2 011	07	07										A

**Observação:**

**LEGENDA**

**Área:**

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
7. Outras.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Pró-Reitoria de Administração. Diretoria de Administração dos *Campi*.

O **Quadro A.5.10** abaixo compreende a situação em 31/12/2010 da distribuição de trabalhadores contratados mediante os contratos de locação de mão de obra relacionados nos Quadros A.5.8 e A.5.9 anteriores pelas unidades administrativas associadas à UJ.

**QUADRO A.5.10 - DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL CONTRATADO MEDIANTE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

Identificação do Contrato	Área	Qtd.	Unidade Administrativa
144	1	8	<i>Campus Apodi</i>
145	1	1	<i>Campus Apodi</i>
181	2	7	<i>Campus Apodi</i>
149	1	2	<i>Campus Central</i>
175	2	43	<i>Campus Central</i>
141	1	1	<i>Campus Avançado Cidade Alta</i>
176	2	05	<i>Campus Avançado Cidade Alta</i>
143	1	1	<i>Campus Currais Novos</i>

<b>172</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Currais Novos</i>
		<b>07</b>	<i>Campus Currais Novos</i>
<b>149</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Ipanguaçu</i>
<b>189</b>	2	<b>07</b>	<i>Campus Ipanguaçu</i>
<b>146</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus João Câmara</i>
		<b>07</b>	<i>Campus João Câmara</i>
<b>147</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Macau</i>
<b>183</b>	2	<b>07</b>	<i>Campus Macau</i>
<b>142</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Mossoró</i>
<b>148</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Pau dos Ferros</i>
<b>184</b>	2	<b>07</b>	<i>Campus Pau dos Ferros</i>
<b>139</b>	1	<b>1</b>	Reitoria
<b>174</b>	2	<b>7</b>	Reitoria
<b>149</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Santa Cruz</i>
		<b>07</b>	<i>Campus Santa Cruz</i>
<b>140</b>	1	<b>1</b>	<i>Campus Natal-Zona Norte</i>
<b>177</b>	2	<b>6</b>	<i>Campus Natal-Zona Norte</i>

#### **LEGENDA**

##### **Área:**

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis;
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
7. Higiene e Limpeza;
8. Vigilância Ostensiva;
9. Outras.

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, Diretoria de Administração dos *Campi*.

## **5.6 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS**

A UJ que seja responsável pela área de recursos humanos, ou que tenha entre as UJ consolidadas uma com essa responsabilidade, deve informar os indicadores dos quais se utiliza para tal gerenciamento. As UJ que não tenham indicadores desenvolvidos para a área de pessoal devem fazer contar essa informação no Relatório de Gestão e informar se há previsão de desenvolvê-los. A respeito disso, informamos que o Instituto não desenvolveu Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos, até este exercício.

## 6. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE E OUTROS

Nesta parte do relatório, apresentam-se informações sobre as transferências realizadas pela UJ no exercício de referência do relatório de gestão mediante convênios, contratos de repasse, termos de cooperação e termos de parceria, bem como transferências a título de subvenções, auxílios ou contribuições, de modo a se avaliar as ações de controle e acompanhamento efetuadas pela UJ sobre essas modalidades de transferências financeiras a terceiros.

### 6.1 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO

#### 6.1.1 Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2010

O **Quadro A.6.1** abaixo contempla os valores das transferências vigentes no exercício de referência do relatório de gestão. Assim, a UJ informa, por concedente ou contratante, o conjunto de instrumentos de transferências vigentes no exercício, informando o tipo e identificação da transferência, a identificação do beneficiário, os valores e as contrapartidas pactuadas, os repasses efetuados no exercício e acumulados até o final do exercício, as datas de início e fim de vigência, considerados todos os termos aditivos, bem como a situação da transferência registrada no Sistema SIAFI ou outro sistema equivalente. Foi elaborado um quadro específico para cada concedente ou contratante que compõe o Relatório de Gestão.

**QUADRO A.6.1 – CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA**

Valores em R\$  
1,00

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN									
CNPJ: 10.877.412/0001-68					UG/GESTÃO: 158155/26435				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulados até exercício	Início	Fim	
4	xxx	153103/15234	611.963,74	0,00	611.963,69	611.963,69	Mar/2010	Jul/2010	4
4	xxx	153103/15234	70.560,00	0,00	70.554,80	70.554,80	Jan/2010	Dez/2010	4
4	xxx	153103/15234	37.200,00	0,00	37.200,00	37.200,00	Jan/2010	Dez/2010	4
<b>LEGENDA</b>									
<b>Modalidade:</b>					<b>Situação da Transferência:</b>				
1 - Convênio					1 - Adimplente				
2 - Contrato de Repasse					2 - Inadimplente				
3 - Termo de Parceria					3 - Inadimplência Suspensa				



4 - Termo de Cooperação	4 - Concluído
5 - Termo de Compromisso	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN									
CNPJ: 10.877.412/0010-59					UG/GESTÃO: 158369/26435				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	
1	592451	153103/15234	67.500,00	0,00	2.840,00	38.809,36	11/07/07	04/05/11	1
1	596152	153103/15234	150.000,00	0,00	39.254,49	121.396,25	19/11/07	30/04/11	1

**LEGENDA**

<b>Modalidade:</b>	<b>Situação da Transferência:</b>
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Parceria	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Cooperação	4 - Concluído
5 - Termo de Compromisso	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: SIAFI 2010.

6.1.2 Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios

O **Quadro A.6.2** abaixo contempla a quantidade de instrumentos por modalidade de transferência e os respectivos valores repassados nos exercícios de 2008, 2009 e 2010.

**QUADRO A.6.2 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS**

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN						
CNPJ: 10.877.412/0001-68				UG/GESTÃO: 158155/26435		
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Valores repassados em cada exercício (Valores em R\$ 1,00)		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Convênio	-	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Parceria	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	3	-	-	719.718,49
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	-	-	3	-	-	719.718,49

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: Centro Federal de Educação Tecnológica do RN						
CNPJ: 24.370.371/0001-23				UG/GESTÃO: 153024/15218		
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Valores repassados em cada exercício (Valores em R\$ 1,00)		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Convênio	3	-	-	80.467,50	-	-
Contrato de Repasse		-	-		-	-
Termo de Parceria		-	-		-	-
Termo de Cooperação	2	2	-	66.358,15	107.755,54	-
Termo de Compromisso		-	-		-	-
<b>Totais</b>		-	-	146.825,65	107.755,54	-

Fonte: SIAFI 2008; 2009; e 2010.

6.1.3 Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2011 e seguintes

O **Quadro A.6.3** abaixo contempla a quantidade de instrumentos por modalidade de transferência e os valores já repassados e a serem transferidos, relativos aos instrumentos que permanecerão vigentes no exercício de 2011 e seguintes.

**QUADRO A.6.3 – RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA QUE VIGERÃO EM 2011 E EXERCÍCIOS SEGUINTE**

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN					
CNPJ: 10.877.412/0001-68			UG/GESTÃO: 158155/26435		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2011 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2010
		Contratados	Repassados até 2010	Previstos para 2011	
Convênio	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Parceria	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	2	137.160,00	0,00	137.160,00	0%
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	2	137.160,00	0,00	137.160,00	0%

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN					
CNPJ: 10.877.412/0010-59			UG/GESTÃO: 158369/26435		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2011 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2010
		Contratados	Repassados até 2010	Previstos para 2011	
Convênio	2	217.500,00	160.205,61	57.294,39	73,66%
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Parceria	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	<b>2</b>	<b>217.500,00</b>	<b>160.205,61</b>	<b>57.294,39</b>	<b>73,66%</b>

Fonte: SIAFI 2010.

#### 6.1.4 Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios e contratos de repasse

O **Quadro A.6.4** abaixo visa a demonstrar a quantidade de instrumentos de convênio e de contrato de repasse, assim como os respectivos montantes repassados, segmentados por ano em que deveriam ser prestadas as contas, de forma a evidenciar o perfil da prestação de contas das transferências sob essas modalidades. Dessa forma, a UJ deve identificar, por ano da prestação de contas, a quantidade de instrumentos “Convênios” e “Contratos de Repasse”, assim como os respectivos montantes, segmentando-os entre instrumentos que tiveram suas contas prestadas e instrumentos que não tiveram contas prestadas. Foi considerada a data de 31/12/2010 para identificar a prestação ou não das contas. Assim, o Quadro evidencia a quantidade e o montante repassado dos instrumentos que, até o final do exercício de referência do Relatório, ainda não estavam com a prestação de contas atualizada pelo conveniente ou contratado.

**QUADRO A.6.4 – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PELA UJ NA MODALIDADE DE CONVÊNIO E DE CONTRATOS DE REPASSE.**

Valores em R\$  
1,00

Unidade Concedente						
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN						
CNPJ: 10.877.412/0010-59			UG/GESTÃO: 158369			
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montante repassados			Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
				Convênios	Contratos de Repasse	
2010	Ainda no prazo de prestação de contas	Quantidade		2	-	
		Montante Repassado		160.205,61	-	
	Com prazo de prestação de contas vencido	Contas prestadas	Quantidade		-	-
			Montante Repassado (R\$)		-	-
		Contas NÃO	Quantidade		-	-
			Montante Repassado		-	-

		prestadas	(R\$)		
<b>2009</b>	Contas prestadas	Quantidade		1	-
		Montante Repassado (R\$)		24.968,88	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		-	-
		Montante Repassado (R\$)		-	-
<b>2008</b>	Contas prestadas	Quantidade		1	-
		Montante Repassado (R\$)		136.551,97	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		-	-
		Montante Repassado (R\$)		-	-
<b>Anteriores a 2008</b>	Contas NÃO prestadas	Quantidade		-	-
		Montante Repassado (R\$)		-	-

Fonte: SIAFI 2008; 2009 e 2010.

#### 6.1.5 Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse

O **Quadro A.6.5** contempla informações sobre a análise das prestações de contas a cargo do concedente e do contratante. Com base nos exercícios em que as contas foram apresentadas, a UJ deve apresentar informações de quantidade e montante envolvendo contas analisadas e não analisadas, de forma a evidenciar a qualidade do gerenciamento empreendido pela UJ. A data de referência para definir se a conta foi analisada ou não é 31/12/2010.

**QUADRO A.6.5 - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE**

Valores em R\$  
1,00

<b>Unidade Concedente ou Contratante</b>						
<b>Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RN</b>						
<b>CNPJ: 10.877.412/0010-59</b>			<b>UG/GESTÃO: 158369</b>			
<b>Exercício da prestação de contas</b>	<b>Quantitativos e montantes repassados</b>			<b>Instrumentos</b>		
				<b>Convênios</b>	<b>Contratos de Repasse</b>	
<b>2010</b>	Quantidade de contas prestadas			-	-	
	Com prazo de análise ainda <b>não vencido</b>	Quantidade		-	-	
		Montante repassado (R\$)		-	-	
	Com prazo de análise <b>vencido</b>	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		-	-
			Quantidade Reprovada		-	-
		Quantidade de TCE		-	-	
		Contas NÃO analisadas	Quantidade		-	-
Montante repassado (R\$)			-	-		
<b>2009</b>	Quantidade de contas prestadas			1	-	

	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	1	-
		Quantidade Reprovada	0	-
		Quantidade de TCE	0	-
	Contas NÃO analisadas	Quantidade	0	-
		Montante repassado (R\$)	0	-
<b>2008</b>	Quantidade de contas prestadas		1	-
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	1	-
		Quantidade Reprovada	0	-
		Quantidade de TCE	0	-
	Contas NÃO analisadas	Quantidade	0	-
		Montante repassado	0	-
<b>Exercícios anteriores a 2008</b>	Contas NÃO analisadas	Quantidade	-	-
		Montante repassado	-	-

Fonte: SIAFI 2008; 2009 e 2010.

## 6.2 ANÁLISE CRÍTICA

No exercício de 2010, o IFRN só executou transferência de recursos orçamentários na modalidade de TERMO DE COOPERAÇÃO, com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, na UG 153103 na Gestão 15234. Com relação à transferência na modalidade de convênio, o IFRN mantém apenas dois (2), com os números 592451 e 596152 efetuados com a UFRN de anos anteriores. Em 2011, o IFRN efetuou a assinatura de 02 (dois) Termos de Cooperação Técnica com a UFRN.

As prestações de contas dos recursos transferidos estão em dia, mas não dispomos das condições ideais de funcionamento, para acompanhar e execução e fiscalização *in loco* dos planos de trabalhos contratados.

Considerando que a Instituição está em plena fase de ampliação e reestruturação, a Reitoria não dispõe de uma estrutura para dar suporte a toda as suas demandas, com o propósito de suprir essa situação, a Pró-Reitoria de Administração–PROAD, encaminhamos ao magnífico Reitor, o memorando nº 038 de 22 de março de 2011, solicitando a emissão de portaria nomeando o servidor JOSÉ MOISES NUNES DA SILVA, matrícula nº 6267724, para responder por todo o acompanhamento dos recursos transferidos da Instituição, no tocante a convênios e termos de cooperação. Uma vez atendida essa solicitação, iremos estruturar melhor o acompanhamento dos recursos do IFRN.

## 7. DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO DISPONIBILIDADE E ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS

O IFRN mantém todos as informações sobre contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres disponíveis e atualizados, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasses e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece a Lei ° 12.309, de 9 de agosto de 2010.

## **8. INFORMAÇÕES SOBRE DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS**

De acordo com o Diretor de Gestão de Pessoas, o Servidor Auridan Dantas de Araújo, durante a apuração e consolidação das informações para este Relatório de Gestão, as declarações dos servidores ocupantes de FG e CD, além dos integrantes do Rol de responsáveis, foram recebidas e estão arquivadas na Diretoria de Administração de Pessoal – DIAP/CNAT.

## 9. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ

Nesta parte do Relatório, constam informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes aspectos:

- I. ambiente de controle;
- II. avaliação de risco;
- III. procedimentos de controle;
- IV. informação e comunicação;
- V. monitoramento.

O objetivo é demonstrar a estrutura de controles internos da UJ, de forma a evidenciar a suficiência desses controles para garantir, com razoável segurança, a confiabilidade das informações financeiras produzidas, a obediência (*compliance*) às leis e regulamentos que a regem ou ao seu negócio, a salvaguarda dos seus recursos, de modo a evitar perdas, mau uso e dano e a eficácia e eficiência de suas operações.

### 9.1 Estrutura de controles internos da UJ

A informação está estruturada conforme o Quadro A.9.1 abaixo, que dispõe diversas afirmativas sobre os seguintes aspectos do sistema de controles internos da UJ: ambiente de controle, avaliação de riscos, procedimentos de controle, informação e comunicação e monitoramento.

**QUADRO A.9.1 – ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ**

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				X	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.					X
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					X
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou				X	

<b>Aspectos do sistema de controle interno</b>	<b>Avaliação</b>				
externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.					
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				X	
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.					X
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				X	
<b>Procedimentos de Controle</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.					X
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					X
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.					X
<b>Informação e Comunicação</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					X
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					X
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					X
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					X
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.					X
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					X
Considerações gerais:					
<b>LEGENDA</b>					
<b>Níveis de Avaliação:</b>					
<b>(1) Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não					



<b>Aspectos do sistema de controle interno</b>	<b>Avaliação</b>
<p>aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>	

## 10. INFORMAÇÕES QUANTO À ADOÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O objetivo deste item é verificar se as aquisições de bens/produtos e contratação de obras e serviços da unidade são baseadas em critérios de sustentabilidade ambiental nos respectivos processos licitatórios, tendo em vista o impacto ambiental dos produtos e serviços adquiridos e de seus processos de elaboração e prestação.

Em 2010, o IFRN executou todo o seu orçamento de acordo com a legislação vigente, e foram observados os critérios de sustentabilidade ambiental.

### 10.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

QUADRO A.10.1 - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?</li> </ul>	X				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.		X			
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).			X		
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?</li> </ul>	X				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?</li> <li>- Troca de todas as luminárias e lâmpadas fluorescentes do <i>Campus</i> Natal-Central, construído há 47 anos. Essa ação foi uma parceria entre o IFRN e a Companhia Energética do Rio Grande do Norte – COSERN.</li> <li>- Substituição de 90% dos aparelhos de ar condicionado pelo tipo Split, no <i>Campus</i> Natal-Central.</li> <li>- Renovação de 80% do parque de informática com a substituição por computadores e impressoras mais eficientes.</li> </ul>				X	

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<p><b>Licitações Sustentáveis</b></p> <p>6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?</li> </ul> <p>- parte dos papéis consumidos no IFRN é do tipo jornal reciclado.</p>				X	
<p>7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?</li> </ul> <p>- Renovação de 90% da frota de veículos. Veículos de passeio tipo Flex. Ônibus e caminhões novos equipados com tecnologias que buscam a economia de energia e menor emissão de gases que contribuem para o efeito estufa.</p>				X	
<p>8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?</li> </ul> <p>- Aquisição de Toner para copiadoras e impressora a laser, bem como cartuchos de impressoras jato de tinta recarregáveis.</p>				X	
<p>9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.</p> <p>- Nas licitações de computadores, há a exigência de técnica e preço dos produtos.</p>				X	
<p>10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.</p> <p>- Alguns <i>Campi</i> do Instituto já possuem cisternas para captação de água de chuva. Possuem também espaços internos amplos e arejados para facilitar a circulação do vento, principalmente nas zonas semiáridas do Estado.</p> <p>- O paisagismo com arborização nativa e jardinagem resistente a cada região ajuda a melhorar as condições climáticas nos <i>Campi</i>.</p> <p>- A reitoria foi projetada em uma posição em relação ao percurso do sol, e possui janelas amplas para aproveitamento da luz do dia.</p>				X	

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
<p>11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.</p> <p>- No <i>Campus</i> Natal-Central, existe um programa de coleta seletiva de papel em especial, bem como parte da matéria orgânica do refeitório e da cantina utilizadas no horto do bosque.</p>		X			
<p>12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i>, comunicações oficiais, etc.)?</li> </ul> <p>- Durante a fase do “apagão elétrico” as campanhas de economia de energia foram mais intensas. Atualmente, os vestiários dos ambientes de educação física e banheiros de alguns <i>Campi</i> possuem avisos para economia de água e conservação dos ambientes.</p>		X			
<p>13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i>, comunicações oficiais, etc.)?</li> </ul> <p>-- Com a participação de docentes e estudantes, a maioria dos <i>Campi</i> trabalha conscientização ambiental com os servidores, terceirizados e a comunidade externa ou por meio de projetos desenvolvidos nos cursos específicos (Curso Técnico em Controle Ambiental e Curso Tecnológico em Gestão Ambiental), ou por meio de palestras e minicursos desenvolvidos durante os eventos acadêmicos.</p>				X	
<p><i>Considerações Gerais:</i></p> <p>O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte possui nos currículos de muitos dos seus cursos disciplinas que tratam da gestão ambiental. Como oferta cursos na área ambiental, desenvolvem projetos para a melhoria da sustentabilidade ambiental de suas atividades. Com o processo de expansão da educação profissional, vê-se a necessidade de difundir, de maneira mais consistente, ações de sustentabilidade para todos os 15 <i>Campi</i>. Essas ações estão propostas nas seguintes linhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conservação de recursos naturais renováveis.</li> <li>– Consumo sustentável.</li> <li>– Redução de produção de resíduos</li> <li>– Tecnologias limpas.</li> <li>– Uso de energias alternativas renováveis.</li> <li>– Uso de materiais recicláveis</li> </ul>					

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
Licitações Sustentáveis	1	2	3	4	5
<p><b><u>LEGENDA</u></b></p> <p><b><i>Níveis de Avaliação:</i></b></p> <p>(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

## 11. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ

Nesta parte do Relatório, são prestadas informações sobre a gestão do patrimônio mobiliário da UJ classificado como “Bens de Uso Especial” de propriedade da União ou locado de terceiros. O objetivo é analisar a gestão dos bens imóveis sob a responsabilidade da UJ classificados como “Bens de Uso Especial” de propriedade da União ou locado de terceiros.

### 11.1 Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial

O Quadro A.11.1 a seguir, denominado **Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União**, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UJ no final dos exercícios 2009 e 2010, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

**QUADRO A.11.1 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF – RN	11	11
	Natal	02	02
	Mossoró	01	01
	Ipanguaçu	01	01
	Currais Novos	01	01
	João Câmara	01	01
	Macau	01	01
	Apodi	01	01
	Caicó	01	01
	Santa Cruz	01	01
	Pau dos Ferros	01	01
<b>Subtotal Brasil</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	PAÍS “n”	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade “n”		
<b>Subtotal Exterior</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		<b>11</b>	<b>11</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Administração

O Quadro A.11.2 a seguir, denominado **Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros**, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de

imóveis que estavam locados de terceiros pela UJ no final dos exercícios de 2009 e 2010, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior. Não se aplica.

**QUADRO A.11.2 – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL LOCADOS DE TERCEIROS**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	<b>UF 1</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	município 1		
	município 2		
	município “n”		
	<b>UF “n”</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	município 1		
	município 2		
	município “n”		
<b>Subtotal Brasil</b>		$\Sigma$	$\Sigma$
EXTERIOR	<b>PAÍS 1</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	<b>PAÍS “n”</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
<b>Subtotal Exterior</b>		$\Sigma$	$\Sigma$
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		$\Sigma$	$\Sigma$

O Quadro A.11.3 a seguir, denominado **Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ**, está organizado de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União, assim como as despesas com manutenção incorridas no exercício de referência do relatório de gestão. Nesse Quadro devem ser relacionados todos os imóveis que, em 31/12/2010, estavam sob a responsabilidade da UJ apresentadora do relatório de gestão e de UJ a ela consolidada ou agregada. Também não se aplica.

**QUADRO A.11.3 – DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ**

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel	Despesa com Manutenção no exercício
----	-----	--------	-----------------------	-----------------	-------------------------------------

				<b>Valor Histórico</b>	<b>Data da Avaliação</b>	<b>Valor Reavaliado</b>	<b>Imóvel</b>	<b>Instalações</b>	
158369	17610043 75000	14	3	20.150.145,46	10.10.2008	20.150.145,46	1.641.127,17	153.310,37	
158368	17610050 55000	5	3	1.443.136,31	27.08.2009	1.443.136,31	-	4.317,00	
158365	17590004 85004	12	3	2.851.978,77	10.10.2008	2.851.978,77	72.980,50	16.504,62	
158366	16610004 05006	5	3	1.361.517,31	10.10.2008	1.361.517,31	194.460,70	21.114,92	
158367	16910001 35000	5	3	5.372.000,90	10.10.2008	5.372.000,90	241.171,55	5.952,00	
158370	16390024 95006	5	3	27.880,00	25.02.2008	27.880,00	47.586,50	11.308,00	
158371	16190001 85005	5	3	250.000,00	10.01.2008	250.000,00	67.038,86	-	
158372	18230003 65004	5	3	120.000,00	30.06.2007	120.000,00	375.374,89	26.964,20	
158373	17130000 55001	5	3	10.000,00	02.07.2007	10.000,00	190.055,21	11.549,83	
158374	17870014 45001	5	3	53.000,00	25.06.2007	53.000,00	383.035,18	27.661,00	
158375	17430001 75009	5	3	600.000,00	22.10.2009	600.000,00	52.583,83	36.249,85	
<b>Total</b>								3.265.414,39	314.931,79

Fonte: SpiuNet/SIAFI

### **Análise crítica:**

O IFRN mantém os seus bens imóveis em uso registrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet. Informamos ainda que os Imóveis das unidades em construção no exercício 2010 (Campus Avançado de São Gonçalo do Amarante, Parnamirim, Nova Cruz, Cidade Alta e Reitoria) ainda não foram registrados no Sistema, mas encontram-se em fase de regularização. A Instituição encaminhará solicitação à Secretaria de Patrimônio da União - SPU, pedindo uma reavaliação dos imóveis deste Instituto no exercício de 2011.



## 12. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ

Neste item do relatório, trazem-se informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ, contemplando os seguintes aspectos: planejamento; recursos humanos; segurança da informação; desenvolvimento e produção de sistemas; e contratação e gestão de bens e serviços de TI, com a finalidade de analisar o grau de desenvolvimento da gestão de TI na UJ.

### 12.1 Gestão de Tecnologia da Informação (TI)

QUADRO A.12.1 – GESTÃO DE TI DA UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Planejamento</b>					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					x
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.				x	
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.				X	
<b>Recursos Humanos de TI</b>					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	25				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	x				
<b>Segurança da Informação</b>					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.	x				
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.			x		
<b>Desenvolvimento e Produção de Sistemas</b>					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.			x		
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.				x	
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.	x				
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.				x	
<b>Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI</b>					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	10%				
12. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.	x				
13. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.	x				
14. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?			x		
Considerações Gerais:					

**LEGENDA**

**Níveis de avaliação:**

- (1) **Totalmente inválida:** Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.
- (2) **Parcialmente inválida:** Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.
- (3) **Neutra:** Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.
- (4) **Parcialmente válida:** Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.
- (5) **Totalmente válida:** Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.

Fonte: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

### 13. UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

Em 2010, o IFRN executou despesas com utilização de Cartão Corporativo nas seguintes Unidades Administrativas, conforme quadro a seguir.

UG/CAMPUS	SUPRIDO	339030		339039	
	CPF/NOME	Empenhado	Executado	Empenhado	Executado
158155 - REITORIA	703177474-87 - ALDRIN F. DAS CHAGAS	4.000,00	981,37	0,00	0,00
	703177474-87 - ALDRIN F. DAS CHAGAS	4.000,00	3.676,34	0,00	0,00
	155864214-53 - ELIAS DE SOUZA	4.000,00	1.584,57	0,00	0,00
	155864214-53 - ELIAS DE SOUZA	3.000,00	2.212,72	0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
158366 - CURRAIS NOVOS	041054284-97 - DANILO CORTEZ GOMES	800,00	744,00	1.200,00	1.200,00
	041054284-97 - DANILO CORTEZ GOMES	1.800,00	1.800,00	2.200,00	2.200,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.544,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
158369 - NATAL CENTRAL	155864214-53 - ELIAS DE SOUZA	3.000,00	1.271,05	0,00	0,00
	703177474-87 - ALDRIN F. DAS CHAGAS	3.000,00	2.375,56	0,00	0,00
	155864214-53 - ELIAS DE SOUZA	3.000,00	2.629,29	0,00	0,00
	703177474-87 - ALDRIN F. DAS CHAGAS	3.000,00	2.239,92	0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.515,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
158374 - PAU DOS FERROS	014073214-47 - ANTONIO W. DA SILVA	1.000,00	864,33	1.000,00	110,00
	014073214-47 - ANTONIO W. DA SILVA	2.000,00	679,00	0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.543,33</b>	<b>1.000,00</b>	<b>110,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>32.600,00</b>	<b>21.058,15</b>	<b>4.400,00</b>	<b>3.510,00</b>

Fonte: SIAFI 2010

## 14. RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS

Este item trata das informações sobre as Renúncias Tributárias sob a gestão da UJ, bem como sobre as fiscalizações realizadas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil voltadas para a averiguação da regularidade das renúncias de receitas tributárias. O objetivo é fornecer um panorama geral acerca das renúncias de receitas geridas pela UJ, viabilizando o exame acerca de sua legalidade, legitimidade, eficiência, eficácia e efetividade. Contudo, em 2010, o IFRN não efetuou Renúncias Tributárias. Assim, essa situação não se aplica à Instituição.

### 14.1 RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB GESTÃO DA UJ

O Quadro A.14.1 abaixo contemplaria informações a respeito: i) do tributo sobre o qual a renúncia incide; ii) da legislação que a disciplina (leis, decretos, portarias etc.); iii) da sua natureza, conforme o disposto no art. 14, § 1º, da LRF; iv) dos objetivos sócio-econômicos da renúncia; v) da condição imposta para fruição do benefício tributário (contrapartida), com a discriminação dos critérios estabelecidos para seu cumprimento e da legislação que os define; vi) do prazo de vigência da renúncia; vii) das medidas de compensação utilizadas para a concessão da renúncia. Mas, como foi dito anteriormente, em 2010, essa situação não se aplica ao IFRN.

QUADRO A.14.1 – RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS SOB GESTÃO DA UJ

Tributo	Legislação	Natureza da Renúncia (LRF, art. 14, § 1º)	Objetivos Socioeconômicos	Contrapartida Exigida	Prazo de Vigência	Medidas de Compensação

### 14.2 VALORES RENUNCIADOS E RESPECTIVA CONTRAPARTIDA

O Quadro A.14.2 abaixo contemplaria os valores da receita renunciada, da captação de recursos decorrente da contrapartida exigida, se prevista na legislação instituidora da renúncia, e das medidas de compensação eventualmente implementadas, com os valores relacionados ao exercício ao qual se refere o relatório de gestão/processo de contas e nos dois anteriores. Contudo tal situação não se aplica ao IFRN em 2010.

QUADRO A.14.2 - VALORES RENUNCIADOS E RESPECTIVA CONTRAPARTIDA

Valores	2008		2009		2010	
	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo
Renúncia						
Contrapartida						
Medidas de Compensação						

### 14.3 CONTRIBUINTES BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOA JURÍDICA E FÍSICA

Os Quadros A.14.3 e A.14.4 a seguir contemplariam o quantitativo de contribuintes, pessoas físicas e jurídicas, que teriam usufruído da renúncia, deixando de recolher o valor total do imposto devido aos cofres públicos, distribuídos por Unidade da Federação, no exercício em análise e nos dois anteriores. Contudo tal situação também não se aplica ao IFRN em 2010.

**QUADRO A.14.3 - CONTRIBUINTES BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOAS FÍSICAS**

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC						
AL						
AP						
AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

**QUADRO A.14.4 - CONTRIBUINTES BENEFICIADOS PELA RENÚNCIA – PESSOAS JURÍDICAS**

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC						
AL						

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AP						
AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

#### 14.4 BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA TRIBUTÁRIA - PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICA

Os Quadros A.14.5 e A.14.6 a seguir contemplariam o quantitativo de pessoas físicas e jurídicas que teriam recebido recursos oriundos de contrapartida de natureza financeira da renúncia tributária, na forma prevista na legislação instituidora do gasto tributário, assim como os valores recebidos e sua distribuição pelas unidades da federação, no exercício em análise e nos dois anteriores. Mas essa situação também não se aplica ao IFRN em 2010.

QUADRO A.14.5 - BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA – PESSOAS FÍSICAS

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado
AC						
AL						
AP						

AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

**QUADRO A.14.6 - BENEFICIÁRIOS DA CONTRAPARTIDA DA RENÚNCIA – PESSOAS JURÍDICAS**

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado
AC						
AL						
AP						
AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

#### 14.5 PROGRAMAS ORÇAMENTÁRIOS FINANCIADOS COM CONTRAPARTIDA DE RENÚNCIA DE RECEITA TRIBUTÁRIA

O Quadro A.14.7 abaixo contemplaria os programas orçamentários que teriam recebido, além dos recursos orçamentários, recursos oriundos de contrapartida da renúncia de receita tributária, devendo ser discriminados tanto os valores oriundos da contrapartida como os montantes de origem orçamentária destinados aos respectivos programas. Todavia, mais uma vez, essa situação não se aplica ao IFRN em 2010.

QUADRO A.14.7 - APLICAÇÃO DE RECURSOS DA RENÚNCIA DE RECEITA PELA PRÓPRIA UJ

Renúncia	Programas	Recursos Renunciados Aplicados			Recursos Orçamentários Liquidados		
		2008	2009	2010	2008	2009	2010

#### 14.6 PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RENÚNCIA DE RECEITAS

O Quadro A.14.8 abaixo contemplaria a situação das prestações de contas referentes à aplicação dos recursos oriundos da contrapartida financeira da renúncia, quando a legislação exigir prestação de contas, no exercício em análise e nos dois anteriores, nas seguintes situações: não apresentadas; aguardando análise (em estoque); em análise; não aprovadas; aprovadas. Mas essa situação também não se aplica ao IFRN em 2010.

QUADRO A.14.8 - PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RENÚNCIA DE RECEITAS

Situação	2008		2009		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas						
PC Aguardando Análise						
PC em Análise						



PC não Aprovadas						
PC Aprovadas						

## 14.7 COMUNICAÇÕES À RFB

O Quadro A.14.9 abaixo deveria contemplar as providências adotadas pela UJ em face do descumprimento da legislação que institui e regulamenta a renúncia de receitas, com enfoque sobre o número de comunicações realizadas pela UJ à RFB para suspensão ou cancelamento de gasto tributário indevidamente usufruído, e o montante dos valores indevidamente renunciados. Mas essa situação também não se aplica ao IFRN em 2010.

**QUADRO A.14.9 - COMUNICAÇÕES À RFB**

Renúncia	2008				2009				2010			
	Comunica- ções		Valores Indevidamente Renunciados		Comunica- ções		Valores Indevidamente Renunciados		Comunica- ções		Valores Indevidamente Renunciados	
	Susp.	Canc.	Susp.	Canc.	Susp.	Canc.	Susp.	Canc.	Susp.	Canc.	Susp.	Canc.

## 14.8 INDICADORES DE GESTÃO DA RENÚNCIA DE RECEITAS

O Quadro A.14.10 abaixo contemplaria a descrição dos indicadores de gestão da renúncia de receitas tributárias, bem como a participação do valor renunciado em relação ao PIB nacional e a geração de empregos diretos e indiretos proporcionada pela renúncia de receitas. Contudo tal situação também não se aplica ao IFRN em 2010.

**QUADRO A.14.10 - INDICADORES DE GESTÃO DA RENÚNCIA DE RECEITAS**

Ano	Metas				Renúncia/PIB (%) Nac.	Geração de empregos	
	Descrição	Indicador	Prev.	Real.		Diretos	Indiretos
2008							
2009							
2010							

## 14.9 DECLARAÇÃO

A Declaração abaixo contempla modelo de Declaração a ser apresentada pelo gestor de que os beneficiários diretos de renúncia de receita tributária e os beneficiários da contrapartida comprovaram, no exercício, que se encontram em situação regular com os pagamentos dos tributos junto à Secretaria da

Receita Federal do Brasil - SRFB, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e à Seguridade Social, em atendimento ao disposto no § 3º do art. 195 da Constituição Federal; na Lei nº 9.069/1995, art.60; na Lei nº 8.036/1990, art. 27, alínea “c”; e na Lei nº 8.212/1991, art. 47, inciso I, alínea “a. Ao final, deverão ser relacionados os beneficiários que não cumpriram tais dispositivos, bem como as medidas saneadoras adotadas pelo gestor da renúncia.

### DECLARAÇÃO

Eu, **(gestor responsável pela concessão, pelo acompanhamento e fiscalização do benefício tributário)**, CPF nº \_\_\_\_\_, **(cargo ocupado pelo responsável)**, declaro para os devidos fins, que na concessão e na renovação do benefício tributário previsto na(o) **(normativo que disciplina a concessão e a fruição do benefício fiscal, com o seu número e data de edição)**, foi verificada a situação de regularidade dos beneficiários com relação aos pagamentos dos tributos junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS - e à Seguridade Social, em consonância com o disposto na Constituição Federal, art. 195, § 3º; na Lei nº 9.069/1995, art.60; na Lei nº 8.036/1990, art. 27, alínea “c”; e na Lei nº 8.212/1991, art. 47, inciso I, alínea “a”.

Destaco que os beneficiários abaixo relacionados não cumpriram tais dispositivos, razão pela qual as seguintes medidas saneadoras foram adotadas: **(medidas adotadas para o cumprimento dos normativos acima mencionados)**.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**(Gestor)**

**(CPF)**

**(Cargo/Unidade Jurisdicionada)**

## 14.10 FISCALIZAÇÕES REALIZADAS PELA RFB

Ainda quanto ao Quadro A.14.11 abaixo, que contempla as ações de fiscalização realizadas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB junto aos contribuintes beneficiários de renúncia de receita, evidenciando as quantidades de autos de infração e os valores dos créditos tributários deles originados, esta situação não se aplica ao IFRN em 2010.

QUADRO A.14.11 - AÇÕES DA RFB

Renúncia	Fiscalizações	Autos de Infração		Recolhimento	
		Qtd. Empresas	Valor (R\$)	Qtd. Empresas	Valor (R\$)
<b>TOTAL</b>					

## **15. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU**

Constam neste item informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCU ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno que fiscaliza a unidade jurisdicionada ou as justificativas para o seu não cumprimento. O objetivo é demonstrar as providências adotadas pelas UJ para dar cumprimento às determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU ou as recomendações apresentadas em relatórios de auditoria do órgão de controle interno (OCI) que fiscaliza a UJ ou as justificativas para o seu não cumprimento.

### **15.1 DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO**

O **Quadro A.15.1** a seguir contempla as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados ao TCU para atender às suas deliberações estando estruturadas em dois (2) blocos de informação: **Unidade Jurisdicionada e Deliberações do TCU**, dividido o segundo bloco em duas partes complementares: **Deliberações expedidas pelo TCU**, que identifica a determinação ou a recomendação lavrada pelo TCU, a nível de item do Acórdão, e **Providências Adotadas**, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento ao Acórdão.

**QUADRO A.15.1 - CUMPRIMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	009.814/2002-7	1102/2010	1.3.1.4	DE	OF. 799/2010-TCU/SECEX-RN
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
IFRN					
Descrição da Deliberação:					
<p>1. Determinar à entidade que:(...)</p> <p>1.31. abstenha-se de:</p> <p>(...)</p> <p>1.31.4. autorizar a participação de servidores nas atividades realizadas pela FUNCERN durante a jornada de trabalho a que estão submetidos, excetuada a colaboração esporádica em atividades descritas no art. 1º da Lei n. 8.958/94, em assuntos das respectivas especialidades, nos termos do art. 4º, § 2º, da referida lei, entendendo como esporádica atividades exercidas de forma eventual, não periódica, e de duração previamente definida, com início e fim estabelecidos</p>					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
REITORIA					
Síntese da providência adotada:					
<p>O posicionamento da gestão é de consonância com a deliberação do TCU, tendo mantido através da Pró-Reitoria de Extensão, com respaldo na Resolução nº 35/2006 do Conselho Diretor, acompanhamento, controle e supervisão das ações de extensão desenvolvidas pela FUNCERN, especialmente envolvendo a participação de professor da Instituição, para garantir que sua atuação ocorra de forma não permanente, por projeto com duração previamente definida e fins estabelecidos, além do que fora da jornada de trabalho funcional regular do respectivo cargo público.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
<p>Participação de 143 professores em 13 projetos realizados pela FUNCERN durante o exercício de 2010, que representa 17,56 % do total de 814 docentes do quadro de pessoal da Instituição, conforme comprova o Memorando nº 07/2010-PROEX (cópia anexa).</p>					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
<p>Enquanto a sociedade clama pela necessidade de que as instituições de ensino no país saiam de seus muros e desenvolvam pesquisa e extensão em prol do desenvolvimento social, similarmente ao que acontece nos países mais avançados do mundo, os órgãos de controle no Brasil atuam restritivamente para o avanço especialmente das ações na área da extensão. Foram necessários 06 (seis) anos de muita negociação para poder ser editado o Decreto nº 7.423, de 31/12/2010, que regulamenta a Lei nº 8.958, de 20/12/1994, dispondo sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e que revogou o Decreto nº 5.205, de 14/09/2004. Em função dessa realidade, o IFRN já iniciou estudos visando nova estruturação que atenda ao Decreto, conforme demonstra o Ofício nº 028/2011-Reitoria/IFRN, cópia anexa.</p>					

Unidade Jurisdicionada						
<b>Denominação completa:</b>						<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE						00439
Deliberações do TCU						
Deliberações expedidas pelo TCU						
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida	
01	016.319./2007-7	1094/2010 1º Câmara	1.6.1.1	DE	295/2010-TCU/SECEX – RN	
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>						<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGPE						
Descrição da Deliberação:						
<p>1.6.1. ao Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio Grande do Norte - CEFET/RN que adote as seguintes providências, indicadas no subitem 2.1.1.1 do Relatório de Auditoria n.º 189684 da CGU/RN, caso ainda não as tenha implementado</p> <p><i>1.6.1.1. proceder à adequação das atividades exercidas pelos servidores dos cargos efetivos de Servente de Limpeza e de Porteiro àquelas estabelecidas pela Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, observando o disposto no art. 37, inciso I, da CF/88 e art. 117, inciso XVIII, da Lei n.º 8.112/90.</i></p>						
Providências Adotadas						
<b>Setor responsável pela implementação</b>						<b>Código SIORG</b>
DIGPE						
Síntese da providência adotada:						
Os servidores que ainda estavam em situação considerada inadequada pelo TCU tiveram suas situações funcionais alteradas através das seguintes portarias: 50/2010-GABIN/MO, de 09/06/2010; 09/2010-GABIN/MO, de 30/04/2010; e 10/2010-GABIN/MO, de 30/04/2010 (cópias anexas), bem como Memorando n.º 071/2010/DG-CNAT/IFRN, de 22/06/2010, e as seguintes portarias: 53, 54, 55 e 056/2010-DG-CNAT/IFRN.						
Síntese dos resultados obtidos						
Atendimento à determinação do TCU.						
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor						
A providência adotada pelo gestor, em estrito cumprimento à decisão do TCU, redundou em grande desmotivação para os servidores, conseqüentemente, redundando em prejuízo para as atividades funcionais da Instituição.						

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	022.865/2008-0	1757/2010- 1 Câmara	9.3.1	DE	OF. 8174/2010-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas-DIGPE					
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3 determinar à SEFIP que expeça comunicação.</p> <p>9.3.1 ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, noticiando a acumulação irregular de Israel Justino de Barros.</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS					
Síntese da providência adotada:					
<p>A Coordenação de Gestão de Pessoas do <i>Campus</i> de Mossoró notificou o servidor Israel Justino de Barros, através do Ofício 01/2010-CGPE/MO, a fim de que o mesmo prestasse os esclarecimentos necessários sobre a acumulação de cargos públicos, bem como que fizesse a opção pelo cargo/emprego desejado.</p> <p>Em razão do recebimento de tal documento, o referido servidor apresentou esclarecimentos quanto à acumulação de cargos, os quais foram encaminhados à Comissão de Sindicância instalada por este Instituto, a quem incumbe analisar a defesa, bem como os documentos por ele juntados.</p> <p>A Comissão de Sindicância, analisando o citado caso de acumulação, assim se pronunciou em seu relatório final: “Esta comissão não possui elementos para se posicionar neste relatório, tendo em vista que não há nos autos a data de admissão do servidor na Empresa Sociedade Potiguar de Educação.”</p> <p>Ressalte-se que o servidor solicitou redução de sua carga horária, de dedicação exclusiva para 20h semanais, de forma que possa cumprir integralmente os requisitos constitucionais previstos para a acumulação de cargos públicos, tendo seu requerimento sido deferido pela Administração Pública, conforme Processo nº 23093.009344.2010-78.</p> <p>Logo, é importante destacar que, atualmente, o Servidor Israel Justino não se encontra em acúmulo ilegal de cargos, pois preenche os requisitos formais exigidos pela Constituição Federal, art.37, XVI.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
<p>O Servidor Israel Justino de Barros teve sua carga horária, anteriormente de dedicação exclusiva, alterada para 20h semanais, passando a situação de acumular legalmente os dois cargos / empregos públicos, por estar integralmente encaixado na hipótese prevista no art. 37, XVI, b da Constituição Federal. Logo, o servidor não mais se encontra em acumulação ilegal de cargos / empregos públicos.</p>					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
<p>Em razão do grande volume de processos a cargo da comissão de sindicância, não foi ainda possível analisar a existência ou não de acumulação ilegal por parte dos servidores deste IFRN, o que dificulta a pronta adoção de providências pelo gestor.</p> <p>Contudo, todos os servidores foram prontamente notificados para prestar esclarecimentos, os quais já buscaram solucionar possíveis pendências anteriores, a fim de regularizar sua situação perante o IFRN, o que pode ser configurado como ponto positivo na adoção de providências por parte do gestor.</p> <p>O atendimento à determinação do TCU promoveu a correção de uma situação funcional incorreta vivenciada por servidor, representando um resultado positivo.</p>					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE –IFRN					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas -DIGPE					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.5.1. À Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte que apresente no Relatório de Gestão da Instituição, referente ao exercício de 2010, informações atualizadas sobre:</p> <p>1.5.1.2. O cumprimento da alínea “i” do inciso III do Acórdão nº 1714/2007 – TCU – Primeira Câmara, dando notícia sobre o ressarcimento, por parte dos órgãos cessionários, das remunerações dos servidores cedidos, em especial as dos servidores Izis Paula de Albuquerque e Otacílio Oziel de Carvalho.</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGPE					
Síntese da providência adotada:					
<p>A partir do ano de 2010, o Diretor de Gestão de Pessoas encaminha, regularmente, ofício à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, para que a mesma providencie o ressarcimento mensal à União da remuneração paga à servidora Izis Paula de Albuquerque.</p> <p>Destaque-se que tais ofícios têm obtido êxito quanto às cobranças realizadas, pois o Estado do Rio Grande do Norte, mesmo com atraso de um ou dois meses, tem realizado os ressarcimentos devidos, até a presente data, comprovando os mesmos através de cópia da GRU paga.</p> <p>Quanto ao Servidor Otacílio Oziel de Carvalho, este não mais se encontra em cessão na Secretária de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, tendo retornado as suas atividades normais neste IFRN desde o dia 31/03/2007, conforme demonstra o Ofício nº 110-GS/SEDEC/RN.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
Retorno dos dois servidores às atividades na Instituição e ressarcimento por parte do governo estadual à União dos valores das remunerações pagas.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Sem comentários.					



Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.1	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração -PROPAD					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.5.1. À Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte que apresente no Relatório de Gestão da Instituição, referente ao exercício de 2010, informações atualizadas sobre:</p> <p>1.5.1.1. o cumprimento do sub item 1.3 do inciso I e da alínea "f" do inciso III do Acórdão n.º 1714/2007 - TCU - Primeira Câmara, exarado na Sessão de 19/6/2007</p> <p>f) abstenha-se de inscrever despesas em restos a pagar, que não estão em fase de liquidação, em nome do próprio CEFET/RN (art. 50 da LRF).</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PROPAD					
Síntese da providência adotada:					
A recomendação foi implantada. Em 2010, o IFRN inscreveu em restos a pagar apenas as despesas previstas na legislação vigente. Foram observadas as recomendações da CGU/RN de não inscrever em nome do próprio Instituto despesas que não estejam em fase de liquidação, bem como despesas de pequeno valor.					
Síntese dos resultados obtidos					
Cumprimento das determinações e/ou recomendação referente ao Acórdão nº 1714/2007 – TCU.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Cumprimento do disposto no art. 50 da LRF.					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.1.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIGPE					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.5.1. À Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte que apresente no Relatório de Gestão da Instituição, referente ao exercício de 2010, informações atualizadas sobre:</p> <p>1.5.1.2. O cumprimento da alínea “j” do inciso III do Acórdão nº 1714/2007 – TCU – Primeira Câmara, dando notícia sobre o ressarcimento, por parte dos órgãos cessionários, das remunerações dos servidores cedidos, em especial as dos servidores Izis Paula de Albuquerque e Otacílio Oziel de Carvalho.</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGPE/PROPAD					
Síntese da providência adotada:					
<p>A partir do ano de 2010, o Diretor de Gestão de Pessoas passou a encaminhar, regularmente, ofício à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, para que efetuasse o ressarcimento mensal à União da remuneração paga à servidora Izis Paula de Albuquerque.</p> <p>Destaque-se que tais ofícios têm obtido êxito quanto às cobranças realizadas, pois o Estado do Rio Grande do Norte, mesmo com atraso de um ou dois meses, tem realizado os ressarcimentos devidos, até a presente data, comprovando os mesmos através de cópia da GRU paga.</p> <p>É pertinente ressaltar que a cessão da servidora mencionada apresentou termo final em 14 de janeiro de 2011, haja vista a publicação da exoneração desta última no Diário Oficial do Estado (nº 12.378) em 15 de janeiro do corrente ano. Destarte, encerrando a cessão da servidora na Coordenação de Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Governo do Estado, esta retornou aos quadros do IFRN já em meados de janeiro deste ano.</p> <p>Quanto ao Servidor Otacílio Oziel de Carvalho, este não mais se encontra em cessão na Secretária de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, tendo retornado as suas atividades normais neste IFRN desde o dia 31/03/2007, conforme demonstra o Ofício nº 110-GS/SEDEC/RN.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
Os servidores Otacílio Oziel de Carvalho e Izis Paula de Albuquerque já retornaram aos quadros de servidores que prestam suas atividades laborais nesta unidade de ensino, de sorte que as cessões inicialmente avaliadas já foram concluídas.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dado ao fato de a instituição também possuir interesse na cessão da servidora Izis Paula de Albuquerque, eis que a mesma oferecia um grande suporte ao Projeto do Leite em alguns <i>Campi</i> deste IFRN, e considerando que, apesar do atraso de algumas parcelas do reembolso, por parte dos cessionários, elas estavam sendo adimplidas ao longo do exercício, tal situação ensejou atitudes mais comedidas do gestor desta instituição.					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS-DIGPE					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.6. Alertar a Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológica do Rio Grande do Norte, a respeito da necessidade de: 1.6.2 observar, quando do cálculo dos indicadores de desempenho, as orientações sugeridas pela CGU/RN, no Relatório de Auditoria n.º 208550, de 3/6/2008, e caso haja obstáculos no próprio Sistema de Informações Gerenciais - SIG, da SETEC/MEC, faça gestões àquela Secretaria, de forma que esse sistema operacionalize em conformidade com as orientações contidas no Acórdão n.º 2.267/2005-TCU-Plenário.</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
REITORIA					
Síntese da providência adotada:					
<p>Historicamente, o cálculo dos indicadores é feito através de planilhas eletrônicas, devido ao fato de o SIG não prover esses cálculos, embora este sistema tenha sido elaborado para efetivar os cálculos. Atendendo à deliberação da CGU/RN, a instituição encaminhou o Ofício n.º 299/2008, de 30/07/2008, solicitando disponibilização dos indicadores emitidos pelo referido sistema, solicitação esta que foi reiterada pelo Ofício n.º 145/2009, de 14/04/2009.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
<p>Não obstante a alimentação do SIG pela Instituição, durante o exercício de 2010 persistiu a impossibilidade de efetuar os cálculos dos indicadores através desse Sistema.</p> <p>Destarte, a SETEC, através do Ofício Circular n.º 02/2011/GAB/SETEC-MEC, de 05/01/2011, está convocando a Instituição a prestar informações dos indicadores de desempenho por meio de um novo Sistema, o SIMEC.</p>					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
<p>O SIMEC se apresenta como ferramenta para o lançamento das informações de todas as instituições da Rede, podendo vir a constituir-se como portal para o acompanhamento das ações do IFRN, em particular quanto aos indicadores da gestão. Contudo, ainda não tem condições de atender ao cálculo da série histórica de indicadores, tal como requerido pelo TCU.</p>					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO -PROPAD					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.6. Alertar a Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológica do Rio Grande do Norte, a respeito da necessidade de:</p> <p>1.6.1 somente efetuar despesas com suprimento de fundos (Cartão de Crédito Corporativo do Governo Federal) quando essas tenham caráter de excepcionalidade, conforme previsto na Portaria n.º 95/2002 do Ministério da Fazenda;</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMISNITRAÇÃO-PROPAD					
Síntese da providência adotada:					
O IFRN vem realizando despesas com cartão corporativo para pagamento de despesas de caráter excepcional, como, por exemplo, o pagamento de combustível de ônibus utilizados no deslocamento de alunos para aulas de campo ou visitas técnicas, na unidade do <i>Campus</i> Natal-Central. Nos demais <i>Campi</i> , as despesas realizadas com utilização do cartão corporativo observaram o caráter da excepcionalidade previsto na legislação vigente.					
Síntese dos resultados obtidos					
Fiel cumprimento do disposto na Portaria nº 95/2002, do Ministério da Fazenda.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Como ponto positivo, maior agilidade na realização das aulas externas dos alunos do <i>Campus</i> Natal-Central, no pagamento do combustível utilizado no veículo. Para os demais <i>Campi</i> , o ponto positivo maior é a agilidade na realização de despesas urgentes e de pequeno valor, pois a maioria dos <i>Campi</i> do IFRN estão instalados em municípios que não possuem estrutura de grandes cidades, o que dificulta a realização de certame licitatório para a efetivação de algumas despesas miúdas necessárias, acarretando prejuízos às atividades dos <i>Campi</i> .					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.717/2010-1	3538/2010	-	-	CT. 2938/2010-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIGEP					
Descrição da Deliberação:					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGPE					
Síntese da providência adotada:					
-					
Síntese dos resultados obtidos					
---					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
.---					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.716/2010-5	3849-2010	-	-	CT. 21409/2010-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS –DIGEP					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGEP					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b> INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					<b>Código SIORG</b> 00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.715/2010-9	3850-2010	-	-	21588-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGPE					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
.---					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.715/2010-9	3848-2010	-	-	21408-TCU/Sefip-30.07.2010
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGPE					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
---					



Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.715/2010-9	4062/2010	-	-	CT: 21915-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGEP					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
---					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	006.715/2010-9	4048/2010 -2 Câmara	-	-	CT: 21872-TCU/SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGEP					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
.---					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas -DIGEP					
Descrição da Deliberação:					
<p>1.5.1. À Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte que apresente no Relatório de Gestão da Instituição, referente ao exercício de 2010, informações atualizadas sobre:</p> <p>1.5.1.3. o desfecho da questão tratada na alínea "n" do inciso III do Acórdão n.º 1714/2007 - TCU - Primeira Câmara, exarado na Sessão de 19/6/2007; ... (n) procure obter, com brevidade possível, a orientação do Ministério do Planejamento e Gestão - MPOG quanto ao ajuste, aos novos valores advindos do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos - PCCTAE, das determinações contidas nos incisos I e II do art. 192, da Lei nº 8.112/90, providenciando os devidos acertos;</p>					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
Síntese da providência adotada:					
<p>Conforme informações do Diretor de Gestão de Pessoas, à época, o hoje IFRN enviou ofício ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão sobre o assunto em debate, não tendo recebido até a presente data qualquer manifestação específica daquele Ministério.</p> <p>É importante destacar que em 05 de novembro de 2010 fora editada a Instrução Normativa nº 11, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, a qual trata do assunto em tela, devendo esta ser aplicada por todos os Órgãos e Entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal, inclusive por este IFRN.</p> <p>Logo, tem-se por atendida a deliberação exarada no acórdão supra identificado.</p>					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
<p>É essencial que se diga que este IFRN não possui força coercitiva para obrigar o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a se manifestar sobre os ofícios recebidos. Logo, verifica-se que ao IFRN apenas cabia a emissão de ofício solicitando mais esclarecimento quanto à matéria debatida, esclarecimentos estes que só vieram com a emissão da já citada orientação normativa.</p>					

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b> INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN					<b>Código SIORG</b> 00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	TC 028607/2008-3	6129/2010-2ª Câmara			CT 24948-TCU-SEFIP
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
NÃO HOUVE DELIBERAÇÃO					
Providências Adotadas					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
DIGEP					
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
-					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
---					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
.---					

Fonte: Reitoria. Diretoria de Gestão de Pessoas. Pró-Reitoria de Administração.

