



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
REITORIA

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300

Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

EDITAL Nº 7/2024 - PROEN/RE/IFRN

9 de fevereiro de 2024

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1025/2023-RE/IFRN, faz saber aos interessados a abertura do **Edital de Cadastro de Projetos de Ensino em Fluxo Contínuo**, para execução no ano de 2024 conforme normas expressas no documento em anexo.

Natal, 09 de fevereiro de 2024.

ANNA CATHARINA DA COSTA DANTAS
Pró-Reitora de Ensino

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Edital de Cadastro de Projetos de Ensino em Fluxo Contínuo (anexado em 09/02/2024 13:11:03)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Anna Catharina da Costa Dantas, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROEN**, em 09/02/2024 13:11:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 672642

Código de Autenticação: f42810d170





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

EDITAL Nº 07/2024-PROEN/IFRN
CADASTRO DE PROJETOS DE ENSINO EM FLUXO CONTÍNUO 2024

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1025/2023-RE/IFRN, faz saber aos interessados a abertura do **Edital de Cadastro de Projetos de Ensino em Fluxo Contínuo**, para execução no ano de 2024.

1. DAS DEFINIÇÕES E DIRETRIZES

- 1.1. Os Projetos de Ensino são regulamentados pela Resolução nº 31/2023-CONSUP/IFRN.
- 1.2. Consideram-se Projetos de Ensino as atividades de caráter temporário ou permanente, elaboradas e propostas por um ou mais professores e/ou técnicos-administrativos do IFRN, formuladas com vistas à melhoria dos processos de ensino-aprendizagem dos **cursos técnicos e de graduação** oferecidos pelo IFRN e à **permanência e êxito dos estudantes**, particularmente por meio de ações que contribuam para a diminuição da evasão e retenção.
- 1.3. Os Projetos de Ensino destinam-se, preferencialmente, à comunidade interna (servidores e discentes do IFRN), com o envolvimento obrigatório de discentes como público atendido.
- 1.4. São objetivos dos Projetos de Ensino:
 - a) fortalecer as práticas pedagógicas que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes nos cursos regulares técnicos e de graduação do IFRN;
 - b) contribuir para o aprimoramento e a qualidade dos cursos técnicos e de graduação;
 - c) impulsionar o desenvolvimento de atividades de ensino articuladas com a pesquisa, a extensão e a internacionalização;
 - d) estimular práticas que ampliem o universo de vivências dos estudantes para além daquelas já previstas no Projeto Pedagógico de Curso;
 - e) promover o intercâmbio de estudantes e servidores dos diferentes cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação nas práticas multidisciplinares no âmbito institucional;
 - f) proporcionar experiências curriculares compatíveis com temas e cenários socioculturais relevantes;
 - g) fomentar atividades em consonância com os anseios e necessidades dos Núcleos de Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e dos Núcleos de Educação em Gênero e Diversidade (NUGEDI).

2. DOS TIPOS DE PROJETOS

- 2.1. As propostas devem estar inseridas em um dos tipos de Projetos de Ensino previstos no **Quadro 1** a seguir.

Quadro 1 – Tipos de Projetos de Ensino

Nº	Tipo	Descrição
I	Ações de ensino	Ações direcionadas a áreas do saber que envolvam conhecimentos relacionados ao currículo dos cursos e que podem ser desenvolvidos por meio de cursos de curta duração, palestras, feiras tecnológicas, simpósios, fóruns, encontros, oficinas, debates, jornadas ou outras formas de evento. A opção por determinada ação ocorrerá a partir dos objetivos que se pretenda alcançar com o projeto.

Nº	Tipo	Descrição
II	Elaboração de material didático	Projetos concebidos com finalidade educativa, destinados à elaboração e produção de material didático, que compreendem produtos pedagógicos – um conjunto de textos, imagens ou recursos didáticos similares –, combinados a meios e tecnologias de informação e comunicação, bem como mídias e audiovisuais diversificados, como livros, <i>e-book</i> , <i>podcast</i> , jogos, dentre outros que articulem o apoio às práticas pedagógicas e auxiliem a abordagem dos conteúdos e o desenvolvimento de estratégias metodológicas de sala de aula.
III	Intervenção continuada	Projetos caracterizados pela necessidade de ações sequenciais e temporalmente alternadas de execução, tais como eventos culturais, grupos de estudos, dentre outros, com período de execução definido.
IV	Programa de monitoria	Projetos voltados ao fortalecimento de saberes em componentes curriculares (disciplinas) dos cursos técnicos e de graduação ou atividades de laboratório desses cursos que articulem teoria e prática.

