

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO  
GRANDE DO NORTE – IFRN

**AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**Relatório 2014**

NATAL/RN

2015

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte –  
IFRN**

REITOR

**Belchior de Oliveira Rocha**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**José de Ribamar Silva Oliveira**

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

**Régia Lúcia Lopes**

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

**José Yvan Pereira Leite**

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Wyllys Abel Farkatt Tabosa**

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Juscelino Cardoso de Medeiros**

DIRETORA DE GESTÃO DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

**Solange da Costa Fernandes**

DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Auridan Dantas de Araújo**

DIRETOR DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Alex Fabiano de Araújo Furtunato**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA CENTRAL

**Albino Oliveira Nunes**

**Ana Maria de Oliveira Castro**

**Artur Fabiano Araújo de Albuquerque**

**Derick da Costa Ferreira**

**Iara Celly Gomes da Silva**

**Juliana de Medeiros Franco Lima**

**Maria dos Navegantes dos Santos da Silva**

**Viviane Ferreira de Medeiros**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
1.1	BREVE HISTÓRICO DAS AUTOAVALIAÇÕES REALIZADAS NO IFRN	3
<b>2</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>RESULTADOS E ANÁLISE DOS DADOS</b>	<b>9</b>
3.1	RESULTADOS DOS DOCENTES	10
3.2	RESULTADOS DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	18
3.3	RESULTADOS DOS DISCENTES	25
3.4	RESUMO DAS RESPOSTAS DOS SERVIDORES E DISCENTES	30
<b>4</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>33</b>
	APÊNDICE A	
	APÊNDICE B	
	APÊNDICE C	
	APÊNDICE D	
	APÊNDICE E	



## 1 INTRODUÇÃO

A composição da CPA, tanto a central quanto as locais (em cada *Campus*) possui a representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representantes da sociedade civil organizada. Sua principal finalidade é conduzir os processos internos de avaliação, de sistematização e de divulgação das informações, tanto à comunidade acadêmica quanto aos órgãos reguladores da educação superior.

Espera-se que os resultados deste trabalho possam contribuir com o processo de organização e gestão institucional, possibilitando o aprimoramento da atuação acadêmica e administrativa, subsidiando o planejamento e as decisões de seus dirigentes.

### 1.1 BREVE HISTÓRICO DAS AUTOAVALIAÇÕES REALIZADAS NO IFRN

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, foi criado nos termos da Lei nº. 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Para efeito da regulação, avaliação e supervisão da instituição e dos cursos de educação superior, o IFRN é equiparado às universidades federais.

Tendo em vista a melhoria da qualidade do Ensino Superior, foi criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, dentre os quais, a autoavaliação.

O processo de autoavaliação no IFRN, durante os anos de 2009 e 2010, foi conduzido pela Assessoria de Informações Institucionais e a autoavaliação de 2011 ficou sob a responsabilidade de uma CPA provisória. Porém, o processo só foi consolidado com a eleição dos membros da CPA em todos os *campi* em novembro de 2012, nomeados através das portarias/Reitor IFRN: nº 24/2013- de 07 de janeiro de 2013, nº 151/2013 de 4 de fevereiro de 2013, nº 185/2013 de 8 de fevereiro de 2013 e nº 242 de 22 de fevereiro de 2013. Desde então, foram constituídas as CPAs em cada *campus* sob a coordenação da CPA Central.

A autoavaliação do ano de 2012 foi realizada utilizando os instrumentos de avaliação elaborados pela Comissão Provisória, que orientou todo o processo, visto que a nomeação dos novos membros ocorreu muito próximo ao prazo máximo de envio

do relatório ao Ministério da Educação - MEC, inviabilizando a apropriação de conhecimentos necessários para a realização desse trabalho pela comissão recém formada. Ainda em decorrência do exíguo tempo, foi necessário utilizar dois sistemas para a aplicação dos questionários: o sistema Acadêmico de uso interno do IFRN, para discentes e docentes, e o Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, para os técnicos-administrativos. Esse fato ocasionou dificuldades, tanto durante a disponibilização dos questionários, bem como, na extração dos dados a serem analisados.

Ao longo do ano de 2013, a CPA Central se reuniu mensalmente para sistematizar e aprimorar o processo de autoavaliação. Em decorrência da necessidade de modificações no instrumento avaliativo, foi realizado um encontro de formação nos dias 29 e 30 de agosto de 2013 com dois membros de cada CPA local. Durante essa reunião foram abordadas as dificuldades e necessidades das CPAs locais, principalmente no que diz respeito à constituição das comissões de cada *campus*, visto a rotatividade de servidores contemplados com o remanejamento *intercampi* e a desistência de alguns por constatarem a falta de afinidade com as atribuições da função. No encontro também houve a reelaboração dos questionários a serem aplicados, com a participação de todos, porém, não houve tempo hábil para elaboração dos questionários da sociedade civil organizada, implicando na ausência da participação desse segmento.

Durante o ano de 2014, as reuniões da CPA Central permaneceram com periodicidade mensal. O encontro de formação neste ano enfatizou a elaboração de questionários diferenciados para o *Campus* EAD – tanto para alunos como para servidores (docentes e técnicos) – para a Reitoria e para a sociedade civil organizada, embora este não tenha sido disponibilizado por falta de preparação do ambiente no SUAP.