## 15.2 DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

O **Quadro A.15.2** abaixo contém as justificativas para o não atendimento às deliberações do TCU e possui a mesma estrutura informacional contemplada no **Quadro A.11.1** descrito anteriormente, com exceção dos campos **Síntese da providência adotada** e **Síntese dos Resultados Obtidos** que são substituídos pelo campo **Justificativa para o seu não cumprimento**, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da deliberação expedida pelo Tribunal.

**QUADRO A.15.2 - SITUAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN					00439
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	017.103/2008-9	3.655/2010	1.5.2	DE	OF. 860/2010-TCU/SECEX-RN
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas -DIGEP					
Descrição da Deliberação:					
1.5.1. À Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte que apresente no Relatório de Gestão da Instituição, referente ao exercício de 2010, informações atualizadas sobre:					
1.5.1.3. o desfecho da questão tratada na alínea "n" do inciso III do Acórdão n.º 1714/2007 - TCU - Primeira Câmara, exarado na Sessão de 19/6/2007; ... (n) procure obter, com brevidade possível, a orientação do Ministério do Planejamento e Gestão - MPOG quanto ao ajuste, aos novos valores advindos do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos - PCCTAE, das determinações contidas nos incisos I e II do art. 192, da Lei n.º 8.112/90, providenciando os devidos acertos;					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGPE					
Síntese da providência adotada:					
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
.					

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas.

### 15.3 RECOMENDAÇÕES DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

O **Quadro A.15.3** abaixo contém as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados para atender às recomendações expedidas pelo OCI que as fiscaliza estando estruturadas em dois (2) blocos de informação: **Unidade Jurisdicionada** e **Recomendações do OCI**, dividido o segundo bloco em duas partes complementares, quais sejam: **Recomendações expedidas pelo OCI**, que identifica a recomendação expedida pelo OCI, e **Providências Adotadas**, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento à recomendação.

**QUADRO A.15.3 - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI**

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	1.1.5.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN 01.06.2011
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
Descrição da Recomendação:			
001 Abster-se de contratar, por dispensa de licitação fundamentada no inciso II, do art. 24, da Lei 8.666/93, serviços de manutenção e instalação de aparelhos condicionadores de ar.			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Síntese da providência adotada:			
Reiteramos as recomendações aos Diretores Gerais e Diretores de Administração de todos os <i>Campi</i> , via Memorando-Circular 001/2011, para que não mais procedam à contratação de serviços de manutenção e instalação de aparelhos condicionadores de ar, por dispensa de licitação, amparado no inciso II, do art. 24, da Lei 8.666/1993.			
Síntese dos resultados obtidos			
O IFRN, em função das recomendações recebidas, orientou seus <i>Campi</i> a não realizarem certame licitatório na forma de licitação para contratação de serviços de manutenção e instalação de aparelhos condicionadores de ar, buscando-se, por conseguinte, observar o <i>caput</i> do art. 3º da Lei 8.666/1993.			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	1.1.5.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN 01.06.2011
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração –PROAD			
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
002 Realizar, quando houver intenção de contratação de serviços ou compras de materiais permanentes ou de consumo para um <i>Campus</i> , verificação quanto à possibilidade de outros <i>Campi</i> do Instituto necessitarem, de acordo com seu planejamento anual de gastos, de mesmo produto ou serviço.			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<b>Síntese da providência adotada:</b>			
Foi feita recomendação à Comissão Permanente de Licitação e aos Diretores-Gerais e Diretores de Administração dos <i>Campi</i> , via Memorando Circular nº 002/2011, para que, ao solicitarem a aquisição de materiais de consumo e permanente e/ou a contratação de serviços, procedam a uma consulta à CPL, com o propósito de unificar a realização de certames licitatórios e racionalizar recursos financeiros e de pessoal.			
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>			
Em função do planejamento anual de gastos dos <i>Campi</i> , o IFRN está observando o não fracionamento de licitações para aquisição de mesmo produto ou serviço e, conseqüentemente, reduzindo o esforço despendido na realização do certame licitatório.			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	2.1.1.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN 01.06.2011
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
<p><b>RECOMENDAÇÃO: 001</b> Recomendamos que o gestor implante mecanismos de acompanhamento das transferências concedidas, bem como providencie a anotação da inadimplência no SIAFI e promova a devida tomada de contas especial quando da ausência de prestação de contas pelos convenentes.</p>			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO			<b>Código SIORG</b>
<b>Síntese da providência adotada:</b>			
A recomendação foi implantada. A Pró-Reitoria de Administração solicitou à Reitoria, via Memorando nº 36/2011, que fosse nomeado um servidor/fiscal para acompanhar a execução dos convênios/termos de cooperação.			
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>			
Designação de um servidor responsável pelo acompanhamento da movimentação orçamentária, via convênios e termos de cooperação.			
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>			
Situação resolvida.			



Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	1.1.3.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN 01.06.2011
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
Que o IFRN abstenha-se de inscrever em restos a pagar empenhos que não se enquadram nas situações previstas nos incisos do artigo 35 do decreto 93.872/86			
Providências Adotadas			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRÓ -REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO- PROAD			
<b>Síntese da providência adotada:</b>			
A recomendação foi implantada.			
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>			
O IFRN, em 2010, observou estritamente o cumprimento do art. 35, do Decreto 93.872/1986.			
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>			
Situação resolvida.			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b> INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN			<b>Código SIORG</b>
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações expedidas pelo OCI</b>			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	1.2.1.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN 01.06.2011
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
001 Regularizar, com auxílio da Assessoria Jurídica, as contratações referentes aos serviços de telefonia fixa de todas as unidades gestoras desse IFRN.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PROAD			
<b>Síntese da providência adotada:</b>			
Recomendação implantada.			
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>			
Os contratos firmados pelos <i>Campi</i> do IFRN com a Telemar Norte Leste, referentes aos serviços de telefonia, foram todos elaborados pela Procuradoria Jurídica. As partes já os assinaram e os contratos estão sendo publicados.			
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>			
Os contratos de telefonia fixa com a empresa Telemar Norte Leste dos <i>Campi</i> do IFRN, foram elaborados e estão sendo assinados e publicados.			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	244013	1.2.1.1	Ofício 17729/2010/CGU-R-RN de 01.06.2011
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
Descrição da Recomendação:			
002 Adote medidas para que na emissão de empenhos sejam verificadas a regularidade / legalidade dos contratos que suportam a execução orçamentária e financeira da despesa.			
Providências Adotadas			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PROAD			
Síntese da providência adotada:			
A recomendação foi implantada.			
Síntese dos resultados obtidos			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	227957	3.1.15	Ofício 4444/2010/CGUR-RN
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRO- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Descrição da Recomendação:			
001:Analisar as Prestações de Contas dos Convênios 070/2005 e 090/2006, de acordo com a norma pertinente, e emitir os devidos Pareceres.			
Providências Adotadas			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PROAD			
Síntese da providência adotada:			
A recomendação foi implantada. As prestações de contas dos Convênios 090/2002 e 070/2003, firmados com a UFRN, foram analisadas, e os procedimentos pendentes foram implementados.			
Síntese dos resultados obtidos			
As prestações de contas dos convênios foram baixadas no SIAFI; os servidores beneficiados mas que não obtiveram êxito foram todos notificados quanto ao ressarcimento ao erário; ressarcimento implantado ou em fase de implantação no SIAFI; o beneficiário não servidor público está ressarcindo o erário por meio de GRU.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Como ponto positivo, destaca-se a recuperação, para o erário, dos recursos financeiros despendidos para a realização de cursos de pós-graduação a servidores do IFRN que não obtiveram êxito. Como ponto negativo, destaca-se a não concordância dos servidores pelo ressarcimento, alegando que em nenhum momento da execução dos convênios foram informados de que teriam que ressarcir o erário no caso de abandono/desligamento do curso.			

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE			00439
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	227957	3.1.15	Ofício 4444/2010/CGUR-RN
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Pró- Reitoria de Administração –PROAD			
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
002 Levantar os valores do potencial prejuízo ao erário e providenciar seu ressarcimento..			
Providências Adotadas			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO-PROAD			
<b>Síntese da providência adotada:</b>			
A recomendação foi implantada. Foram abertos processos administrativos para apurar os valores devidos pelos servidores arrolados pelos Convênios 090/2002 e 070/2003, que, por alguma razão, não concluíram os cursos para os quais foram selecionados, e comunicou-se aos servidores que estes deveriam fazer ressarcimento dos valores ao erário.			
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>			
Os processos de ressarcimento dos servidores envolvidos e nominalmente identificados foram/estão sendo implantados no SIAPE, com exceção do Sr. Pedro Lopes de Oliveira Filho, cujo ressarcimento está sendo feito por meio de GRU.			
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>			
Como ponto positivo, destaca-se a recuperação, para o erário, dos recursos financeiros despendidos para a realização de cursos de pós graduação a servidores do IFRN que não obtiveram êxito. Como ponto negativo, destaca-se a não concordância dos servidores pelo ressarcimento, alegando que em nenhum momento da execução dos convênios foram informados de que teriam que ressarcir o erário no caso de abandono/desligamento do curso.			

## 15.4 RECOMENDAÇÕES DO OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

O **Quadro A.15.4** abaixo contém as justificativas para o não atendimento às recomendações do OCI e possui a mesma estrutura informacional contemplada no **Quadro A.11.3** descrito anteriormente, com exceção dos campos **Síntese da providência adotada** e **Síntese dos Resultados Obtidos** que são substituídos pelo campo **Justificativa para o seu não cumprimento**, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da recomendação expedida pelo OCI.

**QUADRO A.15.4 - SITUAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Descrição da Recomendação:			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

## **16. RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

As recomendações emitidas nos relatórios de auditorias e nas notas técnicas pela Auditoria Interna (AUDIN) em 2010 foram atendidas pelas unidades administrativas, como forma de padronização das ações das áreas auditadas, conforme ações do PAINT/2010.

Algumas recomendações dos relatórios ainda não foram implementadas em virtude do remanejamento de servidores entre os *Campi*, ficando para o exercício de 2011, a tarefa da AUDIN de acompanhar, através do plano providência similar ao da CGU, as implementações das recomendações dos seus relatórios. A pendência ocorreu em razão de que, no exercício 2009, o Instituto estava no momento de transformação, passando de cinco (5) unidades para 11 (onze), causando um pouco de fragilidade no aperfeiçoamento e implantação das recomendações desta Auditoria no exercício de 2010.

Entretanto, existe, ainda, por parte de alguns setores/unidades, injustificada demora em responder às solicitações, o que prejudica o desenvolvimento das atividades e impossibilita que a AUDIN exerça a função de assessoramento no que diz respeito à avaliação dos procedimentos dos controles internos administrativos.

## 17. DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Consta neste item declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada atestando que os demonstrativos contábeis (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável - UGR (válido apenas para as unidades gestoras não executoras), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão. Evidencia-se a responsabilidade do Contador quanto ao registro, análise e elaboração das demonstrações contábeis das unidades jurisdicionadas (UJ).

### 17.1 Declaração Plena, com Ressalva ou Adversa

A Declaração do Contador responsável por UJ que apresenta Relatório de Gestão para dar cumprimento a normativo do TCU incluirá a denominação completa da UJ; o código da UJ no SIAFI (UG); o texto da Declaração, de acordo com os **Quadros B.1.1, B.1.2 , e B.1.3**, (Plena, Com Ressalva e Adversa apresentados a seguir); local e data da elaboração da declaração; o nome completo do Contador responsável pela UJ, bem como o respectivo n.º do registro do profissional no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).

#### QUADRO B.1.1 - DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR

<b>DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN - IFRN			158155
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>NATAL</b>	<b>Data</b>	<b>25 de Março de 2011</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>VALDELUCIO PEREIRA RIBEIRO</b>	<b>CRC n.º</b>	<b>4.556-0 RN</b>



**QUADRO B.1.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVA**

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVA</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
<p align="center">Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, <b>EXCETO</b> no tocante a:</p> <p>a).....</p> <p>b).....</p> <p align="center">Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>		<b>Data</b>	
<b>Contador Responsável</b>		<b>CRC nº</b>	

**QUADRO B.1.3 - DECLARAÇÃO ADVERSA DO CONTADOR**

<b>DECLARAÇÃO ADVERSA DO CONTADOR</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), <b>NÃO</b> refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>		<b>Data</b>	
<b>Contador Responsável</b>		<b>CRC n°</b>	

## **18. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES PELA UNIDADE**

Nada a declarar.

## **19. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Em 2010, foi possível implementar o acompanhamento da execução do plano de ação de 2010, com a realização de seminários de avaliação durante o exercício. Como resultado desse acompanhamento, houve maior integração dos diversos segmentos que compõem o Corpo Gestor da Instituição. Merece destaque também a captação de recursos extraorçamentários num montante superior a dezenove milhões, em função de 75 (setenta e cinco) projetos especiais elaborados com a finalidade de obter financiamento para ações do IFRN.

Foram efetivados Programas de Qualificação de Servidores em nível de Doutorado e Mestrado. Estes programas estão qualificando 41 servidores, sendo 26 em nível de doutorado e 15 em nível de mestrado. Nos indicadores de qualidade CAPES, os programas de doutorado foram avaliados com conceitos superiores a 5 (cinco) e o de mestrado com conceito 4 (quatro). É importante salientar que a escala tem avaliação máxima igual a 7 (sete).

Foi consolidado o Programa Institucional de fomento a projetos de extensão em 2010, por meio do qual servidores docentes e técnicos-administrativos, bem como estudantes dos cursos técnicos de nível médio, cursos tecnológicos em nível superior, cursos superiores de licenciatura, se envolveram intensamente em diferentes projetos de modo que houve um aumento significativo do número de participantes.

Como forma de contribuir para a melhoria do ensino público, o IFRN desenvolveu ações de articulação com as escolas da rede pública de ensino para melhoria da educação básica, destacando-se as ações do Plano Nacional de Formação de Professores para a Educação Básica, da oferta da Especialização em PROEJA, Especialização em Educação Ambiental Geografia do Semi-Árido, Especialização em Organização e Gestão Escolar para as modalidades de Educação do Campo e Educação de Jovens e Adultos, e da ação em PROEJA FIC, com vagas para professores, gestores e alunos das escolas públicas.

Portanto, o Instituto desenvolveu ações estratégicas que demonstram a consistente articulação entre ensino, pesquisa e extensão, em prol de ensino público e de qualidade.

**20. ANEXOS COMPLEMENTARES**

## 20.1 DEMONSTRATIVO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO ANO DE 2010

DESPESAS		Dotação Inicial	Suplementação	Cancelamento	Dotação Final	Percentual
Pessoal Ativo e Inativo	R\$	89.710.719,00	36.760.000,00	11.621,00	126.459.098,00	69,96%
Custeio	R\$	36.862.562,00	4.928.016,00	500.605,00	41.289.973,00	22,83%
Capital	R\$	13.000.000,00	-	-	13.000.000,00	7,19%
<b>T O T A L</b>	<b>R\$</b>	<b>139.573.281,00</b>	<b>41.688.016,00</b>	<b>512.226,00</b>	<b>180.749.071,00</b>	<b>100,00%</b>

DESPESAS		Dotação Inicial	Suplementação	Cancelamento	Dotação Final	Percentual
Pessoal Ativo	R\$	54.114.544,00	29.000.000,00	-	83.114.544,00	45,98%
Pessoal Inativo	R\$	23.616.744,00	2.930.000,00	-	26.546.744,00	14,69%
Obrigações Sociais	R\$	11.015.295,00	4.830.000,00	-	15.845.295,00	8,77%
Precatórios Pessoal	R\$	964.136,00	-	11.621,00	952.515,00	0,53%
Precatórios Custeio	R\$	71.603,00	376,00	605,00	71.374,00	0,04%
Custeio	R\$	36.790.959,00	4.927.640,00	500.000,00	41.218.599,00	22,80%
Capital	R\$	13.000.000,00	-	-	13.000.000,00	7,19%
<b>T O T A L</b>	<b>R\$</b>	<b>139.573.281,00</b>	<b>41.688.016,00</b>	<b>512.226,00</b>	<b>180.749.071,00</b>	<b>100,00%</b>

DESPESAS		Dotação Inicial	Suplementação	Cancelamento	Dotação Final	Percentual
Pessoal Ativo	R\$	54.114.544,00	29.000.000,00	-	83.114.544,00	45,98%
Pessoal Inativo	R\$	23.616.744,00	2.930.000,00	-	26.546.744,00	14,69%
Obrigações Sociais	R\$	11.015.295,00	4.830.000,00	-	15.845.295,00	8,77%
Precatórios Pessoal	R\$	964.136,00	-	11.621,00	952.515,00	0,53%
Precatórios Custeio	R\$	71.603,00	376,00	605,00	71.374,00	0,04%
Custeio / Benefício Assist. Médica	R\$	1.318.896,00	983.707,00	-	2.302.603,00	1,27%
Custeio / Benefício Pré-Escolar	R\$	148.922,00	30.221,00	-	179.143,00	0,10%
Custeio / Benefício Aux. Transporte	R\$	154.099,00	162.797,00	-	316.896,00	0,18%
Custeio / Benefício Aux. Alimentação	R\$	1.478.736,00	3.250.915,00	-	4.729.651,00	2,62%
Custeio / Benefício Exame de Saúde	R\$	102.690,00	-	-	102.690,00	0,06%

Custeio / Assintência ao Educando	R\$	3.108.473,00	-	-	3.108.473,00	1,72%
Custeio / FIC Educação Básica	R\$	5.486,00	-	-	5.486,00	0,00%
Custeio / Capacitação de Servidores	R\$	2.200.000,00	-	500.000,00	1.700.000,00	0,94%
Custeio / FIC à Distância	R\$	561.859,00	-	-	561.859,00	0,31%
Custeio / Funcionamento	R\$	17.831.129,00	500.000,00	-	18.331.129,00	10,14%
Custeio / Expansão da Rede Federal	R\$	1.857.315,00	-	-	1.857.315,00	1,03%
Custeio / Reestruturação da Rede Federal	R\$	8.023.354,00	-	-	8.023.354,00	4,44%
Capital / Acervo Bibliográfico	R\$	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00	0,66%
Capital / Funcionamento	R\$	3.500.000,00	-	-	3.500.000,00	1,94%
Capital / Expansão da Rede Federal	R\$	7.500.000,00	-	-	7.500.000,00	4,15%
Capital / Reestruturação da Rede Federal	R\$	800.000,00	-	-	800.000,00	0,44%
<b>T O T A L</b>	<b>R\$</b>	<b>139.573.281,00</b>	<b>41.688.016,00</b>	<b>512.226,00</b>	<b>180.749.071,00</b>	<b>100,00%</b>

DESPESAS	Código	Ação	Fonte		Dotação Inicial	Suplementação	Cancelamento	Dotação Final	Percentual
Pessoal Ativo	2992	Funcionamento da Educação Profissional	0100	R\$	-	5.100.000,00	-	5.100.000,00	2,82%
Pessoal Ativo	2992	Funcionamento da Educação Profissional	0112	R\$	54.114.544,00	23.900.000,00	-	78.014.544,00	43,16%
<b>Sub-Total Pessoal Ativo</b>				<b>R\$</b>	<b>54.114.544,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>83.114.544,00</b>	
Pessoal Inativo	0181	Pagamento de Aposentadoria e Pensões - Servidores Cíveis	0100	R\$	26.911,00	2.430.000,00	-	2.456.911,00	1,36%
Pessoal Inativo	0181	Pagamento de Aposentadoria e Pensões - Servidores Cíveis	0156	R\$	7.932.502,00	-	-	7.932.502,00	4,39%
Pessoal Inativo	0181	Pagamento de Aposentadoria e Pensões - Servidores Cíveis	0169	R\$	15.657.331,00	500.000,00	-	16.157.331,00	8,94%
<b>Sub-Total Pessoal Inativo</b>				<b>R\$</b>	<b>23.616.744,00</b>	<b>2.930.000,00</b>	<b>-</b>	<b>26.546.744,00</b>	
Obrigações Sociais	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fund. RPSF	0100	R\$	-	690.000,00	-	690.000,00	0,38%
Obrigações Sociais	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fund. RPSF	0112	R\$	11.015.295,00	4.140.000,00	-	15.155.295,00	8,38%
<b>Sub-Total Obrigações Sociais</b>				<b>R\$</b>	<b>11.015.295,00</b>	<b>4.830.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.845.295,00</b>	
Precatórios Pessoal	0005	Cumprimento de sentença judicial transitada (Precatório)	0100	R\$	851.710,00	-	11.621,00	840.089,00	0,46%
<b>Sub-Total Precatórios</b>				<b>R\$</b>	<b>851.710,00</b>	<b>-</b>	<b>11.621,00</b>	<b>840.089,00</b>	
Precatórios Pessoal	00G5	Contribuições da União, de suas Autarquias e Ref (Precatório)	0100	R\$	112.426,00	-	-	112.426,00	0,06%
<b>Sub-Total Precatórios</b>				<b>R\$</b>	<b>112.426,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>112.426,00</b>	
Custeio / Benefício Assist. Médica	2004	Assistência Médica e Odont. aos servidores e seus dependentes	0100	R\$	1.318.896,00	983.707,00	-	2.302.603,00	1,27%

Custeio / Benefício Pré-Escolar	2010	Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores	0100	R\$	148.922,00	30.221,00	-	179.143,00	0,10%
Custeio / Benefício Aux. Transporte	2011	Auxílio-Transporte aos servidores e empregados	0100	R\$	154.099,00	162.797,00	-	316.896,00	0,18%
Custeio / Benefício Aux. Alimentação	2011	Auxílio-Transporte aos servidores e empregados	0100	R\$	1.478.736,00	3.250.915,00	-	4.729.651,00	2,62%
Custeio / Benefício Exame de Saúde	20CW	Assistência médica aos servidores - Exame periódicos	0100	R\$	102.690,00	-	-	102.690,00	0,06%
Custeio / Assistência ao Educando	2994	Assistência ao educando da educação profissional	0100	R\$	3.108.473,00	-	-	3.108.473,00	1,72%
Custeio / Precatório	0005	Cumprimento de sentença judicial transitada (Precatório)	0100	R\$	71.603,00	376,00	605,00	71.374,00	0,04%
Custeio / FIC Educação Básica	6333	Apoio a capacitação e formação inicial continuada educ. básica	0112	R\$	5.486,00	-	-	5.486,00	0,00%
Custeio / Capacitação de Servidores	6333	Capacitação de recursos humanos da educação profissional	0112	R\$	2.200.000,00	-	500.000,00	1.700.000,00	0,94%
Custeio / FIC à Distância	8429	Formação inicial e continuada s distância	0112	R\$	561.859,00	-	-	561.859,00	0,31%
Custeio / Expansão da Rede Federal	1H10	Expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica	0112	R\$	1.857.315,00	-	-	1.857.315,00	1,03%
Custeio / Reestruturação da Rede Federal	8650	Reestruturação da rede federal de educação prof. e tecnológica	0112	R\$	8.023.354,00	-	-	8.023.354,00	4,44%
Custeio / Funcionamento	2992	Funcionamento da Educação Profissional	0112	R\$	16.600.000,00	500.000,00	-	17.100.000,00	9,46%
Custeio / Funcionamento	2992	Capacitação de recursos humanos da educação profissional	0250	R\$	1.231.129,00	-	-	1.231.129,00	0,68%
Capital / Acervo Bibliográfico	6301	Acervo bibliográfico para instituições da rede federal de educação	0112	R\$	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00	0,66%
Capital / Expansão da Rede Federal	1H10	Expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica	0112	R\$	7.500.000,00	-	-	7.500.000,00	4,15%
Capital / Reestruturação da Rede Federal	8650	Reestruturação da rede federal de educação prof. e tecnológica	0112	R\$	800.000,00	-	-	800.000,00	0,44%
Capital / Funcionamento	2992	Funcionamento da Educação Profissional	0112	R\$	2.500.000,00	-	-	2.500.000,00	1,38%
Capital / Funcionamento	2992	Funcionamento da Educação Profissional	0250	R\$	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	0,55%
<b>T O T A L</b>				<b>R\$</b>	<b>139.573.281,00</b>	<b>41.688.016,00</b>	<b>512.226,00</b>	<b>180.749.071,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>PESSOAL ATIVO E INATIVO</b>				<b>R\$</b>	<b>77.731.288,00</b>	<b>31.930.000,00</b>	<b>-</b>	<b>109.661.288,00</b>	<b>60,67%</b>
<b>OBRIGAÇÕES SOCIAIS</b>				<b>R\$</b>	<b>11.015.295,00</b>	<b>4.830.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.845.295,00</b>	<b>8,77%</b>
<b>PRECATÓRIO</b>				<b>R\$</b>	<b>964.136,00</b>	<b>-</b>	<b>11.621,00</b>	<b>952.515,00</b>	<b>0,53%</b>
<b>CUSTEIOS / BENEFÍCIOS</b>				<b>R\$</b>	<b>3.203.343,00</b>	<b>4.427.640,00</b>	<b>-</b>	<b>7.630.983,00</b>	<b>4,22%</b>
<b>CUSTEIOS / PRECATÓRIO</b>				<b>R\$</b>	<b>71.603,00</b>	<b>376,00</b>	<b>605,00</b>	<b>71.374,00</b>	<b>0,04%</b>



OUTROS CUSTEIOS - VÁRIOS				R\$	33.587.616,00	500.000,00	500.000,00	33.587.616,00	18,58%
CAPITAL - VÁRIOS				R\$	13.000.000,00	-	-	13.000.000,00	7,19%

Fonte: Pró-Reitoria de Administração. SIAFI Gerencial 2010

## 20.2 RESUMO ESTATÍSTICO

### 20.2.1 RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PESSOAL

#### Resumo de Servidores Docentes por *Campus*, em 2010

Titulação	Docentes por <i>Campus</i>												Total	%
	Natal-Central	Ipanguaçu	Natal-Zona Norte	Currais Novos	Mossoró	Apodi	Caicó	João Câmara	Macau	Pau Ferros	Santa Cruz			
Básico	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0,37	
Graduado	16	6	3	9	9	10	11	3	2	15	4	88	10,81	
Aperfeiçoado	6	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	8	0,98	
Especialista	88	16	11	15	19	9	13	12	13	8	10	214	26,29	
Mestre	203	21	24	21	30	14	15	23	16	12	27	406	49,88	
Doutor	62	6	2	2	5	0	3	3	5	1	6	95	11,67	
<b>Total</b>	<b>375</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>814</b>		
<b>Percentual</b>	<b>46,07</b>	<b>6,14</b>	<b>4,91</b>	<b>6,02</b>	<b>7,86</b>	<b>4,05</b>	<b>5,16</b>	<b>5,04</b>	<b>4,42</b>	<b>4,55</b>	<b>5,77</b>		<b>100,00</b>	

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas. Extrator SIAPE.

#### Resumo de Servidores Técnico-Administrativos por *Campus*, em 2010

Titulação	Técnico-Administrativos por <i>Campus</i>												Total	%
	Natal-Central	Ipanguaçu	Natal-Zona Norte	Currais Novos	Mossoró	Apodi	Caicó	João Câmara	Macau	Pau Ferros	Santa Cruz			
Básico	78	16	17	10	9	9	10	10	9	7	10	185	31,73	

<b>Graduado</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>241</b>	<b>41,34</b>
<b>Aperfeiçoado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Especialista</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>127</b>	<b>21,78</b>
<b>Mestre</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>5,15</b>
<b>Doutor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>250</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>583</b>	
<b>Percentual</b>	<b>42,88</b>	<b>7,03</b>	<b>7,72</b>	<b>6,86</b>	<b>7,72</b>	<b>4,80</b>	<b>4,63</b>	<b>4,63</b>	<b>4,46</b>	<b>3,95</b>	<b>5,32</b>		<b>100,00</b>

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas. Extrator SIAPE.

### Resumo de Servidores por *Campus*, em 2010

Titulação	Todos os Servidores por <i>Campus</i>												Total	%
	Natal-Central	Ipanguaçu	Natal- Zona Norte	Currais Novos	Mossoró	Apodi	Caicó	João Câmara	Macau	Pau Ferros	Santa Cruz			
<b>Básico</b>	<b>78</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>188</b>	<b>13,46</b>	
<b>Graduado</b>	<b>124</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>329</b>	<b>23,55</b>	
<b>Aperfeiçoado</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0,57</b>	
<b>Especialista</b>	<b>140</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>341</b>	<b>24,41</b>	
<b>Mestre</b>	<b>215</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>436</b>	<b>31,21</b>	
<b>Doutor</b>	<b>62</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>95</b>	<b>6,80</b>	
<b>Total</b>	<b>625</b>	<b>91</b>	<b>85</b>	<b>89</b>	<b>109</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	<b>1397</b>		
<b>Percentual</b>	<b>44,74</b>	<b>6,51</b>	<b>6,08</b>	<b>6,37</b>	<b>7,80</b>	<b>4,37</b>	<b>4,94</b>	<b>4,87</b>	<b>4,44</b>	<b>4,29</b>	<b>5,58</b>		<b>100,00</b>	

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas. Extrator SIAPE.

## 20.2.2 RESUMO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Número total de programas e seus respectivos projetos vinculados, público atendido e pessoas envolvidas na execução, por áreas temáticas de extensão - 2010

Áreas Temáticas	Total de Programas	Total de Projetos Vinculados aos Programas	Total de Projetos não Vinculados aos Programas	Total de Público Atendido	Equipe Envolvida na Execução								Projetos com Apoio de Outras Instituições
					Da Própria IES						Externos	Total	
					Docentes	Técnico-Administrativos	Alunos Técnicos		Alunos Graduações				
Bolsistas	Não Bolsistas	Bolsistas	Não Bolsistas										
Comunicação													
Cultura			14	5575	35	11	2	44	1			93	6
Direitos Humanos e Justiça	1	1	3	300	2	10			1		17	30	1
Educação	2	2	25	2575	91	15	8	215	15	17	7	368	7
Meio Ambiente	1	2	9	1230	18	12	21	16		40	13	120	2
Saúde			4	601	5	4		26		5		40	1
Tecnologia e Produção			10	5487	157	32	9	206	1	50		455	1
Trabalho			1	167	15							15	1
Multidisciplinar				31	1							1	
<b>Total Geral</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>15966</b>	<b>324</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>507</b>	<b>18</b>	<b>112</b>	<b>37</b>	<b>1122</b>	<b>19</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão. Coordenação de Extensão dos Campi.

**Número total de eventos desenvolvidos, por tipo de evento e público participante, por área temática, em 2010**

Áreas Temática	Tipo de Evento									Total de Público Participante
	Congresso	Seminário	Ciclo de Debates	Exposição	Espetáculo	Evento Esportivo	Festival	Outros	Total	
<b>Comunicação</b>	1	0	0	2	0	0	0	1	4	820
<b>Cultura</b>	1	0	7	29	6	1	10	34	88	21679
<b>Direitos Humanos e Justiça</b>	0	2	0	0	0	0	0	2	4	810
<b>Educação</b>	1	5	69	41	1	0	3	32	152	12318
<b>Meio Ambiente</b>	0	3	11	13	0	0	0	12	39	2494
<b>Saúde</b>	0	1	7	4	1	3	0	8	24	3968
<b>Tecnologia e Produção</b>	0	3	43	15	1	0	1	43	106	23841
<b>Trabalho</b>	0	1	3	0	0	0	0	7	11	863
<b>Total Geral</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>104</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>139</b>	<b>428</b>	<b>66793</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão. Coordenação de Extensão dos Campi.

## 20.2.3 RESUMO DE ATIVIDADES DE PESQUISA

### Produção Intelectual, por tipo de produção e por *Campus* - 2010

<i>Campus</i>	Resumos			Completos			Artigos			Livros/Capítulos		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Apodi	0	0	2	0	1	10	0	3	2	0	0	0
Caicó	0	5	1	0	2	13	0	1	0	0	0	0
Currais Novos	8		10	11	60	53		2	10	1	1	0
Ipanguaçu	8	10	4	3	53	24	4	2	5	41	0	1
João Câmara	0	10	6	0	19	31	0	18	10	0	4	0
Macau	0	7	0	0	16	28	0	4	2	0	4	0
Mossoró	20	5	10	70	69	86	5	9	18	12	4	2
Natal Central	44	13	22	166	288	241	37	68	46	46	28	17
Natal Cid Alta			2			13			4			2
Natal Zona Norte	5	2	1	21	37	20	8	8	16	14	0	0
Pau dos Ferros	0	3	8	0	12	31	0	2	2	0	4	2
Santa Cruz		0	3		4	18		3	7	3	0	1
IFRN	85	55	67	271	561	568	54	120	122	114	45	25

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Plataforma Lattes

## 20.2.4 RESUMO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE GESTÃO DE ATIVIDADES ESTUDANTIS - 2010

Ações Programadas	Apodi	Caicó	Currais Novos	Ipanguaçu	João Câmara	Macau	Mossoró	Natal Central	Natal - Zona Norte	Pau dos Ferros	Santa Cruz	Reitoria	Total
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	2	1	1	0	2	1	1	4	0	1	1	0	<b>14</b>
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	5	5	1	0	2	5	5	3	3	2	7	0	<b>38</b>
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	1	2	1	0	2	2	1	1	1	1	1	0	<b>13</b>
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos	92	101	30	78	7	50	10	65	64	15	121	0	<b>633</b>
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	26	28	34	47	27	38	52	174	40	24	40	23	<b>553</b>
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	4	4	3	6	5	4	5	20	5	5	5	0	<b>66</b>
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	0	78	1131	467	0	70	323	815	404	0	36	0	<b>3324</b>

Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	0	82	96	95	99	0	37	243	151	63	0	0	<b>866</b>
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	264	342	321	335	564	150	147	610	305	148	284	0	<b>3128</b>
Realização de atendimento médico-odontológico e fisioterápico a estudantes	300	394	985	553	63	586	1857	1700	1576	942	205	0	<b>9161</b>
Procedimentos odontológicos	210	0	1074	1201	0	0	366	953	443	0	0	0	<b>4247</b>
Atendimento de Enfermagem	695	219	106	1350	121	634	949	945	1244	350	295	0	<b>6908</b>
Procedimentos de Enfermagem	1.029	219	106	2782	521	600	896	2163	1699	1047	349	0	<b>11.411</b>
Atendimento de Fisioterapia	0	0	0	0	0	0	0	1331	0	0	0	0	<b>1331</b>
Procedimentos de Fisioterapia	0	0	0	0	0	0	0	1331	0	0	0	0	<b>1331</b>
Realização de atendimento psicológico a estudantes	0	0	70	71	0	127	105	80	255	40	138	0	<b>886</b>
Realização de atendimento social a estudantes	328	400	160	264	228	573	607	820	206	529	538	0	<b>4653</b>
Concessão de fardamento escolar a estudantes	70	02	0	0	13	9	5	4	10	0	1	0	<b>112</b>
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo	190	200	130	0	475	80	0	557	263	266	145	0	<b>2306</b>

Realização de seminários de integração e treinamentos entre os profissionais da área de assistência estudantil (Assistente Social, Coordenador de Assistência ao Estudante, Médico, Psicólogo)	19	1	2	2	3	2	1	3	2	10	2	0	<b>47</b>
Contratação de estagiário	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	<b>2</b>
Programa de Bolsa do Proeja	558	185	200	236	195	147	199	0	205	64	184	0	<b>1988</b>

Fonte: Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis. Coordenação de Atividades Estudantis dos *Campi*



## 20.2.5 RESUMO ACADÊMICO

### Resumo de alunos por *Campus*, em 2010

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

Dados Gerais do IFRN

Modalidade	Matriculas por <i>Campus</i>														
	Natal-Central	Natal-Cidade Alta	Parna mirim	Nova Cruz	Ipanguaçu	Natal-Zona Norte	Currais Novos	Mossoró	Apodi	Caicó	João Câmara	Macau	Pau Ferros	Santa Cruz	Total
Pós-Graduação	1.034	0	0	0	0	0	0	0	34	0	50	71	71	39	<b>1.299</b>
Licenciatura	583	0	0	0	65	34	59	69	66	55	68	67	72	68	<b>1.206</b>
Graduação Tecnológica	830	224	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	<b>1.088</b>
Técnicos Subsequentes	1.686	128	47	52	0	170	110	416	315	156	192	283	208	245	<b>4.008</b>
Técnicos Integrados	1.455	224	0	0	713	546	553	871	222	313	335	284	331	341	<b>6.188</b>
ProÍTEC / PROEJA FIC	1.763	90	0	0	555	511	441	917	362	322	418	292	467	317	<b>6.455</b>
<b>Total Geral</b>	<b>7.351</b>	<b>666</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>1.333</b>	<b>1.261</b>	<b>1.163</b>	<b>2.307</b>	<b>999</b>	<b>846</b>	<b>1.063</b>	<b>997</b>	<b>1.149</b>	<b>1.010</b>	<b>20.244</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

Dados Gerais do IFRN

Descrição	Valores por <i>Campus</i>														
	Natal-Central	Natal-Cidade Alta	Parna mirim	Nova Cruz	Ipanguaçu	Natal-Zona Norte	Currais Novos	Mossoró	Apodi	Caicó	João Câmara	Macau	Pau Ferros	Santa Cruz	Total
<b>Vagas ofertadas</b>	3.897	274	36	36	946	765	731	1.724	790	666	828	804	907	781	<b>13.185</b>
<b>Inscritos</b>	21.650	1.184	57	71	2.111	2.405	1.598	5.087	2.285	2.029	2.465	2.123	2.658	1.942	<b>47.665</b>
<b>Ingressos</b>	3.897	274	36	36	944	765	691	1.538	772	666	828	797	898	781	<b>12.923</b>
<b>Ingressos Correspondentes</b>	3.760	180	36	0	666	731	639	1.148	362	322	418	292	467	317	<b>9.338</b>
<b>Concluintes</b>	2.262	112	8	2	502	521	486	872	222	266	362	251	380	279	<b>6.525</b>
<b>Retenção</b>	810	70	3	0	77	151	94	125	66	130	221	106	101	195	<b>2.149</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte-  
Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: NATAL-CENTRAL – Modalidade presencial***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>40</b>	<b>269</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>237</b>	<b>0</b>
606 - Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade EJA (2008/2)	0	0	0	200	0	197	0
310 - Especialização em Gestão Ambiental - <i>Campus</i> Natal-Central	40	269	40	0	1	40	0
<b>Licenciatura</b>	<b>160</b>	<b>2.123</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>420</b>	<b>90</b>
603 - Licenciatura em Espanhol - Matutino	40	245	40	40	8	112	14
601 - Licenciatura em Física (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	40	341	40	40	8	111	42
602 - Licenciatura em Geografia (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	40	1.032	40	0	0	162	26
5993 - Licenciatura em Matemática (2010) - <i>Campus</i> Natal-Central	40	505	40	0	0	35	8
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>312</b>	<b>6.133</b>	<b>312</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>791</b>	<b>194</b>
404 - Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	70	969	70	36	16	179	52
203 - Tecnologia em Automação Industrial (2006)	0	0	0	0	5	43	24
102 - Tecnologia em Construção de Edifícios (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	60	1.546	60	36	11	133	16
204 - Tecnologia em Fabricação Mecânica (2006)	0	0	0	36	10	60	20
304 - Tecnologia em Gestão Ambiental (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	72	2.663	72	0	3	177	18
01436 - Tecnologia em Gestão Pública (2010) - <i>Campus</i> Natal-Central	40	127	40	0	0	34	6
405 - Tecnologia em Redes de Computadores (2006) - <i>Campus</i> Natal-Central	70	828	70	36	18	165	58
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>576</b>	<b>4.222</b>	<b>576</b>	<b>396</b>	<b>213</b>	<b>1.094</b>	<b>166</b>
32 - Técnico em Controle Ambiental Subsequente (2001)- <i>Campus</i> Natal Central	72	485	72	36	11	103	11

103 - Técnico em Edificações Subsequente (2005) - <i>Campus Natal Central</i>	144	838	144	72	34	270	32
21 - Técnico em Eletrotécnica Subsequente - <i>Campus Natal-Central</i>	72	490	72	72	39	152	42
31 - Técnico em Geologia e Mineração	0	0	0	36	9	50	11
5979 - Técnico em Geologia Subsequente (2010) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	179	36	0	0	35	2
5646 - Técnico em Informática Subsequente - <i>Campus Natal-</i>	0	0	0	0	2	16	0
22 - Técnico em Mecânica Subsequente - <i>Campus Natal-Central</i>	72	392	72	72	47	173	32
5978 - Técnico em Mineração Subsequente (2010) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	99	36	0	0	30	
25 - Técnico em Petróleo e Gás Subsequente (2005) - <i>Campus Central</i>	72	964	72	0	3	124	15
403 - Técnico em Redes de Computadores Subseqüente (2005)	0	0	0	36	8	10	2
57 - Técnico em Segurança do Trabalho (2003) - <i>Campus Natal-Central</i>	72	775	72	72	57	122	19
5445 - Técnico em Serviços de Condomínio Subseqüente - <i>Campus Natal-Central</i>	0	0	0	0	3	9	0
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>360</b>	<b>5.318</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>233</b>	<b>1.455</b>	<b>134</b>
301 - Técnico em Controle Ambiental Integrado (2005) - <i>Campus Natal-Central</i>	72	1.317	72	72	45	271	22
101 - Técnico em Edificações Integrado (2005) - <i>Campus Natal-Central</i>	72	1.068	72	72	56	294	14
201 - Técnico em Eletrotécnica Integrado (2005) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	452	36	36	4	151	30
302 - Técnico em Geologia e Mineração Integrado (2005)	0	0	0	72	57	208	18
01433 - Técnico em Geologia Integrado (2010) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	450	36	0	0	36	2
401 - Técnico em Informática Integrado (2005) - <i>Campus Natal-Central</i>	72	1.148	72	72	54	291	23
202 - Técnico em Mecânica Integrado (2005) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	460	36	36	17	167	24
5888 - Técnico em Mineração Integrado (2010) - <i>Campus Natal-Central</i>	36	423	36	0	0	37	1
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>1.448</b>	<b>18.065</b>	<b>1.448</b>	<b>1.180</b>	<b>526</b>	<b>3.997</b>	<b>584</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais****Campus: NATAL-CENTRAL – Modalidade à distância**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>637</b>	<b>191</b>	<b>797</b>	<b>0</b>
99609 - Especialização em Literatura e Ensino (2009) - <i>Campus</i> EaD	0	0	0	0	0	217	0
99608 - Especialização em Língua Portuguesa e Matemática (2009) - <i>Campus</i> EaD	0	0	0	210	119	154	0
99616 - Aperfeiçoamento para Professores dos Municípios do Rio Grande do Norte: Língua Portuguesa, Matemática e Cidadania (2009)	162	162	162	162	0	162	0
99607 - Especialização em Educação Ambiental e Geografia do Semi-Árido - <i>Campus</i> EaD (2009)	0	0	0	265	72	264	0
<b>Licenciatura</b>	<b>250</b>	<b>745</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>57</b>
99615 - Licenciatura Letras Espanhol - EAD	250	745	250	0	0	163	57
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>26</b>
305 - Tecnologia em Gestão Ambiental EAD	0	0	0	180	38	39	26
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>274</b>	<b>915</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>592</b>	<b>143</b>
5638 - Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente (2009) EaD	100	691	100	0	0	250	74
307 - Técnico em Saneamento Ambiental Subsequente - EaD - Auxiliar	64	64	64	0	0	64	0
5637 - Técnico em Guia de Turismo - EaD	110	160	110	0	0	278	69
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>1.763</b>	<b>1.763</b>	<b>1.763</b>	<b>1.763</b>	<b>1.507</b>	<b>1.763</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus</i> Natal-Central	1.763	1.763	1.763	1.763	1.507	1.763	0
<b>Total</b>	<b>2.449</b>	<b>3.585</b>	<b>2.449</b>	<b>2.580</b>	<b>1.736</b>	<b>3.354</b>	<b>226</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais****Campus: Natal-Cidade Alta – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>112</b>	<b>925</b>	<b>112</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>224</b>	<b>55</b>
502 - Tecnologia em Comércio Exterior (2006) - Matutino	40	216	40	36	19	89	26
503 - Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer - <i>Campus</i> Cidade Alta	0	0	0	0	2	3	2
5455 - Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer (2008) - <i>Campus</i> Avançado Cidade Alta	36	332	36	0	1	75	14
5709 - Tecnologia em Produção Cultural (2009) - <i>Campus</i> Avançado Cidade Alta	36	377	36	0	0	57	13
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>72</b>	<b>139</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>128</b>	<b>6</b>
53 - Técnico em Guia de Turismo Subsequente (2003) - <i>Campus</i> Avançado Cidade Alta	72	139	72	72	38	128	6
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>224</b>	<b>9</b>
501 - Técnico em Guia de Turismo Integrado (2005) - <i>Campus</i> Cidade Alta	0	0	0	72	52	224	9
<b>FIC</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
78 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Organização de Eventos Comunitários Integrado ao Ensino Fundamental na Modalidade EJA	90	120	90	0	0	90	0
<b>Total</b>	<b>274</b>	<b>1.184</b>	<b>274</b>	<b>180</b>	<b>112</b>	<b>666</b>	<b>70</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais**

**Campus: Parnamirim – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>3</b>
6110 - Técnico em Informática Subsequente (2010) - <i>Campus</i> Parnamirim	36	57	36	0	0	37	1
403 - Técnico em Redes de Computadores Subsequente (2005)	0	0	0	36	8	10	2
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>47</b>	<b>3</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Nova Cruz – Modalidade presencial***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>36</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>
5646 - Técnico em Informática Subsequente - <i>Campus Natal-</i>	0	0	0	0	2	16	0
6124 - Técnico em Informática Subsequente (2010) - <i>Campus Nova Cruz</i>	36	71	36	0	0	36	0
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais*****Campus: Ipanguaçu – Modalidade presencial***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>172</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>12</b>
5712 - Licenciatura em Química (2009) - <i>Campus</i> Ipanguaçu	40	172	40	0	0	65	12
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>304</b>	<b>1.338</b>	<b>303</b>	<b>144</b>	<b>84</b>	<b>713</b>	<b>65</b>
5306 - Técnico em Agroecologia Integrado (2007) - <i>Campus</i> Ipanguaçu	72	473	72	72	43	255	24
5401 - Técnico em Informática Integrado (2005) - <i>Campus</i> Ipanguaçu	72	521	72	72	34	248	20
5305 - Técnico em Agroecologia Integrado EJA (2006) - <i>Campus</i> Ipanguaçu	40	84	40	0	7	104	16
5705 - Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> Ipanguaçu	40	181	40	0	0	73	5
<b>FIC</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>
05101 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Fruticultura Irrigada Integrado ao Ensino Fundamental - <i>Campus</i> Ipanguaçu	80	79	79	0	0	33	0
<b>Total</b>	<b>424</b>	<b>1.589</b>	<b>422</b>	<b>144</b>	<b>84</b>	<b>811</b>	<b>77</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Ipanguaçu – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>418</b>	<b>522</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus Ipanguaçu</i>	522	522	522	522	418	522	0
<b>Total</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>418</b>	<b>522</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais*****Campus: Natal-Zona Norte – Modalidade presencial***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>391</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>11</b>
5998 - Licenciatura em Informática (2010) - <i>Campus Zona Norte</i>	40	391	40	0	0	34	11
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>60</b>	<b>322</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>170</b>	<b>60</b>
5525 - Técnico em Comércio Subseqüente (2008) - <i>Campus Zona Norte</i>	0	0	0	36	30	36	5
5626 - Técnico em Eletrônica Subsequente - <i>Campus Zona Norte</i>	0	0	0	0	0	28	20
4407 - Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Subseqüente (2006) - <i>Campus Zona Norte</i>	60	322	60	36	22	106	35
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>154</b>	<b>1.181</b>	<b>154</b>	<b>148</b>	<b>49</b>	<b>546</b>	<b>80</b>
5605 - Técnico em Comércio Integrado (2009) - <i>Campus Zona Norte</i>	36	381	36	0	0	75	11
5595 - Técnico em Eletrônica Integrado (2008) - <i>Campus Zona Norte</i>	36	313	36	0	0	73	9
4201 - Técnico em Eletrotécnica Integrado (2005) - <i>Campus Zona Norte</i>	0	0	0	36	3	67	2
4401 - Técnico em Informática Integrado (2005) - <i>Campus Zona Norte</i>	36	391	36	36	18	124	13
5504 - Técnico em Comércio Integrado EJA - <i>Campus Zona Norte</i>	46	96	46	0	0	104	18
205 - Técnico em Eletrotécnica Integrado EJA - <i>Campus Zona Norte</i>	0	0	0	40	11	20	2
410 - Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado EJA - <i>Campus Zona Norte</i>	0	0	0	36	12	78	25