2.2. A submissão, seleção e classificação de Projetos de Ensino deverão contemplar ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes, em todos os níveis e modalidades de ensino, podendo conter outras áreas e/ou atividades, a exemplo de:

- a) atividades transversais e interdisciplinares para o fortalecimento dos conhecimentos trabalhados nos cursos;
- b) olimpíadas/torneio de conhecimento; e
- c) atividades artísticas, culturais e esportivas.

3. DO CRONOGRAMA E DAS RESPONSABILIDADES

3.1. O presente Edital será desenvolvido em colaboração entre a PROEN e os *campi*, conforme cronograma apresentado no **Quadro 2** a seguir.

Quadro 2 – Cronograma

Atividade	Responsável	Prazo
Inscrição e finalização das propostas no SUAP, pelos(as) coordenadores(as) de projeto	Coordenadores(as) de projeto	De 26/02/2024 a 15/10/2024
Avaliação e divulgação das propostas aprovadas	COPEN	Até cinco (5) dias úteis, após o envio da proposta no SUAP
Período máximo de vigência dos projetos selecionados	---	20/12/2024
Prazo máximo para finalização dos projetos no SUAP	Coordenadores(as) de projeto	31/12/2024

3.2. Caberá à Coordenação de Projetos de Ensino (COPEN), no âmbito do *Campus*, realizar:

- a) a pré-análise dos Projetos de Ensino;
- b) a avaliação das propostas, em conjunto com a Diretoria Acadêmica e a Equipe Técnico-Pedagógica do campus;
- c) a emissão de parecer final sobre a aprovação das propostas.

3.3. Caberá à Comissão de Comissão Permanente de Avaliação e Acompanhamento dos Projetos de Ensino (CAAPEN), no âmbito do campus, analisar os recursos interpostos ao presente Edital.

3.4. Caberá aos Coordenadores dos projetos selecionados coordenar as ações da equipe de trabalho; o trâmite de início, execução e encerramento do projeto; a condução de processos avaliativos; e a execução de outras atividades inerentes ao projeto.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

4.1. Não há previsão de fomento a bolsas de Ensino.

4.2. Em caso de necessidade de apoio financeiro para custeio do projeto, o(a) coordenador(a) deverá solicitar a aprovação da Direção-Geral ou da Diretoria de Administração do Campus antes da inscrição no SUAP.

5. DOS INTEGRANTES E DA COORDENAÇÃO DE EQUIPES

- 5.1. Poderão integrar as equipes de Projetos de Ensino:
 - a) servidores efetivos, docentes ou técnicos-administrativos portadores de, no mínimo, diploma de nível médio, pertencentes ao quadro permanente do IFRN;
 - b) docentes na condição de professor visitante ou professor substituto, contratados por período compatível com a execução do projeto;
 - c) estudantes regularmente matriculados e com efetiva frequência em curso do campus, com exceção da Reitoria e do Campus Natal-Zona Leste, que poderão prever estudante de qualquer campus; e
 - d) colaboradores externos.
- 5.2. Os integrantes previstos nas letras “a” e “b” do item 5.1 estão aptos a submeter propostas como coordenador(a) do projeto.
- 5.3. Os projetos coordenados por professores visitantes ou substitutos terão que ter, no ato da submissão, pelo menos, um membro servidor, que substituirá imediatamente a coordenação do projeto em caso de eventual encerramento de contrato antes do prazo previsto para término.
- 5.4. Cada integrante só poderá apresentar uma única proposta na condição de coordenador(a), não estando impedido de participar como membro da equipe de outros projetos, desde que apresente carga horária disponível.
- 5.5. Os integrantes da equipe não poderão participar como membros das comissões de avaliação de Projeto de Ensino em nenhum campus.
- 5.6. Os docentes que atuam em programas de pós-graduação *stricto sensu* podem submeter/coordenar projeto no campus de oferta do programa e com a participação de estudantes do curso, mesmo que não seja o campus de lotação ou de exercício do servidor.

