



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS IPANGUAÇU

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

Ata 4/2023 - DG/IP/RE/IFRN

24 de fevereiro de 2023

COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS IPANGUAÇU
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2022
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às 09 horas, na sala de Reuniões deste *campus* (nº 119), sob a presidência do Diretor-Geral do *campus* Ipanguaçu, o senhor José Geraldo Bezerra Galvão Júnior, foi realizada a Reunião Ordinária do Colégio Gestor do *campus* Ipanguaçu, contando com a presença dos membros: **representante da DIAD**: Carla Patrícia Silva de Farias; **representante da DIAC**: Renata Nayhara de Lima; **representante da DIGUAÉ**: Marlon de Moraes Dantas e Júlio Justino de Araújo; **representante da COPEIN**: Kássio Roberto Brito Soares; **representante da COAPAC**: Juliana Pinheiro da Silva; **representante da COLAB**: Mariana Dias Leite; **representante da COCSEV**: Rafael Alves Pinheiro; **representantes da COGPE**: Gleyze de Andrade Silva; **representante da COAES**: João Batista Carvalho de Macedo e Giselly P Dias de Souza; **representante da SEAC**: Cainan de Negreiros Martins Leite; **representante da COSGEM**: Larissa Layerr Oliveira de Medeiros; **representante da COFINC**: Ana Karenine de Oliveira Soares; **representante da COEX**: Paloma de Matos Machi; **representante da COMPAT**: Mayke Henryke Bezerra Leite; **representante da CTI**: João Maria Guedes da Cruz Júnior. Registra-se a presença dos convidados: Daniel Aguiar Oliveira de Carvalho (CLINFO), Glauco Eduardo Rocha (CTECAGRO-EJA), Diego Resende de Queiros Porto (CTECAGRO), Francisco de Assis Aderaldo Barbosa (CTMS), José Wilson Costa de Carvalho (CTAGRO); Paulo Orlando Vieira de Queiroz Sousa (COCINF), Leonardo Rafael Medeiros (COMAMB). Após verificada a existência de quórum, o presidente do Colégio Gestor deu início à reunião apresentando a seguinte pauta: **1. Aprovação de indicações na recomposição do Conselho Escolar do Campus**; **2. Ajustes em códigos de vagas (técnicos) para reposição de servidores no Campus**; **3. Plano de Atividades 2023 (Planejamento)**; **4. Relatório de Execução Orçamentária 2022 (Resultado Preliminar)**; **5. Estabelecimento de Comissões de Tomadas de Contas do Almoxarifado e Bens Móveis e Imóveis**; **6. Calendário de reuniões ordinárias do Colégio Gestor – 2023**; **7. Alteração de localização de exercício para Reitoria - Camilla Noemea**; **8. Projeto piloto de PGD no campus**; **9. Informes**. Daniel Aguiar agradeceu a inclusão do sétimo ponto de pauta feita à partir da solicitação encaminhada por e-mail e adicionou mais uma solicitação, a de que este fosse colocado como primeiro ponto. José Geraldo sugeriu que fosse analisado pelo Colégio e coletivamente foi definido que seria tratado como terceiro da ordem. Com a palavra José Geraldo, passou, então, a tratar do ponto de pauta nº 1. **Aprovação de indicações na recomposição do Conselho Escolar do Campus**: A priori foi apresentado as composições anteriores do Conselho Escolar e após as primeiras interações ficou definido que a mobilização para indicação de nomes para a representação do Corpo Técnico-Administrativo seja retirada até quarta-feira, dia 28 de dezembro, excluindo-se a vaga reservada a Equipe Técnico-Pedagógica. Paloma Machi sugeriu que as indicações de membros da Sociedade Civil possam receber convites das empresas que estão em parceria com o campus nos programas que atendem estudantes como Jovem Aprendiz e outros. José Wilson lembrou que uma instituição importante para ser indicada seria a Emater, tendo em vista que é parceira desde o ano de 2011. Duas sugestões definidas como ENCAMINHAMENTO: o convite para a representação da Sociedade Civil será feito para empresas de estágios para a suplência e Emater; a indicação de representação discente será solicitada através de indicação dos representantes das turmas dos cursos superiores e indicação do grêmio para o médio. **2. Ajustes em códigos de vagas (técnicos) para reposição de servidores no Campus**: José Geraldo abriu o ponto apresentando os códigos de Vagas e descrevendo suas origens e necessidades: **Técnico em Tecnologia da Informação**, vaga que está aberta e há necessidade de demandas do setor CTI; **Assistente em Administração**, duas vagas oriundas da remanejamento/ redistribuição das servidoras Gleyze Andrade ou Luciana Ferreira; **Pedagogo - Área**, vaga oriunda do remanejamento interno da servidora Mariliane Delmiro, **Técnico em Laboratório Área - Alimento**, vaga oriunda da troca de perfil do cargo da servidora Tereza Amelia Lopes, baseando-se na demanda alta que terá na produção da fazenda escola através do Laboratório de Alimentos e entreposto de ovo; **Nutricionista**, vaga oriunda da troca pela vaga de médico, devido a alta demanda que o campus apresenta, principalmente com a oferta de refeições para os estudante; **Médico**, vaga que depende da publicação do Edital do Concurso,

