

Estudo Técnico Preliminar 34/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23135.001591.2023-15

2. Descrição da necessidade

A fim de assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de manutenção predial de bens móveis e imóveis, os quais estão sendo executados pelo contrato emergencial, nºs 162/2023-PROAD/IFRN, o qual possui vigência de até 06 (seis) meses; e também pelos contratos 211/2022-PROAD/IFRN e 244/2022-PROAD/IFRN; e em conformidade com o PAC - Plano Anual de Contratações e ao PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional, se faz necessária a execução de uma nova licitação para os serviços, os quais são imprescindíveis para garantir o pleno funcionamento do Campus Macau, tais como: manutenção nas instalações elétricas e hidráulicas, manutenção da arborização e vegetação, atendimento ao público, copeiragem, pequenas reformas/construções; entre outros serviços; gerando segurança e bem estar dos seus usuários (servidores, alunos e visitantes) que utilizam diariamente às instalações do Campus, prezando inclusive pela conservação das infraestruturas existentes.

Existe urgência nesta nova contratação, em virtude do contrato emergencial, nºs 162/2023-PROAD/IFRN, vigência de apenas 06 (seis) meses, que se deu para atender a demanda deixada pelo contrato anterior, o qual, a empresa solicitou rescisão tendo em vista o falecimento do seu proprietário e único sócio, não sendo possível continuar com as atividades contratadas.

Embora os contratos 211/2022-PROAD/IFRN e 244/2022-PROAD/IFRN ainda sejam passíveis de renovação, esta equipe de planejamento entende que por se tratar de serviços com as mesmas características, possam fazer parte de um único contrato, gerando assim celeridade na fiscalização, ou seja, não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa; e economia de recursos humanos, visto que a equipe de fiscalização, concentrará suas ações em um único procedimento de contratação. O que traz uma economia de escala no futuro para a Administração Pública.

Os quantitativos e funções elencados foram extraídos dos contratos citados anteriormente, e avaliados pelo setor requisitante. Os serviços a serem contratados enquadra-se na previsão do art. 1º, § 1º do decreto nº. 2.271/97: Art. 1º No âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional poderão ser objeto de execução indireta as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade. § 1º As atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.

Diante do exposto, a referida contratação se mostra indispensável ao bom funcionamento do Campus.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção - COSGEM /MC	Mauricio Tavares Barbosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente. Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. A apresentação de atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se a período mínimo de 3 (três) anos.

O licitante deverá estar cadastrado e habilitado parcialmente no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”.

Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo Campus Macau do IFRN;

Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação;

Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados:

- Comprovante de que mantém sede, filial ou escritório no Estado onde se realizarão os serviços, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.
- A empresa deverá estabelecer ainda medidas de controle necessárias a prestação dos serviços, através de elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e outros documentos previstos na legislação trabalhista e previdenciária, como o Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o).

Colocar à disposição mão-de-obra empregada nos serviços com os requisitos mínimos:

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter curso de formação ou experiência comprovada na área de atuação;
- Possuir atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes;
- Possuir habilidade para se relacionar com pessoas, sejam elas internas ou externas à Instituição, para atendê-las sempre com educação e cordialidade.

O licitante deverá fornecer uniformes para seus funcionários, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços.

Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante, 07hs às 22hs, de segunda à sexta-feira, porém em caso de essencialidade e necessidade, poderá ocorrer a eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada.

Os Funcionários da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços uniformizados e portando documento de identificação - Crachá.

Criação de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, que somente será movimentada para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores, conforme inciso I do Art 18 na Instrução Normativa N° 05, de 25 de maio de 2017.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade necessária diariamente que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção causa prejuízo à prestação dos serviços realizados pelo Campus Macau, podendo afetar o atingimento do objetivo institucional.

Boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e dedução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante, tais como:

Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados, nos 3 (três) primeiros meses da execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

Colaborar de forma efetiva na informação de ocorrências para manutenção constante das instalações, tais como:

- Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros;
- Saboneteiras e toalheiros quebrados;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Luzes de postes e refletores ligadas durante o dia;
- Tomadas e espelhos soltos;
- Fios desencapados;
- e Janelas, fechaduras ou vidros quebrados, entre outras.