4408 - Técnico em Informática Integrado EJA (2006) - <i>Campus</i> Zona Norte	0	0	0	0	5	5	0
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>254</b>	<b>1.894</b>	<b>254</b>	<b>220</b>	<b>101</b>	<b>750</b>	<b>151</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus*: Natal-Zona Norte – Modalidade à distância

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>420</b>	<b>511</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus</i> Natal-ZonaNorte	511	511	511	511	420	511	0
<b>Total</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>511</b>	<b>420</b>	<b>511</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus*: Currails Novos – Modalidade presencial

Curso	Vagas	Inscritos	Ingressos	Correspondentes	Concluintes	Matrículas	Retenção
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>18</b>
5710 - Licenciatura em Química (2009) - <i>Campus</i> Currails Novos	40	89	40	0	0	59	18
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>40</b>	<b>151</b>	<b>40</b>	<b>144</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>15</b>
3307 - Técnico em Alimentos Subseqüente - <i>Campus</i> Currails Novos	40	151	40	72	79	74	4
5606 - Técnico em Informática Subsequente - <i>Campus</i> Currails Novos	0	0	0	36	11	29	11
3409 - Técnico em Informática Subseqüente - <i>Campus</i> Currails Novos	0	0	0	36	10	7	0
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>210</b>	<b>818</b>	<b>170</b>	<b>144</b>	<b>94</b>	<b>553</b>	<b>61</b>
3308 - Técnico em Alimentos Integrado (2005) - <i>Campus</i> Currails Novos	40	306	0	72	54	184	12
3410 - Técnico em Informática Integrado (2005) - <i>Campus</i> Currails Novos	40	263	40	72	39	176	13
3306 - Técnico em Alimentos Integrado EJA - <i>Campus</i> Currails Novos	0	0	0	0	1	28	0
5532 - Técnico em Informática Integrado EJA - <i>Campus</i> Currails Novos	0	0	0	0	0	38	12
5968 - Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado EJA (2010) - <i>Campus</i> Currails Novos	40	60	40	0	0	37	24
<b>FIC</b>	<b>90</b>	<b>189</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
03499 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Operação de Computadores Concomitante ao Ensino Fundamental - <i>Campus</i> Currails Novos	90	189	90	0	0	90	0
<b>Total</b>	<b>380</b>	<b>1.247</b>	<b>340</b>	<b>288</b>	<b>194</b>	<b>812</b>	<b>94</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Reitoria**

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

**Dados de Indicadores Institucionais***Campus: Currais Novos – Modalidade à distância*

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>292</b>	<b>351</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus</i> Currais Novos	351	351	351	351	292	351	0
<b>Total</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>292</b>	<b>351</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais****Campus: Mossoró – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>210</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>10</b>
5713 - Licenciatura em Matemática - <i>Campus Mossoró</i>	40	210	40	0	0	69	10
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
2305 - Tecnologia em Gestão Ambiental <i>- Campus Mossoró</i>	0	0	0	40	14	17	0
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>216</b>	<b>1.975</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>115</b>	<b>416</b>	<b>54</b>
5654 - Técnico em Edificações Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	214	36	36	19	87	14
5651 - Técnico em Eletrotécnica Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	214	36	36	28	58	7
5704 - Técnico em Informática Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	313	36	0	0	55	9
5649 - Técnico em Mecânica Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	461	36	36	31	71	10
5702 - Técnico em Petróleo e Gás Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	532	36	0	0	64	4
5658 - Técnico em Saneamento Subsequente - <i>Campus Mossoró</i>	36	241	36	36	18	57	9
2081 - Técnico subsequente em Sistema de Informação	0	0	0	36	18	23	1
2065 - Técnico Subsequente em Operação e Manutenção da Produção de Petróleo e Gás Natural	0	0	0	0	1	1	0
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>454</b>	<b>1.981</b>	<b>361</b>	<b>144</b>	<b>121</b>	<b>871</b>	<b>61</b>
5668 - Técnico em Eletrotécnica Integrado (2005) - <i>Campus Mossoró</i>	36	394	36	36	25	140	6
5671 - Técnico em Informática Integrado (2005) - <i>Campus Mossoró</i>	36	383	36	36	20	138	12

5669 - Técnico em Mecânica Integrado (2005) - <i>Campus</i> Mossoró	36	395	36	36	26	141	2
2101 - Técnico em Edificações Integrado - <i>Campus</i> Mossoró	36	516	36	36	34	143	9
5666 - Técnico em Edificações Integrado EJA - <i>Campus</i> Mossoró	40	116	40	0	16	136	32
<b>FIC</b>	<b>270</b>	<b>177</b>	<b>177</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173</b>	<b>0</b>
2722 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Manutenção de Computadores Integrado ao Ensino Fundamental na Modalidade EJA	90	47	47	0	0	47	0
2723 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Mecânico Montador Integrado ao Ensino Fundamental na Modalidade EJA	90	73	73	0	0	72	0
2724 - PROEJA FIC - Auxiliar Técnico em Instalações Prediais Integrado ao Ensino Fundamental na Modalidade de EJA - <i>Campus</i> Mossoró	90	57	57	0	0	54	0
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>4.343</b>	<b>794</b>	<b>364</b>	<b>250</b>	<b>1.546</b>	<b>125</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Mossoró – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
2305 - Tecnologia em Gestão Ambiental - <i>Campus Mossoró</i>	0	0	0	40	14	17	0
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>744</b>	<b>744</b>	<b>744</b>	<b>744</b>	<b>608</b>	<b>744</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus Mossoró</i>	744	744	744	744	608	744	0
<b>Total</b>	<b>744</b>	<b>744</b>	<b>744</b>	<b>784</b>	<b>622</b>	<b>761</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

**Campus: Apodi – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>
99612 - Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade Educação de Jovens (2010) - <i>Campus Apodi</i>	40	34	34	0	0	34	0
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>299</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>12</b>
5765 - Licenciatura em Química (2009) - <i>Campus Apodi</i>	40	299	40	0	0	66	12
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>108</b>	<b>911</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>315</b>	<b>24</b>
5786 - Técnico em Biocombustíveis Subsequente (2009) - <i>Campus Apodi</i>	72	557	72	0	0	176	13
5785 - Técnico em Zootecnia Subsequente (2009) - <i>Campus Apodi</i>	36	354	36	0	0	139	11
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>240</b>	<b>679</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>222</b>	<b>30</b>
5868 - Técnico em Biocombustíveis Integrado (2010) - <i>Campus Apodi</i>	80	356	80	0	0	78	4
5858 - Técnico em Zootecnia Integrado (2010) - <i>Campus Apodi</i>	80	255	80	0	0	80	16
5725 - Técnico em Zootecnia Integrado EJA (2009) - <i>Campus Apodi</i>	80	68	68	0	0	64	10
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>428</b>	<b>1.923</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>637</b>	<b>66</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Apodi – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>222</b>	<b>362</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus Apodi</i>	362	362	362	362	222	362	0
<b>Total</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>362</b>	<b>222</b>	<b>362</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

Campus: Caicó – Modalidade presencial

Curso	Vagas	Inscritos	Ingressos	Correspondentes	Concluintes	Matrículas	Retenção
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>207</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>11</b>
5766 - Licenciatura em Física (2009) - <i>Campus Caicó</i>	40	207	40	0	0	55	11
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>72</b>	<b>624</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>54</b>
5788 - Técnico em Eletrotécnica Subsequente (2009) - <i>Campus Caicó</i>	36	161	36	0	0	76	20
5787 - Técnico em Informática Subsequente (2009) - <i>Campus Caicó</i>	36	463	36	0	0	80	34
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>232</b>	<b>876</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>313</b>	<b>65</b>
5948 - Técnico em Eletrotécnica Integrado (2010) - <i>Campus Caicó</i>	80	338	80	0	0	80	12
5878 - Técnico em Informática Integrado (2010) - <i>Campus Caicó</i>	80	441	80	0	0	76	7
5735 - Técnico em Eletrotécnica Integrado EJA (2009) - <i>Campus Caico</i>	36	39	36	0	0	74	23
5727 - Técnico em Informática Integrado EJA (2009) - <i>Campus Caicó</i>	36	58	36	0	0	83	23
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>344</b>	<b>1.707</b>	<b>344</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>524</b>	<b>130</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Caicó – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>266</b>	<b>322</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus Caicó</i>	322	322	322	322	266	322	0
<b>Total</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>266</b>	<b>322</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte****Reitoria****Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino****Dados de Indicadores Institucionais****Campus: João Câmara – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>50</b>	<b>176</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
99618 - Especialização em Organização e Gestão Escolar para as modalidades de Educação do Campo e Educação de Jovens e Adultos	50	176	50	0	0	50	0
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>5</b>
5767 - Licenciatura em Física (2009) - <i>Campus</i> João Câmara	40	122	40	0	0	68	5
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>80</b>	<b>666</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>73</b>
5789 - Técnico em Cooperativismo Subsequente (2009) - <i>Campus</i> João Câmara	40	277	40	0	0	105	19
5790 - Técnico em Informática Subsequente (2009) - <i>Campus</i> João Câmara	40	389	40	0	0	87	54
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>240</b>	<b>1.083</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335</b>	<b>143</b>
5908 - Técnico em Cooperativismo Integrado (2010) - <i>Campus</i> João Câmara	80	464	80	0	0	80	26
5910 - Técnico em Informática Integrado (2010) - <i>Campus</i> João Câmara	80	519	80	0	0	80	25
5745 - Técnico em Cooperativismo Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> João Câmara	40	28	40	0	0	90	57
5736 - Técnico em Informática Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> João Câmara	40	72	40	0	0	85	35
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>410</b>	<b>2.047</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>645</b>	<b>221</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: João Câmara – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>362</b>	<b>418</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus João Câmara</i>	418	418	418	418	362	418	0
<b>Total</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>418</b>	<b>362</b>	<b>418</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

**Campus: Macau – Modalidade presencial**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>80</b>	<b>109</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>0</b>
6008 - Especialização em Educação Ambiental e Geografia do Semi-Árido (2010) - <i>Campus</i> Macau	40	76	40	0	0	39	0
99613 - Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade Educação de Jovens (2010) - <i>Campus</i> Macau	40	33	33	0	0	32	0
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>5</b>
5775 - Licenciatura em Biologia (2009) - <i>Campus</i> Macau	40	180	40	0	0	67	5
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>152</b>	<b>709</b>	<b>152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>283</b>	<b>46</b>
5795 - Técnico em Química Subsequente (2009) - <i>Campus</i> Macau	76	444	76	0	0	148	38
5791 - Técnico em Recursos Pesqueiros Subsequente (2009) - <i>Campus</i> Macau	76	265	76	0	0	135	8
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>240</b>	<b>833</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>55</b>
5958 - Técnico em Química Integrado (2010) - <i>Campus</i> Macau	80	364	80	0	0	77	13
5940 - Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado (2010) - <i>Campus</i> Macau	80	353	80	0	0	78	21
5747 - Técnico em Química Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> Macau	40	56	40	0	0	57	11
5746 - Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> Macau	40	60	40	0	0	72	10
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>512</b>	<b>1.831</b>	<b>505</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>106</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

**Reitoria**

**Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino**

**Dados de Indicadores Institucionais**

***Campus: Macau – Modalidade à distância***

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>251</b>	<b>292</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus</i> Macau	292	292	292	292	251	292	0
<b>Total</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>251</b>	<b>292</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus: Pau dos Ferros – Modalidade presencial*

Curso	Vagas	Inscritos	Ingressos	Correspondentes	Concluintes	Matrículas	Retenção
<b>Pós-Graduação</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>0</b>
99614 - Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade Educação de Jovens (2010) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	31	31	0	0	30	0
99617 - Especialização em Educação Ambiental e Geografia do Semi-Árido (2010) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	42	40	0	0	41	0
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>349</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>14</b>
5776 - Licenciatura em Química (2009) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	349	40	0	0	72	14
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>80</b>	<b>732</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>45</b>
5796 - Técnico em Alimentos Subseqüente (2009) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	195	40	0	0	104	15
5797 - Técnico em Informática Subseqüente (2009) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	537	40	0	0	104	30
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>240</b>	<b>1.037</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>331</b>	<b>42</b>
5928 - Técnico em Alimentos Integrado (2010) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	80	455	80	0	0	79	3
5918 - Técnico em Informática Integrado (2010) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	80	484	80	0	0	79	17
5755 - Técnico em Alimentos Integrado EJA (2009) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	38	40	0	0	65	9
5756 - Técnico em Informática Integrado EJA (2009) - <i>Campus Pau dos Ferros</i>	40	60	40	0	0	108	13
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>440</b>	<b>2.191</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>682</b>	<b>101</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus: Pau dos Ferros – Modalidade à distância*

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>380</b>	<b>467</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus</i> Pau dos Ferros	467	467	467	467	380	467	0
<b>Total</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	<b>380</b>	<b>467</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus*: Santa Cruz – Modalidade presencial

Curso	Vagas	Inscritos	Ingressos	Correspondentes	Concluintes	Matrículas	Retenção
<b>Pós-Graduação</b>	<b>40</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
99611 - Especialização em Educação Ambiental e Geografia do Semi-Árido (2010) - <i>Campus</i> Santa Cruz	40	63	40	0	0	39	0
<b>Licenciatura</b>	<b>40</b>	<b>215</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>17</b>
5714 - Licenciatura em Física (2009) - <i>Campus</i> Santa Cruz	40	215	40	0	0	68	17
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>144</b>	<b>535</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>245</b>	<b>91</b>
5716 - Técnico em Informática Subsequente (2009) - <i>Campus</i> Santa Cruz	72	316	72	0	0	117	40
5715 - Técnico em Refrigeração e Climatização Subsequente (2009) - <i>Campus</i> Santa Cruz	72	219	72	0	0	128	51
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>240</b>	<b>812</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341</b>	<b>87</b>
5920 - Técnico em Refrigeração e Climatização Integrado (2010) - <i>Campus</i> Santa Cruz	80	311	80	0	0	80	31
5919 - Técnico em Informática Integrado (2010) - <i>Campus</i> Santa Cruz	80	403	80	0	0	80	9
5707 - Técnico em Informática Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> Santa Cruz	40	55	40	0	0	93	26
5706 - Técnico em Refrigeração e Climatização Integrado EJA (2009) - <i>Campus</i> Santa Cruz	40	43	40	0	0	88	21
<b>FIC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>464</b>	<b>1.625</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>693</b>	<b>195</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Reitoria

Assessoria de Informações Institucionais / Pró-Reitoria de Ensino

Dados de Indicadores Institucionais

*Campus: Santa Cruz – Modalidade à distância*

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Ingressos</b>	<b>Correspondentes</b>	<b>Concluintes</b>	<b>Matrículas</b>	<b>Retenção</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Graduação Tecnológica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Subsequentes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Técnicos Integrados</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FIC</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>279</b>	<b>317</b>	<b>0</b>
Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania - <i>Campus Santa Cruz</i>	317	317	317	317	279	317	0
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>279</b>	<b>317</b>	<b>0</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, Sistema Acadêmico Institucional.

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**  
**COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS**

**DIPLOMADOS CAMPUS NATAL – CENTRAL: ANO 2010**

<b>CURSOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Estradas (crédito e/ ou semestral)	01
Construção Civil (subsequente)	02
Construção Civil (Integrado Regular)	06
Construção Predial (subsequente)	09
Controle Ambiental (subsequente)	63
Controle Ambiental (Integrado EJA)	01
Controle Ambiental (Integrado - Regular)	45
Desenho de Projetos de Edificações (subsequente)	14
Desenho de Projetos de Construção Civil (subsequente)	--
Desenvolvimento de Web (subsequente)	06
Desenvolvimento de Sistemas para Internet (subsequente)	05
Desenvolvimento de Software (subsequente)	01
Edificações ( Integrado- Regular)	64
Edificações (subsequente)	49
Eletromecânica (Integrado- Regular)	04
Eletromecânica (subsequente)	--
Eletrotécnica (subsequente)	30
Eletrotécnica (Integrado - Regular)	25
Geologia e Mineração (Integrado - Regular)	61
Geologia e Mineração (subsequente)	25
Gerência de Alimentos e Bebidas	--
Hotelaria (subsequente)	01
Informática (subsequente)	--
Informática (Integrado - Regular)	47
Informática Industrial (Pós-médio)	--
Lazer e Qualidade de Vida (subsequente)	--
Licenciatura Plena em Espanhol (superior)	05
Licenciatura Plena em Física (superior)	05
Licenciatura Plena em Geografia (superior)	17
Manutenção de Equipamentos de Informática(subsequente)	02
Manutenção e Suporte em Informática (subsequente)	01
Manutenção de Computadores(subsequente)	--
Manutenção na Indústria do Petróleo (subsequente)	--
Mecânica (subsequente)	37
Mecânica (Integrado - Regular)	29
Mineração (crédito e/ ou semestral)	04
Mineração (subsequente) – Ensino à Distância (EaD)	06
Operação e Manut. da Prod. do Petróleo e Gás Natural(subseq.)	01
Projetos e Admin. de Redes de Computadores(subsequente)	01
Redes de Computadores(subsequente)	04
Saneamento (Integrado - Regular)	02
Saneamento Ambiental (subsequente) - (EaD)	25
Segurança do Trabalho (subsequente)	20
Seguros (subsequente)	--
Serviços (subsequente)	--



Serviços ( Integrado – Regular)	--
Serviços em Condomínios (subsequente)	06
Tecnologia Ambiental (Integrado - Regular)	04
Tecnologia Ambiental (subsequente)	--
Tecnologia em Automação Industrial (superior)	22
Tecnologia em Fabricação Mecânica (superior)	12
Tecnologia em Comercio Exterior (superior)	19
Tecnologia em Controle Ambiental (superior)	01
Tecnologia em Desenvolvimento de Software (superior)	11
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas(superior)	05
Tecnologia em Redes de Computadores (superior)	10
Tecnologia em Gestão Ambiental (superior)	31
Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer (superior)	05
Tecnologia em Informática (superior)	03
Tecnologia em Lazer e Qualidade de Vida (superior)	07
Tecnologia em Materiais (superior)	14
Tecnologia em Meio Ambiente (superior)	02
Tecnologia em Produção da Construção Civil (superior)	02
Tecnologia em Construção de Edifícios (Superior)	21
Topografia (subsequente)	--
Turismo /Guia de Turismo (subsequente)	41
Guia de Turismo (Integrado- Regular)	41
<b>S U B T O T A L =&gt;</b>	<b>875</b>
<b>CERTIFICADOS DA ESPECIALIZAÇÃO / PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
Especialização PROEJA	83
Especialização em Educação Profissional e Tecnológica	45
Especialização em Licenciamento Ambiental OnShore	02
Especialização em Gestão Ambiental	31
<b>S U B T O T A L =&gt;</b>	<b>161</b>
<b>TOTAL GERAL =&gt;</b>	<b>1.036</b>

**Fonte: IFRN/PROEN/CRA-2010, Sistema Acadêmico Institucional; Livro nº 50, utilizado para registros de diplomas dos alunos que ingressaram no IFRN até 94.2.**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**  
**COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS**

CURSOS	CAMPUS			
	CCN	CIP	CMO	CZN
Agroecologia (Integrado EJA)	--	07	--	--
Alimentos ( Integrado EJA)	10	--	--	--
Alimentos (subsequente)	10	--	--	--
Comércio (subseqüente)	--	--	--	03
Construção Civil (Integrado - Regular)	--	--	02	--
Construção Predial (subsequente)	--	--	25	--
Desenvolvimento de Software (subsequente)	--	--	05	--
Desenvolvimento de Web (subsequente)	--	--	01	--
Edificações ( Integrado - Regular)	--	--	18	--
Edificações ( Integrado EJA)	--	--	02	--
Edificações (subsequente)	--	--	07	--
Eletromecânica (Integrado - Regular)	--	--	07	--
Eletrotécnica (Integrado - Regular)	--	--	15	01
Eletrotécnica (subsequente)	--	--	13	--
Informática (Integrado - Regular)	--	--	08	--
Informática (Integrado EJA)	--	--	--	02
Informática (subsequente)	16	--	--	--
Manutenção e Suporte em Informática (subsequente)	--	--	--	09
Mecânica (Integrado - Regular)	--	--	09	--
Mecânica (subsequente)	--	--	21	--
Operação e Manut. da Prod. do Petróleo e Gás Natural(subs.)	--	--	08	--
Saneamento Ambiental (subsequente)	--	--	26	--
Segurança do Trabalho (subsequente)	--	--	07	--
Sistemas de Informação (subseqüente)	--	--	07	--
<b>TOTAL GERAL =&gt;</b>	<b>36</b>	<b>07</b>	<b>181</b>	<b>15</b>

Fonte: IFRN/PROEN/CRA-2010, Sistema Acadêmico Institucional; Livro nº 50, utilizado para registros de diplomas dos alunos que ingressaram no IFRN até 94.2.

**Observação:**

CCN – *Campus* de Currais Novos-RN

CIP – *Campus* de Ipanguaçu-RN

CMO – *Campus* de Mossoró-RN

CZN – *Campus* Zona Norte-RN

## 20.3 RESUMO DE ATIVIDADES

### 20.3.1 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte tem ampliado a cada ano os mecanismos para garantir a permanência e um melhor desempenho acadêmico de seus estudantes dentro da instituição. Um desses mecanismos são os programas de Assistência Estudantil executados nos seus diversos *Campi* através das diferentes ações previstas no planejamento institucional de 2010 com base nas seguintes metas:

<b>Metas</b>	<b>Ações</b>
Incentivar a implantação e oferecer apoio logístico e assessoramento à organização e ao funcionamento de entidades estudantis nos <i>Campi</i> .	Apoio à realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios.
	Apoio à realização de palestras e cursos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil
	Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis.
Isentar de taxas de inscrição nos processos seletivos de 2010.2 e 2011.1, em todos os <i>Campi</i> , candidatos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.
Conceder bolsa de estudo e de apoio à Formação Profissional em todos os <i>Campi</i> .	Concessão bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.
	Concessão bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e de laboratório.
Garantir uma estrutura destinada ao atendimento social, médico-odontológico e psicológico aos estudantes.	Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.
	Realização de atendimento psicológico a estudantes.
	Realização de atendimento social a estudantes.
	Concessão de fardamento escolar a estudantes.
	Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo.
Assegurar bolsas de auxílio-transporte e alimentação em atendimento às necessidades básicas dos estudantes, conforme sua condição socioeconômica.	Realização de seminários de integração e treinamentos entre os profissionais da área de assistência estudantil.
	Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
Viabilizar a participação de estudantes, principalmente de baixa condição socioeconômica, em eventos de caráter científico, esportivo e artístico-cultural.	Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.
	Apoio à participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.

As ações de assistência estudantil são direcionadas aos estudantes pertencentes a grupos sociais específicos, quais sejam: oriundos de escola pública, famílias de baixa renda, integrantes dos

programas sociais do governo federal, pessoas com deficiência ou com necessidades educacionais especiais das diversas modalidades de ensino: médio com curso técnico integrado, subsequente, PROEJA e Superior dos vários *Campi* do IFRN.

O objetivo destas ações é de proporcionar a essa parcela de estudantes, condições básicas de se manterem na instituição, colocando-os próximos ou em condições de igualdade com os estudantes mais favorecidos economicamente. O ganho final é um aproveitamento maior destes alunos e a diminuição do percentual de abandono, trancamento de matrículas, repetência e evasão escolar.

Constituíram-se eixos norteadores para as ações de Assistência Estudantil no ano de 2010:

- ações articuladas ao ensino, pesquisa e extensão;
- as avaliações de cunho social e econômico da população escolar;
- as especificidades de cada região onde está localizada cada *Campus*, e
- programas focados nas principais demandas sociais apresentadas pelos estudantes.

Os quadros abaixo apresentam as atividades realizadas em 2010 pela área de assistência estudantil, conforme previsto no planejamento institucional para o referido ano.

**META:** *Incentivar a implantação e oferecer apoio logístico e assessoramento à organização e ao funcionamento de entidades estudantis nos Campi.*

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	12	14
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	21	38
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	07	13

Para a ação “*Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios*”, a meta prevista não foi cumprida, pois em dois *Campi* não houve a realização de eleições para a representatividade estudantil.

**META:** *Isentar de taxas de inscrição nos processos seletivos de 2010.2 e 2011.1, em todos os Campi, candidatos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, segundo critérios estabelecidos pelo Serviço Social.*

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos	666	633

Nesta ação a meta física programada não foi alcançada. Podemos apontar como causas a adesão ao ENEM e a utilização do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CADÚNICO, para a isenção daqueles candidatos portadores do Número de Isenção Social – NIS.

**META: Conceder bolsa de estudo e de apoio à Formação Profissional em todos os Campi.**

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	416	553
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	60	66

O quadro acima demonstra que a meta física ultrapassou ao previsto em 36% (trinta e seis por cento) no que se refere à concessão de bolsa de estudo à formação profissional e em 10% no que se refere à concessão de bolsa de apoio à monitoria de disciplinas. Este Programa tem-se constituído um importante instrumento de permanência, ao mesmo tempo em que contribui para a formação integral dos estudantes.

**META: Garantir uma estrutura destinada ao atendimento social, médico-odontológico e psicológico aos estudantes.**

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Realização de atendimento médico-odontológico e fisioterápico a estudantes	4700	9161
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	1200	886
Realização de atendimento social a estudantes	3150	4653
Concessão de fardamento escolar a estudantes	325	112
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo	1600	2306
Realização de seminários de integração e treinamentos entre os profissionais da área de assistência estudantil (Assistente Social, Coordenador de Assistência ao Estudante, Médico, Psicólogo)	37	47

Como pode ser observado no quadro acima, a meta física é um tanto quanto imprevisível, podendo-se ultrapassar, atingir ou não que havia sido programado. Para algumas ações programadas, a

meta física prevista foi atingida e até superada, entretanto houve ações em que a meta física não foi atingida, isto deve-se à baixa demanda discente.

**META:** *Assegurar bolsas de auxílio-transporte e alimentação em atendimento às necessidades básicas dos estudantes, conforme sua condição socioeconômica.*

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	775	3324
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	762	866

O quadro acima refere-se à concessão de bolsas de alimentação e de auxílio-transporte. O Programa de Alimentação tem como objetivo suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola. A implementação desse benefício em todos os *Campi* se dá mediante análise socioeconômica realizada pela equipe de Assistentes Sociais, e o número de refeições concedidas a cada estudante é definido de acordo com a necessidade de sua permanência nas dependências do IFRN em horário integral para desenvolver atividades acadêmicas ou relacionadas a programas de bolsas Institucionais.

Para verificarmos a dimensão desse programa, foram atendidos no ano letivo de 2010 um total de 3.324 estudantes para uma meta prevista de 775, representando um incremento nesse índice de, aproximadamente, 71% (setenta e um por cento) em relação ao ano letivo anterior. As refeições são oferecidas por empresa terceirizada contratada após processo de licitação pública.

No que diz respeito ao auxílio-transporte, trata-se de contribuição financeira, concedida ao aluno regularmente matriculado no IFRN, em situação de vulnerabilidade social, para cobrir os gastos com deslocamento. Esta modalidade de auxílio contemplou 803 estudantes nos diversos *Campi* do Instituto.

**META:** *Viabilizar a participação de estudantes, principalmente de baixa condição socioeconômica, em eventos de caráter científico, esportivo e artístico-cultural.*

<b>Ações programadas</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta executada</b>
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	3211	3128

Os dados informados nos quadros acima referem-se à meta física atingida que é a média anual de estudantes atendidos através dos programas, projetos e serviços implementados pela assistência estudantil do IFRN no exercício de 2010.

Conforme pode ser observado, na maioria das ações houve atingimento de 100% (cem por cento) ou a superação das metas previstas no planejamento.

É importante ressaltar que os programas de maior demanda estão relacionados à manutenção básica dos estudantes, como alimentação, auxílio-transporte e a bolsa do Programa de Apoio à Formação Profissional (conforme quadro abaixo). Vale ressaltar que a efetivação de uma política de assistência aos estudantes não deve se restringir apenas ao atendimento de necessidades básicas referentes à subsistência. Urge o fortalecimento de uma formação ética, humanista e crítica, condição imprescindível para a inserção e as transformações sociais desejáveis.

O quadro abaixo apresenta a relação entre: **Oferta (Meta prevista), Demanda e Concessões**, dos programas estruturantes da dimensão da assistência estudantil.

<i>Campus</i>	<b>Oferta (Meta prevista)</b>	<b>Demanda</b>	<b>Concessões</b>
Concessão bolsa de alimentação e auxílio-transporte	775	1300	3324
Concessão bolsa de auxílio-transporte	762	3473	866
Concessão bolsa de estudo e de apoio à formação profissional/ de apoio à monitoria de disciplinas e de laboratório	416	1244	619

Diante dos dados apresentados, observa-se a necessidade de adequar a oferta de serviços com relação à demanda social, reforçando a necessidade do desenvolvimento de programas e projetos que deem a estes alunos a oportunidade de concluírem seus cursos, o que vem ratificar a importância da assistência estudantil como suporte ao processo ensino-aprendizagem.

Por último, descrevemos outra ação desenvolvida pela área de assistência estudantil nos diversos *Campi* do IFRN. Através da Ação de Assistência ao Educando da Educação Profissional – Subação nº 2994 – do Programa 1062, Ação 6380 – Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante, o Programa de Bolsa de Fomento ao Estudo para os Estudantes do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, atendeu um contingente de 2114 estudantes dos *Campi* Apodi, Caicó, Ipanguaçu, João Câmara, Macau, Mossoró, Pau dos Ferros, Santa Cruz e Nata Zona Norte, mediante a concessão de uma bolsa de estudo no valor mensal de R\$100,00 (cem reais) para o custeio de suas despesas educacionais.

Em face do exposto, podemos concluir que em relação às atividades previstas, o desempenho da área de assistência estudantil foi expressivo. O crescimento numérico apresentado justifica a permanência e a ampliação destas ações e certamente estes resultados estão contribuindo para a efetivação da garantia do direito à educação e para a formação de uma sociedade mais igualitária.

### **20.3.2 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Apresenta-se neste item um relatório sintético das atividades desenvolvidas no ano de 2010, na área de planejamento e desenvolvimento institucional. A Pró-Reitoria desenvolveu suas atividades no exercício de 2010 atuando em múltiplas frentes de ação, através de sete (7) ações planejadas em atendimento aos objetivos de metas definidas a partir do PDI, com funções de planejamento e como elo articulador das outras dimensões institucionais estratégicas e dos *Campi* com a Reitoria, bem como buscando o desenvolvimento compartilhado e harmônico da instituição através da implementação dos referenciais da nova institucionalidade.

Nesse sentido, cabe destacar a participação da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODES) nos seguintes resultados alcançados no ano pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte:

- Acompanhamento do processo de execução do Plano de Ação 2010, inclusive realização de quatro (4) seminários de avaliação durante o exercício;
- Captação de recursos extraorçamentários num montante de R\$ 19.670.981,19 (dezenove milhões, seiscentos e setenta mil, novecentos e oitenta e um reais e dezenove centavos), em função de 75 (setenta e cinco) projetos especiais elaborados com a finalidade de obter financiamento para ações do IFRN;
- Coordenação e gestão da estruturação do planejamento participativo institucional 2011 e elaboração do Plano de Ação 2011;
- Definição da Estrutura Organizacional do IFRN;
- Elaboração do Regimento Geral do IFRN;
- Estruturação da infraestrutura de três (3) novos *Campi* Avançados: Nova Cruz, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante;
- Participação em 16 (dezesesseis) reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior, e em quatro (4) Comissões criadas pelos citados Colegiados para estudo de temáticas específicas; e
- Supervisão da execução de projetos/atividades decorrentes das ações planejadas pelos *Campi* e Reitoria, com o objetivo de atender a recuperação e melhoria da infraestrutura física e de



materiais do IFRN, cujos recursos atingiram valor da ordem de R\$ 21.100.000,00 (vinte e um milhões e cem mil reais).

Os indicadores de avaliação vinculados à atuação da Pró-Reitoria apresentaram os seguintes resultados:

- **Grau de Participação Estudantil (GPE).** Apesar do crescimento do número de alunos nas atividades de representação estudantil, o resultado do indicador no exercício ficou próximo à média histórica de 2,13% obtida no período entre 2004 e 2009, em consequência de idêntico aumento da matrícula institucional, demonstrando um equilíbrio entre as duas variáveis que definem o indicador.
- **Indicador de Satisfação dos Alunos (ISA) = 85,86%.** Este percentual indica o nível de aprovação dos alunos, obtido através de procedimento de autoavaliação institucional. Nos últimos três anos, este indicador tem revelado um nível de satisfação crescente dos estudantes com relação à instituição, tendo em vista o percentual de 81,52% obtido em 2008, o índice de 84,19% do ano de 2009 e o percentual de 85,86% resultante da avaliação de 2010, o que demonstra uma consolidação quanto à satisfação dos estudantes com o IFRN num patamar expressivo, superior a 80%, tomando-se por base a média da série histórica iniciada pela instituição desde o ano de 2004.
- **Percentual de Gastos com Investimentos (PGI) = 7,19 %.** No exercício este indicador apresentou crescimento superior a trezentos por cento, considerando-se os resultados obtidos nos últimos dois anos, resultado da incorporação ao orçamento de parcela de investimentos vinculada à transformação da instituição em Instituto Federal. Vale ressaltar que a expressividade do indicador no ano frente à média histórica desse percentual calculada desde 2004, elevará essa média de 4,94 registrada até 2009 para 5,28 nos últimos sete anos.

### 20.3.3 PESQUISA E INOVAÇÃO

Apresentam-se a seguir as principais ações institucionais desenvolvidas na área de Pesquisa e Inovação, no ano de 2010.

#### GRUPOS DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

A difusão da cultura de pesquisa na Instituição é efetuada através dos grupos de pesquisa, os quais vem ampliando sua inserção. No final de 2010, o IFRN contava com 76 grupos de pesquisa, divididos nas áreas do conhecimento mostrados na figura 1.

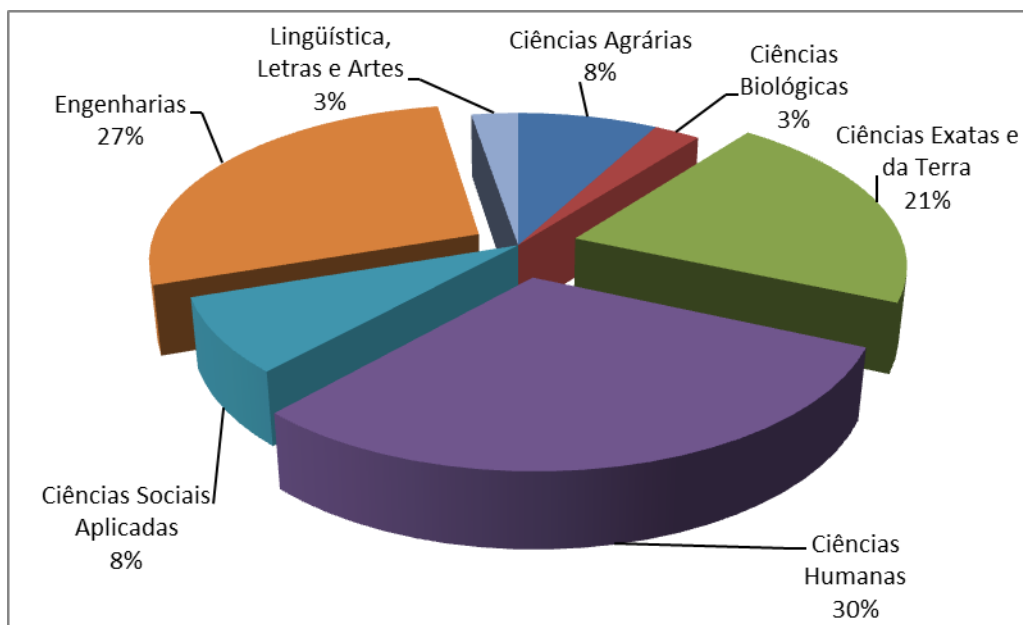


Figura 1 – Distribuição dos grupos de pesquisa do IFRN por área. Fonte: CNPq

Estes grupos estão disseminados em todos os *Campi* do Instituto, de acordo com suas especialidades, no entanto é possível observar anualmente um acréscimo nas áreas de humanidades, o que é explicado pela contratação docente para a abertura dos cursos de licenciatura e de cursos na área de serviços e cultura.

Na área tecnológica, os grupos de pesquisa representam em torno de 59%. Esse número precisa ser ampliado, tendo em vista responder as demandas do desenvolvimento da sociedade onde estamos inseridos.

É evidente que, como estamos inseridos em uma sociedade com baixo nível tecnológico, é preciso visitar os empreendedores para apresentar nossas *expertises*. Isso leva à consolidação do trabalho de pesquisa nos *Campi*, que necessariamente está associado à integralidade do papel docente na sociedade, qual seja o de possibilitar a formação de recursos humanos capacitados para o desenvolvimento.

Assim, se faz necessário uma compreensão que desenvolvimento passa pela associação entre trabalhos acadêmicos em parceria com a sociedade. Esses trabalhos darão uma melhor formação acadêmica aos discentes e aproximará a instituição da sociedade.

Na Tabela 1, a seguir, é possível visualizar a evolução dos grupos de pesquisa da Instituição. Percebe-se que, nos quatro anos, os indicadores associados aos grupos de pesquisa cresceram de forma consolidada nos vários itens analisados, no entanto na relação entre técnicos e grupos o resultado foi negativo. Assim, é importante que se observe este indicador nas políticas de contratação de pessoal para minimizar este problema.

Tabela 01 – Evolução dos grupos de pesquisa do IFRN. Fonte CNPq.

2006	46	253	60	176	26	161	5,5	1,3	3,8	0,6	3,5	
2010	76	525	113	303	37	316	6,9	1,5	4,0	0,5	4,2	
% Crescimento	65	107	88	72	42	96	25	15	5	- 17	20	

Legenda – G – Grupos; P – Pesquisador; D – Doutores; E - Estudantes; T – Técnicos; L – Linhas de pesquisas.

A Tabela 2, por sua vez, apresenta a produção científica por *Campi*. Os dados foram extraídos da plataforma Lattes e de dados da Pró-Reitoria de Pesquisa, em particular das revistas da Instituição e do VII Congresso de Iniciação Científica.

Tabela 02 – Produção científica por *Campi* do IFRN. Fonte CNPq e PROPI/IFRN

<i>Campus</i>	A			B			C			D		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Apodi	0	0	2	0	1	10	0	3	2	0	0	0
Caicó	0	5	1	0	2	13	0	1	0	0	0	0
Currais Novos	8		10	11	60	53		2	10	1	1	0
Ipanguaçu	8	10	4	3	53	24	4	2	5	41	0	1
João Câmara	0	10	6	0	19	31	0	18	10	0	4	0
Macau	0	7	0	0	16	28	0	4	2	0	4	0
Mossoró	20	5	10	70	69	86	5	9	18	12	4	2
Natal Central	44	13	22	166	288	241	37	68	46	46	28	17
Natal Cidade Alta			2			13			4			2
Natal Zona Norte	5	2	1	21	37	20	8	8	16	14	0	0
Pau dos Ferros	0	3	8	0	12	31	0	2	2	0	4	2
Santa Cruz		0	3		4	18		3	7	3	0	1
IFRN	85	55	67	271	561	568	54	120	122	114	45	25

Legenda – A – Trabalhos resumidos publicados em eventos; B – Trabalhos completos publicados em eventos; C – Artigos publicados em periódicos; D – Livros e capítulos de livros publicados.

Analisando a Tabela 2, observa-se que a produção está se estabilizando. No entanto, sabe-se que este dado pode estar associado à falta de atualizações dos currículos pelos servidores/pesquisadores na base Lattes do CNPq. A gestão precisa encontrar mecanismos para a manutenção dos currículos Lattes atualizada pelos servidores do IFRN, tendo em vista apresentar valores reais dos seus indicadores.

#### PROGRAMA DE PESQUISA – NÍVEL INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A Instituição oferece aos seus estudantes os programas de iniciação científica apresentados na Tabela 3.

Tabela 03 – Programas de iniciação científica oferecidos no IFRN. Ano base 2010.

Programa	Fonte	Quantidade de Bolsas	Orçamento (%)
Iniciação Científica	IFRN	134	4,7
PIBIC-EM	CNPq	150	3,5
PIBITI	CNPq	48	4,0
PIBIC	CNPq	7	0,6

PIBID	CAPES	138	11,5
PFRH	Petrobrás	902	73,3
ITI	CNPq	15	1,2
Iniciação Científica	Funasa	4	0,3
Projetos IFRN	SETEC/MEC	20	0,9
Total		1418	100

Estes programas representam investimento na formação de recursos humanos em nível de iniciação científica da ordem de 5,16 milhões de reais por ano. Neste contexto, é importante observar que o investimento da Instituição representa 4,7% de todas as bolsas. A Petrobrás participa com 73,3%, a CAPES entra com 11,5%, o CNPq com 9,3% e outros perfazem 1,2%.

Associado a estes programas, os estudantes são estimulados a publicarem resultados de seus trabalhos acadêmicos de pesquisas no Congresso de Iniciação Científica da Instituição, que acontece anualmente. O evento de 2010 foi realizado no *Campus Mossoró* do IFRN e contou com a participação de estudantes de todos os *Campi*. Nos Anais do VII CONGIC, disponível no sítio do IFRN, constam 208 trabalhos completos publicados. A Figura 2 apresenta a capa dos Anais do referido evento.



Figura 2 – Capa dos Anais do VII Congresso de Iniciação Científica do IFRN.

Vale ressaltar que os trabalhos do VII CONGIC foram julgados por comissão científica, a qual indicou os melhores artigos à publicação no quinto volume da Revista HOLOS, disponível no [link http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS](http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS)

## PROGRAMA DE PESQUISA – APOIO AOS PESQUISADORES

A Instituição desenvolve programa de apoio aos pesquisadores, objetivando a consolidação dos grupos de pesquisa, através de editais internos. Os editais apresentam linhas de pesquisa focadas nas *expertises* dos *Campi*, tendo em vista ampliar o conhecimento da realidade local, estreitar o relacionamento com a sociedade e formar recursos humanos em ciência e tecnologia.

Em 2010, foram fomentados 24 projetos de pesquisas para os *Campi* do IFRN. Neste programa, foram investidos 122,4 mil reais, com o qual se deseja consolidar os grupos de pesquisas visando capacitá-los para captarem recursos nas agências de fomento.

É importante mencionar que este programa está associado aos programas de apoio à iniciação científica disponibilizados na Instituição. Esta política de estímulo já se reflete na captação de recursos em editais nas mais variadas agências de fomento de C, T & I do país, como se vê na tabela 4.

Tabela 4 – Programas aprovados e em andamento com financiamento externo. Ano base 2010.

Edital	Projetos Aprovados e em Andamento
CNPq	07
FUNDECI – BNB	03
FINEP	05
Petrobrás	02
SETEC/MEC	04
FAPERN	02
CAPES	01
FUNASA	01
SEBRAE-RN	03
Total	28

Estes projetos estão associados à criação de infraestrutura para a pesquisa e desenvolvimento, a difusão científica, investigação de problemas em arranjos produtivos, tratamento de efluentes, entre outros. Vários destes projetos são realizados em parceria com empresas, o que demonstra que as políticas de fomento institucional estão se refletindo positivamente nas relações com o setor produtivo.

#### PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação participa, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas, da captação de programas para a capacitação de recursos humanos do IFRN. A Tabela 5 apresenta dados desses relacionados a tais programas.

Tabela 5 – Formação de recursos humanos, programas e fonte de financiamento. Fonte: PROPI-IFRN.

PROGRAMA	Fonte	Área	Nível	Quantidade de servidores
PIQDTEC	SETEC/CAPES	Civil (02), Alimentos (01), Geografia (01), Letras (01) e Música (01)	Doutorado	06
DINTER – UFRGS	SETEC/CAPES	Civil	Doutorado	05
DINTER - UFCG	SETEC/CAPES	Recursos Naturais	Doutorado	15
MINTER - UFPB	SETEC/CAPES	Economia	Mestrado	15
Total				41

Como se pode observar na Tabela 5, estes programas estão qualificando 41 servidores, sendo 26 em nível de doutorado e 15 em nível de mestrado. Nos indicadores de qualidade CAPES, os programas de doutorado foram avaliados com conceitos superiores a 5 (cinco) e o de mestrado com conceito 4 (quatro). É importante salientar que a escala tem avaliação máxima igual a 7 (sete).

#### EDITORA DO IFRN

A Editora do IFRN publicou 14 livros, sendo 10 (dez) com recursos captados pela PROPI e quatro (4) com recursos captados por projetos apresentados por grupo de pesquisa. Também publicou três (3) Anais de eventos científicos da Instituição, a saber: o VII Congresso de Iniciação Científica, o VII Seminário Nacional de Políticas Públicas em Esporte e Lazer: Poder Público, Terceiro Setor e Controle Social - interfaces na construção de políticas de esporte e lazer e o X Fórum de Lazer e Qualidade de

Vida - 2º Encontro Norte-Rio-Grandense de Ciências do Esporte: O desafio da avaliação em programas de lazer. A seguir são listados as obras publicadas e os nomes e autores destas publicações efetuadas pela Editora e registradas na Biblioteca Nacional.

- Sistema Alternativo de Produção de Aves (José Geraldo B. Galvão Júnior – Ipangaçu/Currais Novos);
- Plantas Medicinais (Francisco Ângelo Gurgel da Rocha – Currais Novos);
- Água (Leonor de Araújo Bezerra Oliveira);
- Prevenção e Controle de Perdas (José Vieira de Figueiredo Junior);
- Lazer, Subjetivação e Amizade (Sandoval Villaverde Monteiro);
- Jornadas Astonômicas (Antônio Araújo Sobrinho);
- O portfólio na sala de aula Presencial e virtual (Noel Alves Constantino);
- Brinquedos e Brincadeiras Populares: identidade e memória (Marcus Vinícius de Faria Oliveira);
- Imagens Lúdicas (Marcus Vinícius de Faria Oliveira);
- Cenários Lúdicos em Unidades de Saúde da Família (Maria Isabel Brandão de Souza Mendes);
- Proteu na rota do descobrimento (Ana Lúcia Sarmento Henrique);
- Proteu nas ondas da prática (Ana Lúcia Sarmento Henrique);
- Os institutos Federais uma revolução na educação profissional e tecnológica (Eliezer Pacheco);
- Institutos Federais - Lei 11.892: Comentários e reflexões (Caetana Juracy Rezende Silva);
- Do monte à rua: cenas da festa de Nossa Senhora das Vitórias (Maria Isabel Dantas);

## REVISTAS PUBLICADAS PELO IFRN

O IFRN publica duas (2) revistas eletrônicas, a saber: *HOLOS* (ISSN - 1807-1600) e a *Observatório - Monografias em Comércio Exterior* (ISSN 2177-3939).

A *Observatório* é um periódico que tem como objetivo a difusão da produção científica na área de comércio exterior e se caracteriza como um repositório das melhores monografias geradas no Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior. Tem uma periodicidade de uma edição por ano.

A *HOLOS* é um periódico multidisciplinar com características nacionais, indexados no Portal de Periódicos da CAPES, no LATINDEX - Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas da América Latina, el Caribe, Espana y Portugal, e no Directory of Open Access Journals - DOAJ.

Em 2010, a Revista Eletrônica *HOLOS* passou a publicar cinco (5) edições por ano, ou seja, para atender a grande demanda de artigos recebidos ampliamos em uma edição o período.

Com o objetivo de avaliar as origens dos acessos aos periódicos foi efetuada inscrições no *Clustrmaps*, o qual mostra sua origem. Isso é importante para analisar a posição geográfica do acesso. O sistema conta um acesso IP dia, cujos links constam na Tabela 6.

Tabela 6 – Links de acessos aos mapas de origens aos periódicos do IFRN.

Revista	Link de acesso
HOLOS	<a href="http://www2.clustrmaps.com/pt/counter/maps.php?url=http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS">http://www2.clustrmaps.com/pt/counter/maps.php?url=http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS</a>
Observatório	<a href="http://www2.clustrmaps.com/pt/counter/maps.php?url=http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/comex/">http://www2.clustrmaps.com/pt/counter/maps.php?url=http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/comex/</a>

A Figura 3 apresenta uma imagem da distribuição dos acessos a HOLOS.

