

<i>Campus</i>	CA	CAL	MC	MO	SC	Total
Nº de vagas	1	1	1	1	1	05

2. PEDAGOGO-ÁREA

<i>Campus</i>	CAL	ZL	Total
Nº de vagas	1	1	02

3. TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

<i>Campus</i>	PAR	Total
Nº de vagas	1	01

4. TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ÁREA: ALIMENTOS

<i>Campus</i>	PF	Total
Nº de vagas	1	01

5. TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

<i>Campus</i>	NC	Total
Nº de vagas	1	01

6. TÉCNICO EM CONTABILIDADE

<i>Campus</i>	CANG	Total
Nº de vagas	1	01

Art. 2º Não poderá candidatar-se ao remanejamento o servidor que esteja em processo ou em gozo de qualquer tipo de afastamento ou licença, exceto para tratamento de saúde, inclusive licença maternidade ou para acompanhamento de tratamento de saúde de pessoa da família, e, ainda, para afastamento parcial/ação de desenvolvimento em serviço para cursar programa de pós-graduação *stricto sensu*. Neste último caso, se o servidor

for contemplado com o remanejamento, a alteração de lotação implicará suspensão do afastamento parcial/ação de desenvolvimento em serviço para cursar programa de pós-graduação *stricto sensu*, que poderá ser novamente pleiteado no *Campus* de destino.

Art. 3º Poderá candidatar-se ao processo seletivo para remanejamento, nos termos deste Edital, o servidor Técnico-Administrativo que:

1. Seja do mesmo cargo/área para o qual vai se inscrever;
2. Tenha disponibilidade para trabalhar em quaisquer dos turnos de funcionamento da Instituição.

Parágrafo único. Os servidores em gozo de afastamento parcial/ação de desenvolvimento em serviço para cursar programa de pós-graduação *stricto sensu* aprovados em remanejamento terão a manutenção do benefício condicionada à conveniência e oportunidade do novo *Campus* de lotação.

Art. 4º O candidato deverá preencher formulário eletrônico de requerimento padrão, que será disponibilizado através do Suap, no prazo definido no Anexo I deste Edital, com vistas a cumprimento das condições e critérios definidos no Art. 5º.

Parágrafo único. O formulário eletrônico a que se refere ocaput exigirá, no mínimo, todas as informações necessárias para classificação dos candidatos: tempo de serviço na instituição, em dias, a contar da data de entrada em exercício; número, data, página e seção da publicação no Diário Oficial da União (DOU) do Edital de Homologação do concurso público para ingresso no IFRN; classificação no concurso público para ingresso no IFRN; regime de trabalho; e data de nascimento.

Art. 5º As informações que deverão ser preenchidas no formulário eletrônico são de responsabilidade do servidor. Caso haja divergências entre as informações prestadas pelo servidor e as que constam no seu cadastro funcional, a Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGPE) validará as informações constantes do Termo de Posse.

Art. 6º A classificação e a seleção dos candidatos ao remanejamento obedecerão às seguintes condições e critérios:

§ 1º Em caso de haver mais de um servidor apto concorrendo à vaga para o mesmo cargo, será considerado para fins de classificação, por ordem de precedência:

1. Maior tempo de serviço, como efetivo e no cargo, no IFRN;
2. Maior antiguidade do concurso público para ingresso no IFRN;
3. Melhor classificação no concurso público para ingresso no IFRN;
4. Regime de trabalho, com prioridade para 40 horas, depois 30 horas e depois 20 horas semanais;
5. Maior idade.

§ 2º A classificação dos servidores considerados aptos será feita em lista única, de acordo com os critérios estabelecidos no parágrafo anterior, e o preenchimento da vaga se dará observando-se a classificação e, em seguida, a ordem de opção de cada servidor pelo *Campus*.

1. Caso todas as opções de *Campus* do servidor já estejam preenchidas, o próximo candidato, por ordem de classificação, será analisado.
2. O servidor que optar por uma vaga, em qualquer ordem de opção por *Campus*, não poderá declinar da remoção após o prazo estabelecido no Anexo I para desistência.

§ 3º O preenchimento de uma vaga em um *Campus* gera uma nova vaga para o *Campus* de origem do servidor, a qual poderá ser preenchida através deste Edital de Remanejamento. A nova vaga gerada a partir do atendimento de uma solicitação de remanejamento passa, imediatamente, a fazer parte das vagas disponíveis para os candidatos que ainda não foram remanejados, em estrita ordem de classificação.

1. Somente serão consideradas as vagas abertas a partir de um remanejamento, quando elas já fizerem parte do rol de cargos deste Edital.

§ 4º Não poderá haver remanejamento para um cargo em um determinado *Campus*, caso haja concurso público vigente com candidatos homologados para o mesmo cargo no respectivo *Campus*.

Art. 7º Os resultados do processo de remanejamento serão divulgados de acordo com o cronograma constante no Anexo I, através de Edital da Reitoria do IFRN, a ser publicado no sítio oficial da Instituição

(<http://www.ifrn.edu.br>), ficando estabelecido o prazo no Anexo I para o ingresso de possíveis recursos.

Art. 8º O recebimento e o processamento da solicitação de alteração de lotação para remanejamento nos termos deste Edital pela Reitoria não implicam obrigatoriedade de seleção e aceitação do concorrente à vaga, podendo o Reitor do IFRN decidir pelo cancelamento parcial ou total da disponibilidade de vagas deste Edital, prevalecendo o que for de maior interesse para a Instituição.

Art. 9º A alteração de lotação de candidato classificado nos termos deste Edital ocorrerá através da publicação de portaria, somente após a nomeação, posse e exercício de candidato aprovado em concurso público autorizado pelo Governo Federal, ou através da chegada de outro servidor que também foi remanejado através deste edital, para preenchimento da respectiva vaga.

Art. 10 Os recursos contra o resultado parcial serão preenchidos através de formulário disponibilizado no Suap (<https://suap.ifrn.edu.br>) na data prevista no Anexo I deste Edital.

Art. 11 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos em primeira instância pela Comissão designada por meio da Portaria nº 176/2021-RE/IFRN, de 25 de janeiro de 2021, da Reitoria do IFRN e, quando couber recurso fundamentado, pelo Conselho Superior (Consup).

ANEXO I

CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO

DESCRIÇÃO	PERÍODO
Publicação do Edital	26/01/2021
Inscrições	27/01 a 05/02/2021
Resultado parcial	10/02/2021
Recurso contra o resultado parcial	11/02/2021
Data para desistência	Até 11/02/2021
Resultado final	12/02/2021
Homologação do resultado do Processo Seletivo	12/02/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Dante Henrique Moura, Reitor em exercício - SUB-CHEFIA - RE**, em 26/01/2021 16:00:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 263790

Código de Autenticação: 150f0e39f1