previsto para o próximo ano (2023). Várias falas como as de Francisco de Assis, José Wilson e Paloma Machi se orientaram no sentido de ponderar sobre as definições sobre as vagas com previsões para situações futuras, cargos extintos, neste sentido refletiram sobre a priorização das discussões sobre as vagas de forma mais clara. Daniel Aguiar levantou a crítica sobre as escolhas na hora de mudanças no perfil dos códigos de vagas, esclarecendo que a decisão da gestão deve ser levada para ser discutida em grupo, sob o risco de privilegiar setores. Diego Resende abordou a necessidade de se ter em cada Laboratório um técnico(a) vinculado(a) de forma fixa para que o bom funcionamento seja possível. Para isso, afirmou que deve-se construir uma reivindicação grande por mais códigos de vagas. Geraldo justifica que a decisão tomada na troca do perfil de Técnico em Laboratório Área - Alimentos foi realizada à partir de reunião entre as diretorias tendo em vista a urgência demandada pela DIGPE, retomar o funcionamento do laboratório de alimentos que está fechado e, ao mesmo tempo, construir perspectivas de movimentações de vagas - referindo-se à vaga de Renato Navarro (COLAB/IP) que está em *acompanhamento de cônjuge* na UFPB. Com as movimentações a projeção era de se conseguir contemplar o campus com dois técnicos em laboratório: um da troca de perfil da antiga vaga da servidora Tereza para ALIMENTOS-ÁREA e outro da solicitação do código da vaga do Renato Navarro, definindo sua redistribuição definitiva para a UFPB, viabilizando a aquisição de um técnico que fosse lotado no Laboratório de Solos. Renata Nayhara de Lima pediu a palavra para justificar que participou da definição e que na oportunidade entenderam que a prioridade era o *ensino* observando que para além das orientações encaminhadas pelo PPC do curso de Agroecologia o Técnico em Laboratório em Alimentos colaboraria com a atuação da COAES na produção de alimentos para atender a alimentação dos estudantes, bem como outras frentes. Finaliza que foi considerado a necessidade de outros técnicos em outros laboratórios, a situação da servidora Ozanira Maciel (Técnica em Laboratório - Área Química), atualmente sobrecarregada com as demandas da COLAB/IP e que está impossibilitada de atuar na área. ENCAMINHAMENTOS: José Geraldo solicita à COGPE para realizar levantamento tomando como documento norteador o *Plano de Referência dos cargos Técnicos Administrativos em Educação* para que seja possível construir um Quadro de Referência das possíveis vagas do Campus Ipanguaçu; Outro encaminhamentos definidos por votação: Trocar o código da vaga de **Técnico em Tecnologia da Informação** por **Assistente em Administração** e trocar **Técnico em Laboratório Área - Alimento** por **Técnico em Laboratório Área Química**. Finalizado o ponto de pauta, Gleyze Andrade solicita que o próximo ponto seja **8. Projeto piloto de PGD no campus**, argumenta que a alta prioridade se dá tendo em vista que necessita aprovar os nomes da comissão do PDG no Campus; Após aprovação da proposta de movimentação do ponto Gleyze apresenta diretrizes gerais sobre o Programa e Larissa pede adendo para solicitar que tenha um momento para realizar a apresentação completa sobre isso. João Maria Guedes apresentou o modelo de gestão do PDG, as fases de implementação e funcionamento, sendo que a versão inicial do PIT deverá ser realizada em janeiro de 2023 com implementação a partir do dia 01 de fevereiro. O ponto de pauta foi demandado a fim de se realizar os esclarecimentos necessários e também compor a Comissão Local de Acompanhamento - COLA, no âmbito do Projeto Piloto do Plano de Gestão e Desempenho. Os nomes escolhidos foram *João Maria Guedes da Cruz Junior (presidente)*, *Gleyze de Andrade Silva (vice-presidente)*, *Larissa Layerr Oliveira de Medeiros*, *Uirison Menezes de Melo*, *Jerry Wanderson Bezerra*, *Daniel Aguiar da Silva Oliveira Carvalho*, *Kassio Roberto Brito Soares* e *Paloma de Matos Macchi*. Finalizada a discussão do ponto, José Geraldo, observando o horário avançado, sugeriu que os pontos cinco e seis ficassem para a próxima reunião. Proposta aprovada. **3. Plano de Atividades 2023 (Planejamento)**: este ponto foi transformado em informe e Carla Patrícia anunciou que ainda faltam alguns setores para concluir o preenchimento da Tabela do Plano de Atividades que configurará o Planejamento para o ano de 2023. Pede, também, aos que já finalizaram que revisem, pois ficará aberto até o dia 30 de dezembro. José Geraldo pede que Daniel Aguiar apresente o ponto **7. Alteração de localização de exercício para Reitoria - Camilla Noemea**: Daniel Aguiar afirmou que a mudança foi injusta, faltou isonomia e não aconteceu por acaso, que existe um círculo de amizade forte, que está nítido que houve interesse particular e entende que o serviço público não está sendo a prioridade. Comentou que existe alguém na Reitoria que possui a capacidade de fazer o que a servidora alterada faz. Solicita, portanto, um posicionamento da Direção-Geral para que seja encaminhado para todos os servidores do campus, esclarecendo a situação e expressando a insatisfação geral. Isso demonstraria que aquilo que o TRE faz com a instituição a Reitoria fez igual. Finaliza a fala informando que se o Colégio Gestor não se pronunciar vai elaborar um texto que será encaminhado para a Lista de Contato dos Docentes, pois entende que é necessário constranger à Reitoria, representando assim a insatisfação do campus. Contrapondo à fala do servidor João Maria Guedes comenta que as certezas na fala do Daniel podem construir narrativas e produzir efeitos de verdades. Recomenda que Daniel tenha cuidado com a proposta de encaminhar texto no e-mail institucional, uma vez que isso pode configurar assédio moral quando se utiliza de forma agressiva. Comentou que por diversas vezes a servidora foi solicitada pela reitoria e que sempre rejeitou. Entende que a culpa não é da Camila e que a mudança não se configura como as solicitações feitas pelo Tribunal Regional Eleitoral. José Geraldo explicou que desde assumiu a Direção-Geral que a Reitoria solicita a servidora Camilla. Que em diálogos com a Reitoria tentou articular uma tratativa sobre a demanda entre a DIGPE e o campus, inclusive com a promessa de que a servidora Lorena Cassiano (DIGPE) comparecesse à uma reunião do Colégio Gestor. José Geraldo continuou explicando que em outro momento a servidora diz não poder vir ao campus porque não tinha conversado com o Reitor, José Arnóbio. Que no dia anterior que foi publicada a portaria de localização da Camilla, Arnóbio, entrou em contato querendo articular a Função de Apoio a Gestão que seria assumida pela servidora solicitada. Geraldo explica que o Colégio Gestor não aceitou a proposta. Arnóbio repassou, então, que Lorena conversaria com Geraldo, porém, no dia seguinte