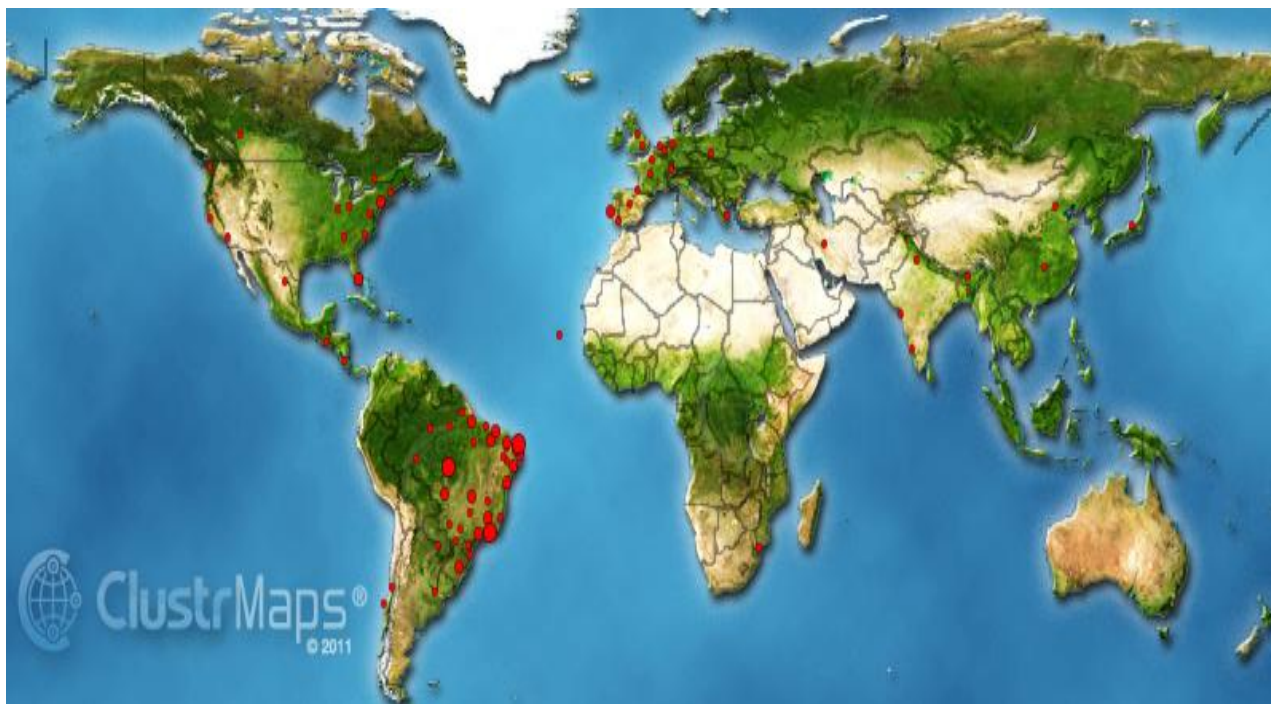


Figura 3 – Distribuição dos acessos à HOLOS no mundo.

Os dados de artigos baixados no sistema das revistas *HOLOS* e *Observatório* mostram um volume da ordem de 156 mil e 7,86 mil artigos baixados, respectivamente. Esses números são extremamente animadores e até surpreendentes para os periódicos institucionais. No caso da *HOLOS*, associados aos lugares de acessos apresentados na Figura 3, tal índice aponta que o periódico é bastante visitado e em vários continente do mundo.

A política editorial praticada nos periódicos estão corretas e estes dados indicam que devemos ampliar de cinco (5) para seis (6) volumes por ano, bem como estimular a publicação de artigos em língua estrangeira para dar mais visibilidade aos artigos publicados no periódico.

## PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Como forma de apresentar as políticas institucionais, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação vem participando de vários eventos visando divulgar seus produtos em pesquisa & desenvolvimento. Neste ano, podemos destacar:

- Organização do VII CONGIC - IFRN
- Participação da 62ª Reunião Anual da SBPC em Natal com *stand*;
- Participação do VI CONNEPI em Maceió com *stand*;

No VII CONGIC do IFRN, foram apresentados 208 trabalhos técnicos científicos, mostra tecnológica e realização de minicurso de Introdução à Propriedade Intelectual, com carga horária de 7 horas. Este curso teve a participação de cerca de 220 estudantes.

Na 62ª Reunião Anual da SBPC, foi disponibilizado um *stand*, no qual estavam disponíveis representações dos *Campi*, vídeos institucionais, distribuição de mudas, da Editora, entre outros. O terceiro volume da Revista *HOLOS* foi lançado no evento. O *stand* do IFRN teve um excelente número de visitantes.

No VI CONNEPI, a delegação do IFRN participou com apresentação de 178 trabalhos, e no seu *stand* disponibilizou o programa de incubação e a produção intelectual através dos livros da editora e das revistas eletrônicas institucionais já mencionadas.

Os programas de pesquisa e inovação estiveram presentes em diversos outros eventos institucionais.

## PROGRAMA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

### 1. Participação na Terceira Etapa de Capacitação de NITs dos IFs

O IFRN sediou a capacitação dos Núcleos de Inovação Tecnológica promovida pela SETEC-UNB no mês de setembro, evento destinado aos servidores de pesquisa dos Institutos Federais de Pernambuco, Paraíba e Rio Grande do Norte.

### 2. Realização do Projeto Meta

O IFRN participa do Projeto Meta para implantação de Núcleos de Inovação Tecnológica do Nordeste. Este projeto é liderado pela UFPE e tem a participação de oito ICTs do Nordeste. Em 2010, foram realizados quatro cursos de capacitação para gestores e bolsistas do projeto.

### 3. XX Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas

O evento promovido pela ANPROTEC, SEBRAE Nacional, MCT e Rede Sul Mato-grossense de Incubadoras e Parques, ocorreu na cidade de Campo Grande, no final do mês de setembro. A participação institucional visa reforçar a presença do Programa de Empreendedorismo Inovador do IFRN no cenário nacional das incubadoras de empresas e atender convocação a todas as instituições associadas à ANPROTEC. O IFRN teve uma representação do Diretor de Inovação Tecnológica e dos gestores de pesquisa dos *Campi* Mossoró e Currais Novos.

### 4. Oficinas de Trabalho CERNE

Para ampliar e consolidar a atuação do Núcleo de Incubação Tecnológica do IFRN no Estado do Rio Grande do Norte, no mês de maio, o Diretor de Inovação Tecnológica e o servidor Glauco Teixeira do Monte participaram em Recife de uma oficina de trabalho realizada pela ANPROTEC. Essa oficina deu continuidade aos trabalhos desenvolvidos e promoveu um nivelamento dos últimos conceitos do CERNE.

A ANPROTEC promoveu, durante as atividades do Seminário Nacional da Anprotec, uma Oficina de Trabalho intitulada Cerne: exemplos e dicas de referências para os Sistemas de Planejamento; de Qualificação; de Assessoria e Consultoria; de Acompanhamento, Orientação e Avaliação; e de Apoio à Graduação e Projetos Futuros. Essa oficina teve participação maciça dos participantes do Seminário Nacional, principalmente os gestores das incubadoras. Durante o evento, foi apresentado e discutido o Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos - CERNE, uma referência que indica os sistemas, elementos e práticas-chave que as incubadoras devem implantar para gerar, sistematicamente, um número cada vez maior de empreendimentos inovadores de sucesso.

### 5. Terceira Reunião SETEC/SEBRAE

Esta reunião ocorreu durante o Seminário Nacional da ANPROTEC. Os participantes foram alguns Institutos Federais e CEFETs que já possuem programas de empreendedorismo em suas ações. Além do IFRN, teve a iniciativa da SETEC, do SEBRAE Nacional e da ANPROTEC. Objetivou continuar a discussão da necessidade e importância da participação das instituições federais de educação profissional no movimento de empreendedorismo nacional. Foram discutidas ações para fomentar o empreendedorismo nessas instituições, no âmbito do convênio MEC/SEBRAE de empreendedorismo. A principal ação a ser implementada deverá ser o lançamento de um edital nacional no âmbito do convênio



MEC/SEBRAE para apoiar os programas de empreendedorismo nas instituições federais de educação profissional. Convém esclarecer que essa ação não foi implementada nos anos de 2009 e de 2010 devido à dificuldades no âmbito da SETEC e SEBRAE.

## 6. Prospecção de Empresas incubadas

O ano de 2010 foi promissor para o Programa de Empreendedorismo do IFRN. Ao completar 12 anos de existência em julho, a incubadora de empresas conta com doze empreendimentos incubados e treze empresas graduadas.

Em 2010, mais de 50 grupos de possíveis empreendedores foram aconselhados, assistiram a divulgações ou buscaram informações sobre o programa de empreendedorismo.

O governo federal, através da FINEP, implantou o Programa Primeira Empresa Inovada – PRIME que visa apoiar empresas inovadoras nascentes em todo o Brasil. O lançamento do edital PRIME foi em abril de 2009 e a contratação dos projetos ocorreu em dezembro de 2009.

O IFRN participa de uma parceria para divulgação do PRIME, juntamente com duas incubadoras de Alagoas e da Fundação Parque Tecnológico da Paraíba, localizada em *Campina Grande*. O estado do Rio Grande do Norte apresentou 42 projetos de empresas e teve 20 empresas apoiadas. Os recursos contratados foram da ordem de R\$ 2.400.000,00.

Das vinte empresas beneficiadas pelo PRIME, nove estão instaladas na incubadora do IFRN. Existe possibilidade de mais empresas beneficiadas pelo PRIME virem a ser incubadas no NIT.

O Programa de Empreendedorismo da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação do IFRN, além de ser responsável pela divulgação do Edital no Estado do Rio Grande do Norte, também opera conjuntamente com o Parque Tecnológico da Paraíba como incubadora afiliada no PRIME, colaborando com as ações do programa junto às empresas beneficiadas.

## 7. Ampliação do Programa de Empreendedorismo

O IFRN assinou dois convênios para implantação de duas incubadoras de petróleo e gás no *Campus Mossoró* e de Melhoramento Genético de bovinos de leite no *Campus Currais Novos*.

Em dezembro de 2010, foi inaugurada a incubadora de Mossoró, tendo capacidade para atender a 10 empresas incubadas.

O IFRN teve projeto aprovado em edital do SEBRAE-RN para instalação de uma incubadora de Arte e Cultura a ser instalada no *Campus Cidade Alta* no início de 2011.

## 8. Difusão da Cultura Empreendedora

### a. Projeto Empreendedorismo Inovador

O Projeto, cuja execução iniciou no mês de julho de 2010, visa promover estudos que suportem a expansão e o fortalecimento do Programa de Empreendedorismo Inovador no IFRN, através da Implantação de Sistemas e Melhorias do Processo de Incubação, da promoção da Cultura da Inovação, da ampliação dos serviços e oportunidades para atender aos estudantes e às comunidades nos municípios onde se localizam as unidades de ensino descentralizadas do IFRN. Contempla bolsas para pesquisadores, palestras gerenciais, treinamentos, consultorias, aquisição de materiais de consumo para os *Campi* e diárias para deslocamento dos pesquisadores entre os *Campi* do IFRN.

### b. Pré-incubação

As ações de pré-incubação do Programa de Empreendedorismo continuam a ser conduzidas no modelo de empresa Júnior. Além da Empresa Júnior localizada no *Campus Central*, para o ano de 2011, a pré-incubação deverá ser ampliada para todas as unidades do IFRN. Serão ambientes exclusivos denominados Hotéis de Projetos Tecnológicos e destinados a abrigar os vários grupos de estudantes que desejem desenvolver ideias inovadoras na busca de criação de empresas de base tecnológica.

c. Prêmio Técnico Empreendedor

Esta é uma ação dos Ministérios da Educação (MEC) e da Agropecuária e da Pesca (MAPA) em convênio com o SEBRAE nacional. Visa difundir o empreendedorismo nas IFETs. Em 2010 foram realizadas palestras de sensibilização nas Unidades Sede, Mossoró, Zona Norte e Currais Novos, para participação dos estudantes do IFRN no Prêmio Técnico Empreendedor - edição 2010.

d. Desafio SEBRAE

Esta ação é realizada anualmente pelo SEBRAE nacional e COPPEAD (UFRJ). Visa à participação dos estudantes universitários brasileiros na difusão do empreendedorismo. O IFRN sempre tem participação de destaque com os estudantes dos cursos tecnológicos. No ano de 2010, fizemos a divulgação e o convite para a participação no Desafio SEBRAE em todas as turmas do ensino superior da Unidade Sede.

## 9. Rede Potiguar de Incubadoras

O Núcleo de Incubação Tecnológica do IFRN participa como fundador da Rede Potiguar de Incubadoras de Empresas - REPIN. O Estado do Rio Grande do Norte já conta com cinco incubadoras, sendo que o NIT é primeira incubadora potiguar.

Em 2010 ocorreu o Terceiro Encontro de Incubadoras de Empresas do Estado do Rio Grande do Norte. O evento teve a realização de palestras ministradas pelo SEBRAE-RN e pela coordenação do NIT na cidade de Mossoró, com a participação de todas as incubadoras potiguares. O evento foi realizado conjuntamente com o SEBRAE Estadual, Gestor do Programa de Incubadoras, e do IFRN, através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

## 10. Conferências Regional e Nacional de C,T&I

Em 2010, foram realizadas duas conferências de C,T&I nas cidades de Maceió e Brasília. O IFRN foi representado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

### 20.3.4 EXTENSÃO

São apresentadas a seguir as ações relevantes na área de extensão desenvolvidas no ano de 2010.

1. A ação de Extensão mais relevante do IFRN foi a consolidação do programa institucional de fomento a projetos de extensão, por meio do qual os servidores docentes e técnicos-administrativos, bem como os estudantes dos diversos cursos técnicos de nível médio e superiores se envolveram intensamente em diferentes projetos, de modo que houve um aumento significativo do número de participantes. Por consequência, houve a elevação no número de projetos propostos e do total de público atingido. Essa ação da política de extensão do IFRN está em sintonia com a Lei 11.892/2008, que trata da criação dos Institutos Federais, Seção III, Art. 7, Dos Objetivos dos Institutos Federais, que, em seu inciso IV, prevê o desenvolvimento de atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.
2. Empregabilidade:
  - a. Após uma queda da oferta de estágio e emprego durante o ano de 2009, em função da crise econômica mundial e da nova Lei de estágios, em 2010 houve uma recuperação das ofertas de estágios da ordem de 20% em relação a 2008, nosso melhor ano. O destaque foi a contratação de 150 técnicos em mecânica e eletrotécnica por parte da Vale. Nesse caso,

muitos alunos tiveram que ser selecionados entre os concluintes do último ano dos cursos. Outro destaque foram as contratações pelas empresas terceirizadas da Petrobrás em Mossoró, dos estudantes dos cursos na área de Petróleo e Gás em Mossoró, em especial os cursos na Sonda Escola e de Trabalho em Altura.

3. Participação dos Servidores e Estudantes em diversos eventos artísticos, culturais e desportivos, tais como:
  - a. Jogos Desportivos Inter*Campi*. Encontro Desportivo dos Institutos Federais do Norte e Nordeste. Jogos Desportivos Nacionais dos Institutos Federais. Jogos dos Servidores dos Institutos Federais do Nordeste
  - b. Realização da Semana Artístico-desportiva e cultural do IFRN - SEMADECs em todos os *Campi* do IFRN.
  - c. IFRN sem fronteiras – atividade de utilidade pública em parceria com outros órgãos públicos estaduais e municipais, entidades não governamentais e outras organizações sociais, que promove um dia de atendimento à comunidade do entorno do *Campus*, com a prestação de serviços de cidadania e de lazer.
  
4. Participação dos Servidores e Estudantes em diversos eventos acadêmicos e científicos, tais como:
  - a. Realização das Exposição Técnico-Científica do IFRN - EXPOTECs, em todos os *Campi* do IFRN, onde são apresentados os trabalhos acadêmicos em diferentes áreas do conhecimento, bem como são desenvolvidas atividades artísticas e minicursos
  - b. Realização de Congresso de Iniciação Científica – CONGIC, que reuniu a produção científica dos estudantes durante o ano. Complementar a esse evento, os melhores trabalhos são selecionados para representar o IFRN no Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação – CONNEPI, que, em 2010, foi realizado no *Campus* Sede do IFAL em Maceió/AL.
  - c. Semanas Específicas, tais como: Semana de Agroecologia e Tecnologia em Ipanguaçu, Workshop do Curso Técnico em Alimentos em Currais Novos e II Encontro de Pescadores e Pescadoras da Microrregião Salineira do RN em Macau.
  - d. Participação do IFRN com estandes na Reunião anual da SBPC, na 1ª Feira do Estágio e Emprego do Rio Grande do Norte e no XXI Congresso Brasileiro de Fruticultura e VI Congresso de Produção Animal.
  - e. Organização da Conferência Internacional de Sistemas Cooperativos - CONFENIS 2010 - entidade ligada à Organização das Nações Unidas, Conferência Internacional de Sistemas Cooperativos, patrocinada pelo MEC/STEC e organizada pelo IFRN em parceria com o IFF.
  - f. Fórum PROEJA Nordeste I – com a participação de servidores na organização e apresentação de trabalho e experiências e de estudantes na apresentação de experiências.
  - g. I Semana de Formação para a Vida, Arte, Cultura, Desportos e Meio Ambiente (I SFPV) no *Campus* Pau dos Ferros
  
5. Ampliação das ações de Relações Internacionais. Para 2011 deverá haver ampliação das parcerias internacionais como os Estados Unidos, França, Espanha, Portugal, Alemanha e Canadá, Uruguai, Paraguai, Chile, Bolívia, Cabo Verde, Angola.

- a. De 2008 a 2010, 32 estudantes dos cursos superiores de tecnologia receberam bolsas de estudos da Comissão Fulbright, ligada à Secretaria de Estado Norte Americana, para estudarem um ano em Colleges daquele país.
  - b. Neste mesmo período, recebemos, em intercâmbio, 12 estudantes da área de informática da Coreia do Sul, desenvolvendo capacitações com estudantes dos *Campi* Natal-Central e Zona Norte.
  - c. Recepção de estudantes intercambistas de países como Alemanha, Argentina, Suíça e França no *Campus* Natal-Central.
  - d. Ampliação dos núcleos de ensino de língua estrangeira – *Campus* Natal- Zona Norte, Ipanguaçu e João Câmara.
6. Ações de Qualificação Profissional e Inclusão: o orçamento real, para financiar projetos de cursos FIC em articulação com o ensino, elevou significativamente, fazendo uma relação de aproximadamente 40 concluintes para cada ministrante envolvido no curso. Nesses cursos, além da qualificação profissional, trabalha-se o desenvolvimento de novas atitudes nos estudantes, para enfrentarem de maneira mais proativa os desafios do mundo do trabalho.
- a. Diferentes cursos FIC foram realizados, destacando-se:
    - i. Projeto Mulheres Mil com os *Campi* de João Câmara e Natal-Central.
    - ii. Diversos Cursos na área de Petróleo e Gás, Indústria e Construção Civil com o *Campus* Mossoró.
    - iii. Pescando a Cidadania com o *Campus* Macau.
    - iv. O projeto de extensão “Adolescência e Cidadania” com o *Campus* Pau dos Ferros.
    - v. Projeto de construção de Instrumentos Musicais e Brinquedos populares – *Campus* Avançado da Cidade Alta
    - vi. Curso de Coordenadores de Telecentros – *Campus* Natal–Central, Mossoró, Natal–Zona Norte, Ipanguaçu e Currais Novos.
    - vii. Difusão de tecnologias de produção e conservação de volumosos para caprinos e de boas práticas agropecuárias de leite de cabra no município de Mossoró com o *Campus* Apodi.
    - viii. Curso de Formação Continuada (FIC) sobre Libras com o *Campus* Caicó.
    - ix. Curso de Operação e Manutenção de Tratores e Arados Agrícolas com o *Campus* Ipanguaçu.
    - x. Curso Instalações Elétricas Residenciais – *Campus* Zona Norte.
    - xi. Cursinho pré-vestibular - *Campus* Santa Cruz, em parceria com Centro Acadêmico Maria Celestina da Silveira (CAMAR).

### 20.3.5 ENSINO

No âmbito da dimensão Ensino, o ano de 2010 foi marcado por muitos desafios. As principais ações giraram em torno da articulação e do funcionamento de 11 *Campi* e 3 *Campi* avançados, numa perspectiva de uniformização de procedimentos e de construção coletiva. Para tanto, diversas ações foram implementadas:

- (re)construção coletiva do Projeto Político-Pedagógico (PPP) do IFRN;
- promoção de ações de articulação e integração entre a equipe técnico-pedagógica de todos os *Campi*;
- promoção de ações de articulação e integração entre as Diretorias Acadêmicas de todos os *Campi*, com ação colegiada, por meio do Comitê de Ensino;
- promoção de ações de articulação e integração entre os bibliotecários, laboratoristas e secretarias acadêmicas;
- planejamento estratégico do ensino para definição de investimentos e contratações;
- reorientação logística e estrutural dos processos seletivos para ingresso de alunos, com descentralização da execução para comissões por *Campus*;
- assessoria pedagógica e administrativa aos processos seletivos para contratação de novos docentes por meio de concurso público;
- aprovação de alunos em vestibulares, reafirmando a qualidade do ensino da instituição;
- premiação de alunos e professores em olimpíadas de conhecimento;
- oferta de 6.430 novas vagas através de educação presencial e 6.755 novas vagas através de educação a distância, totalizando 13.185 vagas ofertadas e 20.244 alunos matriculados em cursos regulares, em diferentes níveis de ensino e modalidades;
- normatização de ações e atividades vinculadas ao desenvolvimento do ensino e uniformização de calendários acadêmicos dos diversos *Campi*, através do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPEX);
- ampliação significativa do acervo bibliográfico, com totalização de cerca de 55.193 exemplares e 12.293 títulos disponíveis nas bibliotecas de todos os *Campi*;
- articulação com as escolas da rede pública de ensino para melhoria da educação básica, destacando-se as ações através do Plano Nacional de Formação de Professores para a Educação Básica, da oferta da Especialização em PROEJA, Especialização em Educação Ambiental Geografia do Semi-Árido, Especialização em Organização e Gestão Escolar para as modalidades de Educação do Campo e Educação de Jovens e Adultos, e da ação em PROEJA FIC, com vagas para professores, gestores e alunos das escolas públicas,
- estudos acerca da reestruturação organizacional, administrativa e de pessoal para apoio às ações na Pró-reitoria e nos *Campi*, com elaboração de uma proposta da estrutura organizacional e funcional da PROEN, numa perspectiva de acompanhamento e avaliação sistêmica das ações do ensino em todos os *Campi*;
- inauguração e utilização contínua do sistema de videoconferência para todos os *Campi*;
- implantação do sistema de suporte para registro de chamados ao sistema acadêmico.
- realização de 11 reuniões do Comitê de Ensino, como espaço de integração e de formação continuada para Diretores Acadêmicos;
- realização de ações contínuas de planejamento e implementação de ações integradas de coordenação do trabalho pedagógico objetivando a unidade de práticas, de procedimentos e a sistematização do PPP;
- realização de ações de formação continuada para os diversos profissionais que atuam na organização e desenvolvimento do ensino, tais como, equipe técnico-pedagógica, bibliotecários, laboratoristas e profissionais vinculados à EaD;

- organização e uniformização de projetos de cursos e de processos de criação e de autorização de funcionamento;
- elaboração de um planejamento estratégico para o ensino; e
- equalização de professores entre os *Campi*, como política para distribuição de vagas autorizadas para concurso.

Dentre todas as ações, a (re)construção coletiva do Projeto Político-Pedagógico (PPP) do IFRN é merecedora de maior destaque. Essa discussão, iniciada em março de 2009, deverá ocorrer em todos os 16 *Campi* do IFRN, concluindo suas atividades em 2011.1. A partir dessa ação, diversas outras, com perspectiva de funcionamento em rede, foram desenvolvidas coletivamente e em cada *Campus*.

Dentro do processo de reconstrução do PPP em cada *Campus*, em 2010, foram concluídas as discussões acerca dos princípios e das concepções teórico-metodológicas institucionais, e, em especial foram realizados fóruns de discussão acerca das principais ofertas educacionais do IFRN: cursos técnicos de nível médio, cursos superiores de graduação, incluindo licenciatura, tecnologia e engenharia. Toda a articulação do trabalho foi realizada conjuntamente entre a Pró-Reitoria e as Diretorias Acadêmicas dos *Campi*, em especial pela equipe técnico-pedagógica, visando à elaboração coletiva, envolvendo a participação de servidores e de alunos nas reuniões pedagógicas, em grupos de trabalho, seminários, reuniões ampliadas e em fóruns de discussões. Todo este planejamento está descrito no cronograma de atividades do PPP (vide anexo), cujas principais ações foram:

- realização de 10 seminários de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os *Campi*;
- realização do Encontro de Professores, durante a semana pedagógica 2010.1, com discussão acerca dos fundamentos, princípios e concepções do currículo integrado e de diretrizes para a prática pedagógica, com participação e intervenção da Profa. Dra. Maria Ciavatta;
- realização do Fórum de Professores de Educação Básica, durante a semana pedagógica 2010.2, com reunião por disciplina, no *Campus* Natal-Central;
- constituição dos Núcleos Centrais Estruturantes (NCEs) e realização de seminário de consolidação do espaço especializado para discussões das ofertas educacionais;
- realização de mesas redondas presenciais em todos os *Campi*, com a presença da Pró-Reitoria de Ensino e da Diretoria de Gestão de Pessoas, com os temas “Políticas e ações para a Educação a Distância” e “Políticas e ações para formação continuada e desenvolvimento de servidores”;
- realização do Fórum de Cursos Técnicos “Construindo diretrizes para os cursos técnicos integrados, subsequentes e integrados na modalidade EJA”, no *Campus* Mossoró, dos Fóruns de Cursos de Graduação “Construindo diretrizes para os cursos superiores de tecnologia e engenharias”, no *Campus* Natal-Central, e “Construindo diretrizes para os cursos superiores de licenciaturas”, no *Campus* Ipangaçu, congregando representantes de todas as Diretorias Acadêmicas, professores, ETEP e alunos que participaram das palestras e grupos de trabalho para a construção das novas diretrizes para os cursos;
- início do processo de (re)elaboração dos projetos de cursos técnicos, por meio de comissões constituídas pela Portaria nº. 1564/2010-RE/IFRN, com discussões presenciais, nas reuniões pedagógicas e de grupo e via *moodle* e web/videoconferência; e
- realização do seminário “Organização Didática”, com fechamento da versão inicial, com participação de Diretores Acadêmicos e ETEP, por videoconferência.

Além das ações no PPP, é importante destacar as ações de apoio aos demais órgãos sistêmicos e aos diversos *Campi*, em especial na área de administração acadêmica, para utilização e preenchimento de sistemas de gerenciamento acadêmico (institucional e SETEC/MEC), desenvolvimento do planejamento estratégico do ensino, organização de concursos públicos para contratação de professores, e orientação quanto a questões do cotidiano das Diretorias Acadêmicas para andamento dos processos.

**PROGRAMAÇÃO E CRONOGRAMA 2010 PARA A CONSTRUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL**

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>
11 e 12/jan	<b>XI Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO TEÓRICO</b> (Natal) <i>Participação dos Diretores Acadêmicos</i>	PROEN
22 e 23/fev	<b>XII Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO TEÓRICO</b> (Natal)	PROEN
01 a 03/mar	<b>Abertura do semestre letivo e Encontro de professores</b> ( <i>todos os Campi no Campus Natal-Central</i> ) > Marco Teórico: PRINCÍPIOS E REFERENCIAIS / Fundamentos, princípios e concepções do currículo Diretrizes para a prática pedagógica	<b>Todos</b>  <b>Todos</b>  <b>Todos</b>
04 e 05/mar	<b>Planejamento pedagógico 2010.1</b> ( <i>em cada Campus</i> ) > Marco Teórico: PRINCÍPIOS E REFERENCIAIS / Concepção de gestão ( <i>discussão sobre o texto e dinâmica FOFA</i> )	<b>Todos</b>  <b>Todos</b>
08 a 12/mar	<b>Aplicação de pesquisa diagnóstica sobre os cursos técnicos</b>	ETEP dos Campi
15 a 19/mar	> Marco Teórico: PRINCÍPIOS E REFERENCIAIS / Concepção de gestão ( <i>validação do resultado da dinâmica FOFA</i> )	<b>Todos</b>
22 a 31/mar	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Áreas de atuação acadêmica e Planejamento do ensino	<b>Todos</b>
15 a 24/mar	<b>Sistematização de pesquisa diagnóstica sobre os cursos técnicos</b>	ETEP Campi
29 e 30/mar	<b>XIII Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: PLANEJAMENTO DO MARCO OPERACIONAL</b> (Natal)	PROEN
05 a 09/abr	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Pesquisa e inovação	<b>Todos</b>
12 a 16/abr	Extensão e relações com a sociedade	<b>Todos</b>
19 a 30/abr	Integração e articulação entre ensino, pesquisa e extensão	<b>Todos</b>
22 e 23/abr	<b>XIV Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL</b> (Natal)	PROEN
23 e 24/abr	<b>Seminário NCEs: “Construindo os Núcleos Centrais Estruturantes do IFRN”</b> <i>Participação da ETEP</i> Natal	<b>PROEN</b>
30/abr	<b>Fórum DGs e DAs: “Panorama geral da Gestão Democrática no IFRN: diagnóstico e reflexões”</b> Natal	<b>PROEN</b>
17 a 21/mai	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Assistência estudantil <b>Mesa redonda: “Políticas e ações para assistência estudantil”</b> <i>Presencial em cada Campus, com ampla participação dos estudantes.</i>	<b>DIGAE, DAs e COAPADs dos Campi</b>
07 e 08/jun	<b>XV Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL</b> (Natal)	PROEN
14 a 18/jul	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Educação inclusiva	<b>Todos</b>
21/jun a 02/jul	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Educação a distância <b>Mesa redonda: “Políticas e ações para a Educação a Distância”</b> <i>Presencial em cada Campus.</i>	<b>DETED</b>

28/jun a 09/jul	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Formação continuada e desenvolvimento de servidores <b>Mesa redonda: “Políticas e ações para formação continuada e desenvolvimento de servidores”</b> <i>Presencial em cada Campus, com ampla participação de todos os servidores.</i>	<b>DIGPE</b>
05 a 09/jul	<b>Fórum de Cursos Técnicos: “Construindo diretrizes para os cursos técnicos integrados, subsequentes e integrados na modalidade EJA”</b> <i>Mossoró</i> <i>Representação de Diretoria Acadêmica, professores (2), ETEP (1) e alunos (1)</i>	<b>PROEN</b>
26 a 28/jul	<b>XVI Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi</b> <i>Participação dos Diretores Acadêmicos</i>	<b>PROEN</b>

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>
02/ago	<b>XVII Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL (Natal)</b>	<b>PROEN</b>
04/ago	<b>PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO 2010.2</b> <b>Abertura do semestre letivo de todos os Campi, com participação do Reitor e de todos os sistêmicos</b> <i>Presencial em Natal-Central (com Zona Norte) e videoconferência para todos os Campi das 9h às 12h.</i>	Todos
04 a 06/ago	> Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Cursos técnicos PCNEM+ e Matriz ENEM Catálogo Nacional de Cursos Técnicos <i>Professores de disciplinas do ensino médio e disciplinas técnicas, em cada Campus, reunidos por curso.</i>	Todos
09 e 10/ago	> Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Cursos técnicos <i>Professores de disciplinas do ensino médio, no Campus Natal-Central, reunidos por disciplina. (Fórum de Professores de Educação Básica)</i> <i>Professores de disciplinas técnicas, em cada Campus, reunidos por curso.</i>	Todos
11/ago a 14/out	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Cursos técnicos Princípios e diretrizes (Re)Elaboração dos projetos de cursos técnicos ( <i>comissões e fóruns dos NCEs, via moodle e web/videoconferência</i> )	Todos
30 e 31/ago	<b>XVIII Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL (Natal)</b> > <i>Organização Didática (com discussão prévia com os DAs)</i> > <i>Questionários e tabulação dos dados da pesquisa diagnóstica sobre os cursos superiores de graduação e de pós-graduação</i>	<b>PROEN</b>
1º/set	<b>Mesa redonda: “Organização das disciplinas do ensino médio por eixos temáticos”</b> <i>Presencial em Natal-Central e videoconferência para todos os Campi das 9h às 12h.</i> <b>Mesa redonda: “Reformulação do curso técnico em informática”</b> <i>Presencial em Natal-Central e videoconferência para todos os Campi das 15h às 17h30min.</i>	<b>PROEN</b>
08 a 17/set	<b>Aplicação de pesquisa diagnóstica sobre os cursos superiores de graduação e de pós-graduação</b>	<i>ETEP Campi</i>
20 a 24/set	<b>Tabulação e entrega da pesquisa diagnóstica sobre os cursos superiores de graduação e de pós-graduação</b>	<i>ETEP e DAs Campi</i>
27 a 30/set	<b>Sistematização dos dados de pesquisa diagnóstica sobre os cursos superiores de graduação e de pós-graduação</b>	<b>PROEN</b>
15/set	<b>Mesa redonda: “Políticas e ações para integração entre ensino, pesquisa e extensão”</b> <i>Presencial em Natal-Central e videoconferência para todos os Campi das 16h às 18h.</i>	<b>PROEN, PROPI e PROEX</b>
22/set	<b>Mesa redonda: “Políticas e ações para educação inclusiva”</b> <i>Presencial em Natal-Central e videoconferência para todos os Campi das 10h às 12h.</i>	<b>PROEN</b>
20/set a 12/nov	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Organização Didática	<b>Todos</b>
04/out	<b>Envio de documentos ao CONSEPEX e CONSUP</b>	<b>PROEN</b>
25/out a 12/nov	<b>Discussão nas reuniões de PPP, pedagógicas e de grupo</b> > Marco Operacional: POLÍTICAS E AÇÕES / Cursos de formação inicial e continuada (FIC) Princípios e diretrizes	<b>Todos</b>



21 e 22/out	<b>XIX Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL (Natal)</b>	PROEN
10 a 12/nov	<b>Fórum de Cursos de Graduação: “Construindo diretrizes para os cursos superiores de tecnologia e engenharias”</b> Natal-Central Representação de Diretoria Acadêmica, professores (2), ETEP (1) e alunos (1)	<b>PROEN</b>
27/set, 18/out e 08/nov	<b>Seminário: “Organização Didática”</b> Fechamento da versão inicial, com participação de Diretores Acadêmicos e ETEP Por videoconferência	<b>PROEN</b>
13 e 14/dez	<b>XX Seminário de sistematização do documento-base pela Equipe Técnico-Pedagógica de todos os Campi: ACOMPANHAMENTO DO MARCO OPERACIONAL (Natal)</b>	PROEN
06 e 07/dez	<b>Fórum de Cursos de Graduação: “Construindo diretrizes para os cursos superiores de licenciaturas”</b> Ipanguaçu Representação de Diretoria Acadêmica, professores (2), ETEP (1) e alunos (1)	<b>PROEN</b>

### 20.3.6 CAMPUS CURRAIS NOVOS

#### 1 – Dimensão: Assistência Estudantil

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade	1	• Eleição para a Presidência do CA de Química.	100
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra	1	• Sem previsão de eventos para o trimestre em curso.	0
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	1	• Sem Previsão.	0
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	100	• 23 candidatos isentos da taxa de inscrição do PROITEC.	23
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	21	• 23 Bolsistas foram atendidos pelo programa, sendo executado uma cota do pagamento.	109
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	3	• 2 alunos foram contemplados com bolsa de monitoria.	67
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido	1000	• Baixo o índice devido a problema no consultório Odontológico.	27,4
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido	200	• atendimentos sendo realizados mediante a procura.	16
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido	100	• atendimentos sendo realizados mediante a procura.	68
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	40	• Em fase de Confecção.	0
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido	0	• 169 estudantes atendidos.	
Realização de caracterização socioeconômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	250	• 152 alunos ingressantes realizaram a caracterização socioeconômica.	61

Visitas domiciliares.	Estudante atendido	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65 visitas realizadas no trimestre.</li> </ul>	65
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanha contra H1N1.</li> </ul>	50
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Estudante atendido/dia	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2847 refeições fornecidas no trimestre, com um total de 153 estudantes diferentes atendidos.</li> </ul>	
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 78 Estudantes atendidos no trimestre.</li> </ul>	97,5
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevista para o próximo trimestre.</li> </ul>	

## 2 – Dimensão: Ensino

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	1	• Adquirido, instalado e usado constantemente.	100
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto	01	• Atividade não prevista para este semestre	0
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto	1	• Sala já selecionada, equipamento instalado. Falta melhorar a instalação de internet concertar equipamento de refrigeração.	75
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	1	• Completamente realizada. Primeiro Semestre 2011: 156 vagas em Cursos Integrados; 40 vagas em Curso Subsequente e 40 vagas em Licenciatura. Segundo Semestre 2011: 80 vagas Curso de Tecnologia e 40 vagas em Curso Subsequente.	100
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	• Plano de capacitação entrou dentro do planejamento geral do <i>Campus</i> , onde os professores e ETEP puderam subscrever eventos para capacitação.	100
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	• Planejamento realizado em virtude do concurso público. Contratação de substitutos de vagas permanentes e para afastamento de capacitação de docentes permanentes.	100
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	3	• Planejamento dos Cursos Superiores de Tecnologia em Alimentos e em Informática/Redes, em andamento. Adoção dos projetos de Cursos de Comércio trabalhados no <i>Campus ZN</i> .	70
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	80	• Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos em Alimentos e Informática	100
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	40	• Oferecidas 40 vagas para o curso técnico de Manutenção e Suporte em Informática	100
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	0	• Ação não prevista no planejamento	
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	80	• Ação cancelada por orientação da PROEN, por se tratar de novos cursos que carecem de regulamentação.	0
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	40	• Oferecidas 40 vagas para o curso de Licenciatura em Química	100

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	15	• Restaram 03 vagas que foram remanejadas para outros <i>Campi</i> .	80
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	0	• Atividade não prevista	-
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	90	• Matriculados 78 alunos do PROEJA FIC em Manutenção de Computadores.	100
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula	0	• Ação não prevista.	0
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	2	• Realização da Semana de Informática	50
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	1	• Projeto Integrador – em fase de Planejamento.	30
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	2	• Procedimentos concernentes ao Q-Academico realizados equivalentes ao primeiro semestre	100
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	1	• Realizado o cadastro de todos os alunos a modalidade EJA e dos ingressantes dos cursos técnicos.	100
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação	2	• Alimentação da situação dos alunos referente ao semestre 2009.2 e 2010.1	100
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação	1	• Ação não prevista para o trimestre	100

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	8	• Realizadas 3 reuniões de pais. Conselho de classe ainda não criado. Conselho de cursos em implantação	40
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	2	• Conselho ainda não implantado	0

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	1	• Atividade desempenhada pela ETEP junto à Coordenação de Administração Escolar. Equivale a ½ do período letivo	50
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	2	• Atividade desenvolvida nas aulas das disciplinas Artes e de Desenho com posterior publicação dos resultados para o ambiente escolar	50
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	2	• Realização da Semana de Informática. EXPOTEC em fase de planejamento.	65
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	371	• Inscrição de todos os alunos na OBMEP	26

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	3	• Aulas de preparação para a OBMEP, (60 alunos); aulas preparatórias para a Olimpíada de História (25 alunos); Aulas preparatórias para a OQRN (10 alunos).	100
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno	10	• Provas ocorridas no próprio município.	0
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação	1	• Ação não prevista	0
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Plano	44	• Atividades Planejadas	100
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno	$\frac{44}{1395}$	• Atividades frustradas por falta de regulamentação/ seguro/ Motorista. Atividades retomadas em 1º de agosto. Oito aulas realizadas.	18
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga	0	• Atividade não prevista. Aguardando contratação de Professor de Práticas Desportivas (Portaria 510)	0
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	60	• Aguardando implementação do PST. Coordenador encontra-se em BSB realizando capacitação.	0

### CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	19	• Ações desenvolvidas pela ETEP, com elaboração de diários pelos alunos das suas atividades, organização de horários de estudos. Equivalente a ½ do período letivo	50
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	39	• Realizado através das Reuniões Pedagógicas e do PPP. Equivalente a ½ do período letivo	50
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo	2	• Primeira ação realizada, dados sendo tratados.	40
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina	49	• Centro de Aprendizagem implementada, através do atendimento do professor com horários incluídos na carga horária de cada docente.	60
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor	39	• Ação implementada regularmente	100

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação	2	• Ação implementada por meio de pesquisas realizada pela PROEN, socializada no Fórum dos Cursos Técnicos e na Semana Pedagógica	50
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	10	• Não realizado	0
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	10	• Em fase de planejamento. Carece de regulamentação pela PROEN	
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	6	• Monitoria dos laboratórios de Alimentos, Informática e Química	100
• 3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	• Servidor	• 0	• Ação não prevista	• 0

### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	Sem estimativas	• Livros recebidos apenas em dezembro. Não foram contabilizados para 2010.	0
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	3.796	• Adquiridos 3.796 exemplares através de Processo de Licitação – Pregão 01/2010.	100
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	0	• Ação não prevista	0
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura	0	• Ação não prevista	0
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso	0	• Atividade não prevista	
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material	0	• Atividade não prevista	0
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo	7538	• Realização de 669	100

### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	1	• Adoção da Escola Estadual Capitão-Mor Galvão no município de Currais Novos	100
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	10	• Atividade não prevista	
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa	60	• Atendimento de 60 professores dos municípios de Currais Novos e Carnaúba dos Dantas, através do curso de formação no âmbito do PROEJA FIC. Curso de Aperfeiçoamento	100

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	2	• Atividade em fase de planejamento	
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	0	• Ação não prevista	-
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	3	• Reuniões com secretarias de 5 municípios da região do Seridó. Reunião nas escolas públicas Tristão de Barros, Cap. Mor Galvão, CAIC. Palestra na abertura do segundo semestre do Programa RN Caminhado da região de Seridó.	100

### 3 – Dimensão: Extensão

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da EXPOTEC.	Evento	1	• Evento Programado para o segundo semestre.	30
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento	1	• Evento Programado para o segundo semestre.	40
Criação da Incubadora	Projeto	1	• Já estão sendo mobilizadas ações (capacitação NIT) para o segundo semestre.	10
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão.	Projeto	4	• Há um acompanhamento sistêmico por parte da coordenação de extensão dos projetos de extensão.	100
Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor	2	• Há uma perspectiva de 2 (duas) submissões ao PROEXT 2010.	0
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas	6	• Foram realizadas um total de 5 visitas técnicas no primeiro semestre, com perspectivas de 4 para o segundo.	50
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços	2	• Os alunos de TCC desenvolvem ações externas em algumas empresas que contemplam serviços científicos.	70
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-	-	• Item não contemplado no planejamento.	-
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação	15	• Temos 15 (quinze) alunos em prática profissional nas entidades públicas e privadas da região do Seridó.	80
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são	Projeto	1	• Implementado através do PROEJA-FIC em algumas cidades	100

desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .			da região.	
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Servidor	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação NIT para o segundo semestre;</li> <li>• Encontro com as coordenações de extensão do IFRN, que será realizado em Caicó.</li> </ul>	0

#### 4 – Dimensão: Gestão de Pessoas

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Processo seletivo para contratação de professor substituto	Processo Seletivo	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de dois processos seletivos para contratação de professor substituto de Geografia, Disciplinas Pedagógicas, Processamento de Alimentos e Língua Portuguesa</li> </ul>	100
Publicações no Diário Oficial da União	Publicações	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicações de Portarias, editais.</li> </ul>	25
Informa no SISAC	Servidores	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação no Sistema do Tribunal de Contas da União – SISAC das nomeações de servidores efetivos e contatos de professor substituto.</li> </ul>	15
Remunerar servidores ativos	Servidor	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remuneração feita pela DIGPE, feita apenas alterações e inclusões de pagamentos no <i>Campus</i></li> </ul>	100
Boletim de Serviço	Publicação mensal	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estamos no processo de alimentação de planilhas e confecção.</li> </ul>	0
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento feito mensalmente pela DIGPE e CGPE/CN. Servidores que pagam plano sem vínculo com IF entregam declaração na CGPE, servidores que o plano tem vínculo, o pagamento é feito pela DIGPE.</li> </ul>	
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor	Todos servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação sistêmica de acordo com legislação vigente.</li> </ul>	
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago via sistêmica no contracheque.</li> <li>• Valor total mensal – R\$1188,00</li> </ul>	100
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago via sistêmico no contracheque</li> <li>• Valor total mensal – R\$ 24.320,00</li> </ul>	100
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor total mensal – R\$175,28</li> </ul>	100
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Há outros processos já em andamento e aguardo realização dos eventos</li> </ul>	30
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso não realizado devido à pequena demanda de servidores</li> </ul>	0



## 5 – Dimensão: Gestão da Tecnologia da Informação

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/CN nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI.		12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não foram realizadas as reuniões programadas. Sendo efetivamente realizada apenas a 1ª reunião.</li> </ul>	8,33
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciadas documentações. O número reduzido de servidores no setor e o não-atendimento à solicitação de um servidor de cunho administrativo no setor, impossibilita o bom andamento da confecção de documentos, ficando o técnico e o coordenador voltado quase que exclusivamente a parte operacional.</li> </ul>	10
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zelo dos recursos computacionais.		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não realizada.</li> </ul>	0
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada. Foi instalado um software para gerenciamento de chamados e capacitado alunos voluntários para atendimento de chamados. Foi criado também um rotina para estes atendimentos.</li> </ul>	100

## 6 – Dimensão: Pesquisa

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este ano, a divulgação aconteceu de maneira extensiva e intensiva, envolvendo servidores e alunos. Assim, tivemos um número muito expressivo de estudantes em busca de um projeto de pesquisa para participar, outros tantos desenvolvendo seus próprios projetos, bastantes servidores intensificando e iniciando suas atividades de pesquisa e outros tantos divulgando seus projetos junto aos alunos e agregando cada vez mais discentes nas atividades de pesquisa do <i>Campus</i>.</li> </ul>	100
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa			<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores			<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do setor, apresentação sobre a natureza do fazer científico e o vínculo entre a pesquisa, a extensão e</li> </ul>	

			o ensino.	
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Os instrutores já foram confirmados. Estamos aguardando apenas de nossa bibliotecária retorne de sua licença médica para que as datas sejam definidas e as inscrições se iniciem.</li> </ul>	0
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Não pôde acontecer por questões de comprometimento orçamentário (devido a informações inconsistentes, o orçamento da pesquisa destinado a viagens e material será realocado para pagamento das bolsas de IC e pesquisador).</li> </ul>	30

### 7 – Dimensão: Usina-escola

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Projeto ETE.	Und	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fase inicial.</li> </ul>	20
Curso de Limpeza e Sanitização.	Und	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>2º semestre (esperando a conclusão da manutenção da caldeira).</li> </ul>	30
Manutenção da Caldeira.	Und	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento (aguardando reposição de peças).</li> </ul>	80
Parceria com EMBRAPA no Projeto do Queijo de Coalho. (Reuniões com produtores, aulas).	Und	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento (já houve a reunião e as aulas foram marcadas para setembro).</li> </ul>	40
Projeto Tanque Peixe.	Und	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento (foi liberado o recurso e já houve a contratação dos bolsistas e coordenadores. O projeto teve início no mês de julho, mas ainda não houve o povoamento dos tanques).</li> </ul>	30
Preparo de merenda escolar para ser distribuída com a Escola Adotada Pelo <i>Campus</i> .			<ul style="list-style-type: none"> <li>2º semestre (esperando a conclusão da manutenção da caldeira).</li> </ul>	0
Preparo de merenda escolar para o <i>Campus</i> CN, segundo verba direcionada para essa ação.			<ul style="list-style-type: none"> <li>2º semestre (esperando a conclusão da manutenção da caldeira).</li> </ul>	0
Disponibilidade de materiais e local para as aulas práticas do curso de tecnologia de leite, assim como suporte para outras atividades relacionadas.			<ul style="list-style-type: none"> <li>A usina tem sido utilizada em aulas práticas, onde são cedido materiais como: matéria-prima, insumos e EPIs.</li> </ul>	50

## 8 – Dimensão: Administração

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

### 8.1 – Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos do Campus

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo		• Ver acordo de metas	
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo		• Ver acordo de metas	-

### 8.2 – Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle

Realizar, no Campus, dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensa 01/2010 - Manutenção na caldeira fogo tubular a gás localizada no IFRN - Campus de Currais Novos</li> <li>• Dispensa 02/2010 - Objeto: Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote, no exercício de 201</li> <li>• Dispensa 03/2010 - Contratação de serviços postais e telemáticos convencionais, adicionais, nas modalidades nacional e internacional, carga de máquina e franquear, bem como a venda de produtos postais, disponibilizados em Unidades de Atendimento da ECT, em âmbito regional - Sedex</li> <li>• Dispensa 04/2010 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços postais</li> <li>• Dispensa 06/2010 - Contratação de serviço para restauração de cadeiras giratórias</li> <li>• Dispensa 07/2010 - Contratação de empresa especializada em serviço de revisão periódica do veículo modelo Ranger, placa NNO 7925</li> <li>• Dispensa 08/2010 - Contratação de empresa especializada para os serviços com distribuição da publicidade legal impressa e ou eletrônica em jornais de grande circulação</li> <li>• Dispensa 09/2010 - Contratação de empresa especializada para realizar serviços de recarga de extintores</li> <li>• Dispensa 10/2010 - Contratação de empresa especializada em serviço de coleta de resíduos sólidos com alto grau de contaminação microbiológica provenientes dos setores médico, odontológico e dos laboratórios de microbiologia e biotecnologia de alimentos</li> </ul>	75
--	------------	----	---	----

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensa 11/2010 - Contratação de empresa especializada na manutenção periódica do veículo tipo VAN TRAN SIT, Placa NNP 7182</li> <li>• Dispensa 12/2010 - Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção periódica do veículo tipo ônibus, placa NNS 3798</li> <li>• Dispensa 13/2010 - Pagamento de inscrições de servidores lotados no IFRN/<i>Campus</i> Currais Novos que participarão da VII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas a ser realizada em Brasília/DF no período de 22 a 26 de novembro de 2010.</li> <li>• Dispensa 14/2010 - Pagamento de inscrições de servidores lotados no IFRN/<i>Campus</i> Currais Novos para fins de participação no Curso de Licitações, Contratos Administrativos e a Função do Fiscal de Contrato a ser realizado no período de 06 a 08 de Dezembro de 2010 na cidade de João Pessoa/PB.</li> <li>• Dispensa 15/2010 - Aquisição de itens de segurança para o veículo tipo Ranger, modelo 2009, cabine dupla, placa NNO 7925.</li> <li>• Inexigibilidade de licitação:01/2010 – Contratação de empresa especializada em publicações no Diário Oficial da União para o <i>Campus</i> de Currais Novos.</li> </ul>	
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O <i>Campus</i> atendeu a todas as diligências e consultas da AUDIN - Controle Interno do IFRN</li> </ul>	100

### 8.3 – Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório elaborado e entregue</li> </ul>	100
--	-----------	----	--	-----

### 8.4 – Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.	atividade	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeção de material para divulgação de atividades/eventos;</li> <li>• Divulgação de eventos junto à imprensa local;</li> <li>• Alimentação da página do <i>Campus</i> na Internet.</li> <li>• Realização de cerimônia de Colação de Grau 2009.2.</li> <li>• Apoio na realização dos Jogos Inter<i>Campi</i> 2010;</li> </ul>	100
--	-----------	---	--	-----

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio na realização da Expotec 2010;</li> <li>• Cobertura da participação do <i>Campus</i> no V Connepi realizado em Alagoas</li> </ul>	
--	--	--	--	--

