



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
CAMPUS IPANGUAÇU

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

Ata 5/2023 - DG/IP/RE/IFRN

3 de abril de 2023

COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS IPANGUAÇU  
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN

Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às 09 horas, na sala de videoconferência deste *campus*, sob a presidência do Diretor-Geral do *Campus* Ipanguaçu, Professor José Geraldo Bezerra Galvão Júnior, foi realizada a Reunião Ordinária do Colégio Gestor do *Campus* Ipanguaçu, contando com a presença dos membros **representante da DIAD**: Carla Patrícia Silva de Farias; **representante da DIAC**: Renata Nayhara de Lima; **representante da DIGUAE**: Marlon de Moraes Dantas; **representante da COPEIN**: Kássio Roberto Brito Soares; **representante da COLAB**: Ozanira Soares Maciel; **representante da COCSEV**: Rafael Alves Pinheiro; **representantes da COGPE**: Gleyze de Andrade Silva; **representante da COAES**: João Batista Carvalho de Macedo; **representante da SEAC**: Cainan de Negreiros Martins Leite; **representante da COSGEM**: Eliel Tamilo Cunha de Lima; **representante da COEX**: Paloma de Matos Macchi; **representante da COMPAT**: Eliel Tamilo Cunha de Lima (substituto); **representante da CTI**: Francisco Gilliery Araujo de Oliveira. Registra-se a ausência justificada do(a) representante da COFINC e COAPAC. Registra-se a presença dos convidados: Daniel Aguiar Oliveira de Carvalho (CLINFO), Glauco Eduardo Rocha (CTECAGRO-EJA), Diego Resende de Queiros Porto (CTECAGRO) e Leonardo Rafael Medeiros (COMAMB). Após verificada a existência de quórum, o presidente do Colégio Gestor deu início à reunião apresentando a seguinte pauta: **1. Relato da Reunião do CODIR (23 e 24/01/2023)**; **2. Relato da Reunião do CONSUP (30/01/2023)**; **3. Quadro de referência dos técnicos administrativos (COGPE)**; **4. Auxílio Estudantil para eventos (COAES)**; **5. Informes**. Após verificada a existência de quórum, o presidente do Colégio Gestor deu início à reunião apresentando a seguinte pauta: **1. Relato da Reunião do CODIR (23 e 24/01/2023)**: neste ponto, José Geraldo socializou os seguintes temas abordados na reunião do CODIR: **a)** apresentação sobre o PAX – Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo; **b)** balanço sobre o processo de revisão das ofertas e perspectivas para 2023; **c)** banco de disciplinas equivalentes (apresentação do panorama atual); **d)** apresentação da LOA-2023; **e)** credenciamento e reconhecimentos de docentes e taes do IFRN em programas de pós-graduação externos ao IFRN; **f)** renovação do edital de colaboração eventual da coordenação da editora (Coedi); **g)** relato sobre a comissão que tratará da viabilidade de inclusão dos setores no PGD que atuam 6h. Não havendo questionamentos sobre o relato, passou a ser tratado o ponto de pauta nº **2. Relato da Reunião do CONSUP (30/01/2023)**: neste ponto, José Geraldo socializou os seguintes temas abordados na reunião do CONSUP: **a)** indicação de servidor(a) ao cargo de Ouvidor(a) do IFRN; **b)** proposta de alteração de nome e endereço do *Campus* Natal-Cidade Alta; **c)** apreciação da minuta de resolução que regulamenta a carga horária nos termos da Portaria nº 983/2020-MEC. Não havendo questionamentos sobre o relato, passou a ser tratado o ponto de pauta nº **3. Quadro de referência dos técnicos administrativos (COGPE)**: neste ponto, Gleyze Silva mencionou a portaria nº 713, de 8 de setembro de 2021, que estabelece as diretrizes para organização dos cargos e funções dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e Colégio Pedro II. Seguidamente, mostrou o quadro de referência atual do IFRN – *Campus* Ipanguaçu, no qual contempla o quantitativo de 60 TAES e 70 Docentes, e exemplificou a subdivisão e distribuição das classes (B, C, D e E). Considerando a necessidade de avaliação do cenário atual do *Campus* Ipanguaçu, como **ENCAMINHAMENTO**, a COGPE/IP enviará, por e-mail, uma planilha para preenchimento dos chefes dos setores, visando efetuar um mapeamento do quantitativo dos servidores atuantes nos setores para uma possível reorganização do *Campus*, em caso de liberação de códigos de vagas pelo MEC, de modo a atender de forma mais efetiva a rotina dos setores. Não havendo questionamentos, passou a ser tratado o ponto de pauta nº **4. Auxílio Estudantil para Eventos (COAES)**: inicialmente, José Geraldo informou que a servidora Sara Lira substituirá o servidor João Batista na Coordenação de Atividades Estudantis, em razão da efetivação da cooperação técnica com a DIGAE/RE. Em seguida, foi discutido sobre o recurso de participação em eventos por parte dos discentes, cortes, comparativos dos exercícios anteriores e a forma como o processo é gerido e operacionalizado. Após uma série de debates com exposição de opiniões dos membros deste colégio, foram definidos os seguintes **ENCAMINHAMENTOS**: **a)** realização de reunião entre a Comissão, DIAC, Coordenadores de Cursos e COAES para tratar do fluxograma e operacionalização do processo de participação dos discentes em eventos internos e externos, bem como a implementação de checklist contendo os requisitos para a solicitação, visando padronizar os procedimentos, observando a Resolução do PPAE; **b)** COAES manter contato com a DIGAE para tratar sobre o andamento da readequação da Resolução do PPAE. Não havendo mais questionamentos, passou a ser tratado o ponto de pauta **5. Informes**: com a palavra, Kássio Roberto elencou alguns informes, a saber: informou sobre a participação da COPEIN em reunião do COPI; socializou sobre a iminente divulgação de editais de bolsa de pesquisa; socializou sobre a alteração no quantitativo de bolsas e solicitação de mais uma bolsa para *Campus*; e por fim, deu transparência sobre a realização da SECITEX que ocorrerá no *Campus* Currais Novos. Com a palavra, Eliel Tamilo informou sobre o encerramento do contrato com a empresa Serval e início de novo contrato com a empresa WJK. Além disso, acrescentou que o motorista Bento de Oliveira está vinculado à empresa Jaguarí, cujo contrato dispõe de um quantitativo menor de diárias, comparando com o antigo contrato. Haja vista a