Servidores docentes e técnico-administrativo, professores visitantes e professores substitutos

- 5.7. Os integrantes das categorias docente ou técnico-administrativa não poderão estar afastados das atividades acadêmicas e/ou administrativas do IFRN durante a vigência do projeto, incluindo afastamento para capacitação, licenças e outros, previstos na Lei nº 8.112, de 1990 (texto consolidado).
- 5.8. Os integrantes da categoria docente (efetivos, visitantes e substitutos) deverão registrar, na aba Equipe e no Plano Individual de Trabalho, as respectivas cargas horárias destinadas ao Projeto de Ensino, com valor máximo previsto conforme Regulamentação das Atividades Docentes do IFRN vigente.
- 5.9. Os integrantes da categoria de técnico-administrativa, com anuência da chefia imediata, deverão registrar na aba Equipe as respectivas cargas horárias destinadas ao Projeto de Ensino, respeitando os limites de seis (6) horas-relógio semanais para o(a) coordenador(a) e três (3) horas-relógio semanais para membros.

Estudante

- 5.10. O projeto poderá contar com estudantes não bolsistas (voluntários).
- 5.11. É condição para seleção de estudante voluntário possuir matrícula ativa e frequência superior a 75%.
- 5.12. Os(as) estudantes poderão ser inseridos na Equipe antes ou após a aprovação do projeto.
- 5.13. Os(as) estudantes deverão dedicar semanalmente às atividades do projeto carga horária:
 - a) de 20 (vinte) horas, para estudantes bolsistas;
 - b) a ser definida juntamente com o(a) coordenador(a), para estudantes voluntários, não podendo exceder 20 (vinte) horas.
- 5.13.1. A carga horária das atividades destinadas ao Projeto de Ensino poderá ser contabilizada para fins de cumprimento da carga horária de Prática Profissional do estudante.
- 5.14. Os(as) estudantes participantes do projeto deverão preencher o registro de frequência/atividade diária, disponível no SUAP, com descrição sucinta da execução do plano de trabalho.
- 5.15. A frequência e as atividades desenvolvidas pelos(as) estudantes deverão ser validadas pelo(a) coordenador(a) do projeto.
- 5.16. Todos(as) os(as) estudantes participantes do projeto deverão assinar, eletronicamente, o termo de compromisso, no próprio SUAP, depois de sua inserção na equipe.

Colaborador Externo

5.17. Os colaboradores externos deverão:

- a) ser previamente cadastrado no SUAP pela Diretoria Acadêmica do campus.
- b) ser selecionados e indicados pelo(a) coordenador(a) do projeto;
- c) ter plano de trabalho aprovado pelo(a) coordenador(a) do projeto;
- d) dispor de, pelo menos, duas (2) horas por semana para executar o plano de trabalho;
- e) desenvolver, com zelo e dedicação, as atividades previstas no plano de trabalho.

5.18. O vínculo do colaborador externo com o IFRN se restringe ao tempo dedicado à execução das atividades previstas do plano de trabalho.

6. DOS DEVERES DOS INTEGRANTES DE EQUIPES

6.1. São deveres dos(as) membros da equipe do projeto:

- a) se docente, registrar a carga horária semanal dedicada e as atividades desenvolvidas no Plano Individual de Trabalho e no respectivo Relatório Individual de Trabalho;
- b) se técnico-administrativo, solicitar à chefia imediata a anuência sobre a participação, via SUAP, e, em caso de adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) dos servidores do IFRN, registrar a carga horária semanal dedicada e as atividades desenvolvidas no Plano Individual de Trabalho e no respectivo Relatório Individual de Trabalho;
- c) participar das reuniões do projeto;
- d) participar da elaboração de publicações e trabalhos referentes ao projeto e, quando indicado(a) pelo coordenador(a), apresentá-los em eventos institucionais (Secitex e outros), e, quando possível, regionais e/ou nacionais;
- e) referenciar, em publicações e trabalho, o apoio recebido do IFRN como Projeto de Ensino;
- f) assinar o termo de compromisso, no SUAP; e
- g) cumprir o quantitativo de horas semanais dedicadas às atividades do projeto.

6.2. São deveres adicionais do(a) coordenador(a) do projeto:

- a) indicar no SUAP, na aba Equipe, o(a) orientador(a) do(a)(s) estudante(a)(s), a partir do primeiro dia de participação no projeto, e promover alterações, se necessário;
- b) elaborar o horário de desenvolvimento das atividades dos estudantes;
- c) coordenar as reuniões do projeto;
- d) participar de reuniões de acompanhamento dos Projetos de Ensino do campus;
- e) registrar, mensalmente, no SUAP, as atividades executadas, acompanhadas de comprovantes de execução (atas de reuniões, lista de frequência, fotos, entre outros), a fim de possibilitar o monitoramento;
- f) dar ciência imediata à Diretoria Acadêmica do campus, em caso de necessidade de substituição da coordenação;
- g) coordenar a elaboração de publicações e trabalhos referentes ao projeto e apresentá-los em eventos institucionais (Secitex e outros), e, quando possível, regionais e/ou nacionais;

7. DA ELABORAÇÃO E DO ENVIO DE PROPOSTAS

7.1. As propostas deverão ser elaboradas e enviadas pelo(a) coordenador(a) do projeto, no módulo do SUAP, no caminho Ensino > Projetos > Submeter projetos.