### 8.5 – Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel

Pagamento de Diárias – Civil		15.811,62		75
Passagens e Despesas com Locomoção		21.169,61		52,92
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Pregões	339.614,17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregão 03, 04 05, 07, 08, 12, 14, 16, 17/2010.</li> </ul>	90,00
Aquisição de Periódicos		01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo licitatório em atendimento</li> </ul>	
Realização de serviços de manutenção da infraestrutura física e bens móveis	Contratos	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EMPRESA EST ENGENHARIA (CONTRATO ENCERRADO) – EMPRESA ART SERVICE (CONTRATO NOVO)</li> </ul>	100
Locação de mão-de-obra para a Usina Escola			<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Contratação de serviço para vigilância	01	38.915,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfort Segurança e Valores</li> </ul>	81,82
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração	01	9.997,92	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glacial Refrigeração</li> </ul>	0,00
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia	02	3.150,90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserto das copiadoras (Adesão a SRP)</li> </ul>	100,00
Contratação de serviço para manutenção de veículos (dispensas)	02	6.080,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço (revisão) no ônibus e na Ranger</li> </ul>	100,00
Contratação de serviço para fornecimento de combustível		20.449,84	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parelhas Gás</li> </ul>	59,40
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica		105.965,83	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COSERN</li> </ul>	73,08
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa		3.833,76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telemar Comunicações</li> </ul>	32,25
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato feito pelo <i>Campus</i> central</li> </ul>	
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade		6.666,68	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitecnet</li> </ul>	66,67
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)		25.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprensa Nacional</li> </ul>	0,00
Correios – Malote		0,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correios</li> </ul>	0,00
Correios – SEDEX		470,96	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correios</li> </ul>	9,42
Obrigações Patronais		340,05	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	17,0

### 8.6 – Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.

Realização de serviços conservação e limpeza da infra-estrutura física e bens móveis		88.666,12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crast</li> </ul>	75,72
--	--	-----------	---	-------

Contratação de empresa de serviços de Realização de serviços de motorista.		2.335	• Empresa R&MR (contrato encerrado) - Art Service (contrato novo)	100,00
--	--	-------	---	--------

### 8.7 – Otimizar o serviço da segurança interna.

Fortalecimento do sistema de segurança interna			•	
--	--	--	---	--

### 8.8 – Plano de Metas

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura (confeção de cerca em tela).	Obra	5	• Adequação e melhoria das instalações físicas – Reforma 3 Reformar o laboratório de alimentos e área de convivência, e executar arquibancada na Quadra Poliesportiva.	0
Adequação e melhoria das instalações físicas (Reformar o laboratório de alimentos e área de convivência, e executar arquibancada na Quadra Poliesportiva).	Obra	3	-	0
Ampliação de estrutura física (construção de laboratório biologia/química; piscina; caixa d'água; cisternas; revestimento cerâmico).	Obra	6	• Construção de Laboratórios de Biologia e Química; Revestimento cerâmico; construção de piscina e cisternas.	80
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	06	• O <i>Campus</i> Currais Novos já empenhou praticamente todos os itens licitados nos processos referentes à aquisição de material permanente que foram divididos em processos específicos (informática, equipamentos de laboratório, etc.). Desse modo, muitos itens já foram entregues e devidamente instalados.	80
Aquisição de acervo bibliográfico.	Processo	01	• O <i>Campus</i> Currais Novos já empenhou todos os itens licitados no processo específico de aquisição de livros (Pregão 01/2010). Desse modo, muitos itens já foram entregues e devidamente instalados.	80
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc.).		1	• -	0
Aquisição material de consumo.	Processo	5	• O <i>Campus</i> Currais Novos já empenhou praticamente todos os itens licitados nos processos referentes à aquisição de material de consumo que foram divididos em processos específicos (informática, equipamentos de laboratório, expediente, medicamentos). Desse modo,	80

			muitos itens já foram entregues e devidamente e disponibilizados para os setores solicitantes.	
--	--	--	--	--

### 8.9 – Plano de Metas

Ampliação da área de plantio de sequeiro (IFRN/IP)	ha		•	
Implantação do projeto borrego precose (IFRN/IP – FUNCERN)	und		•	
Implantação do projeto de banana (IFRN/IP – BNB)	und		•	
Implantação do projeto de hortas didáticas (IFRN/IP – FUNCERN)	und		•	
Implantação de modelo de biogás experimental	und		•	

### 20.3.7 CAMPUS NATAL-CENTRAL

#### *Dimensão Assistência Estudantil*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade	08	02 (duas) Reuniões com os componentes das chapas para a candidatura ao Grêmio Estudantil; 03 (três) reuniões acerca de diversos assuntos divulgados junto aos discentes do <i>Campus</i> Natal-Central do IFRN  01 (uma) Eleição do DCE em 02/09/2010 e 01 (uma) Eleição do Grêmio Estudantil  (01) Apoio à implementação do Centro Acadêmico do <i>Campus</i> Cidade Alta, através de ajuda na eleição da nova diretoria, com representantes deste <i>Campus</i> . Cessão de uma sala para o desenvolvimentos dos trabalhos deste C.A.	800
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra/ Evento	08	Palestra sobre o voto cidadão realizada pelo Grêmio Estudantil.  XI Lazer em Debate XV Fórum de Lazer e Qualidade de Vida I Fortur- Fórum de Turismo Fórum de Comércio Exterior I Encontro dos Guias de Turismo  Encontro Nacional dos Estudantes	800

			das Escolas Técnicas 07 (sete)	
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	01	03 (Três) CASE;CAINF;CAREN	300
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	69	38 exames de seleção; 4 técnico integrado; 27 técnico subsequente	345
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	220	<i>Campus</i> Natal Central; (24) <i>Campus</i> Avançado Cidade-Alta e Reitoria  194 (CASE)  Foram disponibilizadas 07 bolsas de extensão para desenvolvimento de projetos de extensão, para alunos do <i>Campus</i> Central Natal(DEINS)  03 - Secretaria da DIEC; 03 – Laboratório de Informática; 03 – Sala de Estudos; 03Laboratório de Física; 02 Laboratório de Química e Biologia (DIEC)	667
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	20	<i>Campus</i> Natal-Central e <i>Campus</i> Avançado Cidade-Alta	
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido	2215	Obs.: A quantidade de atendimentos está reduzida, devido aos problemas enfrentados pelo setor referentes à infraestrutura.	110
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido	217	102 atendimentos a alunos, 31 atendimentos a pais e/ou responsáveis e 13 atendimento a servidores/professores realizados pela Psicologia Escolar do DEAPAC/CNAT (DEAPAC)	217
Realização de atendimento do setor de nutrição a estudantes.	Estudante atendido	186	Avaliação nutricional	
Visitas de inspeção técnica pelo setor de nutrição <i>Campus</i> Natal-Central	<i>Campus</i>	12	<i>Campus</i> : Ipanguaçu, Mossoró, Caicó, Pau dos Ferros, Apodi, Currais Novos, Santa Cruz, João Câmara e Zona Norte.	
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido	63	Abordagens individuais, entrevistas e orientações	126
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	4		26
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido	2014	Autorização de 1.447 para as entidades estudantis do IFRN/CNAT, sendo 1.197 para o DCE e 250 para o Grêmio(DEAPAC)  567 Assistidos conforme critérios estabelecidos pelo serviço social	10070



Realização de caracterização socioeconômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	1685	Estudantes ingressos, a maioria do médio integrado.  132 alunos do curso de “Turismo Subsequente”. 78 alunos do curso de “Gestão do Lazer”. 99 alunos do curso de “Comércio Exterior”. 241 alunos do curso de “Turismo Integrado”. 81 alunos do curso de “Produção Cultural”. 90 alunos do “PROEJA FIC”.	490
Visitas domiciliares.	Estudante atendido	3	2 Visitas domiciliares e 1 acompanhamento hospitalar. OBS: o quantitativo de visitas não atingiu a meta programada em razão da grande demanda de atividades no setor que dificulta a ausência das profissionais, bem como a dificuldade para agendamento de transporte.	6
Visita as salas de aula	Visitas	10	Visitas às salas de aula para repasse de informações sobre atendimentos do Setor de Saúde, inscrição nos Cursos de Idiomas promovidos pela FUCERN, inscrição para fiscal nos processos seletivos	
Reuniões com os bolsistas	reuniões	05	Reuniões mensais com os bolsistas	
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido	140	Serviço Social: Dia Mundial sem Tabaco em 31/05/2010; Campanha de Doação Sangue Expotec 2010. Saúde e Serviço social: Apoio à campanha de vacinação realizada pela Secretaria Municipal de Saúde com os alunos do <i>Campus</i> Natal-Central.  Entradas nos 1ºs anos sobre adaptação escolar; Mural: A psicologia e você; Oficina: Desenvolvendo relacionamentos interpessoais na EXPOTEC 2010; Palestra aos professores sobre educação inclusiva; Palestra ministrada na disciplina Relações Humanas no Trabalho do curso de Tecnologia em Construção de Edifícios; Palestra para os pais do projeto Jovem Aprendiz com o tema: “Ser pai, ser mãe – a família no Programa Jovem Aprendiz”;	17,5

			<p>Palestra sobre “Liderança” em conjunto com a pedagogia da DIETCON;</p> <p>Prevenção às drogas;</p> <p>Projeto de intervenção junto à equipe técnico-pedagógica do <i>Campus</i> Natal-Central;</p> <p>Projeto de preparação para o mercado de trabalho;</p> <p>Trabalho sobre ética com turma de 2º ano;(DEAPAC)</p>	
<p>Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola</p>	Palestra	14	<p>Serviço Social: Acompanhamento medida sócio-educativa (11 estudantes) e Apoio em minicurso na Expotec 2010.</p> <p>Setor Médico: Minicurso Métodos Contraceptivos (62 estudantes estudantes participantes) e Minicurso sobre Primeiros Socorros na Expotec 2010 (10 estudantes participantes).</p> <p>Nutrição: Gincana realizada pelo <i>Campus</i> Zona Norte; Curso de Extensão "Educação Ambiental"; reunião c/ alunos do grêmio Zona Norte. CASE</p> <p>Fisioterapia: Curso de capacitação em Iniciação ao Serviço Público Federal Campos IF João Câmara e III Semana de Lazer e Qualidade de Vida <i>Campus</i> Natal/Zona Norte</p> <p>Estudo em conjunto com professor de Língua Portuguesa sobre dislexia;</p> <p>Intervenção interdisciplinar em caso de Cyberbullying envolvendo grupo de alunos da instituição;</p> <p>Participação e acompanhamento nas aplicações de medidas sócio-educativas da instituição;</p> <p>Projeto de Prevenção às Drogas;</p> <p>Trabalho de integração na biblioteca com a psicologia de gestão de pessoas;</p> <p>Trabalho sobre a temática “Bullying e Relações Interpessoais” em turma de 3º ano com a pedagogia da DIETREN. (DEAPAC)</p> <p>Apresentação da temática <i>Assistência Estudantil e o Fazer do Assistente Social no âmbito escolar</i></p>	1400

Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Estudante atendido/dia	268	Estudantes: programa de Iniciação Profissional; turmas de Geologia/Mineração do 2º e 3º ano com aula no turno inverso; iniciação científica; inscritos no programa de alimentação escolar e selecionados pelo serviço social; integrantes do grêmio e DCE; participam de CAP's.CASE  18 estudantes alimentam-se no <i>Campus</i> Cidade Alta	447
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	222	03 - Secretaria da DIEC; 03 – Laboratório de Informática; 03 – Sala de Estudos; 03Laboratório de Física; 02 Laboratório de Química e Biologia (DIEC) (198) Auxílio transporte municipal e intermunicipal CASE  (10) Alunos que necessitam de ajuda para poder se locomover até o <i>Campus</i> para poder estudar.	888
Concessão de bolsas de idiomas a estudantes iniciantes e renovação.	Estudante	155	Inglês, espanhol, francês e japonês CASE	
Apoio à participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido	5512	(12) Assistência com auxílio transporte aos alunos do coral  (5500) O Departamento de Extensão apoiou diversos eventos acadêmicos desenvolvido nas diversas Diretorias acadêmicas realizado no <i>Campus</i> Central Natal, como congressos, seminários, cursos, atividades culturais, atividades desportivas eventos científicos(DEINS) <b>01</b> Participação de 29 alunos da turma 2.505.1M, 16 alunos da turma 4.505.1N e 21 alunos da turma 6.505.1M de Tecnologia em Gestão do Lazer no ENAREL – 2010, no período de 18 a 21 de novembro de 2010, na cidade de Atibaia em São Paulo, sob a orientação do professor Sandoval Villaverde Monteiro. <b>02</b> Participação no 7º Festival Gastronômico da Pipa, no período de 16 a 24 de outubro de 2010, sob a coordenação da professora Maria Isabel Dantas e participação do professor Pedro Fonseca Camargo. Com a participação de 26 alunos da turma 2.12412.1V e 16 alunos da turma 3.12412.1N, do curso de	55120 0

			<p>Tecnologia em Produção Cultural, totalizando 42 alunos.</p> <p><b>03</b> Participação de 16 alunos da turma 3.12412.1N do curso de Tecnologia em Produção Cultural na “Oficina de Danças Populares de São Luiz do Maranhão”, no período de 16 a 20 de novembro de 2010, sob a orientação da professora Analwik Tatielle Pereira de Lima.</p> <p><b>04</b> participação de 28 alunos da turma 12.412.1V de Tecnologia em Produção Cultural passeio histórico a cidade de Ceará-Mirim visitação aos monumentos históricos e vivencias com artista locais no dia 13 de julho de 2010, orientados pelas professoras Mara Beatriz Pucci de Mattos, Analwik Tatielle Pereira de Lima e Andrea Virginia Freire Costa.</p> <p><b>05</b> Participação de 05 alunos de Curso de Tecnologia em Gestão do Lazer e 12 alunos do curso de Tecnologia em Produção Cultural no projeto 10 Dimensões, nos períodos de 04 e 15/04/2010; 27 e 28/05/2010; 09 e 10/06/2010; 12 e 13/08/2010; 09 e 10/09/2010; 14 e 15/10/2010; 18 e 19/11/2010; 09 e 10/12/2010. Projeto feito em parceria entre o IFRN, UFRN, UFPB e FAPERN.</p> <p><b>06</b> Participação de 10 alunos do curso de Tecnologia em Gestão do Lazer do projeto “�gua Azul”. Esse projeto é realizado em parceria entre o Instituto de Defesa do Meio Ambiente do Estado do Rio Grande do Norte (IDEMA), Instituto de Gestão das águas do Estado do Rio Grande do Norte (IGARN) e Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado do Rio Grande do Norte (EMPARN), com o apoio técnico-científico da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte (UERN), da Universidade Federal Rural do Semi-�rido (UFERSA) e Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, e faz a medição e verificação periódica da qualidade da água das praias, rios, lagos e depósitos subterrâneos do Estado do RN.</p>	
Promoção dos Jogos Internos	Evento	01	01	100

Realização de atendimento fisioterapêutico a estudantes.	Estudante atendido	1023	Atendimento realizado no setor de fisioterapia deste <i>Campus</i> . CASE	
Atendimento fisioterapêutico aos alunos nos JIFs 2010 Etapa Nacional Brasília e Etapa Nordeste João Pessoa	Estudante atendido	180	O fisioterapeuta acompanha os estudantes durante os jogos para prestar assistência necessária. CASE	
Atendimento fisioterapêutico aos alunos nos Jogos Interunidades Currais novos	Estudante atendido	36	O fisioterapeuta acompanha os estudantes durante os jogos para prestar assistência necessária.	
Participação do Fisioterapeuta no IFRN Sem Fronteiras <i>Campus</i> Natal/Zona Norte	Estudante atendido	40	A convite de outros <i>Campi</i> , o fisioterapeuta sempre tem participado de eventos externos. CASE	
Participação do Fisioterapeuta na III Semana de Lazer e Qualidade de Vida <i>Campus</i> Natal/Zona Norte	Estudante atendido	30	A convite de outros <i>Campi</i> , o fisioterapeuta sempre tem participado de eventos externos. CASE	
Participação do Fisioterapeuta no Curso de capacitação em Iniciação ao Serviço Público Federal Campos IF João Câmara	Servidores	22	A convite de outros <i>Campi</i> , o fisioterapeuta sempre tem participado de eventos externos. CASE	

### *Dimensão Ensino*

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	01	Adquiridos 10(dez) unidades para os <i>Campi</i> em 2010, para 2011 mais 4(quatro) unidades atendendo o restante. Para vídeo gravação adquirimos uma câmera HDTV e dois gravadores para trabalhar com HDTV.	100%
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto	01	O corpo técnico administrativo do <i>Campus</i> EaD foi constituído, recebemos uma pedagoga em 2010 e em 2008 dois técnicos em audiovisual (um trabalhando na plataforma de ensino MOODLE e outro em produção de vídeos-aula).	100%
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto	01	Temos um Estúdio com qualidade para o desenvolvimento de teleaulas. Precisa melhorar o quadro técnico administrativo para ter capacidade de desenvolvimento das aulas para a rede.	100%

### **OFERTA EDUCACIONAL**



AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	<p>Pedido de renovação de contratos dos professores Substitutos dos docentes em capacitação atualmente. (DIETINF)</p> <p>Contratação de professores substitutos: 14 Renovação de professores substitutos: 09 (DIEC)</p>	100
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	8	<p>3 Elaboração do curso Técnico em Administração nas modalidades Integrado, Subsequente e EJA;</p> <p>4 Pedido e preparação para a renovação de Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;</p> <p>5 Pedido e preparação para o Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Redes de Computadores.(DIETINF)</p> <p>(4) Renovação de reconhecimento da licenciatura em Física; Renovação de reconhecimento da licenciatura em Geografia; Autorização de funcionamento da licenciatura em Matemática; Reconhecimento do da licenciatura em Espanhol. (DIEC)</p> <p>01 Curso Técnico na forma Integrada e Subsequente-Geologia 01 Curso Técnico na forma Integrada e Subsequente-Mineração</p> <p>01 Curso Superior de Gestão Ambiental-Renovação (DIETREN)</p>	266

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	216	72 Vagas para o Curso Técnico Integrado em Informática;(DIETINF)  36 Curso Técnico Integrado de Geologia 36 Curso Técnico Integrado de Mineração 72 Curso Técnico Integrado de Controle Ambiental (DIETREN)	150
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula		Não houve oferta da DIETINF para 2010.	
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	216	Não houve oferta da DIETINF para 2010.  36 Curso Técnico Subsequente de Geologia 36 Curso Técnico Subsequente de Mineração 72 Curso Técnico Subsequente de Controle Ambiental 72 Curso Técnico Subsequente de Segurança do Trabalho (DIETREN)	21600
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	192	40 Vagas para o Curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 40 Vagas para o Curso superior de Tecnologia em Redes de Computadores; 40 Vagas para o Curso superior de Tecnologia em Gestão Pública.(DIETINF)  72 Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (DIETREN)	19200
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	160	40 vagas para a licenciatura em Geografia; 40 vagas para a licenciatura em Física; 40 vagas para licenciatura em Matemática; 40 vagas para licenciatura em Espanhol. (DIEC) Não previsto pela DIETINF durante os trimestres.	400



AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	94	40 Especialização em Gestão Ambiental Presencial 54 Especialização em Gestão Ambiental On Shore (DIETREN)	9400
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula		Não previsto pela DIETINF durante os trimestres.	
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula		Não previsto pela DIETINF durante os trimestres.	
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula		Não previsto pela DIETINF durante os trimestres.	0
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	54	Técnico Subsequente em Saneamento ambiental (FUNASA) (DIETREN)	2700
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	6	Desenvolvimento dos projetos integradores do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no 3º, 4º e 5º períodos; (DIETINF)  Desenvolvimento dos projetos integradores do curso de Tecnologia em Redes de computadores no 3º, 4º e 5º períodos;(DIETINF)	600

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimen- tação	2	<p>Durante todo os trimestres foi mantida a alimentação normal de todos os dados no sistema Acadêmico;(DIETINF)</p> <p>Cadastramento dos alunos cursos de licenciaturas(DIEC)</p> <p>37 Mineração Integrado 30 Mineração Subsequente 37 Geologia Integrado 34 Geologia Subsequente 62 Segurança do Trabalho Subsequente 40 Especialização em Gestão Ambiental 65 Superior em Gestão Ambiental 54 Técnico Subsequente em Saneamento ambiental (FUNASA) 72 Controle Ambiental Integrado 58 Controle Ambiental Subsequente (</p>	100%

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimen- tação	1	Durante todos os trimestres foi mantida a alimentação normal de todos os dados dos alunos no SISTEC da DIETINF;	100,0 0%
		01	Cadastramento dos alunos cursos de licenciaturas(DIEC)  216 Geologia e Mineração Integrado 103 Geologia e Mineração Subsequente 36 Geologia Integrado 36 Geologia Subsequente 36 Mineração Integrado 36 Mineração Subsequente 272 Controle Ambiental Integrado 182 Controle Ambiental Subsequente 147 Segurança do Trabalho 338 Segurança do Trabalho à distância 128 Especialização em Gestão Ambiental 307 Superior em Gestão Ambiental 150 Superior em Gestão Ambiental à distância  265 Educação Ambiental e Geografia do Semi-árido à distância	
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimen- tação	02	Inserção dos dados referentes aos cursos técnicos do <i>Campus</i> Natal-Central no Educacenso 2010 DEAPAC  Cadastramento dos alunos cursos de licenciaturas(DIEC)  O sistema encontra-se em manutenção até o dia 17/12 (DIETREN)	100
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimen- tação	1	Inserção dos dados referentes aos cursos do <i>Campus</i> Natal-Central no Educacenso 2010DEAPAC	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram previstas 2 reuniões de do conselho de cursos dos cursos superiores dentro do trimestre. No entanto, estas reuniões ainda não foram realizadas.</li> <li>Foram previstas 4 (quatro) reuniões de pais e Mestres para o ano de 2010. Todas as reuniões previstas no trimestre fora realizadas.(DIETINF)</li> </ul> <p>Reuniões de Conselho de Curso Reuniões de Pais</p> <p>01 Reunião do Conselho de curso da licenciatura em Física; 01 Reunião do Conselho de curso da licenciatura em Geografia; 01 Reunião do Conselho de curso da licenciatura em Espanhol; 01 Reunião do conselho de curso da licenciatura em Matemática; 03 Reuniões de Pais e Mestres.(DIEC)</p>	225
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	45	<p>Durante o trimestre foram realizadas diversas reuniões com os docentes que compõem o conselho da diretoria dentro do horário da Reunião pedagógica. No entanto, não foi possível realizar todas as reuniões previstas devido a outras atividades que utilizaram os horários das mesmas.</p> <p>PROEN Reunião do Comitê de Ensino</p>	2225

**FORMAÇÃO INTEGRAL DO  
EDUCANDO**

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	11	<p>O acompanhamento disciplinar dos estudantes é realizado continuamente através do diretor e da pedagogia. Todas as ocorrências com os alunos da DIETINF são tratadas diretamente com os pais dos alunos menores de idade e com os alunos maiores.</p> <p>Participação e acompanhamento nas aplicações de medidas disciplinares (advertências, repreensões, suspensões e atividades sócio-educativas) à alunos da instituição, juntamente com a Psicologia Escolar e a Pedagogia</p> <p>Pedagogia nas áreas de Controle Ambiental, Geologia e Mineração</p>	1100
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	01	Área de Controle Ambiental	50
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	01	Área de Geologia e Mineração	50
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	600	<p>Congresso Científico pela DIETREN CONGIC</p> <p>Olimpíada de História</p> <p>Olimpíada de Matemática</p> <p>CONNEPI</p>	75
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	02	Olimpíadas de Matemática (OBMEP); Olimpíadas de História	100
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno	34	24 alunos foram aprovados para a olimpíadas de História e 10 foram aprovados para a olimpíada de Matemática.	340
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação			0

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso	36	01 – Licenciatura em Espanhol 09 – Licenciatura em Geografia (DIEC)  06 - Controle Ambiental (Int. e Subs.) 15 - Geologia e Mineração (Int. e Subs.) 05 - Gestão ambiental (Superior)	900
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita ----- Aluno	64	Valor concedido R\$ 24.091,24 Valor Devolvido R\$ 5.226,24 Valor Gasto: 18.865,65 (DIEC)  64 ----- 1920	200
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga		DIEC/COEDESP	0
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga		DIUNE/DIEC	

**CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	05	Análise sistemática da frequências dos estudantes contemplados com os programas do governo federal Bolsa Família (BFA) e Benefício Variável Jovem (BVJ); Análise sistemática da frequência de estudantes do <i>Campus</i> Natal-Central participantes de atividades desportivas; Orientações educacionais diversas dadas diretamente aos alunos e/ou aos seus responsáveis com a participação da Coordenação Pedagógica, da Coordenação de Administração Escolar e da Psicologia Escolar. Controle Ambiental e Geologia e Mineração	28
---	-------	----	--	----

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Profess or	44	As ações de orientação pedagógica e supervisão para professores são realizadas continuamente através da pedagogia.	121
		3	Orientação e supervisão pedagógica relacionadas ao registro das ausências docentes ao longo do ano letivo de 2010; Orientação e supervisão pedagógica relacionadas ao acompanhamento dos dados relativos aos registros das notas no sistema acadêmico; Orientação e supervisão pedagógica, realizada em conjunto com a Coordenação Pedagógica, relacionadas à viabilização da realização das reuniões de pais ao longo do ano letivo de 2010. 4 Professores de Controle Ambiental, Geologia e Mineração	
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo		CPA	
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplin a	3	Durante os trimestres foram organizados pela DIETINF horários de Centros de Aprendizagem que contemplaram as disciplinas de Fundamentos de Programação e Eletricidade Eletrônica.  Organização, distribuição e disponibilização, para a Diretoria de Educação e Ciências (DIEC), dos ambientes acadêmicos para a realização dos Centros de Aprendizagem nas salas de aula dos blocos C e B.	7,5
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professo r	44	Os horários de atendimento ao aluno já estão contemplados no horário dos professores, No entanto, a procura ainda é muito baixa por parte do aluno. Ação efetiva de atendimento ao aluno são as aulas de CAP descritas no item 3.7.13	89
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliaçã o	02	Duas Avaliações	100%

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	03	Disciplina de Pesquisa Mineral Foram implantados os seguintes grupos de pesquisa: Grupo de Estudos em Inovação Tecnológica Aplicada a Educação (Departamento de Educação à Distância); Hospitalidade, Turismo e Educação Profissional ( <i>Campus</i> Cidade Alta).	20
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	10	Área de Controle Ambiental e Geologia e Mineração	100%
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	03	Gestão Ambiental	60
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor	106	Foram realizado diversos convênios com empresas de diversos setores produtivos, para estágio de alunos, esse Departamento não trabalha com capacitação de servidores (DEINS) Prof. da área de Sensoriamento Remoto, Vale-PA/área de Beneficiamento de Minério.	10600

#### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	8.842	2.478 exemplares contemplando as disciplinas de Biologia I, Física I, Geografia I, Língua Portuguesa I, Matemática I e Química I, distribuídos para os 413 alunos de 1ºs anos; 3.080 exemplares contemplando as disciplinas de Biologia II, Física II, Geografia II, História I, Língua Portuguesa II, Matemática II e Química II, distribuídos para os 440 alunos de 2ºs anos; 2.891 exemplares contemplando as disciplinas de Biologia III, Física III, Geografia III, História II, Língua Portuguesa III, Matemática III e Química III, distribuídos para os 415 alunos de 3ºs anos e 393 exemplares de História III que contemplaram a totalidade dos alunos de 4ºs anos.	
---	----------	-------	---	--



AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	5520	(2445) Livros adquiridos pela Biblioteca Sebastião Fernandes DEAPAC (775) Livros técnicos das áreas de meio ambiente, saneamento, geologia, mineração e áreas afins (DIETREN)  (2300) Livros adquiridos para implantação da Biblioteca Professora Debora Machado, totalizando títulos 200 das áreas de turismo, lazer e produção cultural.	736
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	4	Foi realizada a adesão ao contrato <i>Campus</i> do software Microsoft Office, dando direito a instalação em todos os computadores do <i>Campus</i> Central. Também foi realizada a compra de licença do pacote Autodesk para instalação do AutoCAD e seus derivados em alguns computadores do <i>Campus</i> Central. Softwares para utilização em equipamentos específicos de uso acadêmico.  Material complementar: 50 DVD's, 10 CD's educacionais, 05 anais de eventos científicos	400
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura	20	Periódicos assinados pela Biblioteca Sebastião Fernandes  Processo encaminhado para o setor de licitações aguardando finalização.	134
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso		A divulgação do portal de periódicos da CAPES foi divulgado durante todo o ano na página do IFRN; reuniões mensais com os líderes de grupos e destes semanalmente com seus alunos bolsistas; nos seminários de progresso de pesquisa realizados semanalmente com os alunos bolsistas e durante todos os eventos científicos realizados no IFRN.	

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material	49	1. (24) Todos os Trabalhos de Conclusão de curso dos cursos de Tecnologia da DIETINF do semestre 2010.1 foram disponibilizados para a Biblioteca.  (25) Realização de defesa pública de Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Gestão Desportiva e de Lazer e Comércio Exterior e disponibilização para leitura na Biblioteca da instituição	4900
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo	48.542	Empréstimos realizados pela Biblioteca Sebastião Fernandes DEAPAC	1942

### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	01	Escola Estadual na Rua Rui Barbosa	100
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	06	Controle Ambiental	30
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa		DG/PROEN	
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	101	(100) Curso de francês, alunos de escolas públicas e instituto dos cegos  (01) Curso de Proeja FIC de Organização de Eventos Comunitários e Sociais	10100
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	09	(01) UFRN-  (08) Reunião com a Universidade Federal, Universidade Estadual do Rio Grande do Norte, Universidade Potiguar, FARN, objetivando estreitar os laços de parcerias educacionais	900%
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	05	(01) Controle Ambiental  (04) Reunião com a Secretaria Estadual e Municipal de Natal, na efetivação do curso de Proeja FIC de Organização de Eventos Comunitários e Sociais	167%

### Dimensão Extensão

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da II Seatec	Evento			0
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento	02	DIEC/COEDES/CASE/DEPEX	200
II Semana de Línguas, II Semana	Evento	1	Realização da Semana de Redes de	100

de Estudos Sociais, I Semana de Tecnologia da Informação			Computadores durante a EXPOTEC 2010	%
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto	2	01. Grupo Infantil de “Flauta Doce” 02. Grupo de “Coral Infantil do IFRN <i>Campus</i> Cidade Alta” Os dois grupos foram coordenados, e as ministradas pela professora Maria de Lourdes Lima.	200
Reestruturação da Empresa Junior	Projeto		Não é de responsabilidade deste Departamento ações referente a Empresa Júnior	
Criação das Empresas Junior/Cooperativa Escola	Projeto			
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Projeto	0	É de responsabilidade da PROEX Não houve nenhuma demanda da DEPEX quanto a um software de acompanhamento.	0
Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor	6	Houve a participação em 5 editais externos, mas os projetos não foram aprovados.  (1) Programa Esporte e Lazer da Cidade em parceria com 06 Prefeituras municipais do estado do RN, atendendo em cada município 400 pessoas, totalizando 2400 pessoas em atividades esportivas e culturais	100
Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto	4	Foram selecionados 4 projetos de extensão no <i>Campus</i> central Natal	67
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas	106	Foram visitadas diversas empresas do setor produtivo, para ofertar estágio e divulgação dos cursos do <i>Campus</i> Central Natal  (26) Visitas aos pontos turísticos do estado, hotéis, restaurantes e espaços artísticos culturais visando ampliar e aproximando a formação acadêmica dos alunos do mundo do trabalho	1777
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços		Não foi prevista ou solicitada a oferta serviços científicos e tecnológicos especializados para a DIETINF durante os trimestres.	
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-		É de responsabilidade da PROEX	
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação	1	Foram ofertados 700 estágios nas diversas áreas de conhecimento do <i>Campus</i> Central Natal	100
Implantar projetos de interação	Projeto		É uma Ação da PROEX	

com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .				
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor	5	<p>Previsão de participação de um professor e uma pedagoga da DIETINF no Fórum dos Cursos Técnicos realizado na Cidade de Mossoró-RN</p> <p>(2) Participação do encontro de Extensão realizado na cidade de Caicó.</p> <p>(3) Participação de representante do curso de Guia de Turismo nas reuniões Polo Costa das Dunas e de Produção Cultural nos encontros da Câmara setorial de audio visual da Fundação José Augusto</p>	125

### ***Dimensão Gestão de Pessoas***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor	1.321	R\$ 109.758.555,16	100
inativos		310		
Estagiários		59		
Exercício provisório		03		
Cedidos		12		
Pensão civil		80	R\$ 3.020.141,85	100
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor	1.057	R\$ 1.684.303,94	100
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor		DEGP	
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	232	R\$ 194.418,84	
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	1.406	R\$ 4.738.442,28	
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	181	R\$ 430.016,68	
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa		DEGP	
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor		DEGP	
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso		DEGP	
Curso de Capacitação da Área de Agroecologia e Informática para docentes e administrativos destas áreas	Curso			

### ***Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/IP nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões	2	Foram realizadas duas reuniões dos gestores de TI do IFRN no <i>Campus</i> Central, com a participação do	16,7

			DEGTI.	
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos	2	Foram utilizadas ferramentas WEB para documentar as rotinas do DEGTI	10
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zelo dos recursos computacionais	Palestras	1	Foi realizada apenas uma palestra aos Servidores do DIETREN com o objetivo de informar sobre os recursos do sistema de e-mail	34
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .		1	As ações adotadas pelo DEGTI sempre foram norteadas para a padronização nas ações e dos recursos adquiridos	100
Contratação de link de conectividade com o <i>Campus Central</i>		0	Não se refere ao <i>Campus Natal</i>	
Execução de projeto de cabeamento estruturado		1	Devido à necessidade constante de implantação de pontos de lógica, o DEGTI vem trabalhando sempre para manter a norma de cabeamento estruturado, atendendo as demandas do ano de 2010	100
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais		8	Foi realizada a implantação de oito enlaces de fibra óptica no <i>Campus Central</i>	100
Implantação das Normas (após aprovadas) no <i>Campus Ipanguaçu</i> .				
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico		2	Foi realizada a adesão ao contrato <i>Campus</i> do software Microsoft Office, dando direito a instalação em todos os computadores do <i>Campus Central</i> . Também foi realizada a compra de licença do pacote Autodesk para instalação do AutoCAD e seus derivados em alguns computadores do <i>Campus Central</i> .	100
Aquisição de licenças educacionais		2	Foi realizada a adesão ao contrato <i>Campus</i> do software Microsoft Office, dando direito a instalação em todos os computadores do <i>Campus Central</i> . Também foi realizada a compra de licença do pacote Autodesk para instalação do AutoCAD e seus derivados em alguns computadores do <i>Campus Central</i> .	100
Aquisição de computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos		1	A execução de compras e distribuição de equipamentos de Ti foi realizada de acordo com o planejamento 2010	100
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto		1	O piloto foi realizado com sucesso, sendo planejado para 2011 a compra maciça de equipamentos VoIP para o <i>Campus Central</i>	100
Aquisição de equipamentos de Videoconferência		1	Foi adquirido um kit de videoconferência em parceria com o	100

			<i>Campus EaD para o Campus Central. O mesmo se encontra em pleno funcionamento.</i>	
Aquisição de equipamentos		1	Além dos equipamentos adquiridos listados anteriormente, também foram adquiridos projetores multimídia para vários setores do <i>Campus Central</i> , câmeras de vigilância IP, rádios Access Point para distribuição da nossa rede sem fio, entre outros.	100

### *Dimensão Pesquisa*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador		5	Foram divulgados os seguintes editais de pesquisa: Iniciação Científica pelo IFRN com 34 bolsas de pesquisa; PIBIC/CNPQ com 07 bolsas; PIBIC-EM/CNPQ com 25 bolsas; PIBITI/CNPQ com 30 bolsas; PFRH/PETROBRAS 462	
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa			A sensibilização da comunidade para a incorporação de alunos em projetos de pesquisa foi realizada durante todo o ano pelos líderes de Grupos de pesquisa que mantém uma divulgação permanente de suas pesquisas entre os alunos; por meio dos Seminários de progresso realizados semanalmente com os alunos bolsistas; Congressos de Iniciação Científica (CONGIC e CONNEPI) pelo sítio do IFRN onde estão disponibilizados os links dos grupos de pesquisa do IFRN; pelos Editais de pesquisa publicados e divulgados na página do IFRN.	100
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores			O estímulo aos servidores é realizado pela divulgação dos grupos de pesquisa na página do IFRN; Pela divulgação dos Editais de pesquisa; Congressos de Iniciação Científica; Convites dos professores pesquisadores aos servidores.	
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa			O estímulo aos calouros é realizado pela divulgação dos editais de pesquisa direcionados a eles como o PIBIC-EM/CNPQ; PFRH/PETROBRAS; pela divulgação	

			dos congressos científicos e convites para conhecer os grupos de pesquisa.	
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)			Este curso não é promovido pelo Departamento de Pesquisa e Inovação do <i>Campus</i> Central.	
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)			Durante o ano o departamento de Pesquisa apoiou todas as solicitações dos servidores dos diversos grupos de pesquisa para participarem de congressos científicos apresentando trabalhos.	

### ***Dimensão Administração***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

#### **Melhorar a infraestrutura física e de equipamentos da Reitoria e *Campi*.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo	04	Reforma nos banheiros dos servidores; reforma no laboratório de biomonitoramento; construção do núcleo de estudos em saneamento básico; construção de laboratório de pesquisa mineral, análises de solo, sala de reagentes e copa do DIETREN (em construção).  23057001978/2010-19 – serviços de manutenção geral deste <i>Campus</i> Natal Central 2305713444/2010-35 – Manutenção preventiva e corretiva no auditório principal e equipamentos da Coordenação de eventos do Instituto. 23057222/2010-51 – serviço de manutenção da piscina.	100%
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	100	Aquisição de mobiliários, equipamentos laboratoriais, informática e comunicação  - 23057.008137/2010-32 (SRP-06/2010) – aquisição de laboratório  - 2305710621/2010-21(SRP 36) – aquisição de material mobiliário.	90%

#### **Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos *Campi*, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar, no <i>Campus</i> , dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades		DEOFIN	
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos	4	1 – correto preenchimento das guias de transporte; 2 – regularização do preenchimento das guias de saída de transportes; 3 – envio de cópias de todos os documentos dos veículos pertencentes a este <i>Campus</i> ;	

			4 – identificação com a nova logomarca da instituição em todos os veículos do <i>Campus</i> .	
--	--	--	---	--

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório			
--	-----------	--	--	--

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.			Elaboração de material de divulgação ( <i>banners</i> , folders, canetas, pastas, bloco de rascunho, sacolas e pastas).	100 %
			Inserções na imprensa escrita e/ou televisiva (+/- 300).	100 %
			Sinalização dos ambientes internos e externos.	100 %
			Coberturas jornalísticas e/ou fotográficas de eventos institucionais.	90%
			Alimentação do site institucional	100 %
			Elaboração de jornal mural e Jornal impresso institucionais.	100 %

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores	249	Quantidade de Viagens Realizadas com Diárias	100
Passagens e Despesas com Locomoção		220	Quantidade de Passagens Solicitadas	100
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Processos	9	- 2305710620/2010-87 – aquisição de material para manutenção predial. - 2305710619/2010-52 – aquisição de material para manutenção predial. - 2305710205/2010-23 – aquisição de material de consumo. - 230579501/2010-81 – aquisição de materiais para manutenção. - 230577858/2010-25 – aquisição de painel para divisória. - 230576999/2010-21 – aquisição de material para manutenção. - 230575609/2010-11 – aquisição de material para atividades relacionadas ao solo. - 230575156/2010-25 – aquisição de material para instalação de ar-condicionado. - 230575727/2010-11 – aquisição de material para manutenção.	900
Aquisição de Periódicos		15	Periódicos assinados pela Biblioteca Sebastião Fernandes	1500
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis		22	Reforma do laboratório construção civil; - Restauração do piso do corredor central; -Recuperação do telhado do arquivo; - Reforma da gráfica/IFRN - Reforma da DAGESC; - Reforma do grêmio estudantil.	2200



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria e restauração de rede de esgoto;</li> <li>- Confeção de 22 bases para instalações de ar condicionados</li> <li>- Reforma do setor de física e química;</li> <li>- Climatização da portaria, pintura, divisória;</li> <li>- Calçada dos banheiros novo próximo a gráfica;</li> <li>- substituição de piso emborrachado do acesso ao laboratório de Língua Estrangeira.</li> </ul> <p>230572220/2010-14 – serviço de confecção de portão para o setor de Educação Física.</p> <p>230577349/2010-19 – manutenção corretiva de exaustor.</p> <p>230576717/2010-95 – recarga de extintores.</p> <p>230576219/2010-42 – serviço de confecção de chaves.</p> <p>230576216/2010-17 – manutenção corretiva, montagem de motores de cancela.</p> <p>230575340/2010-57 – serviço de limpeza em geral.</p> <p>230579354/2010-41 – serviço de confecção de carimbos.</p> <p>230572018/2010- – manutenção preventiva e corretiva em diversos equipamentos.</p> <p>23057978/2010-19 – manutenção geral nos portões.</p> <p>230570456/2010-16 – revitalização do sistema de sonorização do miniauditório.</p>	
Locação de mão-de-obra para a Fazenda Escola			DEPAD	
Contratação de serviço para vigilância		1	Feito apenas aditivo de prazo para manter a contratação vigente. Referente ao contrato 14/2007 com a EMPRESA INTERFORTE.	100
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração		3	23057005149/2010-13 – Instalação e montagem de ar condicionado tipo split 23057005928/2010-19 - Instalação de ar condicionado tipo split. 230576389/2010-27 – contrato de manutenção corretiva e preventiva em diversos equipamentos.	300
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia		-	---	
Contratação de serviço para manutenção de veículos		1	Feito apenas aditivo de prazo para manter a contratação vigente. Referente ao contrato 07/2008 com a MAC DE MELO EPP.	100

Contratação de serviço para fornecimento de combustível		1	Foi Contratada a EMPRESA POSTO CAR Ltda., através do contrato.	100
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica		1	Renovação do contrato com a COSERN.	
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa		2	23057004345/2009-29, Pregão Eletrônico n. 131/2009 – Contrato de Prestação de Serviços N. 73/2010, serviço de telefônico fixo comutado local. EMBRATEL. 23057004345/2009-29, Pregão Eletrônico n. 131/2009 – Contrato de Prestação de Serviços N. 75/2010, serviço de telefônico fixo comutado longa distância. EMBRATEL.	200
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel			Processo em andamento.	
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade		1	23057007061/2010-94 – serviços de conectividade para transmissão de dados, contrato n. 195/2009. Empresa SITECNET INFORMATICA LTDA.	100
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)			Contrato n. 203/2010, pendente de assinatura.	
Contratação de serviço para fornecimento de água e coleta de esgotamento sanitário	Processo	1	Renovação do contrato com a CAERN.	100
Correios – Malote	Contrato	1	Realização de novo Contrato n. 85/2010 com os Correios.	100
Correios – SEDEX	Contrato	1	Realização de novo Contrato n. 85/2010 com os Correios.	100
Obrigações Patronais			DEOFIN/DEGP	

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infraestrutura física e bens móveis	Processos	3	23057.014425/2010-26 e 23057.003833/2010-52, Contratos n. 191/2010 e 175/2010 respectivamente, prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação n. 191/2010. CRAST – Comércio e Representação do RN Ltda. 23057.005340/2010-57, Contrato de Coleta de Entulhos e Metralhas, Pregão n. 15/2010. Empresa Santos e Fernandes Ltda ME.	300
Realização de serviços de motorista.			23057.005355/10-15, contrato 147/2010 Arte service empreendimentos e serviços LTDA.	100

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna			DEPAD	
--	--	--	-------	--

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infraestrutura.(confeção de cerca			DEPAD	
--	--	--	-------	--

em tela)*				
Aquisição de equipamentos e material permanente.		13	<p>- TELEFONE SEM FIO, CONTROLE DE VOLUME DE RECEPÇÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM SISTEMA DE VIVA-VOZ, NO MONOFONE, FREQUÊNCIA 900, ALCANCE 400, FUNÇÃO TECLA FLASH/MUTE, REDISCAGEM E DISCAGEM RÁPIDA, CAPACIDADE BATERIA 80 HORAS MODO STAND BY / 6 HORAS MODO TALK TIME, MODO DISCAGEM TONE E PULSE.</p> <p>- Cadeira escritório giratória sem braços, na cor AZUL. Acionamento da regulagem de altura através de botão de apertar, estofamento do assento e encosto sem costura. Especificações complementares de acordo com o item 20 do termo de referência.</p> <p>- Microcomputador com 01 (uma) Unidade de Processamento c/ núcleo duplo, de no mínimo 2.0GHz, memória CACHE L2 1066MHz, teclado USB, mouse óptico USB. MARCA: HP.</p> <p>- RÁDIO PORTÁTIL EP450, COM 16 CANAIS, VÁRIAS FAIXAS DE FREQUÊNCIA, CAPACIDADE DE GRUPO DENTRO DE UMA MESMA FREQUÊNCIA (PL/DPL), TRANSMISSÃO INTERNA ATIVADA POR VOZ, INIBIÇÃO SELETIVA DE RÁDIO, PTT-ID, COM CARREGADOR DE BATERIA 220V. MARCA: EP450, Nº 18NIEOFFL.</p> <p>- Cadeira escritório giratória sem braços, na cor AZUL. Acionamento da regulagem de altura através de botão de apertar, estofamento do assento e encosto sem costura. Especificações complementares de acordo com o item 20 do termo de referência.</p> <p>- Microcomputador com 01 (uma) Unidade de Processamento c/ núcleo duplo, de no mínimo 2.0GHz, memória CACHE L2 1066MHz, teclado USB, mouse óptico USB. MARCA: HP.</p> <p>- Microcomputador com 01 (uma) Unidade de Processamento c/ núcleo duplo, de no mínimo 2.0GHz, memória CACHE L2 1066MHz, teclado USB, mouse óptico USB.</p>	1300

			<p>MARCA: HP.</p> <p>- CÂMERA DIGITAL 7,2 MP C/ 4X ZOOM ÓPTICO E LCD 2,5", COM 3 ANOS DE GARANTIA + MEMORY DE 2GB. MARCA: SAMSUNG.</p> <p>- Microcomputador com 01 (uma) Unidade de Processamento c/ núcleo duplo, de no mínimo 2.0GHz, memória CACHE L2 1066MHz, teclado USB, mouse óptico USB. MARCA: HP.</p> <p>- Mesa escritório, 1,60m, 3 gavetas, cor bege.</p> <p>- BOMBA SUBMERSA C/5, 5CV, 380V, VAZÃO DE 18.000L/H C/ROTORES E DIFUSORES EM AÇO INOX MARCA LEÃO.</p> <p>- Impressora tipo 3 - multifuncional laser com função de copiadora, fax, impressão e digitalização, velocidade de cópia/impressão: 24ppm, tempo de saída da primeira impressão de até 9,5 segundos, ciclo de trabalho de até 30.000 páginas mês, resolução de 600x600 dpi, memória de 128 mb.</p> <p>- Estante, material aço, tipo chão, estrutura metálica medindo 198cm, 92cm e 30cm. Cor cinza.</p>	
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).	Serviços	4	<p>-MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DAS BOMBAS DAS PISCINAS</p> <p>-MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO CAMPO DE FUTEBOL</p> <p>SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, MONTAGEM E PROGRAMAÇÃO NOS MOTORES DE CANCELAS E PROGRAMAÇÃO DOS SENSORES DE BARREIRAS</p> <p>-CONFEÇÃO DE GRADES E PORTÕES</p> <p>CONTRATAÇÃO DE 01(UM) ELETROTÉCNICO</p> <p>-CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS.</p>	400
Aquisição material de consumo			Diversos materiais para manutenção.	

**Unidade Agrícola/Industrial (caso tenha)**

Ampliação da área de plantio de sequeiro (IFRN/IP)	ha			
Implantação do projeto borrego precose (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação do projeto de banana (IFRN/IP – BNB)	und			
Implantação do projeto de hortas didáticas (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação de modelo de biogás experimental	und			

### 20.3.8 CAMPUS JOÃO CÂMARA

#### *Dimensão Assistência Estudantil*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio à realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade	02	Houve o apoio a realização das eleições do grêmio (01) e CA (01), ficando o primeiro a cargo do Apoio Acadêmico e o segundo do Prof <sup>o</sup> Márcio Adriano	100
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra	01X02	Realizou-se o apoio a participação de (2) alunos no II Congresso DCE no 1º trimestre de 2010.	50
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	02	Até o momento foi cedido o espaço e alguns mobiliários improvisados, para o grêmio (01) e CA (01) pois estamos no aguardo da montagem do novo mobiliário para substituí-los.	100
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	07	Houve apenas dois processos seletivos neste ano com procedimento de isenção no <i>Campus</i> (número abaixo do previsto). Também foi abaixo do número estimado os inscritos neste processo, apesar de toda a divulgação através das 3 rádios da região e aos e-mails dos professores que trabalham na preparação de adolescentes para o PROITEC dos municípios da região do Mato Grande.	11.66
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	20	Até setembro tínhamos um total de 23 alunos participantes do programa Bolsa de Trabalho.	80
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas.	Bolsa	03	Até setembro tínhamos um total de 03 alunos participantes do programa de monitoria às disciplinas, as quais eram: Artes, Informática e Matemática.	75
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido			
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido	00	Ainda não dispomos de psicólogo, havendo apenas encaminhamentos a rede pública de saúde.	00
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido	580	No 1º trimestre, devido janeiro e fevereiro os alunos estarem de férias escolares houve apenas <b>75</b> atendimentos. No 2º trimestre aumentamos a demanda para <b>280</b> atendimentos e no 3º semestre tivemos uma média de <b>225</b> atendimentos. Os alunos (em grupos ou individualmente) e as famílias destes buscam orientações e apoio deste setor nas mais variadas questões, como por exemplo: Problemas	145

			com o cumprimento do transporte escolar pelas prefeituras, desentendimentos entre a turma, conflito entre alunos especificamente, estado de depressão, tentativa de suicídio (situação trazida por familiares), gravidez psicológica, diversas situações de saúde especializada, nas quais buscamos encaminhar para a rede pública, tanto no que se refere à consultas como à exames (alguns encaminhados para a sede em Natal); aluno em suspeita de estado de alucinação; agressões familiares de pai com filha adolescente, situação de violência contra a mulher, orientações sobre adoção, alcoolismo na família entre outras situações que necessitam de encaminhamentos para dentro ou fora da escola, conduzindo inclusive a processo judicial em promotoria pública.	
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	13	As 40 camisas do fardamento escolar chegaram já no final de ano quando aqueles que tinham a necessidade de recebê-la já tinham recorrido a outras formas de viabilização deste (já que existe a obrigatoriedade do seu uso na escola). Os repasses realizados se referem a camisas dadas a assistência em troca das vendas realizadas por esta Coordenação quando não existia o Grêmio, o qual é responsável pelas vendas.	37.14
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido	00	Ainda não existe esse programa no <i>Campus</i> , pois só temos copiadora para as atividades internas dos setores administrativos.	*
Realização de caracterização socioeconômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	00	Até o mês de setembro não havia nenhum aluno caracterizado na escola, começando este processo no mês de outubro de 2010.	00
Visitas domiciliares.	Estudante atendido	05	Temos várias situações que requerem visitas domiciliares. A distância dos municípios aos quais grande parte dos alunos que apresentam as situações mais vulneráveis pertencem, porém, se apresenta como um entrave para a realização destas, recorrendo-se a outras estratégias de atendimento.	*
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido	975	No primeiro trimestre houve dois encontros atendendo a uma faixa de <b>350</b> alunos com o tema: “ <i>a função da assistência estudantil no âmbito escolar</i> ”. No segundo trimestre seguem as ações e campanhas abaixo: dois encontros com os pais dos alunos	90.11

			<p>do nível médio integrado para esclarecer sobre os objetivos, programas e ações da assistência estudantil no âmbito escolar, ocorrendo durante a reunião dos pais organizada pela equipe pedagógica. Nesse evento estiveram presentes cerca de <b>(70)</b> pais ao todo. Encontro com os alunos do EJA para discutir direitos e deveres deles enquanto recebedores de um recurso público federal (bolsa PROEJA) participando em torno de <b>(40)</b> alunos (a maior parte não pode comparecer devido o horário do transporte escolar). Campanha de vacinação contra a gripe H1N1 com palestra da secretaria de saúde e aplicação de algumas doses da vacina atendendo cerca de <b>(200)</b> alunos. Diálogo com turma de alunos do curso de informática subsequente e docentes (intervenção na reunião pedagógica) a respeito de um aluno em estado depressivo para possibilitar uma ação conjunta de integração do mesmo no ambiente escolar. Essa ação contou com cerca de <b>(40)</b> participantes. No terceiro trimestre houve encontro com os alunos participantes do programa bolsa de trabalho e com os servidores dos setores administrativos nos quais os bolsistas exercem atividades para esclarecer novamente os objetivos do programa e discutir sobre questões pertinentes ao seu cotidiano, estando presentes <b>(25)</b> participantes. O serviço social, bem como, a enfermagem deste <i>Campus</i> também desenvolveram atividades no projeto Mulheres Mil através dos temas “ética e cidadania” – serviço social e “saúde reprodutiva da mulher” – enfermagem nos assentamentos Canudos – Touros e Bebida Velha – Pureza respectivamente. Estas ações duraram 3 dias contando com <b>(105)</b> participações ao todo. A enfermagem realizou ações preventivas através do acompanhamento dos alunos em três viagens de campo, tendendo em torno de <b>(110)</b> alunos, realizou ainda anamnese de <b>(35)</b> alunos que participaram dos jogos internos.</p>	
Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola	Palestra	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participação do serviço social no projeto Mulheres Mil com o tema “ética e cidadania”, no assentamento Canudos – Touros, durante 3 dias.</li> <li>2. Participação da enfermagem no</li> </ol>	*

			<p>projeto Mulheres Mil com o tema “saúde reprodutiva da mulher” no assentamento Bebida Velha – Pureza durante 3 dias.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participação nos preparativos da festa junina;</li> <li>4. Auxílio do serviço social nos processos seletivos do PROITEC – seleção de alunos fiscais;</li> <li>5. Participação da enfermagem em três aulas de campo;</li> <li>6. Anamnese realizada pelo setor de saúde para a participação de alunos nos jogos escolares;</li> <li>7. Participação do serviço social na semana pedagógica para esclarecer o papel do serviço social na escola para os novos alunos;</li> <li>8. Participação do serviço social na reunião dos pais do nível médio integrado organizada pela pedagogia.</li> </ol>	
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido/dia	00	Ainda não dispomos de refeitório.	00
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	51	Até setembro de 2010, tínhamos um total de 51 alunos incluídos no programa, atendendo a situações de vários municípios da região do Mato Grande.	63.75
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido	37	Os eventos que tiveram apoio para a participação dos alunos foram: Campeonato Nacional de Karatê Dô; Campeonato Mundial de Karatê; V encontro de Softwre Livre; Congresso DCE, CONNEPI, Fórum das Licenciaturas; Congresso DCE e Campeonato de Xadrez.	123

\* Alguns itens não apresentam percentual devido a não constar no planejamento uma meta a ser atingida.