Zelar pela sustentabilidade fazendo uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços.

Fazer uso racional de água e energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo.

Atuar, o supervisor, os encarregados e os líderes de turma, como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada.

Observar a Resolução RDC n.º 46, de 20/2/2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro, quanto da aplicação de álcool.

Utilizar produtos saneantes para desinfecção de superfícies, conforme NOTA TÉCNICA Nº 47 /2020/SEI/COSAN/GHCOS /DIRE3/ANVISA.

Observar, no que diz respeito à poluição sonora, se os seus equipamentos de limpeza necessitam de Selo Ruído ou documento equivalente que indique o nível de potência sonora, medido em decibel Db(A), conforme Resolução CONAMA n.º 20, de 7/12 /1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

A contratação terá um período de vigência inicial de 12 (doze) meses, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados e decisão de continuidade com a empresa contratada, podendo ser prorrogado no interesse da Administração até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

Não se faz necessária a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologias e técnicas empregadas aplicáveis ao serviço pleiteado, tendo em vista que se trata de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo.

Essa ação visa evitar que a nova empresa adote eventuais condutas inadequadas ou vícios da anterior. Porém, caso constatada necessidade pela Administração, esta poderá intervir e solicitar a empresa vencedora que providencie capacitação para seus empregados, de modo que a partir deste treinamento, haja correção e melhoria na prestação do serviço, evitando problemas na execução do contrato.

Não há limitações específicas de mercado além do instruído neste processo, a não ser a necessidade que a empresa mantenha durante a execução do contrato escritório/representação no Estado Federativo onde está localizado o Campus, de modo que o preposto da empresa consiga dirimir qualquer problema quando necessário e em tempo hábil.

5. Levantamento de Mercado

Conforme anexo a este ETP, foi realizada pesquisa de preço dos postos a serem licitados no Sistema Comprasnet, em atas vigentes e funções semelhantes.

No entanto, essa pesquisa tem função apenas de análise de valor de mercado, não foi considerada para a formação de preço dos itens desse processo. Considerando que trata-se de valores de diversos Estados e de suas respectivas convenções de trabalho. Assim como o itens e valores de materiais aos quais estão incluídos na formação desses preços, uma vez que pode existir variação de valor devido a diferença territorial; e utilização de materiais diferentes, de acordo com a necessidade e característica de cada órgão.

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida foi a realização de um certame licitatório por meio da modalidade Pregão Eletrônico a fim de contratar empresa no fornecimento de Serviços Terceirizados de Mão de Obra Especializada, em regime de empreitada por preço global, para atender as necessidades do Campus Macau deste IFRN.

A contratação compreenderá, além do fornecimento de mão-de-obra, insumos por demanda e equipamentos em comodato, necessários à execução dos serviços, conforme especificações, previstos em Anexo ao processo de contratação.

Destaca-se também que outra solução possível seria a adesão à Ata SRP de outro órgão público federal, porém esta não é uma solução viável pois o objeto desta contratação é bem específico e a adesão implica na observância de todas as normas do edital da UASG gerenciadora, podendo causar prejuízo ao instituto por não atender a demanda específica apresentada neste Estudo Técnico Preliminar.

Além disso, a não contratação acarretará prejuízo na execução das atividades administrativas e acadêmicas do Campus, o que torna a contratação como um serviço essencial para a rotina do IFRN e justificando a realização de um novo pregão eletrônico conforme solução escolhida acima.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para atendimento da demanda, quanto a descrição e suas quantidades, foram analisados os dados dos contratos vigentes e a necessidade atual de mão-de-obra do Campus, assim como atual realidade orçamentária da Instituição.