a portaria foi emitida - processo tramitou inteiramente na Reitoria - e na sequência Lorena entrou em contato com Geraldo elencando os motivos da decisão que movimentou a servidora Camila Noemea do campus Ipanguaçu para a CODEPE/DIGPE. Ponderando, Geraldo sugere que seja elaborado um texto onde seja manifesta a insatisfação do Colégio Gestor diante do formato da movimentação, deixando claro que sua definição não foi considerada pela Reitoria. Entende que as pessoas podem fazer interpretações quaisquer sobre os textos que são lançados na lista geral do E-mail institucional. Com a palavra Larissa Layerr chamou atenção para o fato de que o desconforto que cada fala pode apresentar está implícito, de fato, às relações interpessoais que criamos dentro do ambiente de trabalho. Afirmou que houve um outro desconforto e está relacionado ao fato de a servidora sempre se apresentar com uma postura rigidamente legalista e, neste caso, demonstrou ignorar suas preocupações com a falta de servidor no campus, com as saídas para o TER que causam déficit, provocando, assim tremenda incoerência com o discurso. Acredita que esta situação vai muito além da colaboração que Camila está fazendo na Reitoria e assim concordou em vários aspectos com a fala do Daniel Aguiar. Carla Patrícia se sentiu contemplada pela fala de Larissa. Foi pega de surpresa porque só soube da definição quando a servidora foi movimentada. Que Camila passou semanas sem falar com colegas do prédio onde se localiza os setores administrativos. Sugere que a Direção-Geral solicite qual o prazo para o atendimento da demanda da Reitoria e, neste processo, manifestar o descontentamento, bem como encaminhar recursos para a solicitação de estagiários(as) e por fim que a DIGPE arque com os custos dessa contratação. ENCAMINHAMENTOS: Construir documento alegando a insatisfação as dificuldades que a movimentação da servidora gerou no campus, pedir estagiário com recursos da DIGPE, que este setor informe qual o prazo e se a movimentação está vinculada à organização do certame programado para o ano de 2023. Antes de apresentar os informes, José Geraldo propõe que a próxima reunião ordinária seja no dia 12 de janeiro de 2023. **9. Informes:** Larissa avisou que sempre que foram agendar aula de campos que seja feito com muita antecedência, pois o ônibus está com problema elétrico na suspensão; Paloma pede que mantenham, no ano de 2023, o calendário de visita aos estádios por conta da fiscalização do Ministério do Trabalho, que esta informação seja passada aos orientadores pelos coordenadores de curso. Não havendo mais informes e mais nada a tratar, José Geraldo agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião desejando Feliz Natal a todos e todas. E, eu, Rodrigo Marley de Queiroz Lima, Chefe substituto de Gabinete e Secretário, lavrei a presente ATA que, após aprovada, será assinada por mim, pelo Diretor-Geral que presidiu esta reunião e pelos demais membros presentes. Ipanguaçu-RN, 22 de dezembro de dois mil e vinte e dois.