**Dimensão Ensino**

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	1	Adquirido em junho de 2010	100
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto	01	Atividade não prevista para este semestre	0
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto	1	Organizado em sala de aula (Laboratório de informática)	100
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	1	Atividade realizada ano passado e constantemente atualizada.	100
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	Plano de capacitação dentro do planejamento geral do <i>Campus</i> , onde os professores e ETEP puderam subscrever eventos para capacitação.	100
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	Planejamento realizado em virtude do concurso público. Contratação de substitutos sob demanda.	45
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	2	Atividade prevista para o segundo semestre. Criação dos planos de Curso Superior de Administração e Sistema de Energias Renováveis e não renováveis	75
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	160	Oferecidas 160 vagas para os cursos técnicos em Cooperativismo e Informática	100
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	80	Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos de Cooperativismo e Informática	82
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	80	Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos de Cooperativismo e Informática	100
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	0	Ação não prevista no planejamento	0
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	40	Oferecidas 40 vagas para o curso de Licenciatura em Física	100
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	40	Ação prevista para o 3º trimestre, oferecidas 40 vagas para o curso de pós-graduação Lato sensu em Organização e gestão escolar para as modalidades de educação do Campo e educação de Jovens e Adultos.	100
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	400	PROITEC – Programa de Iniciação Tecnológica e cidadania para egressos nos cursos técnicos em Cooperativismo e Informática	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	0	Ação não prevista no planejamento	0
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	1	Projeto Integrador em processo de elaboração	50
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	2	Procedimentos concernentes ao Q-Acadêmico realizado equivalente ao primeiro semestre	75
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	2	Realizado o cadastro de todos os alunos das modalidades Integrado, Integrado EJA, subsequente dos cursos técnicos em Informática e cooperativismo, PROITEC e FIC.	75
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação	1	Alimentação da situação dos alunos dos cursos Técnicos Integrados referentes ao semestre 2010.1	100
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação	1	Realizado o cadastro de todos os alunos das modalidades Integrado, Integrado EJA, subsequente dos cursos técnicos em Informática e cooperativismo, PROITEC e FIC.	100

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	4	Realizadas 2 reuniões de pais	75
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	4	Realizada 5 reuniões no semestre	100

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	1	Atividade desempenhada pelo setor de Administração Escolar em parceria com a equipe técnico pedagógica. Equivale a ½ do período letivo	75
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	1	Campanhas de conscientização sobre boa convivência e conservação do ambientes.	75
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	1	Atividades desenvolvidas pelo Departamento Acadêmico através da OE com palestras, dinâmica de grupo, filmes entre outras	75
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	160	Inscrição de todos os alunos do integrado na OBMEP	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	160	Curso de preparação para a OBMEP, atendendo 160 alunos.	100
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno	3	Ação planejada para o 3º trimestre	100
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Programa	1	Ação planeja para o ano seguinte	0
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso	3	Plano de aulas construindo durante o planejamento 2010, com alocação de recursos na ordem de 14.400,0	75
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno	$\frac{10}{240}$	Aulas de campo ainda não realizadas	75
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga	0	Ação prevista para o 3º trimestre	0
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	0	Ação prevista para o 3º trimestre	0

### **CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	18	Ações desenvolvidas pela ETEP, com elaboração de diários pelos alunos das suas atividades, organização de horários de estudos. Equivalente a ½ do período letivo	75
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	27	Realizado através das Reuniões Pedagógicas e do PPP. Equivalente a ½ do período letivo	75
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo	1	Ação não prevista para o trimestre	75
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	CA	1	Centro de Aprendizagem implementada, através do atendimento do professor, diante da disponibilidade de cara horário do professor	75
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor	27	Implementação realizada parcialmente em virtude da alta Carga Horária dos professores	75
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação	1	Avaliação realizada em 2010.1 nas modalidades de Integrado EJA e subsequente, porém não socializada com os professores.	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	5	Ação realizada através dos grupos de pesquisas.	100
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	2	Monitorias já implementadas: informática, Artes, Física e Matemática. Em fase de implementação: Educação Física.	80
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	5	Ação contemplada no item acima	80
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor	0	Atividade não prevista no semestre	0

#### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	1.629	Livros recebidos através de doação da 16ª DIREC	100
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	1.882	Processo de Licitação realizado com recebimento de 876 exemplares.	80
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	0	Atividade não prevista no semestre	0
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura	15	Atividade não prevista no semestre	0
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso	0	Atividade não prevista no semestre	0
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material	0	Atividade não prevista no semestre	0
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo	2500	Ação realizada	70

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	1	-Programa adote uma escola sendo desenvolvido com a Escola Municipal Cícero Varela do município de João Câmara. -Adoção da Escola Estadual Francisco Bittencourt no município de João Câmara através da implementação do PIBID	75
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	30	Atividade não realizada	0
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa	40	Atividade não realizada	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	0	Ação não prevista no planejamento	0
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	0	Ação não prevista	0
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	16	Previsão de realização de reuniões com as secretarias de Educação Municipal e Estadual e escola da rede pública Municipal e Estadual da região do Mato Grande com o objetivo de identificar possíveis demandas ou deficiência de oferta	75

### *Dimensão Gestão de Pessoas*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor	60	Remuneração feita pela Reitoria, feita apenas inclusões, alterações e exclusões de pagamentos no <i>Campus</i>	100
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor	60	Pagamento feito mensalmente pela. Servidores que pagam plano sem vínculo com IF entregam declaração na CGPE, servidores que o plano tem vínculo. Valor total mensal - R\$ 7680,00.	100
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor	60	Implantação sistêmica de acordo com legislação vigente.	
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	09	Pagamento via sistêmica no contra-cheque. Valor total mensal – R\$ 660,00	100
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	60	Pago via sistêmico no contracheque Valor total mensal – R\$ 18.240,00	100
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	38	Valor total mensal – R\$ 10.964,50	100
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa		Diversas atividades mensais.	100
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor	20	Pagamento de inscrições, diárias e passagens aos servidores.	
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso	35	Curso de Capacitação em Iniciação ao Serviço Público Federal tendo como participantes servidores de João Câmara e dos demais <i>Campi</i> .	100
Curso de Capacitação da Área de Agroecologia e Informática para docentes e administrativos destas áreas	Curso	-	-	-

### *Dimensão Administração*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

**Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e Campi.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo	1	Em andamento	80
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	1	Finalizado	100

**Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar, no Campus, dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades	1	Finalizado	100
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos	0	Não ocorreu	0

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório	1	Em andamento	80
--	-----------	---	--------------	----

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.	Processo	1	Finalizado	100
--	----------	---	------------	-----

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores	1	Finalizado	100
Passagens e Despesas com Locomoção	Servidor	1	Finalizado	100
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Processo	1	Em andamento	93
Aquisição de Periódicos	Processo	0	NÃO OCORREU	0
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis	Processo	1	EM ANDAMENTO	80
Contratação de serviço para vigilância	Processo	1	Em andamento	70
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração	Processo	0	Não ocorreu	0
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia	Processo	0	Não ocorreu	0
Contratação de serviço para manutenção de veículos	Processo	1	Em andamento	40
Contratação de serviço para fornecimento de combustível	Processo	1	Em andamento	75
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica	Processo	1	Em andamento	90
Contratação de serviço para	Processo	1	Em andamento	90

fornecimento de telefonia fixa				
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel	Processo	1	Em andamento	90
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade	Processo	1	Em andamento	90
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)	Processo	1	Em andamento	70
Correios – Malote	Processo	1	Em andamento	60
Correios – SEDEX	Processo	1	Em andamento	75
Obrigações Patronais	Processo	0	Não ocorreu	0

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infraestrutura física e bens móveis	Processo	1	Em andamento	90
Realização de serviços de motorista.	Processo	1	Em andamento	90

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna	Processo	1	Em andamento	80
--	----------	---	--------------	----

**Plano de Metas**

Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	1	Finalizado	100
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).	Processo	1	Finalizado	100
Aquisição material de consumo	Processo	1	Em andamento	95

---

### *Dimensão Pesquisa*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador			A divulgação ocorreu de forma satisfatória, através de quadros de avisos, e-mails e em salas de aulas. Com isso, houve um grande envolvimento dos servidores e dos alunos na busca de vários projetos. Sendo o projeto PIBIC-EM o de maior interesse por parte da comunidade acadêmica. Paralelo a essa sensibilização, foi feito divulgações de editais de vários agências de fomento a pesquisa, tais como : CNPq, Petrobrás, Ministério do Meio Ambiente, entre outros. Diante desses esforços , houve um aumento significativo no número de estudantes envolvidos na pesquisa em relação ao semestre passado, passando de 30 bolsistas para 50 bolsas de pesquisa em todos os núcleos de pesquisa.	100
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa				
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores				
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa			Apresentação do setor, ocorreu na semana de apresentação do instituto, valorizando a natureza do fazer científico e o vínculo entre a pesquisa, a extensão e o ensino.	100
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)			O curso de Metodologia da produção acadêmica ocorreu durante a EXPOTEC, com participação dos alunos de pesquisa.	100
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)			Os pesquisadores estão sendo contemplados com diárias ou passagens, de acordo com a importância dos eventos e da inclusão no planejamento anual do <i>Campus</i>	100
Reuniões periódicas com o setor de pesquisa			As reuniões periódicas do setor de pesquisa foi comprometido diante da disponibilidade de horário, sendo possível a realização de apenas 3 reuniões no último semestre	30
Palestras com temas pertinentes a atividade de pesquisa			Diante da disponibilidade de horário e eventos, esta agendado uma palestra sobre a Lei da Inovação e Patentes	70



### *Dimensão Extensão*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
I EXPOTEC do <i>Campus</i> João Câmara – 02 e 03 de dezembro de 2010 (Coord. Robeilza Oliveira).	Evento	01	Durante o evento, foram realizadas palestras, mesas-redondas, minicursos e oficinas por professores do <i>Campus</i> JC e também por convidados de outras instituições. Ocorreram apresentações orais dos alunos da Licenciatura em Física e dos cursos técnicos envolvidos em projetos de pesquisa. Ocorreram também exposições de banners, os quais serviram como uma amostra de parte dos projetos de pesquisa realizados em nível médio no <i>Campus</i> . Foi instalado um observatório estelar. Ocorreu uma mostra de cinema. O evento contou ainda com uma galeria de artes, a qual reunia as exposições de fotografia, pintura, histórias em quadrinho e jogos educativos. Entre as atrações culturais, houve a apresentação de coral, bandas, dj, grupo de caratê de idosos, grupo de teatro, capoeira e dança. Através desse evento, o <i>Campus</i> conseguiu fazer uma amostra significativa do trabalho realizado ao longo do ano de 2010 para a comunidade interna e externa (notadamente o público das escolas estaduais e municipais).	100
II Ciclo de Palestras de Cooperativismo Potiguar – 21 de outubro de 2010 (Coord. Profa. Denise Cássia).	Evento	01	O evento contou com a participação de alunos do Curso de Cooperativismo e, em sua programação, foram proferidas várias palestras envolvendo o tema “Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional”. Essas palestras acrescentaram muitos conhecimentos e experiências vividas pelos palestrantes aos nossos alunos. Também durante o evento, os alunos fizeram o "Stand da Reforma", espaço em que colocaram puffs de garrafas pet, flores de EVA, tiaras e potes de biscoito em exposição e ainda ofereceram o serviço de customização de roupas - transformação de roupas já usadas em roupas transformadas e modificadas.	100
I Simpósio de Informática da região do Mato Grande – 28, 29 e 30 de setembro de 2010 (Coord. Prof. João Maria).	Evento	01	O evento abrangeu temas como gerenciamento de banco de dados, linguagens de programação, apresentação de softwares, práticas com metodologias ágeis, <i>open spaces</i> , experiências com <i>coding dojo</i> e exposição de trabalhos. Essas temáticas se relacionam diretamente com a nova realidade que o mundo vive, isto é, pleno auge dos meios de comunicação, com a Informática destacando-se como protagonista nesse processo. Ele contou com a participação não só do corpo docente, dos técnicos administrativos e dos alunos do próprio <i>Campus</i> João Câmara, mas também de professores e especialistas de renome de outros órgãos, instituições e	100

			empresas. Esse evento representou um marco científico para a região que já se destaca nos cenários político e econômico e, agora, passa a se destacar também na área tecnológica.	
I Torneio de Xadrez às Cegas da região do Mato Grande (Coord. Prof. Francisco Quaranta).	Evento	01	<p>O torneio foi realizado durante a I EXPOTEC do <i>Campus</i> João Câmara. Dele participaram equipes de 4 pessoas que jogavam entre si em partidas eliminatórias. O torneio teve ao todo 8 partidas, duas equipes foram ganhadoras por terem aplicado xeque-mate na adversária, outras 2 o foram pelo término do tempo disponível de meia hora para toda a partida da oponente e 4 equipes, por causa da realização de 3 lances impossíveis pela adversária. A partida mais longa teve a duração de 42 lances. Foram 8 equipes participantes: 7 de João Câmara e 1 de Santa Cruz. Embora fosse um torneio aberto, a quase totalidade dos 29 participantes foi composta por alunos e servidores do IFRN. A grande maioria deles é oriunda do curso de xadrez realizado entre setembro e dezembro no <i>Campus</i> João Câmara. O professor do curso, Francisco Quaranta, também foi o árbitro do torneio.</p> <p>A premiação contou com troféu para o 1º lugar, medalhas para as 3 melhores equipes e brindes para as 4 melhores equipes (graças aos comerciantes de João Câmara).</p>	100
Jogos Inter <i>Campi</i> – 27, 28 e 29 de agosto de 2010 (Coord. Renier Cavalcanti).	Evento	01	<p>Com a participação nos jogos inter<i>Campi</i>, os quais ocorreram no <i>Campus</i> Currais Novos, a equipe de handebol feminina (14 integrantes) conseguiu uma medalha de prata. Houve participação da equipe de handebol masculino, a qual ficou em 3º lugar. Participou também uma equipe de futsal masculino, que ficou em 3º lugar. Já a equipe de xadrez, que era composta por 7 integrantes, teve 3 deles classificados para a segunda etapa do campeonato.</p>	100
I Concurso de Charges do <i>Campus</i> João Câmara – 30 de setembro de 2010 (Coord. Prof. Milson Santos).	Evento	01	<p>O concurso conseguiu estimular a produção textual de um dos gêneros jornalísticos mais propagados atualmente: a charge. Um número significativo de alunos participou do concurso, que teve premiação para os quatro primeiros lugares.</p>	100
Grupo de Teatro do IFRN <i>Campus</i> João Câmara – setembro de 2010 (Coord. Rebecka Carocha).	Projeto	01	<p>O grupo realizou sua primeira apresentação com a peça teatral “Homens de Preto” no I Simpósio de Informática.</p>	20
Rádio Escola – setembro de 2010 (Coord. Jailson da Silva).	Projeto	01	<p>A rádio começou a funcionar em setembro, em caráter experimental, servindo para dar avisos e para proporcionar entretenimento durante os intervalos, tocando músicas variadas. Inicialmente ela funcionou no setor</p>	10

			Pedagógico e atualmente está instalada na sala do Grêmio Estudantil.	
Vida Saudável na Melhor Idade – 01 de abril a 07 de dezembro de 2010 (Coord. Profa. Rebeqa Carocha).	Projeto	01	Esse projeto contou com três etapas: a primeira foi aquela em que as parcerias foram firmadas com o CCI e a prefeitura de João Câmara; a segunda foi a que consistiu na anamnese dos idosos, isto é, na avaliação física de cada um deles; e a terceira consistiu em aulas de Educação Física, Artes, Inglês e Informática. Nas aulas de educação física, foram trabalhados os seguintes conteúdos: Alongamento, Consciência Corporal e Ginástica Localizada. Em Artes, foram ministrados os conteúdos: Técnicas de Desenho e Técnicas de Pintura em Tecido. Também foram promovidas oficinas de reciclagem e aulas de música e de dança. Já em Inglês: Introductions, Verb to be, Idioms. Esses conteúdos foram trabalhados através de jogos e recursos visuais, contribuindo para a aprendizagem de expressões de uso prático, estimulando a memória. Por último, em Informática, devido a muitos alunos serem analfabetos, os conteúdos Windows, Word e Internet foram trabalhados de forma adaptada, através de jogos que estimulavam o raciocínio lógico e da ferramenta MSPaint, que contribuiu para melhorar a coordenação motora. Com a execução desse projeto, foi observada melhoria nos seguintes aspectos: qualidade dos movimentos, concentração e memória, autoestima, disposição para realizar determinadas atividades, contato com diferentes áreas de conhecimento e relação com novas tecnologias.	100
Catando os Frutos do Futuro – abril a dezembro de 2010 (Coord. Prof. Antônio Olavo).	Projeto	01	Durante o projeto, foram ministradas palestras em três escolas estaduais e em três municipais, algumas delas de João Câmara e outras de Touros. O público envolvido chegou 474 alunos. Além das palestras, foram realizados cadastros de pessoas que coletam lixo em João Câmara, ações solidárias, mutirões de limpeza, visitas a fábricas de reciclagem, caminhadas ecológicas e passeios em barco escola no rio Potengi. Todos os envolvidos com o Projeto já têm consciência da realidade ambiental de João Câmara; da falta de um aterro sanitário e suas consequências para a saúde das pessoas e da não coleta de lixo seletivo na cidade; de como separar, selecionar e identificar seu lixo, para evitar que ele vá parar no lixão e possa gerar renda e inclusão social para catadores, que precisam pegar esse lixo rico em João Câmara e não disputando com porcos no local do descarte natural, o lixão. Todo visitante recebe um panfleto informativo sobre como	70

			reciclar/selecionar o seu lixo. O projeto contou com o apoio de cinquenta alunos voluntários e já foi apresentado/divulgado na UNIVALI em Camboriú/SC; também num acampamento de selva do INPA no Amazonas, para 35 professores de escolas públicas daquele estado; na EXPOTEC local; e no Simpósio de Iniciação Científica, que ocorreu em Mossoró.	
Mulheres Mil – abril a dezembro de 2010 (Coord. Prof. Wagno Pinheiro).	Projeto	01	Estiveram em funcionamento 05 turmas (capacitando 100 mulheres) nos assentamentos Canudos, Modelo I e Modelo II, Aracati e comunidade agrícola de Bebida Velha. Em convênio com as prefeituras, está sendo realizada a elevação da escolaridade (EJA) e capacitações técnicas pelo SENAR (foram realizados os cursos de Associativismo e Cooperativismo, Educ. Ambiental e Saúde da Mulher). Foi realizado o evento Quinta Jurídica com o tema “Direito da Mulher e Aposentadoria Rural”. As alunas participaram do II Ciclo de Palestras de Cooperativismo. Está havendo a participação de 80% dos professores do projeto na Especialização em “Gestão Escolar e Educação do Campo” realizada pelo IFRN-JC. Foi realizado encontro de capacitação em metodologias educacionais para EJA juntamente com os professores do projeto.	100
Olimpíadas de Matemática: um estímulo para o aprendizado (Coord. Prof. Francisco Quaranta)	Projeto	01	O objetivo geral desse projeto é desenvolver o raciocínio lógico e matemático dos alunos do <i>Campus</i> João Câmara, tornando o fazer matemático um hábito acompanhado de prazer. Antes da primeira fase da OBMEP (início de junho), aconteceram 5 aulas com 2 horas cada. O grupo presente não teve muita regularidade e teve uma presença média de 15 alunos. As aulas preparatórias para a segunda fase tiveram uma presença média de oito alunos. Foram 7 aulas com duração média de 2,5 horas. Dos oito classificados para a segunda fase, sete freqüentaram a maior parte das aulas (Cleiton, Glória, Leandro, Alezi, Mateus, Jackson e Edmilson). Apenas o aluno Higo não pôde participar, uma vez que fazia o terceiro ano no horário em outra escola. Já os alunos não-classificados Ewerton, Edvan e Lucas freqüentaram cerca de metade das aulas. As 6 aulas realizadas após a segunda fase tiveram duração média de 1,5 hora. A presença média foi de 4 alunos. Foram corrigidas as questões da segunda fase.	100
Quinta Jurídica (Coord. Brenda Camilli)	Projeto	01	O projeto foi inaugurado no dia 14 de outubro de 2010 com as palestras: “Aposentadoria Rural”, ministrada pelo professor Doutor Jonas Lemos, e “Direito da Mulher”, ministrada pelo professor Mestre Rafael	10

			Lafith. As palestras tiveram como público aproximadamente 100 mulheres das comunidades rurais de Bebida Velha (Pureza), Aracati (Touros), Canudos (Ceará Mirim), Modelo I e II (Assentamentos de João Câmara). Todas elas integrantes do Projeto Mulheres Mil.	
Español Básico (Coord. Bruno Rafael).	Curso Fic	01	O curso começou em setembro de 2010 e tem previsão para terminar em 22 de dezembro de 2010. Sua carga horária é de 60h/a e seu público é composto por servidores e alunos do <i>Campus</i> João Câmara. Entre os conteúdos ministrados estiveram os de caráter gramatical, cultural e funcional. Ao término do curso, espera-se que os alunos tenham atingido um nível básico de comunicação em língua espanhola e tenham feito a aquisição de conhecimentos sobre as culturas vinculadas a esse idioma.	90
English through song (Coord. Profa. Luciana Bernardo).	Curso Fic	01	O curso teve uma duração de 20h/a, tendo começado em 22 de setembro de 2010 e terminado em 24 de novembro de 2010. Seu público foram servidores e alunos do <i>Campus</i> João Câmara, matriculados em diversos cursos. Foram constituídas duas turmas, totalizando 78 alunos matriculados. Durante as aulas, foram utilizadas algumas músicas sugeridas pelos alunos e outras escolhidas pela professora. Através dessas músicas foram trabalhados aspectos gramaticais da língua inglesa, vocabulário e expressão. Entre os resultados alcançados estão: maior compreensão da estrutura do inglês, aumento de vocabulário, melhoria na audição de músicas e menos inibição no uso desse idioma.	100
Xadrez na região do Mato Grande (Coord. Prof. Francisco Quaranta).	Curso	01	O curso tem como objetivo geral desenvolver habilidades nos alunos inerentes ao exercício do xadrez, como: planejamento e formulação de estratégias, memorização, visualização geométrica, controle emocional, capacidade de contagem, antecipação da estratégia do oponente, revisão contínua do plano pré-estabelecido, senso de oportunidade, respeito ao adversário, controle do tempo, tomada de decisão, capacidade de concentração. Em sua etapa inicial, começou em 14 de setembro de 2010 e terminou em 14 de dezembro de 2010. Foram inscritos 37 alunos e desses, 21 chegaram a concluir o curso, enquanto 16 foram eliminados por falta. Entre os conteúdos ministrados estão: História do Xadrez; Noções gerais; Skewer (ataque direto a uma peça e indireto à outra); Pin (peça cravada) – Uso do chessmaster; Removendo a peça que defende o ataque (Removing the defender) - Uso do	100

			chessmaster; Xequê descoberto e Mastery Quiz – Uso do chessmaster; bem como, relatos pessoais do professor Quaranta acerca do seu envolvimento com o Xadrez. Ao curso se deve a participação exitosa da equipe de xadrez do <i>Campus</i> João Câmara na Jornada de Xadrez transcorrida durante a Expotec do <i>Campus</i> Currais Novos. Com o curso também se observa uma sensível mudança nos hábitos dos alunos. No intervalo, as 4 mesas de xadrez do <i>Campus</i> costumam ficar lotadas com fila de espera.	
Participação em fóruns que tenham relação com as atividades de extensão	Servidor	01	O professor Wagno Sérgio Pinheiro Félix representou o IFRN <i>Campus</i> João Câmara em três fóruns relacionados ao Projeto Mulheres Mil. Inicialmente, foi realizada uma viagem a Brasília para elaboração de um projeto propondo a conversão do projeto em programa de governo. Depois disso, foram realizadas viagens para São Luís, Manaus e Boa Vista, com vistas à participar na Capacitação em RAP.	
Visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Estágio	06	Durante o segundo semestre de 2010, foram realizadas as seguintes visitas técnicas: a COOAPAZ (Cooperativa dos Agricultores dos Frutos da Paz), a COOPEC (Cooperativa dos Produtores de Canudos), à Escola Estadual Ubaldo Bezerra e às Secretarias de Educação de alguns municípios (João Câmara, Ceará-Mirim e Jandaíra) da região do Mato Grande.	10

### ***Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/JC nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões	2	Houveram duas no <i>Campus</i> Natal-Central	50
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos	20	Já iniciamos a elaboração dos documentos de rotina básica. Pretendemos desenvolver e aprimorar novos documentos, assim que a demanda se apresentar.	15
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e elo dos recursos computacionais	Palestras	2	Ainda não engendramos esforços nesse sentido; mas, faz parte da programação dessa coordenação, tais atividades no segundo semestre desse ano. Tendo em vista as mudanças que estão ocorrendo, estamos aguardando para gerarmos o material atualizado.	0
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .			Está em desenvolvimento um Checklist de instalação/manutenção das máquinas e da rede de computadores, que deverá ser utilizado pelos bolsistas e servidores da CGTI	50

Contratação de link de conectividade com o <i>Campus Central</i>			A empresa contratada para a instalação/manutenção do novo link está em uso, faltando apenas últimos ajustes. O controle está sob a gerência da DGITI.	95
Execução de projeto de cabeamento estruturado			O projeto está elaborado faltando contratação de empresa para cabeamento até a portaria, conectorização dos pontos das câmeras e criação de pontos no auditório.	80
Cooperação técnica com o <i>Campus Apodi</i> no projeto de cabeamento estruturado e em atividades administrativas			Desenho da planta baixa, execução, certificação e entrega da obra. Ajuda no planejamento da dimensão da TI do <i>Campus Apodi</i> .	100
Criação de Infra estrutura de fibras ópticas para ligar a TI a Torre da empresa			Foi terminado o projeto e execução, está faltando o lançamento da fibra óptica por parte da empresa.	95
Criação de Infra estrutura para ligar o Prédio ao bloco de laboratórios de Física.			O projeto está em andamento e já foi acordado alguns parâmetros com a empresa Atual que executou sua parte	50
Criação de Infra estrutura para ligar o Prédio a sala dos servidores, além de Cabeamento do local.			O projeto está em andamento e já foi executado a parte da infra estrutura, faltando contratação de empresa especializada para o cabeamento local	50
Implantação das Normas através do plano de segurança da informação.			Estamos aguardando conclusão, por parte da DGITI, da PSI do IFRN; para promover ações de implantação no <i>Campus</i> .	0
Aquisição de licenças educacionais para Office			OK	100
Aquisição de licenças educacionais para antivírus e outros aprovados no planejamento			Estamos aguardando posicionamento da DGITI quanto a esse íterim	15
Aquisição de computadores e estabilizadores para ampliação do parque			Aguardando entrega dos computadores	25
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto			Aguardando entrega dos telefones VOIP, sendo o Gateway adquirido pela DGITI.	10
Aquisição de equipamentos de Videoconferência			Em funcionamento, faltando apenas treinamento da empresa.	90
Capacitação CGTI			No mês de setembro os servidores passaram por capacitação em videoconferência e redes sem fio, através de cooperação com a DIGTI que conseguiu as inscrições. Posteriormente haverá participação em congresso já aprovado em planejamento.	0
Capacitação em graduação			Termino da graduação do Coordenador e entrada do outro servidor em graduação .	50
Capacitação dos servidores			Foi finalizada a capacitação dos servidores que conta com módulo de	100

			informática, onde trata assuntos como segurança da informação, software livre e broffice. O setor participou da elaboração e do lecionamento das aulas, assim dando procedimento ao programa de conscientização	
Aquisição de equipamentos para TI.			Já encaminhamos a direção a planilha de material permanente da TI e consumo p/ o próximo ano.	60
Atualização da instalação dos computadores e novos computadores para a sala de estudos			Foi realizada novas instalações para os laboratórios e está em fase de implantação no laboratório de estudos.	70
Sistemas helpdesk(GLPI), gerenciamento (Zabbix) e melhoria da segurança interna.			Os sistemas estão em fase de estudo. A segurança começará a ser implantada com implementação de firewall interno com Iptables e Proxy squid.	10
Instalação do SIABI e acadêmico			Ok, faltando ajustes de desempenho com o DGITI	95
Instalação e configuração da rede em conjunto com o DGITI			Foi feito o possível para o funcionamento, agora falta as configurações acessórias, entre outras a criação de senhas para todos os alunos, criação de pastas para os professores, permissões para as pastas dos setores e impressoras da rede.	70
Planejamento			Foi feito a centralização das solicitações de equipamentos de TI, buscando a adequação a registros de preços existente, assim evitando a licitação . Os de mais serem encaminhados para licitação.	

### 20.3.9 CAMPUS NOVA CRUZ

#### *Dimensão Assistência Estudantil*



Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade			
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra			
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto			
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato			
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa			
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa			
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido			
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido			
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido			
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido			
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido			
Realização de caracterização sócio-econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido			
Visitas domiciliares.	Estudante atendido			
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido			
Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola	Palestra			
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido/dia			
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa			
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido	17	Auxílio alimentação/estadia em congresso software livre	34 %

Promoção dos Jogos Internos	Evento		
-----------------------------	--------	--	--

**Dimensão Ensino**

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto			
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto			
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto			
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	01	Planejamento da oferta dos cursos subsequentes de Informática e Administração para o <i>Campus</i> Nova Cruz em 2011.1	
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano			
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	01	Planejamento de contratação de 02 professores substitutos e 05 professores efetivos (via remanejamento)	
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	01	Planejamento de criação do curso Técnico Integrado e subsequente em Administração	
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula			
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula			
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	36	36 vagas do curso de Técnico subsequente em Informática	100%
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula			
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula			
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula			
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula			
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula			

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula			
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto			
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto			
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	processo	Alimentação de informações no Q-Acadêmico para 2 turmas (50 alunos)	
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	processo	Alimentação de informações no SISTEC para 2 turmas	
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação			
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação			

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	02	Reunião com os alunos no 1º e 4º semestres para discussão das atividades do semestre	
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	03	Participação de reuniões do COEN	

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto			
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto			
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto			
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno			
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina			
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno			
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação			
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso			
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno	01	Visita técnica, 2010.1, para turma 3º período, 15 alunos	

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga			
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga			

### **CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	02	Participação de reunião com os alunos para detectar problemas de rendimento escolar	
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	02	Reunião com professores para tratar de questões pedagógicas das turmas	
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo			
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina			
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor			
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação			
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo			
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina			
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório			
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor			

### **ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar			
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	400	Livros para a biblioteca do <i>Campus Nova Cruz</i>	
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença			
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura			

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso			
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material			
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo			

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola			
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	01	Participação, como aluno, do Programa de Aperfeiçoamento dos Dirigentes dos IFES na ENAP – Brasília	
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa			
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa			
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião			
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	02	Reunião com secretários de educação da 3ª. DIREC	

#### Dimensão Extensão

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da II Seatec	Evento			
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento			
II Semana de Línguas, II Semana de Estudos Sociais, I Semana de Tecnologia da Informação	Evento			
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto			
Reestruturação da Empresa Junior	Projeto			
Criação das Empresas Junior/Cooperativa Escola	Projeto			
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Projeto			

Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor			
Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto			
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas			
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços			
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-			
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação			
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .	Projeto			
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor			

### *Dimensão Gestão de Pessoas*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor			
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor			
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor			
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor			
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor			
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	03	Encaminhamento de demandas para pagamento de auxílio transporte para professores	
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa			
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor			
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso			
Curso de Capacitação da Área de Agroecologia e Informática	Curso			

para docentes e administrativos destas áreas				
--	--	--	--	--

**Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/IP nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões			
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos			
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zelo dos recursos computacionais	Palestras			
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .				
Contratação de link de conectividade com o <i>Campus</i> Central			Planejado 2011	
Execução de projeto de cabeamento estruturado				
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais				
Implantação das Normas (após aprovadas) no <i>Campus</i> Ipanguaçu.				
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico				
Aquisição de licenças educacionais				
Aquisição de computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos				
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto				
Aquisição de equipamentos de Videoconferência				
Aquisição de equipamentos .....				

**Dimensão Pesquisa**

Ações Programadas	Resultados Alcançados
-------------------	-----------------------

Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador				
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa				
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores				
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa				
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)				
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)				

***Dimensão Administração***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

**Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e Campi.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo			
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo		Em Licitação	

**Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar, no Campus, dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades			
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos			

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório			
--	-----------	--	--	--

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.				
--	--	--	--	--

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores			
Passagens e Despesas com Locomoção				



Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.				
Aquisição de Periódicos				
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis				
Locação de mão-de-obra para a Fazenda Escola				
Contratação de serviço para vigilância				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia				
Contratação de serviço para manutenção de veículos				
Contratação de serviço para fornecimento de combustível				
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica				
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa				
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel				
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade				
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)				
Correios – Malote				
Correios – SEDEX				
Obrigações Patronais				

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infra-estrutura física e bens móveis				
Realização de serviços de motorista.				

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna				
--	--	--	--	--

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.(confeção de cerca em tela)*				
Aquisição de equipamentos e material permanente.			Em Licitação	

Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).				
Aquisição material de consumo				

**Unidade Agrícola/Industrial(caso tenha)**

Ampliação da área de plantio de sequeiro (IFRN/IP)	ha			
Implantação do projeto borrego precose (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação do projeto de banana (IFRN/IP – BNB)	und			
Implantação do projeto de hortas didáticas (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação de modelo de biogás experimental	und			

**20.3.10 CAMPUS AVANÇADO DE PARNAMIRIM**

***Dimensão Assistência Estudantil***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade			
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra			
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto			
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato			
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	02	01 bolsa para a Escola Municipal Augusto Severo e 01 bolsa para a secretaria provisória do <i>Campus</i> Parnamirim no <i>Campus</i> Natal Central	
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa			
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido			
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido			
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido			
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido			
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido			
Realização de caracterização sócio-	Estudante			

econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	atendido			
Visitas domiciliares.	Estudante atendido			
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido			
Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola	Palestra			
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido/dia	01	Auxílio alimentação para o bolsista da Secretaria provisória do <i>Campus</i> Parnamirim	
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa			
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido			
Promoção dos Jogos Internos	Evento			

### *Dimensão Ensino*

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto			
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto			
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto			
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	01	Planejamento da oferta dos cursos subsequentes de Informática e Redes de Computadores para o <i>Campus</i> Parnamirim em 2011.1	
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano			
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	01	Planejamento de contratação de 02 professores substitutos e 05 professores efetivos (via remanejamento)	

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	02	Autorização dos cursos de Informática e Redes de Computadores subsequentes	
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula			
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula			
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	45	36 vagas do curso de Informática e 9 vagas do curso de Redes de Computadores	
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula			
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula			
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula			
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula			
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula			
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula			
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto			
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto			
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação			
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação			
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação			
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação			

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	02	Reunião com os alunos no 1º e 2º semestres para discussão das atividades do semestre	
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	05	Participação de reuniões do COEN	

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto			
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto			
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto			
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	06	Inscrição na bolsa de iniciação científica (contemplados)	
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina			
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno			
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação			
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso			
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno			
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga			
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga			

### **CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	02	Participação de reunião com os alunos para detectar problemas de evasão	
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	02	Reunião com processores de forma específica para tratar de demandas das turmas	
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo			
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina	02	CAS das disciplinas de Matemática e Algoritmos	
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor			

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação			
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo			
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina			
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório			
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor			

#### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar			
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	800	Livros para a biblioteca do <i>Campus Parnamirim</i>	
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença			
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura			
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso			
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material			
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo			

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola		Planejado 2011	
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	01	Participação, como aluno, do Programa de Aperfeiçoamento dos Dirigentes dos IFES na ENAP – Brasília Planejado 2011 para as escolas	
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa		Planejado 2011	
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa		Planejado 2011	
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião			

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião			

*Dimensão Extensão*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da II Seatec	Evento			
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento			
II Semana de Línguas, II Semana de Estudos Sociais, I Semana de Tecnologia da Informação	Evento			
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto			
Reestruturação da Empresa Junior	Projeto			
Criação das Empresas Junior/Cooperativa Escola	Projeto			
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Projeto			
Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor			
Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto			
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas			
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços			
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-			
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação			
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros Campi.	Projeto			
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor			

**Dimensão Gestão de Pessoas**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor			
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor			
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor			
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor			
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor			
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor			
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa			
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor			
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso			
Curso de Capacitação da Área de Agroecologia e Informática para docentes e administrativos destas áreas	Curso			

**Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/IP nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões			
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos			
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zêlo dos recursos computacionais	Palestras			
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .				
Contratação de link de conectividade com o <i>Campus</i> Central			Planejado 2011	



Execução de projeto de cabeamento estruturado				
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais				
Implantação das Normas (após aprovadas) no <i>Campus Ipanguaçu</i> .				
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico				
Aquisição de licenças educacionais				
Aquisição de computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos				
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto				
Aquisição de equipamentos de Videoconferência				
Aquisição de equipamentos .....				

#### ***Dimensão Pesquisa***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador				
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa				
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores				
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa				
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)				
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)				

#### ***Dimensão Administração***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

**Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e Campi.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo			
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo		Em Licitação	

**Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar , no <i>Campus</i> , dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades			
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos			

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório			
--	-----------	--	--	--

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.				
--	--	--	--	--

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores			
Passagens e Despesas com Locomoção				
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.				
Aquisição de Periódicos				
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis				
Locação de mão-de-obra para a Fazenda Escola				
Contratação de serviço para vigilância				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia				
Contratação de serviço para manutenção de veículos				
Contratação de serviço para fornecimento de combustível				
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica				
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa				

Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel				
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade				
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)				
Correios – Malote				
Correios – SEDEX				
Obrigações Patronais				

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infraestrutura física e bens móveis				
Realização de serviços de motorista.				

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna				
--	--	--	--	--

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infraestrutura.(confeção de cerca em tela)*				
Aquisição de equipamentos e material permanente.			Em Licitação	
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).				
Aquisição material de consumo				

**Unidade Agrícola/Industrial(caso tenha)**

Ampliação da área de plantio de sequeiro (IFRN/IP)	ha			
Implantação do projeto borrego precose (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação do projeto de banana (IFRN/IP – BNB)	und			
Implantação do projeto de hortas didáticas (IFRN/IP – FUNCERN)	und			
Implantação de modelo de biogás experimental	und			

**20.3.11 CAMPUS CAICÓ**

***Dimensão Administração***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

**Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e Campi.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo		Não contemplando no planejamento 2010	
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo		Incluído no plano de metas	100%

**Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar, no Campus, dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades	5	Já estão sendo realizados os empenhos, liquidações e pagamentos (as dispensas estão dependendo recursos humanos)	75%
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos		Não houve demanda	

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório	1	Em execução	70%
--	-----------	---	-------------	-----

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.	Unid	2	Reuniões do DEPAD para comunicação e integração de trabalhos (planejado 4 reuniões)	50%
--	------	---	---	-----

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores	1	Em andamento (constante)	70%
Passagens e Despesas com Locomoção		1	Em andamento (constante)	70%
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Processo	1	5 processos concluídos; 2 em licitação; 4 em processo em elaboração (Manutenção, Didático-Eleto-Mecânico, Educação Física, Saude-Farmacia)	48%
Aquisição de Periódicos		1	Processo em elaboração	0%
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para vigilância		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para manutenção de veículos		1	Não houve viabilidade para o Campus Caicó contratar em conjunto com Campi do seridó	0%
Contratação de serviço para fornecimento de combustível		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel		1	Não realizado devido a ser uma ação Sistêmica	0%
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade		1	Em andamento (constante)	75%
Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)		1	Processo Concluído	100%
Correios – Malote		1	Em andamento (constante)	100%
Correios – SEDEX		1	Em andamento (constante)	100%

Obrigações Patronais		1	Não houve demanda	0%
----------------------	--	---	-------------------	----

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infra-estrutura física e bens móveis		1	Em andamento (constante)	75%
Realização de serviços de motorista.		1	Em andamento (constante)	75%

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna		1	Instalação de Câmeras em andamento	80%
--	--	---	------------------------------------	-----

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura		1	Obras em andamento	50%
Aquisição de equipamentos e material permanente.		1	Processo Concluído	100%
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).		1	Processos em andamento	60%
Aquisição material de consumo		1	Processo em fase de Licitação	0%

**Dimensão Assistência Estudantil**

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid	Quant.	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade	02	Apoio na Eleição para escolha da Diretoria do Grêmio Estudantil e do Centro Acadêmico de Física.	Não foi especificada a quantidade / meta
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Seminário	02	Os eventos organizados pelos estudantes foram custeados por suas entidades representativas, foi disponibilizado o transporte para a locomoção dos estudantes.	00%
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	-	A sala destinada ao Grêmio e ao Centro Acadêmico está devidamente estruturada desde o semestre letivo 2009.2	Não foi especificada a quantidade / meta
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	60	77 candidatos isentos da taxa de inscrição do PROITEC.	128%
Concessão de bolsa de apoio à formação profissional.	Bolsa	23	24 Bolsistas foram atendidos com recursos do Programa, sendo que 01 bolsista foi encaminhada para um projeto de extensão.	114%
Concessão de bolsa de estudo de iniciação científica.	Bolsa	10	Foram viabilizadas 09 bolsas de iniciação científica.	90%
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	06	Os projetos e bolsas foram viabilizados no 2º semestre. A previsão inicial era de 06 bolsas de monitoria que resultaram em 12 no 2º	200%

			semestre.	
Realização de atendimento médico e de enfermagem a estudantes.	Estudante atendido	-	Foram realizados 400 atendimentos médicos e procedimentos de enfermagem.	Não foi especificada a quantidade / meta
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido	-	Não dispomos de psicólogo (a) no <i>Campus Caicó</i> .	-
Realização de atendimento / orientação social a estudantes.	Estudante atendido	450	Foram realizadas orientações acerca da isenção de taxas, cadastramento nos programas de assistência estudantil e à comunidade externa, orientações aos alunos do PROEJA, dentre outros.	Não foi especificada a quantidade / meta
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	75	O recurso do fardamento foi remanejado para aquisição de ternos para educação física, jalecos e coletes / fardas para os bolsistas de iniciação ao trabalho, pesquisa, extensão e monitoria.	100%
Realização de caracterização sócio-econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	-	Foram caracterizados 255 alunos das 04 turmas do integrado, 01 turma de física e 02 turmas do subsequente.	Não foi especificada a quantidade / meta, pois esta ação não constava no Planejamento.
Visitas domiciliares.	Estudante atendido	-	Foram realizadas 20 visitas domiciliares.	Não foi especificada a quantidade / meta, pois esta ação não constava no Planejamento.
Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola.	Palestra / Eventos	-	12 atividades interdisciplinares: sendo 02 campanhas educativas na área da atenção à saúde, promovida pelo Setor de Saúde; 04 intervenções nas turmas do PROEJA, realizada pelo Serviço Social e a Pedagogia, 03 oficinas com os bolsistas do Programa de Iniciação ao Trabalho, 02 apresentações na Semana de Integração, 01 apresentação da reunião de pais e mestres.	Não foi especificada a quantidade / meta, pois esta ação não constava no Planejamento.
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	50	78	156%
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para	Bolsa	42	Foram viabilizadas 42 bolsas de auxílio-transporte para	100%

estudantes dos Programas de Iniciação Científica, Talento Jovem, Bolsa de Iniciação ao Trabalho, Monitoria.			estudantes-bolsistas de IC, Extensão, cursos FIC, Monitoria e Talento Jovem.	
Realização de evento de cunho científico, artístico e cultural.	Evento	01	Recurso destinado à EXPOTEC, que ocorrerá em Outubro / 2010.	100%
Realização de atendimento médico	-	-	O recurso alocado neste item objetivou suprir o setor de saúde com os materiais e insumos necessários ao seu funcionamento. Estes se encontram em processo de licitação.	00%
Realização de seminários de integração e treinamentos entre os profissionais da área da assistência estudantil	Evento	02	Foi realizado 01 seminário capacitação interna (treinamentos) para os profissionais de Serviço Social pela DIGAE.	50%
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artísticos e culturais (aulas de campo).	Estudante atendido	515	480	93%

### Dimensão Ensino

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid	Quant.	Detalhamento	%
Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC) PROITEC	Matrícula	300	Alunos participantes do processo seletivo para candidatos oriundos das escolas públicas	72
Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	160	Quantidade de alunos matriculados oriundos dos processos seletivos (proitec e exame geral)	100
Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	72	Atendimento do público em idade superior à 18 anos e que não possui diploma de ensino médio	70
Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	72	Possibilitar formação técnica de qualidade ao público que possui diploma de ensino médio	95
Oferta de formação de professores na licenciatura em Física	Matrícula	36	Possibilitar formação de professores na licenciatura em Física visando atender a demanda local e regional	80
Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	20	Realização do curso de eletricidade básica para a comunidade	70
Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	20	Realização do curso de Informática básica (módulo I) para cidadãos da “melhor idade”	100
Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	20	Realização do curso de acesso à Internet (módulo II) para cidadãos da “melhor idade”	100
Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	20	Realização do curso de Informática básica para todos os bolsistas do <i>Campus Caicó</i>	100
Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	30	Realização do curso de Libras para pessoas com deficiência auditiva, professor e pais que precisam comunicar-	100

			se	
Desenvolvimento do curso das disciplinas básicas, preparatório para vestibular, para alunos da rede pública	Matrícula	60	Disponibilizar ensino de qualidade e gratuito para os alunos na rede pública	80
Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos em Têxtil	Projeto	1	Visita técnica com o objetivo de vivenciar a rotina de trabalho e identificar ações em conjunto dos cursos de informática e eletrotécnica. Passo inicial para formatar o curso técnico Têxtil	100
Desenvolvimento de projetos do curso de Licenciatura em Informática	Projeto	1	Reunião com os docentes da área de Informática para distribuir as tarefas, tais com: análise da grade do curso implementado por Ipanguaçu e Currais Novos	100
Participação na Olimpíada Estadual de Matemática	Inscritos	160	Todos os alunos do Técnico integrado normal foram inscritos	100
Participação na Olimpíada Nacional de Matemática	Inscritos	160	Todos os alunos do Técnico integrado normal foram inscritos	100
Participação na Olimpíada Nacional de Química	Inscritos	10	Alguns alunos do Técnico integrado normal foram inscritos	100
Participação dos JERN – regional Caicó	Inscritos	60	Os alunos foram inscritos e participaram do JERN	100
Participação dos JERN	Inscritos	6	Os alunos que se destacaram em nos jogos da regional de Caicó foram levados para participar JERN em Natal	100
Participação dos Jogos Interios de Currais Novos	Inscritos	40	Os alunos foram inscritos e participaram dos Jogos Internos de Currais Novos	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid	Quant.	Detalhamento	%
Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	2	Alimentação realizada pelos <i>Campi</i> , duas vezes ao ano	100
Alimentação do SISTEC	Alimentação	2	Alimentação realizada pelos <i>Campi</i> , duas vezes ao ano	100
Alimentação do Educacenso	Alimentação	2	Alimentação realizada pelos <i>Campi</i> , uma vez ao ano	100
Alimentação do SIG	Alimentação	1	Alimentação realizada pelos <i>Campi</i> , uma vez ao ano	100
Alimentação do E-Mec	Alimentação	1	Alimentação realizada pelo PI, um vez ao ano	100
Realização do ProITEC	Vaga	300	Realização das 2 (duas) etapas avaliativas no <i>Campus</i>	100
Realização de processo seletivo para cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Vaga	144	Será realizado o processo seletivo para os alunos que estudarão o curso na modalidade de curso técnico integrado regular	50
Realização de processo seletivo para cursos técnicos subseqüentes para os curso técnico em Eletrotécnica e informática	Vaga	72	Realização de panfletagem, divulgação nas rádios e nos blog's, com o intuito de alertar a população sobre o ENEM, pois este exame será utilizado para selecionar os estudantes desta modalidade	100
Realização de processo seletivo para cursos	Vaga	36	Realização de panfletagem, divulgação nas rádios e nos blog's, com o intuito de	100



superiores de Licenciatura em Física			alertar a população sobre o ENEM, pois este exame será utilizado para selecionar os estudantes desta modalidade	
Realização de processo seletivo para cursos superiores de Licenciatura em Informática	Vaga	40	Realização de panfletagem, divulgação nas rádios e nos blog's, com o intuito de alertar a população sobre o ENEM, pois este exame será utilizado para selecionar os estudantes desta modalidade	100
Realização de reuniões de Pais e Mestres	Reunião	3	Realizadas bimestralmente nos <i>Campi</i> , por curso e/ou turma	66,67
Realização de reuniões do Comitê de Ensino	Reunião	15	Previsão de 15 eventos	80
Realização de reuniões dos Colegiados de Cursos Técnicos, Cursos Superiores de Graduação e de Cursos Superiores	Reunião	2	Participação de representantes (servidores e alunos), em 2 eventos por colegiado.	100
Realização de reuniões do Comitê de Ensino	Reunião	6	Participação do Chefe do Departamento de Ensino no Comitê de Ensino	90
Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	01	O chefe do Departamento Acadêmico, juntamente com a Equipe Técnica Pedagógica, realizam o acompanhamento do corpo discente.	90
Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	01	O Diretor Geral, o Chefe do Departamento Acadêmico, juntamente com a Equipe Técnica Pedagógica, trabalham junto aos professores	90
Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	01	O Diretor Geral, o Chefe do Departamento Acadêmico, juntamente com a Equipe Técnica Pedagógica, trabalham junto aos professores	90

## Dimensão Extensão

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização atividade de exposição de trabalhos desenvolvidos no <i>Campus - EXPOTEC</i>	Evento	01	Em fase de planejamento com execução prevista para outubro.	0
Realização de atividades artístico-culturais	Evento	05	Eventos previstos para outubro e novembro.	0
Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto	01	Foi submetido 01 projeto pela coordenação de assistência ao estudante. O mesmo foi aprovado e está em fase operacionalização.	100
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Projeto	01	Há um acompanhamento sistêmico pelos integrantes das coordenações de Pesquisa e Extensão, no entanto não utilizamos software e/ou sistema informatizado.	0

Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor	01	Há um projeto em processo de submissões ao BNB cultural.	100
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas	05	Visitas realizadas no período de 21, 22 e 29 de setembro. As empresas dos municípios foram visitadas nas seguintes datas: 21/09: São José do Seridó, Cruzeta, Acari, Jardim do Seridó; 22/09: São Bento; 29/09: Jardim de Piranhas. Estão programadas para os dias 09/11 visita a cidade de Serra Negra e 10/11 visita as empresas de Caicó. 11/11 visita a cidade de Jucurutu	40
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	--	--	Item não contemplado no planejamento	-
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	--	--	Item não contemplado no planejamento	0
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .	--	--	Item não contemplado no planejamento	0
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor	02	Eventos programados para novembro e dezembro.	0
Realização de FIC's	Curso	11	Alguns em operacionalização e os demais, aguardando iniciativa dos docentes.	50
Realização de fóruns de discussão com os representantes de extensão dos <i>Campi</i>	Fórum	01	Fórum dos coordenadores de extensão do IFRN realizado no <i>Campus</i> Caicó	100
Realização de fóruns de discussão com secretários de educação (esferas - estadual e municipal) com relação à interação do IFRN com estas instituições.	Fórum	02	No mês de abril foi realizado, nas dependências do IFRN, <i>Campus</i> Caicó, o primeiro encontro dos secretários de educação dos municípios. O segundo ficou previsto para o mês de novembro do corrente ano.	50

## Dimensão Gestão de Pessoas

Ações Programadas			Resultados Alcançados		
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%	Justificativa
Remunerar servidores ativos	Servidor	91	Remuneração feita pela DIGPE, feita apenas alterações e inclusões de pagamentos no <i>Campus</i> .	100	Atualmente contamos com 63 servidores.
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor	91	Pagamento feito mensalmente pela DIGPE e CGPE/CA..	100	
	Dependente	34		100	
Semana da higiene bucal para servidores	Evento	01	Não executado.	---	Em fase de planejamento de execução.
Dia de vacinação	Evento	06	No mês de abril, foi executada uma campanha	16	Aguardamos novas campanhas de vacinação.

			de vacinação contra o vírus H1N1, Tétano e Hepatite para servidores e alunos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.		Também fizemos contato com o setor médico do <i>Campus</i> para realização de outros dois dias vacinação – um na Expotec e outro no mês de dezembro.
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	09	Pago via sistêmica no contracheque.	100	
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	91	Pago via sistêmico no contracheque	100	
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	21	Pago via sistêmico no contracheque. Atualmente 7 servidores recebem o benefício de auxílio-transporte.	100	
Fomento à participação de servidores e gestores em congressos e seminários.	Eventos	20	Dos 20 cursos planejados, apenas 6 foram deferidos pela Direção.	50	Durante a execução, foi possível viabilizar a participação de outros 4 servidores em cursos não planejados anteriormente.
Fomento à participação de servidores e gestores em cursos e palestras	Cursos /Palestras	11	Está em andamento o Curso de Capacitação “Orientações Profissionais para Melhoria do Serviço Público”, o qual é dividido em seis módulos. Não há previsão de outros cursos para o restante do ano.	100	O Curso contempla 6 módulos. Não foi possível a realização de todos os cursos planejados, devido ao reajuste de aproximadamente 100% no valor de hora-aula para pagamento dos instrutores
Fortalecimento das comissões de Ética, CIS/PCCTAE e CPPD, e aperfeiçoamento dos mecanismos de avaliação de desempenho dos servidores.	Reunião	6	Não executado.	66	Considerando que não há servidor deste <i>Campus</i> membro de quaisquer dessas comissões. Por este motivo, foi redirecionado para os representantes do <i>Campus</i> no CONSEPEX e CONSUP. Até o presente, aconteceram 4 reuniões dessas comissões.
Desenvolvimento do programa de lazer e qualidade de vida dos servidores.	Servidor	91	Em fase de planejamento de execução.	0	Em fase de planejamento de execução a Realização da semana do servidor público que deverá acontecer no mês de novembro.
Incentivo e estímulo aos servidores visando à prática de atividades esportivas.	Servidor	30	Em fase de planejamento de execução.	0	Foi feito um contato com o professor de educação física para elaboração de projeto dos Jogos Internos e aquisição de material esportivo; está previsto apoio a servidores que poderão participar do EDSIFE, que acontecerá no mês de Novembro, em Natal/RN.