7.2. As propostas deverão contemplar os seguintes itens como dados do projeto:

- a) Resumo;
- b) Introdução;
- c) Justificativa, ressaltando a contribuição do projeto para a permanência e êxito dos estudantes, com redução da evasão e da retenção;
- d) Objetivos;
- e) Metodologia de execução;
- f) Acompanhamento e avaliação;
- g) Público a ser atendido;
- h) Resultados esperados;
- i) Cronograma de execução;
- j) Divulgação dos resultados;
- k) Referências.

- 7.3. O(a) coordenador(a) poderá indicar um membro da equipe para auxiliar na edição do projeto para a submissão bem como no gerenciamento do projeto, sendo a submissão e a finalização de responsabilidade exclusiva do(a) coordenador(a).
- 7.4. As atividades cadastradas no projeto deverão ter duração máxima de 30 dias, em razão da necessidade mensal do monitoramento.
- 7.5. A vigência da proposta aprovada poderá ser prorrogada apenas em caso devidamente justificável e aceito pela Diretoria Acadêmica do campus, obedecido o prazo máximo previsto no cronograma deste Edital.
- 7.6. Os projetos deverão prever a divulgação dos resultados por meio de:
 - a) apresentação de trabalho em eventos institucionais sistêmicos (Secitex) ou do campus ou em eventos regionais ou nacionais; e/ou
 - b) produção de (capítulos de) livros, artigos, seminários, oficinas e outras produções acadêmicas.

8. DA PRÉ-SELEÇÃO DE PROPOSTAS

- 8.1. Os projetos submetidos passarão por uma pré-seleção, realizada pela COPEN do campus.
- 8.2. Somente serão pré-selecionadas as propostas que atendam a todos os critérios descritos no QUADRO PARA ANÁLISE DE PRÉ-SELEÇÃO (ANEXO I).
 - 8.2.1. São critérios para a pré-seleção:
 - a) a proposta estar configurada como um Projeto de Ensino, com base nos conceitos dos itens 1 e 2 deste Edital;
 - b) a proposta estar total e corretamente preenchida no módulo SUAP, contendo:
 - Dados do projeto;
 - Caracterização dos beneficiários (público-alvo e quantidade);
 - Equipe (participantes; plano de trabalho; o termo de compromisso do(a) coordenador, dos(as) estudantes e colaboradores externos; anuência da chefia imediata, se o coordenador for servidor técnico-administrativo);
 - Metas/Atividades (atividades vinculadas, com possibilidade de monitoramento mensal).
 - c) O(a) coordenador(a) do projeto
 - pertencer ao quadro efetivo do IFRN ou ser professor visitante OU substituto;
 - possuir diploma de nível médio;
 - NÃO estar afastado das atividades acadêmicas e/ou administrativas durante a vigência do projeto;
 - ter contrato vigente com o IFRN com período compatível com a execução do projeto, se for professor visitante ou substituto;
 - d) o projeto possuir pelo menos um membro servidor efetivo, caso seja coordenado por professor visitante ou substituto.
 - 8.2.2. O não atendimento a qualquer um dos critérios enseja na desclassificação da proposta.
- 8.3. O registro da pré-seleção no SUAP será realizado pela COPEN.

9. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 9.1. A avaliação (análise e julgamento) das propostas será coordenada pela COPEN, em conjunto com a Diretoria Acadêmica e a Equipe Técnico-Pedagógica do campus.
- 9.2. Os critérios e a pontuação para avaliação das propostas são definidos no **Quadro 5**.

Quadro 5 – Critérios e parâmetros de pontuação para análise das propostas

Critério	Pontuação máxima	Pontuação por condição de análise		
		Não há	Há em parte	Há
I. Contribuição do projeto para a permanência e êxito dos estudantes, com vistas à redução da evasão e da retenção	30	0	1 a 17	18 a 30
II. Coerência entre objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma para execução do projeto e adequação ao público atendido	50	0	1 a 29	30 a 50
III. Adequação da forma de divulgação dos resultados do projeto	20	0	1 a 11	12 a 20
Total	100	---	---	---

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atingirem 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com os critérios de pontuação para análise de propostas no Quadro 5.

10. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 10.1. A divulgação do resultado final da análise das propostas será realizada pela COPEN, no SUAP.
10.2. Não caberá interposição de recursos referentes ao resultado final.

11. DO MONITORAMENTO E DA VALIDAÇÃO

- 11.1. O monitoramento das atividades executadas e sua posterior validação será realizado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) do campus, no SUAP, que poderá também agendar reuniões com os Coordenadores e equipe dos projetos, de acordo com a realidade de cada campus.
11.2. Para que seja possível a realização do monitoramento, todos os registros devem ser realizados pelo(a) coordenador(a) do projeto, no SUAP, mensalmente, de acordo com as metas e os investimentos previstos para cada mês e devem estar totalmente concluídos no prazo previsto no cronograma deste Edital.
11.3. Ao fim do projeto, o(a) COPEN realizará a análise e validação do relatório final, que será gerado no SUAP, a partir de todos os registros realizados pelo(a) coordenador(a) do projeto.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Em caso de necessidade de substituição de coordenador(a) de projeto – devido a remanejamento, desligamento (professor visitante ou substituto) ou qualquer outro motivo –, outro servidor, membro do projeto, deverá ser nomeado para coordenar, a fim de não o interromper.
12.1.1. Caso a vacância ocorra no início de execução e não tenha sido utilizado nenhum recurso financeiro, o(a) coordenador(a) poderá optar pelo cancelamento do projeto no SUAP.
12.2. Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Ensino.

Natal, 09 de fevereiro de 2024.

ANNA CATHARINA DA COSTA DANTAS
Pró-Reitora de Ensino

ANEXO I – QUADRO PARA ANÁLISE DE PRÉ-SELEÇÃO

CrITÉRIOS	Item do edital a ser observado no SUAP	Resposta* (SIM/NÃO)	Justificativa, para resposta NÃO
1. A proposta está configurada como um Projeto de Ensino, com base nos conceitos dos itens 1 e 2 do Edital Geral?	Analisar de acordo com os itens 1 e 2 do Edital Geral		
2. A proposta está preenchida corretamente no módulo SUAP? Verificar em todas as abas no SUAP:			
a) Dados do projeto: <ul style="list-style-type: none"> verificar se os campos estão preenchidos 	Verificar a aba no SUAP		
b) Caracterização dos beneficiários: <ul style="list-style-type: none"> verificar se o público-alvo e a quantidade prevista estão definidos 	Verificar a aba no SUAP		
c) Equipe: <ul style="list-style-type: none"> verificar se os participantes estão inseridos corretamente e se os estudantes estão preenchidos de forma correta; verificar se o plano de trabalho dos membros está devidamente preenchido; verificar se o termo de compromisso do(a) coordenador, dos(as) estudantes e colaboradores externos foi devidamente assinado, eletronicamente, no SUAP; se o coordenador for servidor técnico-administrativo, verificar a anuência da chefia imediata; 	Verificar a aba no SUAP		
d) Metas/Atividades: <ul style="list-style-type: none"> verificar se as metas têm atividades vinculadas e se estas estão preenchidas de forma a permitir o monitoramento mensal 	Verificar a aba no SUAP		
3. O(a) coordenador(a) pertence ao quadro efetivo do IFRN ou é professor visitante OU substituto?	Verificar a aba no SUAP		
4. O(a) coordenador(a) possui diploma de nível médio?	Verificar a aba no SUAP		
5. O(a) coordenador(a) NÃO estará afastado das atividades acadêmicas e/ou administrativas durante a vigência do projeto?	Verificar a aba no SUAP		
6. Caso seja coordenado por professor visitante ou substituto a execução do projeto será em período compatível com a vigência do contrato?	Verificar no SUAP ou junto à COGPE do <i>Campus</i>		
7. Caso seja coordenado por professor visitante ou substituto o projeto possui pelo menos um membro servidor efetivo?	Verificar no projeto, aba "Equipe"		

*Caso qualquer uma das respostas seja "NÃO" a qualquer uma das perguntas, o projeto deve ser desclassificado.

Documento Digitalizado Público

Edital de Cadastro de Projetos de Ensino em Fluxo Contínuo

Assunto: Edital de Cadastro de Projetos de Ensino em Fluxo Contínuo

Assinado por: -

Tipo do Documento: Edital

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original