situação posta, informou que elaborará um documento informativo visando dar conhecimento à comunidade sobre o fluxo de viagens devido à limitação de diárias contratual. Ainda sobre o tema, reforçou acerca da importância de planejamento dos docentes juntos à DIAC para direcionar melhor as viagens externas, pois está havendo um acúmulo no fim dos semestres. Em relação à fala de Eliel, Diego Resende mostrou preocupação, uma vez que a situação contratual atual poderá inviabilizar o andamento das atividades fins deste instituto, visto que o Campus dispõe de cursos que necessitam bastante de atividades externas que contribuem para o ensino e aprendizagem dos discentes. Reforçou, por fim, a importância de se ter outro motorista para realização efetiva das visitas técnicas. Com a palavra, Renata Nayhara reconheceu o esforço da COSGEM/IP para atendimento das demandas, explicou que ocorre de sobrar recurso no fim do semestre, por isso a sobrecarga e acúmulo de viagens, pois é necessário aplicar o recurso. Todavia, acrescentou que é necessário aprimorar e melhorar neste quesito para diminuir esta sobrecarga de viagens. Com a palavra, Rafael Pinheiro divulgou a data do evento "Simpósio" (19 e 20/04/2023 em Natal) e informou sobre o andamento da construção do calendário de eventos do Campus e do IFRN. Com a palavra, Paloma Macchi socializou sobre o aumento do valor das bolsas de extensão para este ano, porém houve uma diminuição no quantitativo. Ademais, informou que os editais de bolsas de extensão estão na iminência de serem lançados. Finalizando os informes, José Geraldo informou que o IDIARN veio ao *Campus* para vistoria e posteriormente será emitido o laudo para continuidade das atividades do avião. Não havendo mais informes e mais nada a tratar, José Geraldo agradeceu a presença de todos e deopor encerrada a reunião. E, eu, Robson de Oliveira Souza, Chefe de Gabinete e Secretário, lavrei a presente ATA que, após aprovada, será assinada por mim, pelo Diretor-Geral que presidiu esta reunião e pelos demais membros presentes. Ipanguaçu-RN, nove de fevereiro de dois mil e vinte e três.

**ROBSON DE OLIVEIRA SOUZA**

Chefe de Gabinete e Secretário

**JOSÉ GERALDO BEZERRA GALVÃO JÚNIOR**

Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- Eliel Tamilo Cunha de Lima, COORDENADOR(A) - FG0001 - COSGEM/IP, em 03/04/2023 10:45:46.
- Renata Nayhara de Lima, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/IP, em 03/04/2023 13:06:56.
- Rafael Alves Pinheiro, Assessor de Comunicação Social e Eventos - FAG-IFRN - COCSEV/IP, em 03/04/2023 13:49:52.
- Gleyze de Andrade Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - COGPE/IP, em 03/04/2023 14:34:10.
- Paloma de Matos Macchi, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEX/IP, em 03/04/2023 11:35:14.
- Glauco Eduardo Rocha, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC0001 - CTECAGRO-EJA/IP, em 03/04/2023 14:35:57.
- Robson de Oliveira Souza, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/IP, em 03/04/2023 09:37:14.
- Leonardo Rafael Medeiros, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC0001 - COMAMB/IP, em 03/04/2023 10:46:47.
- Marlon de Moraes Dantas, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIGUAE/IP, em 03/04/2023 09:42:55.
- Carla Patricia Silva de Farias, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/IP, em 05/04/2023 07:51:08.
- Francisco Gilliery Araujo de Oliveira, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 05/04/2023 11:10:56.
- Kassio Roberto Brito Soares, COORDENADOR(A) - FG0001 - COPEIN/IP, em 03/04/2023 10:20:53.
- Joao Batista Carvalho de Macedo, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 05/04/2023 11:12:48.
- Ozanira Soares Maciel Izidorio, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 05/04/2023 11:54:34.
- Cainan de Negreiros Martins Leite, SECRETARIO(A) - FG0002 - SEAC/IP, em 04/04/2023 20:47:22.
- Daniel Aguiar da Silva Oliveira Carvalho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC0001 - CLINF/IP, em 06/04/2023 10:01:53.
- Diego Resende de Queiros Porto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/04/2023 14:04:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 524649

Código de Autenticação: c6a8a25b29