## Dimensão Pesquisa

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS		
Descrição	Unid.	Quant	Detalhamento	Justificativa	%
Criação e implantação de Grupos de estudos cadastrados no CNPQ.	Grupo	03	<p><i>Implantados os grupos de estudos abaixo elencados e suas respectivas linhas de pesquisa:</i></p> <p><b>NUPECS</b> - Núcleo de Pesq. em Educação, Cultura, Corpo e Sociedade.  <b>Linhas de Pesquisa:</b>            - Educação, Cultura e Formação Docente            - Educação, Cultura e Sociedade            - Educação, Corpo e Cultura  <b>Número de professores envolvidos: 05</b>  <b>Número de Técnicos envolvidos: 02</b></p> <p><b>NUPECE</b> - Núcleo de Pesquisa em Estudos Culturais e Ensino  <b>Linhas de Pesquisa:</b>            - Estudos da Oralidade e Cultura            - Pós-Modernidade e cultura de massa            - Práticas simbólicas  <b>Número de professores envolvidos: 03</b></p> <p><b>GETEC</b> – Grupo de Estudos da Transdisciplinaridade e Complexidade.( Implantação de uma âncora do Grupo GETEC do <i>Campus</i> Natal Central.  <b>Número de professores envolvidos: 05</b>  <b>Número de Técnicos envolvidos: 03</b></p>		100
Elaboração e execução de projetos de pesquisa na Região do Seridó	Projeto	04	Em Execução – no entanto são 09 projetos sendo desenvolvidos no <i>Campus</i>		225

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS		
Descrição	Unid.	Quant	Detalhamento	Justificativa	%
Criação de uma incubadora na área de produção de sabonetes artesanais, a partir de ervas medicinais da região	Projeto	01	Em fase de planejamento	Projeto em andamento.	0
Edital de Concessão de bolsas de iniciação científica	Projeto	10	Implantado - Oferta de 10 bolsas: 02 bolsas concedidas na publicação do 1º edital		90
Edital de concessão de bolsas para pesquisador	Projeto	04	Implantado		200
Publicação	Livro	01	Em planejamento	Em fase de organização para encaminhar para a gráfica	0
Evento	Seminário	01	Evento com apresentação dos projetos em execução, palestras, oficinas, etc.	Em organização para acontecer em dezembro	0
Participação em eventos	Congressos, seminários, fóruns, encontros, etc.		Apresentação de trabalhos em eventos internacionais, nacionais e regionais	Ainda há alguns eventos a serem realizados	50

### Dimensão: Tecnologia da informação

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
<b>Modernizar os processos de gestão e dos serviços de apoio de TI.</b>				
Implantação de novos módulos do SUAP	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Implantação de software para gerência das Centrais de Serviço de TI	Atividade		Aguardando envio do software por parte do DGTI	0%
Contratação de treinamento para melhoria dos processos de gestão de TI	Processo		Participação de 1 treinamento em 2010 de um total de 4	25%
<b>Executar projetos de infra-estrutura e conectividade no Campus.</b>				
Contratação empresa especializada em	Atividades		Aguardando término da construção das novas salas	0%

cabeamento para executar os serviços de cabeamento estruturado.			de aulas para só depois realizar projeto de cabeamento estruturado	
Acompanhamento da implantação do projeto de conectividade do <i>Campus</i> .	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100
Implantação de cabeamento estruturado no <i>Campus</i>	Atividade		Aguardando cabos de rede Cat 5, licitado no ano de 2010	70%

**Criação de normas da Gestão de Segurança da Informação.**

Criação de cartilha com orientações sobre segurança para os servidores e alunos	Relatório		Embargo da criação da cartilha devido DGTI está em processo de elaboração de boas práticas e segurança de TI em todos os <i>Campi</i>	50%
---	-----------	--	---	-----

**Legalizar os softwares utilizados no IFRN.**

Elaboração de relatório dos softwares utilizados por setor/laboratório	Processo		Contemplando no planejamento 2010	100%
Elaboração de cronograma de aquisição e implantação dos softwares legalizados	Processo		Contemplando no planejamento 2010	100%
Aquisição de softwares para uso nos <i>Campi</i>	Processo		Aguardando envio do software por parte do DCTI	10%

**Aquisição e atualização de equipamentos.**

Aquisição de equipamentos e insumos de acordo com a política institucional	Processo		Aguardando material licitado no ano de 2010	80%
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para extensão do projeto piloto para cada <i>Campus</i>	Processo		Aguardando compra dos equipamentos por parte do DGTI	0%
Aquisição de equipamento de videoconferência para atender a todos os <i>Campi</i>	Processo		Contemplando no planejamento 2010	100%
Substituição de gerador do CPD para garantir a continuidade dos serviços			Contemplando no planejamento 2010	100%

**Laboratório de Informática.**

Organização física de cabos e filtro de linha.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Retirada de estabilizadores para	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%

instalação de filtro de linha na rede elétrica				
Reprogramação do sistema operacional dos computadores e implantação de software de segurança.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Implantação provisória de trava de segurança contra abertura das máquinas.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Colocação das máquinas no domínio ifrn.local	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
instalação dos softwares para uso acadêmico	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%

#### **Rede Lógica de Computadores.**

Organização de cabos no interior dos Rack's.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Reconfiguração dos switch atendendo o padrão de VLAN's do DGTI-Natal.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Desativação de pontos de redes ociosos.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Criação de Chat na rede interna para comunicação entre servidores.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%

#### **Internet**

Implantação da internet com link de 2 Mb em formato provisório.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Implementação de política de acesso ao uso da internet.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Criação de uma engenharia social com servidores para aproveitamento correto da internet.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Bloqueio de conteúdos não pertinente ao ambiente de trabalho da instituição.	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%
Implantação do enlace de rede para internet definitiva	Atividade		Contemplando no planejamento 2010	100%

#### **Sistemas de Câmeras**

Instalação de câmeras em locais sugeridas por a direção do <i>Campus</i> .	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100%
Implantação do sistema de monitoramento de câmeras IP em caráter provisório.	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100%

Montagem de servidor de câmeras IP em caráter provisórios.	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100 %
--	-----------	--	----------------------------------	-------

#### Rede Wireless

Configuração dos AP (Pontos de Acesso) para prover internet sem fio.	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100 %
Criação de controle de acesso a rede wireless apenas para notebook cadastrado no CGTI.	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100 %

#### Servidor Blade HP

Instalação e configuração do servidor Blader da HP	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100 %
Instalação do No-break do servidor Blader da HP	Atividade		ontemplando no planejamento 2010	100 %

#### Plano de Metas

Realização de obras e instalações para melhoria da infraestrutura	Processo	1	Obras em andamento	50%
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	1	Processo em andamento	80%
Realização de serviços diversos (confecção de móveis, sistemas de câmeras, ampliação da rede lógica, etc).	Processo	1	Processos em andamento	80%
Aquisição material de consumo		1	Processo em fase de Licitação	70%

### 20.3.12 CAMPUS PAU DOS FERROS

#### *Dimensão Assistência Estudantil*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade	01	Eleição realizada	100%
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra	01	Reunião para discutir sobre a importância da organização do movimento estudantil	100%
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	01	Em fase de implementação	100%
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	50	10 candidatos isentos da taxa de inscrição do PROITEC	20%



Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	20	20 Bolsitas foram atendidos pelo programa, sendo executado uma cota do pagamento	100%
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	6	6 alunos foram contemplados com bolsa de monitoria	100%
Realização de atendimento médico a estudantes.	Estudante atendido		Atendimento médico ambulatorial em média de 18 ao dia.	
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido		Atendimento individualizado aos alunos, pais e mães. Criação de um plantão psicológico realizado semanalmente	
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido		Atendimento individualizado aos alunos, pais e mães. Acompanhamento social dos alunos bolsistas	
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	50	10 camisetas ( ainda não foi realizada licitação para a compra dos fardamentos)	20%
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido		Cota estudantil equivalente a cinco laudas por aluno semanalmente, por disciplina	
Realização de caracterização sócio-econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	320	320 alunos ingressantes realizaram a caracterização sócio-econômica	100%
Visitas domiciliares.	Estudante atendido	-	Visita domiciliar a todos os alunos inscritos em bolsa de trabalho	100%
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido	-	Realização da 1ª semana de combate ao tabaco	
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido	26	O valor referente ao auxílio alimentação é repassado mensalmente para os alunos com bolsa de trabalho e monitoria	
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	40	Concessão feita para os alunos com bolsa de trabalho, iniciação científica e monitoria	
Promoção dos Jogos Internos	Evento	01	Participação nos jogos interCampi	

### ***Dimensão Ensino***

<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>			<b>RESULTADOS ALCANÇADOS</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>%</b>

#### **EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	1	Equipamentos instalados	100%
--	---------	---	-------------------------	------

#### **OFERTA EDUCACIONAL**

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	1	Atividade realizada ano passado e constantemente atualizada.	100%
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	Plano de capacitação entrou dentro do planejamento geral do <i>Campus</i> , onde os professores e ETEP puderam subscrever eventos para capacitação.	100%
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	3	Contratação de professores e técnico administrativos das Portarias 11 e 510.	0
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	1	Autorização de funcionamento da especialização em Gestão ambiental e Geografia do semi-árido	100%
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	160	Oferecidas 160 vagas para os cursos técnicos em Alimentos e Informática	100%
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	80	Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos de Alimentos e Informática	100%
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	80	Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos de Alimentos e Informática	100
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	0	Ação não prevista no planejamento	0
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	40	Oferecidas 40 vagas para o curso de Licenciatura em Química	100
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	40	Curso de especialização iniciado no 2º semestre	0
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	2	Procedimentos concernentes ao Q-Acadêmico realizados equivalentes ao segundo semestre	50
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	1	Realizado o cadastro de todos os alunos a modalidade EJA e dos ingressantes dos cursos técnicos.	100
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação	1	Alimentação da situação de todos os alunos do <i>Campus</i> .	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação	1	Ação não prevista para o trimestre	0

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	8	Realizadas 1 reuniões de pais Realização de 1 conselho de classe com alunos do integrado.	25
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	2	Ação não prevista para o trimestre	0

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	1	Atividade desempenhada pelo setor de Administração Escolar em parceria com a equipe técnico pedagógica. Equivale a ½ do período letivo	50
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	1	Projeto de acompanhamento junto aos alunos para conscientizá-los da importância da manutenção e conservação do <i>Campus</i> .	100
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	2	Atividade não realizada no trimestre	0
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	20	Motivação para inscrição de alunos em eventos científicos como SBPC e ENEQ	100
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	2	Curso de preparação para a OBMEP, atendendo 70 alunos	50
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno		Ação planejada para o 3º trimestre	0
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação	1	Ação não implantada no semestre	0
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso		Ação não realizada no semestre	
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno	3 120	Realização de aulas de campo com os alunos das turmas do subsequente de alimentos e informática.	
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga	0	Atividade não realizada no semestre	0
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	1	Envio de projeto para participação em evento de Arte a ser realizado em Brasília no mês de novembro.	0

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%

### CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	17	Ações desenvolvidas pela ETEP, com elaboração de diários pelos alunos das suas atividades, organização de horários de estudos. Equivalente a ¼ do período letivo	50
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	26	Realizado através das Reuniões Pedagógicas e do PPP. Equivalente a ¼ do período letivo	50
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo	1	Projeto de acompanhamento para incentivar a permanência de alunos do PROEJA.	100
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina	30	Centro de Aprendizagem implementados, através do atendimento do professor em todas as disciplinas.	30
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor	26	Implementação realizada	90
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação	0	Avaliação realizada em reunião pedagógica ao final do 2º bimestre.	50
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	05	Implantação de quatro grupos de estudo	80
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	06	Implementando a monitoria para as disciplinas de Informática, Química, cálculo, Língua Portuguesa e Matemática	100
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	0	Ação não prevista no trimestre	0
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor	0	Ação não prevista no trimestre	0

### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	<i>Em função da liberação</i>	Livros não recebidos. No entanto, todos os alunos do Técnico Integrado receberam um kit com 7 livros didáticos adquiridos através de esforço da gestão do <i>Campus</i> .	0
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	300	Aquisição de livros em processo de andamento.	300
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	0	Ação não prevista	
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura	05	Processo ainda não realizado	0
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso	0	Atividade não prevista no semestre	

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material	0	Atividade não prevista no semestre	
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo		Biblioteca em fase de implementação com empréstimo diário de cerca de 20 exemplares.	

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	2	Adoção de duas escolas da rede pública com ações educativas para alunos e docentes.	100
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	0	Atividade não prevista no semestre	
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa	0	Ação não realizada	0
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	0	Atividade não prevista no semestre	
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	2	Ação realizada junto à UERN vislumbrando convênios para o mestrado em Letras entre o IFRN e a UERN.	50
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	4	Reuniões com secretarias de municípios além de visitas articuladas as escolas.	25

#### Dimensão Extensão

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da II Seatec	Evento	1	Evento não programado para o semestre.	0
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento	1	Participação dos jogos interCampi do IFRN com a participação de uma delegação de 25 alunos.	0
II Semana de Línguas, II Semana de Estudos Sociais, I Semana de Tecnologia da Informação	Evento	0	Atividade não prevista	0
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto	0	Atividade não prevista no semestre	
Reestruturação da Empresa Junior	Projeto	-	Não há tal iniciativa no <i>Campus</i>	0
Criação das Empresas Junior/Cooperativa Escola	Projeto		Não há tal iniciativa no <i>Campus</i>	0
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Projeto	1	Há um acompanhamento sistêmico pelos integrantes das coordenações de Pesquisa e Extensão, no entanto não utilizamos software e/ou sistema informatizado.	0
Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor	1	Envio de um Projeto para a Petrobrás, aguardando resultado para outubro de 2010.	0

Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto	1	3 Projetos submetidos e 1 aprovado	100
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas	6	Realização de 3 visitas técnicas em empresas.	0
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços	0		
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-	-	Item não contemplado no planejamento	-
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação		Ação não planejada para o trimestre.	
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .	Projeto		Ação não planejada para o trimestre.	
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor		Ação não planejada para o trimestre.	0

### ***Dimensão Gestão de Pessoas***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor	50	Remuneração feita pela DIGPE. No <i>Campus</i> são feitas apenas alterações e inclusões de pagamentos.	100
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor		Pagamento feito mensalmente pela DIGPE e CGPE/IP. Servidores que pagam plano sem vínculo com IF entregam declaração na CGPE, servidores que o plano tem vínculo, o pagamento é feito pela DIGPE. Valor total mensal - R\$4495,00	
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor	Todos servidores	Implantação sistêmica de acordo com legislação vigente.	
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	1	Pago via sistêmica no contracheque. Valor total mensal – R\$ 66,00	100
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	67	Pago via sistêmico no contracheque Valor total mensal – R\$ 15.200,00	100
Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	0		
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa			
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor	30		
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso	0		

### Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/IP nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões	12	Ainda não se realizou nenhuma reunião com a equipe da DGTI. A primeira deverá ocorrer no <i>Campus</i> João Câmara no dia 04/05/2010 (conforme convocação)	0
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos	1	elaboração dos documentos de rotina básica para uso dos laboratórios de informática	100
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zelo dos recursos computacionais	0			0
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .				0
Contratação de link de conectividade com o <i>Campus</i> Central			Estamos no aguardo da chegada da empresa contratada para a instalação/manutenção do novo link. Tal controle está sob gerência da DGTI.	
Execução de projeto de cabeamento estruturado			Atividade realizada	
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais			Atividade não prevista	
Implantação das Normas (após aprovadas) no <i>Campus</i> Ipanguaçu.			Estamos aguardando conclusão, por parte da DGTI, das normas do IFRN; para promover ações de implantação no <i>Campus</i> Pau dos Ferros.	
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico			Realizamos um estudo preliminar, detectando a necessidade de aquisição de alguns softwares, que se entende necessários ao funcionamento do <i>Campus</i> ; sem que sejamos enquadrados na pirataria. Tais como: AutoCad; Pacote Adobe	
Aquisição de licenças educacionais			Estamos aguardando posicionamento da DGTI quanto a esse íterim	
Aquisição de computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos			Já encaminhamos ao DEPAD/PF a planilha de material permanente, que contempla tal item; aguardamos o cumprimento das etapas de licitação e entrega dos computadores	
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto			Aguardamos da DGTI a formatação das configurações e, posterior, aquisição dos referidos equipamentos	
Aquisição de equipamentos de Videoconferência			Idem para o item anterior	
Aquisição de equipamentos .....			Aguardamos definição da DGTI quanto a aquisição de alguns equipamentos (cuja configuração	

			ficou a cargo dela); os demais (cuja configuração é por nossa conta) já estão sendo providenciados; seguindo os tramites normais: licitação e ...	
--	--	--	---	--

### ***Dimensão Pesquisa***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador			Implantação e acompanhamento dos projetos aprovados em editais.	100
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa				
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores				
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa			Apresentação do setor, apresentação sobre a natureza do fazer científico e o vínculo entre a pesquisa, a extensão e o ensino.	100
Organização do Curso de Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)				0
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)			Apresentação de trabalhos por professores e alunos em eventos científicos.	0

### ***Dimensão Administração***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
<b>Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e Campi.</b>				
Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo		Construção de seis salas de aulas, seis laboratórios e sala da Direção Geral, sala de reuniões e Comunicação social	
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo		Incluído no plano de metas	

#### ***Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.***

Realizar, no Campus, dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades		Já estão sendo realizados os empenhos, liquidações e pagamentos (as dispensas estão dependendo recursos humanos)	
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos		Ainda não houve necessidade	

#### ***Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.***

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório	2		50%
--	-----------	---	--	-----

#### ***Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.***

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.			Elaboração de material para eventos em andamento	0%
--	--	--	--	----



**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores	1	Em andamento (constante)	60%
Passagens e Despesas com Locomoção		1	Em andamento (constante)	60%
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.		1	Processo de compras em andamento	90%
Aquisição de Periódicos		1	Não realizado	0%
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis		1	Em andamento (constante)	80%
Contratação de serviço para vigilância				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração				
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia				
Contratação de serviço para manutenção de veículos		1	Ação permanente para todos os veículos do <i>Campus</i> .	50%
Contratação de serviço para fornecimento de combustível		1	Em andamento (constante)	50%
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica		1	Em andamento (constante)	50%
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa		1	Em andamento (constante)	50%
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel		1	Sistêmico	
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade		1	Em andamento (constante)	50%
Contratação de serviço para publicações oficiais (Imprensa Nacional)		1		0%
Correios – Malote		1	Em andamento (constante)	50%
Correios – SEDEX		1	Em andamento (constante)	50%
Obrigações Patronais		1	Em andamento (constante)	0%

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infra-estrutura física e bens móveis		1	Em andamento (constante)	60%
Realização de serviços de motorista.		1	Em andamento (constante)	60%

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna			O sistema de acompanhamento dos vigilante está incorporado ao processo de aquisição de material permanente	0%
--	--	--	--	----

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura		0	Ação não planejada para o trimestre.	0
Aquisição de equipamentos e material permanente.		1	Acompanhamento do recebimento de todo material solicitado.	0%
Realização de serviços diversos (confecção de móveis, sistemas de			Ação não planejada para o trimestre.	

irrigação, exames laboratoriais, etc).				
Aquisição material de consumo		1	Processo em fase de cadastramento	50%

### 20.3.13 CAMPUS NATAL-ZONA NORTE

#### ATIVIDADES ESTUDANTIS

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade		Em Andamento, o processo já foi deflagrado e até o meio do ano teremos a ação realizada.	50
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra		<i>Em andamento</i> 1- Realização do trote cidadão 2- Realização da 1ª calourada do IFRN Zona Norte	40
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto		<i>Realizado OK</i>	100
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	23	<i>Isentos no PROITEC</i>	17
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	28	<i>As 28 vagas foram preenchidas e os alunos já foram treinados e estão trabalhando em seus setores</i>	100
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.			<i>Não há bolsas de monitoria</i>	
Realização de atendimento médico - odontológico e fisioterápico a estudantes.	Estudante atendido	1690	<i>Está em fase de realização.</i>	25
Realização de atendimento psicológico a estudantes.		254	<i>Está em fase de realização.</i>	
Realização de atendimento social a estudantes.		250	<i>Está em fase de realização.</i>	
Concessão de fardamento escolar a estudantes.		500	<i>Está em fase de realização.</i>	
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo.		02	<i>Está em fase de realização.</i> - Palestra Sobre organização dos estudos (Psicologia) – 3 turmas - Curso de Orientação Profissional (Psicologia)	
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido	17658	<i>Está em fase de realização.</i>	25
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	100	<i>Está em fase de realização.</i>	
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido		<i>Ainda não tivemos demandas.</i>	
Contratação de estagiário de Psicologia	Estagiário	01	<i>Realizado.</i>	100
Contratação de estagiário de Higiene Dental	Estagiário	01	<i>Em fase de seleção.</i>	30

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º SEMESTRE/2010  
PESQUISA E INOVAÇÃO**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Financiamento institucional de bolsas de pesquisa para servidores	Bolsa	04	<i>Está em fase de realização. A seleção foi realizada via edital e a partir de maio será iniciada.</i>	70
Financiamento institucional de bolsa de iniciação científica para alunos	Bolsa	04	<i>Está em fase de realização. A seleção foi realizada via edital e a partir de maio será iniciada.</i>	70
Participação de eventos, congresso, fóruns, simpósios, encontros locais, regionais, nacionais e internacionais	Ação	10	<i>Somente uma participação solicitada e atendida.</i>	5
Fomento à criação de novos grupos de pesquisa de forma a atingir pelo menos um grupo de pesquisa por <i>Campus</i> , totalizando 60 grupos na instituição	Projeto	04	<i>Atendida.</i>	
Fomento à criação e participação de redes de pesquisa no plano institucional e interinstitucional	Projeto	01	<i>Ainda não realizada.</i>	
Apoio aos grupos de pesquisa emergentes que estejam com ações voltadas para o foco dos <i>Campi</i>	Projeto	01	<i>Atendida.</i>	
Publicação de pelo menos um livro por <i>Campus</i> , perfazendo 15 livros editados anualmente pela instituição	Publicação	01	<i>Em fase de Planejamento da ação.</i>	

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º SEMESTRE/2010  
EXTENSÃO**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da EXPOTEC.	Evento	01	<i>Criação da Comissão de sistematização, que já está se reunindo para elaboração das ações.</i>	20
Realização dos Jogos Internos e Inter <i>Campi</i> do IFRN.	Evento	01	<i>Criada a comissão para análise dos recursos para realização (obras).</i>	20
Realização de atividades Artístico-culturais	Evento	03	<i>Criação da comissão responsável pela Semadec, Encontro com Artista e Expotec</i>	20
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto	02	<i>Está em fase de realização o Coral(Gleydson) e teatro(Rodrigo)</i>	
Realização do IFRN sem fronteiras.	Evento	1	<i>Criada a comissão para sistematizar as ações.</i>	25
Realização de Solenidades de Formatura e Colação de Grau.	Evento	1	<i>Atendida.</i>	100
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de extensão	Sistema	01	<i>Em fase de desenvolvimento.</i>	20
Participação em projetos por meio de editais externos.	Participação	01	<i>Antedido. Em fase de recebimento de recurso e execução de ações.</i>	80
Participação em projetos por meio de editais interno	Participação	03	<i>Estamos na fase de recebimento dos projetos</i>	20

Realização de projeto de integração com escolas públicas da região	Projeto	01	<i>Em fase de execução. O 50% restante será a visitação das escolas à nossa unidade.</i>	50
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visita	10	<i>As visitas estão realizadas</i>	20
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Oferta	01	<i>Ainda não realizada</i>	
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .	Projeto	01	<i>Ainda não realizada</i>	
Receber estudantes em mobilidade com instituições de ensino, pesquisa e extensão estrangeiras.	Estudante	01	<i>Atendida em parte. O curso começará em 28/04/10</i>	80
Receber servidores em mobilidade com instituições de ensino, pesquisa e extensão estrangeiras.	Forum	Participação	<i>Ainda não realizada</i>	
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Forum	01	<i>Ainda não realizada</i>	
Participação de reuniões Comitê de Extensão (semestral).	Reunião	Participação	<i>Não houve convocação ainda</i>	

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º SEMESTRE/2010  
ADMINISTRAÇÃO**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Entidade	01	<i>Todos os itens enviados para CPL e com datas marcadas para os pregões.</i>	40
Análise e cumprimento das normas nas áreas de Controle da Gestão.	Atendimento	01	<i>Em fase de realização.</i>	
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimento	01	<i>Em fase de realização.</i>	
Comunicação Interna / Fórum Eletrônico IFRN/CA	Projeto	01		
Atendimento a convocações oficiais	Reunião	Participação	<i>Atendimento a todas as convocações realizadas até o momento.</i>	
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Escola	01	<i>Todos os itens enviados para CPL e com datas marcadas para os pregões.</i>	
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis	Escola	1	<i>Em fase de realização.</i>	
Provimento de contratos de prestação de serviços por terceiros.	Entidade	01	<i>Em fase de realização.</i>	25
Realização de serviços de conservação, portaria e transportes.	Entidade	01	<i>Em fase de realização.</i>	25
Realização de projeto específico.	Projeto	01	<i>Em fase de realização.</i>	50

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º SEMESTRE/2010  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Implantação de novos módulos do SUAP	Módulo	07	<i>Sistêmico.</i>	
Implantação de software de gerência de suporte de TI	Software	00	<i>Implantado desde 2008</i>	
Participação em treinamento de gestão de TI	Treinamento	Sob Demanda	<i>Não houve demandas.</i>	
Execução de projeto de cabeamento estruturado	Projeto	01	<i>Projeto do Novo Prédio em andamento</i>	
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais	Projeto	01	<i>Sistêmico.</i>	
Formação de comitê de segurança da informação	Comitê	00	<i>Sistêmico.</i>	
Aprovação do Plano de Segurança da Informação	Aprovação	00	<i>Sistêmico.</i>	
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico	Estudo	01	<i>Em fase de análise.</i>	
Aquisição de licenças educacionais	Licença	04	<i>Instalado o Office 2007 nos computadores do Campus. Demais Softwares em Licitação.</i>	
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto	Projeto	01	<i>Em fase de aquisição</i>	

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º SEMESTRE/2010  
GESTÃO DE PESSOAS**

Ações Programadas			Resultados Alcançados jan-jul 2010	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Pagamento de aposentados e pensionistas.	Aposentado	0	<i>Passamos a ter 1 servidor aposentado</i>	100%
Pagamento do auxílio-saúde.	Beneficiário	101	<i>realizado até o mês de agosto</i>	80%
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Dependente	20	<i>realizado até o mês de agosto</i>	80%
Pagamento do auxílio-transporte.	Servidor	40	<i>realizado até o mês de agosto</i>	80%
Pagamento do auxílio-alimentação.	Servidor	101	<i>realizado até o mês de agosto</i>	80%
Realização de exames periódicos.	Servidor	101		
Pagamento de Precatórios.	Servidor	Sob demanda	<i>ainda não tivemos demandas</i>	

Fomento à participação de servidores em programas de capacitação com instituições de ensino nacionais e internacionais (cursos técnicos, graduação e pós-graduação).	Servidor	27	<i>Fomento concedido sob demanda.</i>	50%
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor		<i>Fomento concedido sob demanda.</i>	50%
Fortalecimento das comissões de Ética, CIS/PCCTAE e CPPD, e aperfeiçoamento dos mecanismos de avaliação de desempenho dos servidores.	Ação	1	<i>O Campus participa com servidores integrando a CIS/PCCTAE(1) e CPPD(2)</i>	100%
Realização da Semana de Lazer e Qualidade de Vida no Trabalho	Servidor	101	<i>Ação realizada</i>	100%
Incentivo e estímulo aos servidores visando à prática de atividades esportivas.	Servidor	101	<i>Ainda não realizada, pois o parque esportivo do Campus está em construção</i>	0%
Realização de eventos/homenagens para comemoração de datas especiais: dia das mães, dia dos pais, aniversariantes do mês, dia do professor e dia do servidor público	Servidor	101	<i>Em fase de organização. Aniversário do Campus e Dia dos Professores. Já realizado: Dia dos Estudantes.</i>	30%
Contratação de estagiário de Lazer e Qualidade de Vida	Estagiário	1	<i>realizado</i>	100%
Pagamento de servidores ativos.	Servidores	101	<i>realizado até agosto.</i>	80%

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º TRIMESTRE/2010  
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Desenvolvimento de projetos com vistas à consecução dos objetivos estabelecidos em metas acordadas com o Ministério da Educação.	Plano	01	<i>O Plano de trabalho foi elaborado e enviado a PROREITORIA.</i>	

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO 1º TRIMESTRE/2010**

## ENSINO

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	01	Previsto no orçamento de 2010 / já comprado / está no empenho	
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto	01	Não previsto	
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto	04	Obras ou adequações para implantação do núcleo de comunicação e multimídia já realizadas com orçamento 2009.	
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	01	Plano de ofertas educacionais e projeção de matrículas (planilha de planejamento da carga horária do <i>Campus</i> – última atualização: janeiro/2010)	
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano	01	Plano de capacitação realizado com orçamento de 2009: cursos vigentes: - Formação continuada de professores; - Curso WebEd; - Capacitação em educação a distância para servidores; - Curso básico para servidores.	
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	01	Plano de contratação de servidores efetivos e substitutos (planilha de planejamento da carga horária do <i>Campus</i> – última atualização: janeiro/2010)	
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	03	A coordenação do curso de Licenciatura Plena em Informática participou de reunião sobre a avaliação e a regulação dos Cursos Superiores no dia 09 de abril de 2010.	
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	344	Número de matriculados em cursos técnicos integrados: Informática, Comércio, Eletrônica e Eletrotécnica.	
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	214	Número de matriculados em cursos do PROEJA: Informática, Comércio, Manutenção e Suporte em Informática e Eletrotécnica.	
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subseqüentes	Matrícula	197	Número de matriculados em cursos técnicos subseqüentes: Manutenção e Suporte em Informática, Comércio e Eletrônica.	
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	0	Não há no momento.	
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	40	Número de matriculados em curso de licenciatura: Informática.	
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	0	Não há no momento.	
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	330	Número de matriculados em curso de FIC: Inglês, Espanhol, PROITEC e Pintura.	
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	0	O <i>Campus</i> não contempla esta ação.	
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula	0	O <i>Campus</i> não contempla esta ação.	



AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	04	Curso de Ensino Médio Integrado: Projeto Interdisciplinar (Códigos e Linguagens, Matemática e Ciências da Natureza, Áreas Técnicas). Os grupos estão realizando reflexões acerca de projetos integradores nas reuniões de grupo.	
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	01	Curso de Licenciatura em Informática: Projeto Integrador – a coordenadora do curso de licenciatura em Espanhol ( <i>Campus Central</i> ) foi convidada para realizar uma breve capacitação aos professores da licenciatura.	
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	01	Alimentação realizada entre os meses de janeiro a março.	
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	01	Alimentação realizada no mês de março.	
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação	01	Alimentação finalizada no mês de março.	
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação	0	Não está ocorrendo até o momento.	

#### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	01	Foi realizada no dia 12 de março a 1ª reunião de Pais e Mestre para os alunos novatos do EMI.	
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	03	Houve participação da Diretoria Acadêmica nas reuniões do COEN: Natal, Ipanguaçu e João Câmara.	

#### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	01	Acompanhamento do uso de fardamento; uso e conservação das instalações da escola; utilização de linguagem adequado nas dependências da escola; cumprimento dos horários de aula e atividades acadêmicas. Ações realizadas continuamente pelo Apoio Acadêmico /Administração Escolar.	
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	01	Campanha de conscientização de normas socioeducativas e de conservação de bens móveis e imóveis e de recursos não renováveis. Ações realizadas continuamente pelo Apoio Acadêmico /Administração Escolar.	
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	01	Foi estabelecido a Comissão para a SEMADEC/SEMA 2010; realizada continuamente a cesta literária( Ação Permanente na biblioteca), bem como as atividades em Orientação Educacional (equipe Pedagógica): recepção de novos alunos, palestras em sala de aula, organização das turmas por responsabilidade de cada pedagoga.	
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos nas olimpíadas de conhecimento	Aluno	558	Foram inscritos os alunos até o momento nas Olimpíada de Matemática, Olimpíada de Língua Portuguesa e Olimpíada de Geografia.	
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	0	Não foram estabelecidas as aulas até o momento.	
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno	0	As etapas estaduais não ocorreram até o momento.	

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação	0	Acompanhamento especial por professores (ação esperando resultados finais das olimpíadas)	
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso	04	Foram contemplados os cursos do Ensino Médio Integrado (Informática, Eletrotécnica, Eletrônica e Comércio).	
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita	1	Forte dos Reis Magos (disciplina de Geografia)	
	Aluno	122		
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga			
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	20	Grupo de Teatro Atos e Entreatos	

#### CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	33	Cursos contemplados através da ação: <b>Integrado</b> – Informática(04), Eletrônica (02), Eletrotécnica(03) e Comércio(02); <b>PROEJA</b> - Comércio (05), Informática (01), Eletrotécnica(03) e Manutenção e Suporte em Informática (06); <b>Técnico Subsequente</b> - Manutenção e Suporte em Informática(04), Eletrônica (02) e Comércio(03); <b>Licenciatura</b> – Licenciatura em Informática (01).	
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	43	Realizado pela ETEP.	
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo	01	Realizado em parceria com o curso de especialização PROEJA.	
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina	22	Cursos contemplados através da ação: <b>Integrado</b> – Informática(04), Eletrônica (02), Eletrotécnica(03) e Comércio(02); <b>PROEJA</b> - Comércio (05), Informática (01), Eletrotécnica(03) e Manutenção e Suporte em Informática (06); <b>Técnico Subsequente</b> - Manutenção e Suporte em Informática(04), Eletrônica (02) e Comércio(03); <b>Licenciatura</b> – Licenciatura em Informática (01) em todas as disciplinas, exceto educação física.	
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor	0	Os professores atendem nos CA's.	
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação	01	A ETEP está realizando a avaliação junto aos professores.	
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	0	Não há organização até o momento.	
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	0	Até o momento não houve recurso no orçamento para contemplar a ação.	
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	01	Aluno do EMI (3º ano)	
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor	0	Não foi desenvolvida a ação até o momento.	

#### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	<i>Em função da liberação</i>	Recebemos os exemplares liberados pelo PNLEM. Foi distribuído no início do ano letivo pelo Apoio Acadêmico às turmas do EMI.	
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	0	O <i>Campus</i> ainda espera chegar os exemplares comprados com o orçamento de 2009.	
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	0	O <i>Campus</i> ainda espera chegar os exemplares comprados com o orçamento de 2009.	
3.8.4 Assinatura de periódicos		0	O <i>Campus</i> ainda espera chegar os exemplares comprados com o orçamento de 2009.	
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso			
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material			
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo			

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	01	O <i>Campus</i> realiza o projeto “Adote uma Escola” – Escola Estadual Prof. Walter Pereira	
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	04	Até o momento os gestores foram informados pela PROEN sobre o curso. Não houve ainda inscrição.	
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa	43	1. Plano de capacitação realizado com orçamento de 2009 - cursos vigentes: - Formação continuada de professores – sendo realizado na RP; - Curso Webed – A CPZN fez inscrições dos professores interessados e marcou data de início; - Capacitação em educação a distância para servidores – foram inscritos 11 professores. 2. Encontro de Professores promovido pela PROEN.	
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	120	Abertas as inscrições para o cursinho PROITEC com 120 alunos matriculados.	
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	00	Não foi agendado até o momento.	
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	00	Não foi agendado até o momento.	

#### 20.3.14 CAMPUS IPANGUAÇU

##### *Dimensão Assistência Estudantil*

Ações Programadas	Resultados Alcançados
-------------------	-----------------------

Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Apoio a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto dos Grêmios	Entidade		Eleição realizada no ano anterior	
Apoio a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil	Palestra		Sem previsão de eventos para o trimestre em curso	
Concessão de espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis	Projeto	1	Ação não prevista para esse semestre	30
Isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	20	70 candidatos isentos da taxa de inscrição do PROITEC; 4 candidatos isentos da taxa de inscrição do Exame de Seleção; 4 candidatos isentos da inscrição da Seleção do PROEJA	390 %
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	33	43 estudantes atendidos	130 %
Concessão de bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	7	10 estudantes atendidos	142 %
Realização de atendimento médico-odontológico a estudantes.	Estudante atendido	2000	Odontológico: - 23 estudantes/1º trimestre; - 160 estudantes/2º trimestre; - 75 estudantes/3º trimestre; - 66 estudantes/ 4º trimestre.  Enfermagem: - 322 estudantes/1º trimestre; - 713 estudantes/2º trimestre; - 281 estudantes/ 3º trimestre; - 257 estudantes/4º trimestre.	94,8%
Realização de atendimento psicológico a estudantes.	Estudante atendido	100	- 4 estudantes/1º trimestre; - 28 estudantes/2º trimestre; - 24 estudantes/3º trimestre; - 15 estudantes/ 4º trimestre.	71 %
Realização de atendimento social a estudantes.	Estudante atendido	50	2 mães no 1º trimestre; 1 mãe no 2º trimestre; 2 mães no 3º trimestre; 2 estudantes; 1º trimestre; 20 estudantes; 3º trimestre; 5 estudantes no 4º trimestre.	64 %
Concessão de fardamento escolar a estudantes.	Estudante atendido	15	0	0%
Concessão de cópias a estudantes.	Estudante Atendido	20	2 estudantes/1º trimestre; 0 estudante/2º trimestre; 3 estudante/3º trimestre; 0 estudante/4º trimestre.	40 %
Realização de caracterização sócio-econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	Estudante atendido	344	Não houve entrada de alunos em 2010.2	76 %
Visitas domiciliares.	Estudante atendido	50	2 visitas domiciliares/1º trimestre; 0 visita domiciliar/2º trimestre; 2 visitas domiciliares/3º trimestre;	10 %

			1 visita domiciliar/4º trimestre.	
Realização de ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidos pela enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia.	Estudante atendido	800	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanha de Vacinação contra tétano e difteria (maio): 30 estudantes;</li> <li>- Reunião de avaliação do programa de iniciação ao trabalho com os bolsistas (1º semestre): 20 estudantes;</li> <li>- Campanha de vacinação contra tétano e difteria (agosto): 238 estudantes;</li> <li>- Oficina de educação sexual na SEATEC: 30 estudantes;</li> <li>- Orientação de construção de mural em conjunto com 8 alunos dos cursos de Agroecologia e Informática pela Assistente Social (mural exposto na SEATEC);</li> <li>- Gincana da SEATEC: 150 estudantes;</li> <li>- Conclusão da Pesquisa sobre Questões Raciais na Escola: 45 alunos;</li> <li>- Campanha de vacinação contra tétano e difteria (novembro): 85 estudantes;</li> <li>- Reunião de avaliação do programa de iniciação ao trabalho com os bolsistas (2º semestre): 40 bolsistas;</li> <li>- Ação do Projeto <i>Campus Cidadão</i>: 30 estudantes.</li> </ul>	84,5%
Participação da enfermagem, serviço social, odontologia e psicologia nas atividades interdisciplinares promovidas na escola	Palestra		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na 2ª Semana de Línguas (psicóloga)</li> <li>- Participação no III Congresso Brasileiro Psicologia: Ciência &amp; Profissão (Psicóloga)</li> <li>- Participação na SBPC com ministração de minicurso (Assistente Social)</li> <li>- Participação no VII CONGIC (psicóloga)</li> </ul>	
Concessão de alimentação escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade sócio-econômica.	Estudante atendido/dia	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1115 refeições fornecidas, com um total de 153 estudantes diferentes atendidos/1º trimestre;</li> <li>- 3443 refeições fornecidas, 287 estudantes atendidos/2º trimestre;</li> <li>- 2916 refeições fornecidas, com um total de 544 estudantes atendidos/3º trimestre;</li> <li>- 2951 refeições fornecidas, total de 458 estudantes atendidos/4º trimestre.</li> </ul>	%
Concessão de bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 aluno atendido/1º trimestre;</li> <li>- 30 alunos atendidos/2º trimestre (Além dos alunos permanentes no programa, há no meio do ano a solicitação para os bolsistas de iniciação ao trabalho e atletas);</li> <li>- 21 alunos atendidos/ 3º trimestre (idem 2º trimestre);</li> </ul>	292%

			- 43 alunos atendidos / 4º trimestre (idem 2º trimestre).	
Apoio a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	Estudante atendido		- Apoio técnico e auxílio transporte para atletas no período do recesso e para a participação no JERNS – 10 alunos - Apoio com auxílio transporte para participação de alunos nas EXPOTECs <i>Campus</i> Natal-Central, <i>Campus</i> Natal-Zona Norte; <i>Campus</i> Santa Cruz; <i>Campus</i> Currais Novos; e I Fórum de Computação Forense – 9 alunos	
Promoção dos Jogos Internos	Evento	1	Apoio ao Jogos Internos no 4º trimestre.	