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se na Tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MESES
1	AUXILIAR DE COZINHA	22861	Unid.	48
2	SERVENTE	5380	Unid.	48
3	PORTEIRO	8729	Unid.	48

4	RECEPCIONISTA	8729	Unid.	48
5	JARDINEIRO	24325	Unid.	24
6	OPERADOR DE MÁQUINAS	23183	Unid.	24
7	PISCINEIRO	9962	Unid.	24
8	PEDREIRO	22160	Unid.	24
9	ELETRICISTA	14354	Unid.	24
10	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1627	Unid.	72
11	MOTORISTA	15008	Unid.	24
12	AUXILIAR BUCAL	25046	Unid.	24

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.177.364,48

A estimativa do valor da contratação como um todo se encontra na Tabela a seguir:

TABELA 01

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MESES	VALOR UNITÁRIO (POSTO + MATERIAL)	VALOR TOTAL
1	1	AUXILIAR DE COZINHA	22861	Unid.	48	R\$ 4.153,19	R\$ 199.352,88
	2	SERVENTE	5380	Unid.	48	R\$ 3.665,41	R\$ 175.939,68
	3	PORTEIRO	8729	Unid.	48	R\$ 3.766,08	R\$ 180.771,84
	4	RECEPCIONISTA	8729	Unid.	48	R\$ 3.766,08	R\$ 180.771,84
	5	JARDINEIRO	24325	Unid.	24	R\$ 4.352,62	R\$ 104.462,88
	6	OPERADOR DE MÁQUINAS	23183	Unid.	24	R\$ 3.766,08	R\$ 90.385,92
	7	PISCINEIRO	9962	Unid.	24	R\$ 7.583,46	R\$ 182.003,04
	8	PEDREIRO	22160	Unid.	24	R\$ 6.595,30	R\$ 158.287,20
	9	ELETRICISTA	14354	Unid.	24	R\$ 6.918,75	R\$ 166.050,00
	10	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1627	Unid.	72	R\$ 6.083,22	R\$ 437.991,60
	11	MOTORISTA	15008	Unid.	24	R\$ 8.895,13	R\$ 213.483,12
	12	AUXILIAR BUCAL	25046	Unid.	24	R\$ 3.661,02	R\$ 87.864,48
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$ 2.177.364,48

A tabela acima, "TABELA 01", apresenta o valor total por item, composto pela formação do preço do posto com base nas respectivas convenções coletivas, somados aos custos com uniformes, EPIs e materiais dos respectivos cargos; para o cargo de Motorista, também estão contabilizados os valores referentes as diárias.

A composição detalhada dos valores encontra-se no arquivo anexo a este ETP, chamado planilhas de formação de custo por cargo.

TABELA 02

POSTO	VALOR MENSAL MÉDIO PARA MATERIAL
AUX DE MANUTENÇÃO	3.501,11
AUX. DE COZINHA	791,95
ELETRICISTA	745,79
JARDINEIRO	279,21
PEDREIRO	1.607,98
PISCINEIRO	2.706,27

A "TABELA 02" apresenta o valor médio mensal do material por serviço, a ser solicitados sob demanda mensalmente, a lista de materiais detalhada por posto está anexa a este processo. Assim como a lista de equipamentos em comodato. Observe, na tabela 02, que o valor referente ao posto de auxiliar de manutenção e auxiliar de cozinha é para o serviço do mês, devendo ser dividido pela quantidade de funcionários que irão exercer o serviço.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens serão agrupados, pois possuem características semelhantes, dotando de maior celeridade e eficiência as etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento dos contratos, com reflexos na economia processual e financeira.

A contratação dos serviços em grupo único sem parcelamento do seu objeto é a que melhor atende os interesses e necessidades da Administração, tendo em vista que:

- O parcelamento tornaria a parte do contrato que se refere aos serviços a serem prestados insignificantes em termos de valor, podendo ocasionar a sua não contratação, especialmente nos itens de valores pequenos, aliado ao problema de várias empresas realizando serviços nos mesmos equipamentos, o que poderia trazer problemas na eventual ocorrência de sinistros, relativamente à responsabilidade de cada uma;
- Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;
- Economia de recursos humanos, visto que a equipe de fiscalização, concentrará suas ações em um único procedimento de contratação.

Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação; Portanto, o parcelamento não é

viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução, especialmente naqueles itens de pequeno valor, trazendo assim perda com o parcelamento, pois o valor da parcela referente a cada prestação de serviços seria muito pequeno e pouco atraente para o mercado, podendo inclusive atrapalhar a competitividade, visto que o mercado tende a se afastar de contratações de valores muito baixos, como seria o caso de uma eventual licitação dividida em diversos itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há no âmbito deste IFRN contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi inserida no Plano Anual de Contratações do ano de 2022/2023, conforme anexos ao processo de contratação, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2023 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no projeto estratégico MA - Otimização dos gastos com contratos continuados, gerido pela PROAD, etapa 4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão-de-obra. Logo, a contratação está alinhada com as soluções criadas no planejamento a fim de atender a demanda existente no Campus Macau.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com essa contratação, no mínimo, zelar pelo bem sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter a boa conservação das instalações prediais do Campus Macau, garantindo a qualidade da prestação de serviços a fim de contribuir com as demandas acadêmicas e administrativas desta unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Para a execução dos serviços a serem contratados, não haverá necessidade de adaptações ou adequações, visto que os postos de trabalhos já estão sendo executados através dos contratos vigentes.

Em outras palavras, para esta contratação já existe toda a infraestrutura para o início dos serviços através da futura CONTRATADA.

Importante lembrar que os profissionais a serem contratados deverão seguir os princípios da Administração Pública, os quais formam a palavra LIMPE (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência) a fim de se obter-se resultados de excelência.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa CONTRATADA deverá zelar pela sustentabilidade fazendo aquisição e uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços e atender as orientações descritas no GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS para as aquisições e uso dos materiais listados no Anexo II, a saber:

Tintas e Solventes:

- Registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP;
- Fabricante de produtos derivados de petróleo também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- As embalagens de tintas usadas na construção civil serão submetidas a sistema de logística reversa, conforme requisitos da Lei nº 12.305/2010, que contemple a destinação ambientalmente adequados dos resíduos de tintas presentes nas embalagens;
- Conceitua embalagens vazias de tintas imobiliárias, como aquelas cujo recipiente apresenta apenas filme seco de tinta em seu revestimento interno, sem acúmulo de resíduo de tinta líquida. Sendo assim, orienta-se que esse tipo de recipiente seja direcionado para os canais tradicionais de reciclagem já disponíveis ao público em geral.
- O destinador final dos resíduos da construção civil deve estar registrado e regular no CTF-Ibama;

Veneno para formigas:

o fabricante de desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas também deve estar registrado e regular no Cadastro Técnico Registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

Aparelhos elétricos em geral:

- Níveis de eficiência energética;
- Fabricante de aparelhos elétricos também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;
- O eletrodoméstico possui a obrigatoriedade de apresentação da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição.

Detergente em pó:

- O fabricante de detergentes também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais;

Resíduos sólidos em geral ou rejeitos:

- Caso se enquadre nas hipóteses do artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente;

- São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público.

A empresa CONTRATADA deverá capacitar periodicamente seus funcionários, conforme a área de atuação, a fim de evitar possíveis contaminações e acidentes com o uso/manuseio de produtos que possam causar danos a saúde e/ou ao meio ambiente (fauna e flora).

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Pelas razões expostas nos itens anteriormente especificados, esta equipe, resguardada na eficiência da prestação do serviço público, conclui pela viabilidade de contratação do serviço de mão de obra terceirizada para os postos discriminados neste estudo técnico preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCA SIMONELY DE VASCONCELOS

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MAYKSON RANGEL DE AZEVEDO

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LUIZ HENRIQUE MEDEIROS DA COSTA

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MAURICIO TAVARES BARBOSA

MEMBRO REQUISITANTE

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar 34/2023 158375 - Ajustado para Publicação

Assunto: Estudo Técnico Preliminar 34/2023 158375 - Ajustado para Publicação
Assinado por: Simonely Vasconcelos
Tipo do Documento: Estudo preliminar - contratos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Francisca Simonely de Vasconcelos, ADMINISTRADOR**, em 22/03/2024 14:25:27.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1748845
Código de Autenticação: 0063e41096