RODRIGO MARLEY DE QUEIROZ LIMA
Chefe Substituto de Gabinete e Secretário

JOSÉ GERALDO BEZERRA GALVÃO JÚNIOR
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rodrigo Marley de Queiroz Lima**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 24/02/2023 10:35:19.
- **Renata Nayhara de Lima**, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/IP, em 24/02/2023 14:58:47.
- **Paulo Orlando Vieira de Queiroz Sousa**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - COCINF/IP, em 24/02/2023 15:46:38.
- **Larissa Layerr Oliveira de Medeiros**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 24/02/2023 14:53:20.
- **Mayke Henryke Bezerra Leite**, COORDENADOR - FG0002 - COMPAT/IP, em 27/02/2023 07:52:47.
- **Paloma de Matos Macchi**, COORDENADOR - FG0001 - COEX/IP, em 27/02/2023 11:38:49.
- **Kassio Roberto Brito Soares**, COORDENADOR - FG0001 - COPEIN/IP, em 24/02/2023 11:05:36.
- **Giselly Patricia Dias de Souza**, ASSISTENTE DE ALUNO, em 27/02/2023 15:13:18.
- **Gleyze de Andrade Silva**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 24/02/2023 11:59:50.
- **Ana Karenine de Oliveira Soares**, COORDENADOR - FG0002 - COFINC/IP, em 24/02/2023 14:07:04.
- **Juliana Pinheiro da Silva**, COORDENADOR - FG0002 - COAPAC/IP, em 27/02/2023 11:12:59.
- **Glauco Eduardo Rocha**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - CTECAGRO-EJA/IP, em 27/02/2023 14:04:18.
- **Mariana Dias Leite**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 06/03/2023 09:37:29.
- **Carla Patricia Silva de Farias**, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/IP, em 06/03/2023 09:27:16.
- **Cainan de Negreiros Martins Leite**, SECRETARIO - FG0002 - SEAC/IP, em 08/03/2023 11:19:32.
- **Diego Resende de Queiros Porto**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - CTECAGRO/IP, em 28/02/2023 08:17:05.
- **Jose Wilson Costa de Carvalho**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - CTAGRO/IP, em 27/02/2023 11:20:07.
- **Francisco de Assis Aderaldo Barbosa**, COORDENADOR DE CURSO - SUB-CHEFIA - CTMS/IP, em 06/03/2023 18:04:12.
- **Rafael Alves Pinheiro**, Assessor de Comunicação Social e Eventos - FAG-IFRN - COCSEV/IP, em 06/03/2023 11:01:23.
- **Julio Justino de Araujo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2023 11:49:28.
- **Daniel Aguiar da Silva Oliveira Carvalho**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - CLINF/IP, em 21/03/2023 07:30:59.
- **Leonardo Rafael Medeiros**, COORDENADOR DE CURSO - FUC0001 - COMAMB/IP, em 20/03/2023 10:45:41.
- **Marlon de Morais Dantas**, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0004 - DIGUAE/IP, em 23/03/2023 10:11:48.
- **Jose Geraldo Bezerra Galvao Junior**, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/IP, em 06/04/2023 17:30:40.
- **Joao Maria Guedes da Cruz Junior**, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/IP, em 17/04/2023 10:43:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 511637

Código de Autenticação: 9618f9671d