### *Dimensão Ensino*

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
<b>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>				
3.1.1 Aquisição de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo	Projeto	1	Aquisição por parte da reitoria	100
3.1.2 Organização do corpo técnico-administrativo para educação a distância	Projeto	01	Atividade não prevista para este semestre	0
3.1.3 Organização de ambientes para produção de aulas através de educação a distância	Projeto	1	Estudo de viabilidade para utilização de sala de aula ou auditório para o ambiente	100
<b>OFERTA EDUCACIONAL</b>				
3.2.1 Planejamento de ofertas educacionais e projeção de matrículas	Plano	1	Atividade realizada ano passado e constantemente atualizada.	100
3.2.2 Planejamento de capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	Plano de capacitação entrou dentro do planejamento geral do <i>Campus</i> , onde os professores e ETEP puderam subscrever eventos para capacitação.	100
3.2.3 Planejamento de contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica	Plano	1	Planejamento realizado em virtude do concurso público. Contratação de substitutos sob demanda.	100
3.2.4 Planejamento de criação, autorização de funcionamento ou (renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	3	Atividade a realizar-se a partir do terceiro trimestre. (Criação dos planos de Curso de Técnico em Meio Ambiente e Reforma do curso técnico em Agroecologia)	100
3.2.6 Oferta de cursos técnicos integrados para o público em idade regular	Matrícula	144	Oferecidas 144 vagas para os cursos técnicos em Agroecologia e Informática	100

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.2.7 Oferta de cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Matrícula	80	Oferecidas 80 vagas para os cursos técnicos de Agroecologia e Manutenção e Suporte em Informática	100
3.2.8 Oferta de cursos técnicos subsequentes	Matrícula	0	Ação não prevista no planejamento	
3.2.9 Oferta de cursos superiores de tecnologia	Matrícula	0	Ação não prevista no planejamento	0
3.2.10 Oferta de formação de professores (licenciatura e pós-graduação)	Matrícula	40	Oferecidas 40 vagas para o curso de Licenciatura em Química	100
3.2.11 Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização e aperfeiçoamento	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.13 Oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC)	Matrícula	200	Curso preparatório para concurso do BNB para egressos do curso técnico em Agroecologia	50
3.2.14 Desenvolvimento de ações PROEJA FIC para qualificação de estudantes	Matrícula	90	Matriculados 78 alunos do PROEJA FIC em Fruticultura Irrigada	86%
3.2.15 Desenvolvimento de cursos FIC para capacitação de professores e gestores	Matrícula	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.16 Desenvolvimento de projetos em cursos técnicos	Projeto	2	(Previsão de elaboração do curso técnico em Meio Ambiente)	100
3.2.17 Desenvolvimento de projetos em cursos superiores de graduação	Projeto	0	Ação não prevista para o trimestre	0
3.2.18 Alimentação do Q-Acadêmico	Alimentação	2	Procedimentos concernentes ao Q-Acadêmico realizados equivalentes ao primeiro semestre	100
3.2.19 Alimentação do SISTEC	Alimentação	1	Realizado o cadastro de todos os alunos da modalidade EJA e dos ingressantes dos cursos técnicos.	100
3.2.20 Alimentação do Educacenso	Alimentação	2	Alimentação da situação dos alunos referente ao semestre 2009.1 e 2009.2	100
3.2.21 Alimentação do SIG	Alimentação	1	Alimentação sendo realizada	100

### GESTÃO EDUCACIONAL

3.5.6 Realização de reuniões de Conselhos de Classe, de Conselhos de Cursos e Pais e Mestres	Reunião	8	Realizadas 2 reuniões de pais e 2 de Conselho de Classe	100
3.5.7 Realização de reuniões dos Conselhos das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i>	Reunião	2	Ação não prevista para o trimestre	0

### FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCANDO

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.6.1 Realização de acompanhamento disciplinar de estudantes	Projeto	1	Atividade desempenhada pelo setor de Administração Escolar em parceria com a equipe técnico pedagógica. Equivale a 4/4 do período letivo	100
3.6.2 Realização de campanhas de conservação e convivência	Projeto	2	Fixação de cartazes nos ambientes escolares com os 10 mandamentos da boa convivência e conservação dos ambientes.	100
3.6.3 Realização de atividades de caráter informativo e educativo	Projeto	2	Reunião com todos os alunos	100
3.6.4 Incentivo à participação e inscrição de alunos	Aluno	800	Inscrição de todos os alunos na OBMEP	100
3.6.5 Organização e realização de aulas preparatórias para as olimpíadas	Disciplina	2	Curso de preparação para a OBMEP, atendendo 30 alunos	100
3.6.6 Envio de alunos aprovados para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas	Aluno	10	Ação executada no trimestre	100
3.6.7 Implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas das áreas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica	Ação	1	Ministradas aulas de apoio	100
3.6.8 Sistematização (plano de aula) das aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica por curso	Curso	4	Plano de aulas construindo durante o planejamento 2010, com alocação de recursos na ordem de 39.690,00	100
3.6.9 Realização de aulas de campo e visitas técnicas	Aula/Visita Aluno	32 1556	Foram realizadas 18 aulas de campo com 485 alunos.	50
3.6.10 Programação/oferta de vagas para alunos em escolinhas e treinamento de equipes por modalidades esportivas	Vaga	0	Atividade não realizada no semestre	0
3.6.11 Programação/oferta de vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	60	Estruturação do núcleo-artístico da escola com aulas de teatro	100

#### **CURRÍCULO E PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM**

3.7.10 Realização de orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico	Turma	18	Ações desenvolvidas pela ETEP, com elaboração de diários pelos alunos das suas atividades, organização de horários de estudos. Equivalente a 4/4 do período letivo	100
3.7.11 Desenvolvimento de orientação e supervisão pedagógica para professores	Professor	39	Realizado através de Reuniões Pedagógicas e do PPP. Equivalente a 4/4 do período letivo	100



AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.7.12 Estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência por modalidade de ensino	Estudo	1	Ação não realizada	0
3.7.13 Desenvolvimento dos centros de aprendizagem	Disciplina	40	Centro de Aprendizagem implementados, através do atendimento do professor, diante da disponibilidade de carga horário do professor	80
3.7.14 Implantação do horário de atendimento ao aluno pelos professores	Professor	39	Implementação realizada parcialmente em virtude da alta Carga Horária dos professores	60
3.7.15 Análise e socialização dos resultados das avaliações das condições de ensino	Avaliação	2	Avaliação realizada ano passado, porém não socializada e trabalhada com os professores	50
3.7.16 Implantação de grupos de estudo	Grupo	10	4 grupos com reuniões em andamento	40
3.7.17 Implantação de monitorias de disciplinas	Disciplina	10	Implementando a monitoria para as disciplinas técnicas de Informática, Química, atrelados aos laboratórios	50
3.7.18 Implantação das monitorias de laboratórios de ciências e tecnológicos	Laboratório	5	Monitoria dos laboratórios de eletrônica, informática e química	100
3.7.24 Desenvolvimento de convênios para capacitação e atualização professores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino/laboratórios especializados	Servidor	0	Ação não prevista no trimestre	0

#### ACERVO BIBLIOGRÁFICO

3.8.1 Recebimento de livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM)	Exemplar	<i>Em função da liberação</i>	Livros não recebidos, foi trabalhado apenas com o saldo do ano passado e doação de outras escolas	0
3.8.2 Aquisição de livros e coleções	Exemplar	750	Processo realizado	100
3.8.3 Aquisição de normas, vídeos e softwares educacionais	Unidade / Licença	0	Ação não prevista	
3.8.4 Assinatura de periódicos	Assinatura	15	Processo cancelado por falta de proposta. Está sendo refeito. Sem resposta.	0
3.8.5 Divulgação do portal de periódicos da CAPES	Acesso	0	Atividade não prevista no semestre	
3.8.6 Disponibilização de artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos na instituição	Material	4	Disponibilizado pela Diretoria Acadêmica	100
3.8.7 Realização de empréstimo de acervo bibliográfico	Empréstimo	2500	Parte do acervo ainda não catalogado por falta de uma Bibliotecária	75

#### ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

AÇÕES PROGRAMADAS			RESULTADOS ALCANÇADOS	
Descrição	Unid.	Quant.	Detalhamento	%
3.9.1 Adoção de escolas da rede pública de educação básica	Escola	1	Adoção da Escola Estadual Juscelino Kubstichek no município de Assu, através da implementação do PIBID	100
3.9.2 Realização de cursos de capacitação em gestão da educação para gestores	Pessoa	20	Atividade não realizada	0
3.9.3 Realização de cursos de atualização pedagógica para professores	Pessoa	45	Atendimento de 45 professores dos municípios de Assú, Pendências e Ipanguaçu, através do curso de formação no âmbito do PROEJA FIC	100
3.9.4 Realização de cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas	Pessoa	0		
3.9.5 Realização de reuniões com instituições de ensino superior	Reunião	1	Ação não realizada	0
3.9.6 Realização de reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação	Reunião	3	Reuniões com secretarias de 6 municípios da região do Vale do Assú, além de visitas articuladas as escolas.	100

#### *Dimensão Extensão*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Realização da II Seatec	Evento	1	800 inscritos com índice de presença em 70%. O evento consolidou-se na região do Vale do Açu.	100
Realização dos Jogos Internos e InterCampi do IFRN.	Evento	1	Evento aconteceu em Currais Novos e os jogos internos em novembro com estudantes, servidores e terceirizados.	100
II Semana de Línguas, II Semana de Estudos Sociais, I Semana de Tecnologia da Informação	Evento	1	O evento multidisciplinar aconteceu de 16 a 18 de junho e teve como eixo temático “ Os 80 fazem 30” onde foi feita uma retrospectiva histórica, social e cultural dos anos 80, com várias atividades voltadas para o estudo da língua.	100
Reestruturação ou Criação de Grupos Artístico-culturais.	Projeto	1	Foi implantado na escola o núcleo de cultura com oficinas de teatro e artes. Já em atuação o núcleo “Magia da Alquimia” que irá apresentar peças abordando a temática das ciências e cultura com apresentações no <i>Campus</i> e eventos extra- <i>Campus</i> . O núcleo também conta com oficinas de artes plástica e curso de violão.	100
Reestruturação da Empresa Junior	Projeto	-	Não há tal iniciativa no <i>Campus</i>	0
Criação das Empresas Junior/Cooperativa Escola	Projeto	1	Para o segundo semestre pretendemos realizar oficinas e palestra objetivando a implantação da Empresa Júnior no <i>Campus</i> Ipanguaçu.	0
Implantação do sistema de acompanhamento de projetos de	Projeto	1	Sistema emanado da PROEX.	100

extensão				
Participação em projetos por meio de editais externos.	Servidor	6	Aprovação do projeto Núcleo de Estudos em Agroecologia NEA	100
Participação em projetos por meio de editais internos	Projeto	6	Os mesmos se encontram na fase de execução.	100
Realização de visitas técnicas a empresas e organizações das áreas profissionais.	Visitas	6	Visita a projetos agrícolas no Serido do RN	16
Oferta de serviços científicos e tecnológicos especializados.	Serviços	3	Em Parceria com a FUNCERN está sendo desenvolvido o projeto borregos precoce.	33
Ampliar o número de jovens estudantes nos programas de aprendizagem do MTE - (Projovem Adolescente e Projovem Trabalhador – Urbano e Rural).	-	-	Item não contemplado no planejamento	-
Oferta de estagiários a empresas, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação	1	Temos 45 (quarenta) alunos em prática profissional nas entidades públicas e privadas da região do vale do Açu	4500
Implantar projetos de interação com a sociedade, que são desenvolvidos em outros <i>Campi</i> .	Projeto	1	- PROEJA-FIC, atendendo os municípios de Assú, Ipanguaçu e Pendências. - Projeto de Arborização de Ipanguaçu - Inclusão digital nas escolas de Ipanguaçu - Inclusão digital em assentamentos rurais de Afonso Bezerra	400
Participar de fóruns que tenham relação com as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Servidor	4	Participação no Fórum dos cursos técnicos – Mossoró Participação na 62º SBPC – Natal Participação no VII CONGIC	75

### ***Dimensão Gestão de Pessoas***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos	Servidor	83	Remuneração feita pela DIGPE, feita apenas alterações e inclusões de pagamentos no <i>Campus</i>	100
Pagamento do auxílio-saúde.	Servidor	32	Pagamento feito mensalmente pela DIGPE e CGPE/IP. Servidores que pagam plano sem vínculo com IF entregam declaração na CGPE, servidores no qual o plano tem vínculo, o pagamento é feito pela DIGPE. Valor total mensal - R\$5900,00	100%
Programa de acompanhamento da saúde do servidor	Servidor	Todos servidores	Implantação sistêmica de acordo com legislação vigente.	
Pagamento do auxílio pré-escolar.	Servidor	16	Pago via sistêmica no contracheque. Valor total mensal – R\$1188,00	100%
Pagamento do auxílio alimentação	Servidor	83	Pago via sistêmico no contracheque. Valor total mensal – R\$ 25232,00	100%

Pagamento do Auxílio Transporte	Servidor	06	Apenas os transporte via mandato judicial foram mantidos até avaliação da DIGPE. Valor total mensal - R\$1300,00 Aprox.	10 0%
Execução do programa de lazer e qualidade de vida	Programa	1	Recolhidas a 3 propostas. Por sugestão da Reitoria retornou o processo para que fosse aproveitado estagiários do curso superior de Lazer e Qualidade de Vida do IF. Aguardando retorno do <i>Campus</i> Cidade Alta.	0%
Fomento à participação de servidores e gestores em treinamentos, cursos, palestras, congressos e seminários.	Servidor	28	25 participações ou processos em andamento. 3 Cancelamentos a pedido do servidor.	90 %
Curso de Capacitação para servidores Téc.-Administrativos do PCCTAE	Curso	1	Curso de Informática avançado, já iniciado com 1/3 das aulas ministradas. Iniciando demais módulos em Janeiro	30 %
Curso de Capacitação da Área de Agroecologia e Informática para docentes e administrativos destas áreas	Curso	1	Curso de Informática avançado, já iniciado com 1/2 das aulas ministradas	10 0%

### ***Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Participação da equipe gestora da CGTI/IP nos Seminários com os Coordenadores de TI e DGTI	Reuniões	12	Ainda permanecemos com uma reunião, a do dia 04/05/2010 (conforme convocação). Não se realizou mais nenhuma reunião como a DIGTI.	0
Elaboração de documentações das rotinas da CGTI	Documentos	20	Realizada a elaboração dos documentos de rotina básica. Pretende-se atualizar os existentes e continuar a prática de documentação das rotinas.	100
Elaboração e aplicação de palestras informativas (à comunidade do <i>Campus</i> ) de medidas de economia, segurança e zelo dos recursos computacionais	Palestras	3	Realizou-se duas palestras e pretende-se executar a terceira e última no mês de dezembro. Por ocasião das reuniões administrativas.	100
Padronização do atendimento aos recursos computacionais do <i>Campus</i> .	Ação	1	Já desenvolvemos Check-lists de instalação/manutenção das máquinas, que deverá ser utilizado pelos bolsistas e servidores da CGTI.	100
Contratação de link de conectividade com o <i>Campus</i> Central	Contrato	1	O link foi contratado e está em pleno uso no <i>Campus</i> Ipanguaçu. Tal controle está sob gerência da DGTI.	100
Execução de projeto de cabeamento estruturado	Projeto	1	Realizada confecção final do projeto de redes, que deverá ser implementado pela DIGTI no exercício de 2011; conforme consta do planejamento para tal período.	100
Criação de enlaces de fibras óticas em redes locais	Ação	1	Optou-se por não utilizar enlaces de fibra; sendo suficiente a realocação	100

			das máquinas da CGTI. Tal medida visa redução de custos.	
Implantação das Normas (após aprovadas) no <i>Campus</i> Ipanguaçu.	Ação	1	Estamos aguardando conclusão, por parte da DGTI, das normas do IFRN; para promover ações de implantação no <i>Campus</i> Ipanguaçu.	0
Estudo das necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico	Ação	1	Realizamos um estudo preliminar, detectando a necessidade de aquisição de alguns softwares, que se entende necessários ao funcionamento do <i>Campus</i> ; sendo sugerido no planejamento de 2011 a compra dos mesmos.	100
Aquisição de licenças educacionais	Licenças	1	Estamos aguardando posicionamento da DGTI quanto a esse íterim	0
Aquisição de computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos	Processo	1	Realizada aquisição das máquinas que foram sugeridas no planejamento de 2010. Sendo instalada nos devidos setores. Estão em funcionamento.	100
Aquisição de equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto	Processo	1	Devido retardo na definição da configuração dos equipamentos de VoIP, será adquirido no ano de exercício 2011.	0
Aquisição de equipamentos de Videoconferência	Processo	1	Já foi realizado e os equipamentos se encontram em pleno funcionamento no <i>Campus</i> Ipanguaçu.	100
Aquisição de equipamentos .....	Processo	1	Os equipamentos definidos pela equipe de TI do <i>Campus</i> Ipanguaçu foram adquiridos e aguardamos a entrega para implantação no <i>Campus</i> .	100

### ***Dimensão Pesquisa***

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%
Divulgação do edital de IC e pesquisador	ação	1	Este ano, a divulgação aconteceu de maneira extensiva e intensiva, envolvendo servidores e alunos. Assim, tivemos um número muito expressivo de estudantes em busca de um projeto de pesquisa para participar, outros tantos desenvolvendo seus próprios projetos, bastantes servidores intensificando e iniciando suas atividades de pesquisa e outros tantos divulgando seus projetos junto aos alunos e agregando cada vez mais discentes nas atividades de pesquisa do <i>Campus</i> .	100
Sensibilização da comunidade escolar quanto à incorporação de alunos em projetos de pesquisa	projeto	1		
Estímulo à atividade de pesquisa direcionado a servidores que não tinham experiência como pesquisadores	Projeto	1		
Estímulo aos calouros no tocante à atividade de pesquisa	Ação	1	Apresentação do setor, apresentação sobre a natureza do fazer científico e o vínculo entre a pesquisa, a extensão e o ensino.	100
Organização do Curso de	Ação	1	Não foi possível até agora devido à	0

Metodologia da Produção Acadêmica (2ª edição)			licença da principal instrutora	
Agendamento antecipado de viagens (apresentação de trabalhos)	Ação	3	Está acontecendo gradualmente	100
Seminários de progresso	Seminário	2	A primeira edição aconteceu na Semana de Línguas (junho) e a segunda na SEATEC	100
Envio de alunos à SBPC	Evento	1	33 alunos puderam conhecer a SBPC (sênior e jovem), a CIENTEC e a EXPOTEC	100
Mob de leitura	Evento	1	Campanha de estímulo à leitura realizada na Semana de Línguas	100
Núcleo de Estudos em Agroecologia	Ação	1	O grupo está formado e atuante, graças ao empenho de seus líderes	100
Levantamento da situação dos grupos de pesquisa do IFRN	Ação	1	Graduados - 6 Especialistas - 22 Mestres - 18 Doutores - 2 Pós-doutor - 1	100
Levantamento da formação/titulação dos servidores	Ação	1	Contabilizaram-se 28 pesquisadores vinculados ou em processo de vinculação a 6 grupos diferentes.	100
Organização da publicação do <i>Campus</i>	Ação	1	“Poesia de cada dia”, já encaminhada à editora	100
Criação de um novo grupo de pesquisa	Ação	1	Sob o nome provisório “Pós-modernidade: limites e possibilidades” e liderado por Eliéser Speretta	100
Reativação do grupo de pesquisa de produção agroecológica de animais	Ação	1	Sob a liderança de Erika de Souza e parceria com o <i>Campus</i> Apodi (representado por Faviano Ricelli)	100
Auxílio ao Seminário de Tecnologias Sustentáveis (SEATEC)	Evento	1	Com 55 trabalhos inscritos	100
Participação de alunos na Semana de Ciência e Tecnologia do <i>Campus</i> natal Zona Norte	Evento	1	Com 4 premiações	100
Participação de alunos no CONNEPI	Evento	1	Prêmio de melhor artigo em Ciências Biológicas I	100
Participação de alunos no CONGIC	Evento	1	Por problemas burocráticos (referentes à organização de uma viagem de campo) e pela falta de tempo hábil para resolvê-los (menos de uma semana entre o prazo de submissão e o evento), alguns bolsistas de IC não puderam comparecer. Esses bolsistas exporão suas pesquisas a uma comissão.	100
Organização de um encontro de IC para alunos calouros na volta às aulas (2011)	Evento	1	Essa iniciativa permitirá que os calouros conheçam melhor os projetos de pesquisa em andamento no <i>Campus</i> e possam se envolver desde já.	100

### *Dimensão Administração*

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unid	Quant	Detalhamento	%

**Melhorar a infra-estrutura física e de equipamentos da Reitoria e *Campi*.**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.	Processo	1	Obras em andamento (Projetos especiais)	100 %
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	1	Incluído no plano de metas	100 %

**Descentralizar a gestão orçamentária e financeira até o nível dos Campi, ampliando as funções da Auditoria Interna e do controle.**

Realizar , no <i>Campus</i> , dispensas de licitação, empenhos, liquidação e pagamento.	Atividades	5	Já estão sendo realizados os empenhos, liquidações e pagamentos(as dispensas estão dependendo recursos humanos)	75%
Atendimento as diligências e determinações exaradas pela CGU/TCU, bem como pelos órgãos sistêmicos.	Atendimentos	3	Todas as solicitações foram atendidas dentro do prazo	100 %

**Sistematizar e publicar o relatório anual da gestão.**

Elaboração do relatório anual de atividades.	Relatório	1	Concluído com a elaboração deste 3º relatório trimestral	100 %
--	-----------	---	--	-------

**Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa.**

Desenvolvimento de atividades de comunicação social e eventos.	Processo	1	Aquisição de materiais de divulgação para SEATEC e demais eventos Institucionais	100 %
--	----------	---	--	-------

**Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e do imóvel.**

Pagamento de Diárias – Civil	Servidores	1	Em andamento (constante)	100 %
Passagens e Despesas com Locomoção		1	Em andamento (constante)	100 %
Aquisição de material de consumo, de expediente e para as atividades acadêmicas.	Processo	1	Processo empenhado, material está sendo entregue	100 %
Aquisição de Periódicos	Processo	1	Processo Cancelado/ sendo refeito	0%
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura física e bens móveis	Serviço	1	Contrato renovado e empenhado	100 %
Locação de mão-de-obra para a Fazenda Escola	Serviço	1	Contrato renovado e empenhado	100 %
Contratação de serviço para vigilância	Serviço	1	Contrato renovado e empenhado	100 %
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de refrigeração	Serviço	1	Realizado	100 %
Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de reprografia	Serviço	1	Realizado de acordo com a demanda	75%
Contratação de serviço para manutenção de veículos	Serviço	1	Processo empenhado aguardando assinatura de contrato	100 %
Contratação de serviço para fornecimento de combustível	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %
Contratação de serviço para fornecimento de energia elétrica	Serviço	1	Contrato renovado e empenhado	100 %
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia fixa	Serviço	1	Novo contrato empenhado	100 %
Contratação de serviço para fornecimento de telefonia móvel	Serviço	1	Sistêmico	
Contratação de serviço para fornecimento Internet em alta velocidade	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %

Contratação de serviço para publicações oficiais (Radiobrás e Imprensa Nacional)	Serviço	1	Ambos os contratos foram empenhados e assinados	100 %
Correios – Malote	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %
Correios – SEDEX	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %

**Melhorar os serviços auxiliares de limpeza e conservação, recepção e transportes.**

Realização de serviços conservação e limpeza da infra-estrutura física e bens móveis	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %
Realização de serviços de motorista.	Serviço	1	Novo contrato assinado e empenhado	100 %

**Otimizar o serviço da segurança interna.**

Fortalecimento do sistema de segurança interna	Processo	1	Sistema não adquirido por inexistência de proposta	0%
--	----------	---	--	----

**Plano de Metas**

Realização de obras e instalações para melhoria da infra-estrutura.(confeção de cerca em tela)*	Serviço	1	Processo empenhado, obras em andamento	100 %
Aquisição de equipamentos e material permanente.	Processo	1	Processo empenhado, material está sendo entregue	100 %
Realização de serviços diversos (confeção de móveis, sistemas de irrigação, exames laboratoriais, etc).	Serviço	1	Processo empenhado, material está sendo entregue	100 %
Aquisição material de consumo	Processo	1	Processo empenhado, material está sendo entregue	100 %

**Fazenda-escola**

Ampliação da área de plantio de sequeiro (IFRN/IP)	ha	16	Ampliação toda concluída	100 %
Implantação do projeto borrego precoce (IFRN/IP – FUNCERN)	und	01	Em fase de execução	100 %
Implantação do projeto de banana (IFRN/IP – BNB)	und	01	Em fase de execução	50 %
Implantação do projeto de hortas didáticas (IFRN/IP – FUNCERN)	und	01	Em fase de execução	80 %
Implantação de modelo de biogás experimental	und	01	Implantado	100 %



### 20.3.15 CAMPUS APODI

## 1 DIMENSÃO ENSINO

### 1.1 EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Adquirir de equipamentos de videoconferência e de equipamentos de vídeo.	Projeto	01	Equipamento entregue.	100
Organizar o corpo técnico-administrativo para educação à distância.	Projeto	01	Aguardando a contratação de novos técnicos administrativos (Reitoria)	0
Organizar de ambientes para produção de aulas através de educação à distância.	Projeto	01	Contratação de empresa para revestimento da sala de videoconferência	100

### 1.2 OFERTAS EDUCACIONAIS

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Planejar ofertas educacionais e projeção de matrículas.	Plano	01	Planejamento das ofertas para 2010.2, 2011.1 e 2011.2	100
Planejar capacitação de professores e equipe técnico-pedagógica.	Plano	01	Professores e ETEP participaram das capacitações programadas pelo IFRN/PROEN.	100
Planejar a contratação de professores (efetivos e substitutos) e equipe técnico-pedagógica.	Plano	01	Planejamento para contratação de professores efetivos e substitutos sob demanda.	100
Planejar a criação, a autorização de funcionamento ou (a renovação de) reconhecimento de cursos técnicos, cursos superiores de graduação e de pós-graduação	Plano	03	Autorização de funcionamento do Curso Técnico Integrado em Informática para 2011.1; Criação de comissões internas para propor revisão dos planos dos Cursos Técnicos em Zootecnia e Biocombustíveis (em andamento); Criação de comissão interna para estudo de viabilidade de Curso Técnico em Agropecuária; (em andamento)	33
Ofertar vagas nos cursos técnicos	Matrícula	160	Matrícula de alunos nos Cursos	100

integrados para o público em idade regular.			Técnicos em Zootecnia (80) e Biocombustíveis (80)	
Ofertar vagas nos cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.	Matrícula	80	Matrícula de alunos no Curso Técnico Integrado em Zootecnia, modalidade EJA (40); A demanda foi suficiente para preencher as vagas de apenas uma das duas turmas ofertadas;	50
Ofertar vagas nos cursos técnicos subsequentes.	Matrícula	80	Matrícula de alunos nos Cursos Técnicos em Zootecnia (40) e Biocombustíveis (40)	100
Ofertar formação de professores (Licenciatura em Química)	Matrícula	40	Matrícula de alunos no Curso de Licenciatura em Química (40)	100
Ofertar vagas no Curso de Pós-graduação lato sensu, em nível de especialização.	Matrícula	40	Matrícula de 40 alunos no Curso de Especialização PROEJA (servidores do <i>Campus</i> e professores das redes estadual e municipal de educação).	100
Ofertar vagas em Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).	Matrícula	400	Matrícula de 362 alunos no ProITEC.	90
Alimentar o Q-Acadêmico.	alimentação	02	Procedimentos referentes ao Q Acadêmico realizados, equivalentes ao primeiro semestre.	50
Alimentar o SISTEC.	alimentação	01	Realizado o cadastro de todos os alunos a modalidade EJA e dos ingressantes dos cursos técnicos.	100
Alimentar o Educacenso.	alimentação	01	Alimentação da situação dos alunos referente ao semestre 2009.2 (referência 26/maio).	100
Alimentar o SIG.	alimentação	02	Alimentação com todas as ofertas (técnicos, licenciatura, pós-graduação, cursos FIC)	100

### 1.3 GESTÃO EDUCACIONAL

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Realizar reuniões de Pais e Mestres.	Reunião	04	Realização em andamento.	50
Implantar o Colégio de Líderes formado pelos representantes de turmas.	Ação	01	Implantação do Colégio de Líderes após trabalho de divulgação, sensibilização de todos os alunos, por turma.	100
Realizar reuniões com o Colégio de Líderes.	Reunião	04	Realização de reuniões ordinárias (04 de 08 previstas) e extraordinárias	100

			(04).	
Realizar o Dias das Mães.	Ação	01	Ação não prevista no planejamento; se fez necessária facilitar a integração família/Instituição.	100
Realizar o Congresso de Pais.	Ação	01	Ação não prevista no planejamento; se fez necessária em função dos pais precisarem de conhecer a Instituição.	100

#### 1.4 FORMAÇÃO INTEGRAL DO EDUCADOR

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Realizar o acompanhamento disciplinar de estudantes.	Projeto	01	Atividade desenvolvida pela Coordenação de Apoio ao Ensino e ETEP.	50
Realizar campanhas de conservação e meio ambiente.	Projeto	01	Atividade não planejada que se fez necessária tendo em vista a grande quantidade de lixo nos ambientes acadêmicos.	100
Incentivar a participação dos alunos nas olimpíadas de conhecimento.	Aluno	160	Inscrição de todos os alunos na OBMEP.	100
Organizar as aulas preparatórias para as olimpíadas de conhecimento.	Disciplina	02	Curso de preparação para a OBMEP, atendendo 30 alunos	50
Encaminhar os alunos aprovados nas olimpíadas de conhecimento para participação nas etapas estadual e nacional das olimpíadas.	Aluno	10	Ação não realizada.	0
Implantar programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nas olimpíadas de conhecimento e nos exames nacionais da educação básica.	Ação	01	Ação não realizada.	0
Sistematizar as aulas de campo e visitas técnicas entre professores e equipe técnico-pedagógica, por curso.	Curso	03	Plano de aulas construído durante o ano letivo 2010, com alocação de recursos.	100
Realizar aulas de campo e visitas técnicas.	<i>visita</i> <i>aluno</i>	<u>11</u> <u>408</u>	Visitas realizadas com pagamento de auxílio financeiro ao estudante.	55
Realizar aulas de campo e visitas técnicas.	<i>visita</i> <i>aluno</i>	<u>18</u> <u>630</u>	Visitas realizadas sem pagamento de auxílio financeiro ao estudante (visitas no entorno do <i>Campus</i> ).	90
Programar/ofertar vagas para alunos em atividades artístico-culturais (dança, teatro, música, artes visuais)	Vaga	60	Estruturação do Coral do <i>Campus</i> Apodi, formado por servidores e alunos (30).	50

## 1.5 CURRÍCULO E ENSINO APRENDIZAGEM

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Realizar orientação educacional aos estudantes, com acompanhamento sistemático de frequência e desempenho acadêmico.	Turma	17	Ações desenvolvidas pela ETEP a fim de melhorar a organização de horários de estudos e orientação para os centros de aprendizagem.	90
Desenvolver orientação e supervisão pedagógica para professores.	professor	37	Ação desenvolvida através das reuniões pedagógicas e atendimentos individualizados.	100
Realizar estudos diagnósticos relacionados ao acesso/permanência dos alunos por modalidade de ensino.	Estudo	01	Ação ainda não desenvolvida.	0
Organizar os centros de aprendizagem, por disciplinas.	Disciplina	45	Ação desenvolvida mediante atendimento do professor, que dispõe de carga horária e ambiente acadêmico adequado.	45
Analisar e socializar os resultados das avaliações das condições de ensino.	Avaliação	02	Avaliação realizada, mas ainda não socializada/discutida.	25
Implantar grupos de estudo.	Grupo	04	Ainda não realizado.	0
Implantar monitorias de disciplinas.	Disciplina	04	Ainda não realizado.	0
Implantar as monitorias de laboratórios de ciências.	laboratório	04	Implantada a monitoria dos laboratórios de Química (02).	50
Realizar convênios para capacitação e atualização de servidores por meio de estágio/intercâmbio em empresas ou instituições de ensino em laboratórios especializados.	Servidor	02	Capacitação de professores em apicultura (01) e piscicultura (01) ainda não executada.	0

## 1.6 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Receber os livros solicitados através do planejamento 2009.	Exemplar	1682	Até o presente somente 789 exemplares foram entregues.	50
Adquirir livros e periódicos.	Exemplar	506	Solicitação encaminhada para licitação.	0
Divulgar o portal de periódicos da CAPES.	Acesso	1000	Aguardando firewall (já adquirido); somente o <i>Campus</i> Natal-Central realiza essa contagem.	0
Disponibilizar artigos, monografias e trabalhos de conclusão de curso produzidos no IFRN.	Material	30	Atividade ainda não realizada devido à falta de bibliotecário de dez./2009 à jul./2010.	0
Realizar empréstimos do acervo bibliográfico.	Empréstimo	2000	Atividade ainda não realizada devido à falta de bibliotecário de dez./2009 à jul./2010.	0
Adquirir material permanente para a biblioteca.	Material	40	Os materiais estão em processo de aquisição.	0
Instalar software de automação de biblioteca.	Software	3	Instalação realizada através de acesso remoto com o SIABI.	100
Realizar treinamento operacional no software de automação de biblioteca.	Pessoa	1	Treinamento realizado no <i>Campus</i> Mossoró (outubro/2010).	100
Catalogar e inserir no sistema de automação de biblioteca livros solicitados através do planejamento 2009.	Exemplar	789	Até o presente foram catalogados e inseridos no sistema 500 livros.	63

## 1.7 ARTICULAÇÕES COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Adotar escolas da rede pública de educação básica.	Escola	01	Adoção das Escolas municipais Professor Gerson Lopes e Professora Maria Zenilda Gama Torres através da implementação do PIBID.	200
Realizar cursos de capacitação em gestão da educação para gestores.	Pessoa	20	Atividade ainda não desenvolvida	0
Realizar cursos de formação inicial e continuada para alunos das escolas.	Pessoa	400	Realização do ProITEC para 362 alunos através da parceria com os municípios.	90
Realizar reuniões com instituições de ensino superior.	Reunião	01	Atividade ainda não desenvolvida.	0

Realizar reuniões com instituições de educação básica e secretarias de educação.	Reunião	03	Realização de 09 reuniões com a 13ª DIREED e Secretarias Municipais de Educação.	300

## 2 DIMENSÃO UNIDADE PRODUTIVA (FAZENDA ESCOLA)

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Implantar o Projeto Favela.	Projeto	01	Projeto de 2 hectares em parceria com a UFRN.	100
Elaborar projetos da área de Zootecnia.	Projeto	07	Projetos concluídos e ajustados (bovinocultura, caprinocultura, ovino-cultura, apicultura, avicultura, suino-cultura e piscicultura).	100
Arborizar o <i>Campus</i> .	Projeto	01	Em fase de execução.	70
Produzir e distribuir mudas de plantas nativas e exóticas.	Projeto	01	Em fase de execução.	80
Realizar a abertura das estradas internas do <i>Campus</i> .	Ação	01	Ação concluída através do uso de equipamentos próprios e pessoal terceirizado.	100
Implantar o projeto “Trilha Ecológica”.	Projeto	01	Projeto concluído.	100
Ampliar o pomar.	Projeto	01	Em fase de execução.	70
Acompanhar as obras de engenharia (poço, muro, instalações zootécnicas).	Ação	01	Em fase de execução.	50
Plantar sorgo, girassol e milho.	Projeto	03	Os projetos totalizaram 12 hectares.	100
Demarcar curvas de nível no <i>Campus</i> .	Ação	01	Ação necessária para implementar sistema de drenagem pluviais.	100
Implantar de horta orgânica.	Projeto	01	Em fase de planejamento.	20
Elaborar Projeto de Consolidação do Lajedo de Soledade	Projeto	01	Em fase de planejamento.	0
Apoiar a realização de eventos (Expotec, Oeste Leite, Seminários)	Projetos	06	Projetos concluídos	100
Implantar o Museu Forrageiro	Projeto	01	Em fase de execução.	20
Apoio na instalação e acompanhamento de Projetos de Pesquisa (Favela, Cartamo, Entomofauna do Girassol, Suporte Forrageiro da Caatinga, Produção de Gramíneas)	Projetos	05	Em fase de execução.	30

### 3 DIMENSÃO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Apoiar a realização das eleições, organização jurídica e registro de estatuto do Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico de Química;	Entidade	02	Eleição realizada para o Centro Acadêmico (abr./2010) e para o Grêmio (ago./2010)	100
Apoiar a realização de eventos destinados aos estudantes e organizados pela representatividade estudantil.	Evento	04	Participação de alunos 02 alunos no 2º Congresso do DCE (Natal, mar./2010)	94
Conceder espaço físico, equipamentos e mobiliário às representatividades estudantis.	Projeto	04	Concedido espaço físico, microcomputador (02) e mesa (02) para o Centro Acadêmico e o Grêmio.	100
Realizar a isenção de taxas de inscrição em processos seletivos.	Candidato	200	Meta parcialmente atendida devido à baixa demanda ProITEC (40); Exame de Seleção (47); e Proeja (5).	46
Conceder bolsa de estudo e de apoio à formação profissional.	Bolsa	15	Foram atendidos 11 alunos.	73
Conceder bolsa de estudo e de apoio à monitoria de disciplinas e monitoria.	Bolsa	05	Foram atendidos 09 alunos.	180
Realizar atendimento médico-odontológico a estudantes.	estudante atendido	300	Foram atendidos 637 alunos.	212
Realização de atendimento social a estudantes.	estudante atendido	--	Foram atendidos 90 alunos; não havia previsão.	100
Conceder fardamento escolar a estudantes. Concessão de fardamento escolar a estudantes.	estudante atendido	70	Estava previsto 70 fardamentos, mas a empresa liberou somente agora.	0
Realizar a caracterização sócio-econômica durante o período de matrícula para construção do perfil da população discente.	estudante atendido	355	Foi realizada a caracterização de 328 alunos.	92
Realizar ações e campanhas de cunho preventivo e educativo, promovidas pela equipe de enfermagem, serviço social e odontologia.	estudante atendido	--	Foi registrada a participação efetiva de 390 alunos.	100
Conceder bolsas de auxílio-transporte para estudantes selecionados pelo Serviço Social, conforme condição socioeconômica.	Bolsa	20	Foram atendidos 47 alunos.	235
Apoiar a participação dos estudantes em eventos científicos, artístico-culturais, esportivos.	estudante atendido	40	A ação está em fase de execução.	20
Conceder/realizar medicamentos.	estudante atendido	--	Foram realizados 368 atendimentos	100

			(não há como quantificar).	
Apoiar os alunos participantes dos colegiados superiores (CONSUP e CONSEPEX).	estudante atendido	--	As representatividades participaram dos 05 eventos programados (ação nova; não há como quantificar).	100

#### 4 DIMENSÃO EXTENSÃO

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Organizar o VI Circuito de Integração da Cadeia Produtiva Leiteira (Oeste Leite)	Projeto	01	Apoio aos eventos do Oeste Leite nos municípios de Messias Targino, Patu, Apodi e Felipe Guerra; participação de 17 alunos, acompanhados por 03 servidores em todos os eventos.	100
Apoiar a realização do Seminário de Apicultura da Chapada do Apodi.	Evento	01	Participação de 150 pessoas (produtores, instituições e alunos do IFRN); realizado no <i>Campus</i> .	100
Apoiar a realização do curso de piscicultura em tanques escavados.	Curso	01	Participação de 06 alunos e 01 servidor no curso.	100
Realizar a 1ª Semana de Meio Ambiente do <i>Campus</i> Apodi.	Evento	01	Foram apresentadas palestras, oficinas e atividades de sensibilização da comunidade sobre a coleta seletiva e da preservação do meio ambiente.	100
Realizar a 1ª Semana de Arte e Cultura do <i>Campus</i> Apodi.	Evento	01	Foram realizadas palestras, oficinas e atividades artístico-culturais.	100
Participar do 7º Circuito de Tecnologias Adaptadas a Agricultura Familiar.	Evento	01	Participação em 02 etapas em Apodi: na primeira: 30 alunos e 02 servidores (cultivo do algodão e confecção de ração à base de caju); na segunda: 140 alunos e 04 servidores (criação de cabras, plantio de palma irrigada e adensada, produção de sorgo, planejamento e gestão na propriedade familiar e crédito do PRONAF).	100
Divulgar cursos e ações do <i>Campus</i> Apodi.	Ação	03	Participação em estandes para divulgação dos cursos ofertados pelo no Oeste Leite (Apodi e Felipe Guerra) e no Congresso Brasileiro de Fruticultura (Natal).	100
Participar do 1º Festival do Pescado de Apodi.	Evento	01	Participação de 102 alunos e 04 servidores; no auditório do IFRN.	100
Realizar a 1ª Expotec do <i>Campus</i> Apodi	Evento	01	Estimativa de 5.000 participantes; 320 participantes, em 15 mini-cursos; 388 participantes, em 20 oficinas;	100



			494 participantes, em 7 palestras; 32 projetos apresentados, envolvendo 246 alunos e 16 professores; 03 exposições culturais (patrimônio cultural de Apodi, arte contemporânea e cordeis); 14 apresentações artístico-culturais.	
Realizar jogos internos e inter <i>Campi</i> do IFRN.	Evento	02	Não foi possível realizar os jogos internos (instalações físicas ainda não concluídas); nos jogos inter <i>Campi</i> realizados em Currais Novos houve a participação de 14 alunos e 02 servidores.	50
Criar grupos artístico-culturais.	Projeto	01	Ainda não executado.	0
Implantar sistema de acompanhamento de projetos de extensão.	Sistema	01	Ação está em desenvolvimento e sob à responsabilidade de Pró-Reitoria de Extensão.	0
Participar de projetos através de editais internos.	Projeto	02	Foram inscritos 05 projetos, dos quais 02 foram selecionados e estão em andamento com 01 aluno bolsista.	100
Executar projeto de extensão com financiamento externo.	Projeto	01	O projeto de Difusão de tecnologia sobre a produção de volumosos e da qualidade do leite de cabras de unidades familiares de Mossoró, financiado pelo BNB; parceria com a UFERSA, ASCCOM, EMPARN, Prefeitura de Mossoró; participação de 03 alunos orientados por 01 professor.( <b>ação não planejada</b> )	100
Realizar visitas técnicas à empresas, produtores e organização das áreas profissionais.	Visita	05	Visitas técnicas e gerenciais: Prefeitu-ras (Apodi e Felipe Guerra), Associação de Criadores de Caprinos e Ovi-nos de Mossoró e Região(ASCCOM), Associação de Fomento a Caprinovi-nocultura da Região Oeste (Asfoco), Sindicato Rural de Apodi e a 05 produtores rurais.	200
Ofertar estágios para empresas, produtores, organizações e instituições que atuam nas diversas áreas profissionais.	Ação	01	Estágio para 06 alunos de Zootecnia.	100
Organizar o X Seminário da Caprinovino-cultura da Chapada do Apodi.	Projeto	01	Ação prevista para dezembro/2010.	0
Participar de fóruns dos coordenadores de extensão do IFRN.	Encontro	02	Participação no fórum de Caicó; depende da PROEX.	50
Participar de outros fóruns relacionados	Fórum	01	Ação ainda não executada.	0

às atividades de ensino, pesquisa e extensão.				
Participar da 1ª Semana de Tecnologias Aquícolas do CTA/RN.	Evento	01	Minicurso sobre análise de plâncton e dia de campo sobre o policultivo de camarão, tilápia, ostra e camarão; 13 alunos e 01 servidor.	100
Realizar a Semana do Trânsito do <i>Campus</i> Apodi.	Evento	01	Realização de palestras; participaram como palestrantes servidores da Polícia Rodoviária Federal, do <i>Campus</i> Apodi e dos Alcoólicos Anônimos de Apodi.	100
Realizar o 1º Fórum de oportunidades – O estágio como uma ferramenta para o emprego.	Fórum	01	Ainda não foi executado.	0
Esclarecer aos alunos e professores as diretrizes da prática profissional.	Reunião	02	Ainda não foi executado.	0

## 5 DIMENSÃO PESQUISA

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Publicar Edital para bolsistas do Programa de Formação de Recursos Humanos (PFRH/Petrobras/IFRN) - Curso Técnico Subsequente em Biocombustíveis.	Edital	01	32 alunos contemplados com bolsas e atuando na pesquisa com professores do <i>Campus</i> .	100
Publicar Edital para bolsistas do Programa de Formação de Recursos Humanos (PFRH/Petrobras/IFRN) - Curso Técnico Integrado em Biocombustíveis.	Edital	01	32 alunos selecionados e aguardando o início das atividades.	100
Participar de reuniões dos Gestores do PFRH/Petrobras/IFRN.	Reunião	06	Aprovação das planilhas (bolsas, taxas de bancada); Discussão sobre as normas gerais do Programa; Preparação do Edital para bolsistas dos cursos técnicos integrados;	83,3
Divulgar/incentivar a participação de estudantes no Edital interno de fomento à pesquisa da PROPI.	Edital	01	03 projetos apresentados e 04 alunos contemplados.	100
Divulgar/incentivar a participação de servidores no Edital interno de fomento	Edital	01	03 projetos apresentados e 02 pesquisadores contemplados.	100

à pesquisa da PROPI.				
Implantar bases de pesquisas do <i>Campus</i> , vinculadas ao CNPq.	Atividade	02	Cadastramento do Núcleo de Pesquisa em Energia Renovável e Biocombustíveis (NUPERBIO) e do Núcleo de Pesquisa e Produção Animal (NUPPA), junto ao CNPq.	100
Participar de Curso sobre Implantação de Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) nos diversos <i>Campi</i> do IFRN.	Evento	01	Curso de alto nível organizado pela PROPI.	100
Participar de servidores em eventos científicos para apresentação de trabalhos.	servidor	08	Servidores atendidos com passagens aéreas, diárias e pagamento de inscrições, sempre que a organização do evento se encontrava apta para contratar com o IFRN.	36
Publicação de livro.	Atividade	01	Em andamento.	0

## 6 DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Remunerar servidores ativos.	Servidor	65	Ação realizada pela DIGPE; A CGPE realiza alterações e inclusões.	100
Pagar auxílio-saúde.	Servidor	10	Pagamento efetuado mensalmente pela CGPE somente aos servidores que pagam plano de saúde sem vínculo com o IFRN e o requerem mediante apresentação de comprovantes de pagamento de boleto; os demais são feitos pela DIGPE.	100
Pagar auxílio pré-escolar.	Servidor	12	Lançamento mensal no contracheque	100
Pagar auxílio-alimentação.	Servidor	65	Lançamento mensal no contracheque	100
Pagar auxílio-transporte.	Servidor	0	Solicitações indeferidas pela Auditoria Interna do <i>Campus</i> e pela PROJUR/ IFRN.	0
Fomentar a participação de servidores treinamentos, cursos, seminários e congressos.	Servidor	14	Os servidores participaram de treinamentos relativos às suas respectivas áreas de atuação no IFRN; muitos desses treinamentos surgiram no decorrer do exercício 2010 e forma autorizados pela Direção-Geral com base no parecer das chefias imediatas.	100
Planejar, implantar e executar o Curso de Iniciação ao Serviço Público Federal para o pessoal técnico-administrativo	Curso	01	Em fase de execução com previsão de término em novembro/2010.	90

do <i>Campus</i> .				
Planejar curso de capacitação para servidores técnico-administrativos que ingressarem em 2010/2011.	Curso	01	Em fase de planejamento.	50
Planejar Programa de Lazer e Qualidade de Vida dos servidores.	Programa	01	Em fase de discussão para implantação em 2011.	100

## 7 DIMENSÃO ADMINISTRAÇÃO

### 7.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Realizar obras e instalações para melhoria da infra-estrutura do <i>Campus</i> .	Processo	01	Realocação de recurso devido a prioridades do funcionamento do <i>Campus</i> .	0
Adquirir equipamentos e material permanente.	Processo	02	Processos empenhados (19), sendo xx por SRP; aguardando a entrega de alguns equipamentos.	70
Realizar dispensas de licitação, empenhos, liquidações e pagamentos.	Atividade e	03	Ações em andamento.	50
Atender diligências dos órgãos sistêmicos, da AUDIN, TCU e CGU.	atendimento	--	Atendimento de diligências solicitadas pela AUDIN/AP	100
Elaborar relatório anual de atividades	Relatório	01	Relatório parcial.	75
Desenvolver atividades de comunicação social e eventos.	Atividade e	03	Elaboração de material para eventos em andamento.	75
Pagar diárias (civil)	servidor atendido	46	42 <i>Campus</i> e 04 convidados (ainda em andamento).	75
Pagar passagens e despesas com locomoção.	servidor atendido	14	12 servidores e 04 convidados (ainda em andamento).	90
Adquirir materiais de expediente e consumo.	Processo	04	Processos aguardam emissão de notas de empenho.	60
Realização de serviços de manutenção da infra-estrutura e bens móveis.	Contrato	01	Em andamento.	100
Locação de mão de obra para o Departamento Fazenda-Escola.	Contrato	01	Em andamento.	100

Contratar serviço de vigilância.	Contrato	01	Em andamento.	100
Contratar serviço de manutenção de equipamentos de refrigeração.	Contrato	01	Não contemplado no planejamento 2010.	0
Contratar serviço de manutenção de equipamentos de reprografia.	Contrato	01	Não contemplado no planejamento 2010.	0
Contratar serviço de manutenção de equipamentos de veículos.	Contrato	01	Em andamento.	70
Contratar serviço para fornecimento de combustíveis.	Contrato	01	Em andamento.	100
Contratar serviço para fornecimento de energia elétrica.	Contrato	01	Em andamento.	100
Contratar serviço para fornecimento de telefonia fixa.	Contrato	01	Em andamento.	0
Contratar serviço para fornecimento de telefonia móvel.	Contrato	01	Depende da PROAD.	0
Contratar serviço para fornecimento de internet em alta velocidade.	Contrato	01	Em andamento.	100
Contratar serviço para fornecimento de para publicações oficiais (Radiobras e Imprensa Nacional).	Contrato	01	Aguardando emissão de empenho.	50
Contratar serviço de correspondências (Correios – malote).	Contrato	01	Em andamento.	100
Contratar serviço de correspondências (Correios – Sedex).	Contrato	01	Em andamento.	100
Obrigações patronais.	Atividade e	01	Em andamento.	0
Contratar serviço de motorista.	Contrato	01	Em andamento.	100
Realizar serviços de conservação e limpeza da infra-estrutura e bens móveis.	Contrato	01	Em andamento	100
Fortalecer o sistema de segurança interna.	Serviço	01	Instalação de câmeras adquiridas em 2009.	100

## 7.2 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Implantar novos módulos do SUAP	Ação	01	Execução pela DGTI.	0
Implantar software de gerência de suporte de TI	Ação	01	Aguardando posicionamento do DGTI para saber se o mesmo será instalado local ou se o acesso será do <i>Campus</i> Central. Contemplado no planejamento de 2011.	0
Participar de treinamento em gestão de TI	Servidor	02	Participação em curso de redes e protocolo TCP-IP.	50
Executar o projeto de cabeamento estruturado	Projeto	--	Concluído e executado o projeto de cabeamento.	100
Criar enlaces de fibras óticas em redes locais	Enlace	--	Instalada fibra ótica para atender o bloco de aulas e laboratórios.	100
Participar do comitê de segurança da informação	Servidor	03	Aguardando convocação da DGTI.	0
Aprovar o Plano de Segurança da Informação	Plano	--	Aguardando convocação da DGTI.	0
Estudar as necessidades de software nos ambientes administrativo e acadêmico	Estudo	--	Elaborado para planejamento de 2011.	100
Adquirir licenças educacionais (Office)	Licença	71	Instalados o pacote da Microsoft Office nos computadores do <i>Campus</i> .	100
Adquirir licenças educacionais (Corel draw)	Licença	03	Aguardando posicionamento da DGTI.	0
Adquirir licenças educacionais (Autocad)	Licença	01	Aguardando posicionamento da DGTI.	0
Adquirir computadores para ampliação do parque ou substituição de equipamentos obsoletos	PC	10	Encaminhado processo ao DEPAD para providenciar 51 os equipamentos que estão para ser empenhados. Aguardando a conclusão do processo para recebimento dos computadores.	0
Adquirir equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto	Unidade	05	Foram instalados três VoIPs; aguardando o novo processo para aquisição, por parte da DGTI, para o ano de 2011	60
Adquirir equipamentos de telefonia IP para implantação de Piloto (GATEWAY)	Unidade	01	Item a ser adquirido no planejamento 2011	0

### 7.3 PLANO DE METAS

Ações Programadas			Resultados Alcançados	
Descrição	Unidade	Quant.	Detalhamento	%
Adquirir equipamentos e materiais permanentes.	Processo	01	Elaborado para planejamento de 2011.	0
Adquirir materiais de consumo para os laboratórios.	Processo	01	Elaborado para planejamento de 2011.	0

Realizar obras de adequação para Laboratório de Apicultura.	Processo	01	Em execução.	50
Realizar obras de adequação para Laboratório de Avicultura.	Processo	01	Em execução.	48,1 8
Realizar obras de adequação para bloco de Laboratórios de Biocombustíveis e Nutrição.	Processo	01	Em execução.	12,4 2
Realizar obras de adequação para laboratório de Bovinocultura.	Processo	01	Em execução.	9,65
Realizar obras de adequação para Laboratório de Caprinocultura.	Processo	01	Em execução.	26,0 3
Realizar obras de adequação para Laboratório de Ovinocultura.	Processo	01	Em execução.	35,5 3
Realizar obras de adequação para Laboratório Fábrica de Ração.	Processo	01	Em fase de licitação.	0
Realizar obras de adequação para Laboratório de Processamento de Frutas e Lácteos.	Processo	01	Em fase de licitação.	0
Realizar obras de adequação no Sistema de Drenagem.	Processo	01	Em fase de licitação.	0
Implantação do Sistema de Irrigação	Processo	01		0
Implantação do Sistema de Eletrificação e Iluminação.	Processo	01	Em fase de licitação.	0
Realizar obras de adequação para piscina semiolímpica e baterias de banheiros.	Processo	01	Em andamento; Faltam bombas, filtros e portões.	90