A autoavaliação foi realizada através da disponibilização de questionários aos docentes, discentes e técnicos-administrativos de 16 *Campi* do IFRN, a saber:

- *Campus* Apodi;
- *Campus* Caicó;
- *Campus* Currais Novos;
- *Campus* de Educação à Distância – EAD;
- *Campus* Ipanguaçu;

- *Campus* João Câmara;
- *Campus* Macau;
- *Campus* Mossoró;
- *Campus* Natal – Central;
- *Campus* Natal – Cidade Alta;
- *Campus* Natal – Zona Norte;
- *Campus* Nova Cruz;
- *Campus* Parnamirim;
- *Campus* Pau dos Ferros;
- *Campus* Santa Cruz;
- *Campus* São Gonçalo do Amarante.

Cada *Campus* contou com a organização de uma Comissão Própria de Avaliação – CPA local, cuja responsabilidade foi a de sistematizar o processo de autoavaliação localmente. A partir dos dados apresentados em cada relatório local, foi elaborado este relatório final, pela CPA Central.

## 2 METODOLOGIA

Esta pesquisa é de caráter descritivo-exploratória, pois visa gerar conhecimento sobre a opinião de diversos públicos acerca dos serviços do IFRN, gerando subsídios para suas políticas. É também descritiva, pois envolve a classificação, descrição e interpretação dos dados levantados.

O universo de pesquisa é formado por todos os discentes, técnicos e docentes. Os resultados da pesquisa formam uma amostra do tipo acidental voluntária.

Com a necessidade de atender às peculiaridades de cada público, foram elaborados questionários diferentes para os servidores e alunos do *Campus* EAD e servidores da Reitoria. O questionário foi composto por questões abertas/subjetivas e fechadas/objetivas, com 4 opções de resposta: concordo, discordo, desconheço e não se aplica.

O quadro abaixo demonstra a aplicação dos questionários conforme públicos e dimensões avaliados.

Quadro 1 – Demonstrativo das aplicações do instrumento de pesquisa

<b>Dimensões avaliadas</b>	<b>Nº questões Servidores Reitoria</b>	<b>Nº questões Servidores EAD</b>	<b>Nº questões Servidores Demais <i>Campi</i></b>	<b>Nº questões Alunos EAD</b>	<b>Nº questões Alunos Demais <i>Campi</i></b>
A – Organização, Gestão, Planejamento e Avaliação Institucional	11	11	11	—	—
B – Política de Pessoal e Carreira	7	7	7	—	—
C – Infraestrutura para Ensino e Pesquisa	9	14	11	11	11
D – Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência a Estudantes e Egressos	—	11	11	12	15
E – A Função Social e o PDI	8	8	8	—	—

Os questionários foram disponibilizados na forma eletrônica em 16 *Campi* existentes no IFRN, além da Reitoria, no período de 20 de outubro a 14 de novembro



de 2014, através do SUAP. Os *Campi* Canguaretama, Ceará-Mirim e São Paulo do Potengi entraram em funcionamento em 2014 e ainda não possuem CPA local, visto que a próxima eleição está prevista para março de 2015 e no mês de fevereiro será realizada a sensibilização para a composição das comissões em cada *Campus*, via processo eleitoral.

Em todos os *Campi* foi realizado um trabalho de sensibilização a fim de que os sujeitos percebessem a importância e a necessidade de se comprometer em responder ao questionário. Para isto, as CPAs locais realizaram visitas às salas de aula, exposição nas reuniões pedagógico-administrativas, foram enviados e-mails para os servidores, comunicado para os alunos utilizando o Sistema Acadêmico, bem como foram afixados cartazes nos murais dos *Campi*, utilizou-se das mídias sociais e portal do IFRN na Internet. Todo esse processo ocorreu nas semanas anteriores ao início da Autoavaliação, tendo prosseguimento até o último dia de disponibilização dos questionários. Ainda assim, a disponibilização dos questionários estava prevista para o período de três semanas e houve a necessidade de prorrogação do prazo por mais uma semana, pois a participação em todos os segmentos estava baixa.

A análise dos dados foi realizada de acordo com as seguintes abordagens:

- Quantitativa: apoia-se em técnicas diversas como gráficos e estatísticas descritivas aplicadas aos resultados da pesquisa;
- Qualitativa: comentários e análises críticas da CPA, de cunho interpretativo, com base na abordagem quantitativa e nas respostas abertas/subjetivas.

Os parâmetros para análise dos dados das questões objetivas seguem os critérios:

Quadro 2 – Parâmetros para análise dos dados das questões objetivas

<b>Resposta</b>	<b>% de respostas</b>	<b>Interpretação</b>
Concordo	Acima de 50%	Concordância
Discordo	Acima de 40%	Discordância
Desconheço	Acima de 15%	Desconhecimento

Esses percentuais foram estabelecidos pelas CPAs, em reunião, considerando que a discordância dos respondentes representada acima de 40% e o desconhecimento acima de 15%, demonstra a necessidade de uma análise mais

aprofundada. A resposta “não se aplica”, não é contabilizada nessa análise, sendo utilizada apenas para identificar algumas questões que não são pertinentes a todas as categorias de respondentes.

Para viabilizar o aproveitamento das respostas abertas/subjetivas na abordagem qualitativa foram adotados os seguintes procedimentos:

- Sorteio aleatório<sup>1</sup> de 30 respostas dentre as disponíveis para uma determinada dimensão e cada público. Caso não existam 30 respostas disponíveis ao todo, selecionam-se todas as respostas;
- Buscou-se a composição de até cinco categorias com base nos temas mais frequentemente abordados nas respostas;
- Quantificaram-se as 30 respostas sorteadas conforme as categorias estabelecidas. As respostas que não se enquadraram em classe alguma deverão ser agrupadas numa categoria denominada “Outras”.

Propõe-se, com esta metodologia, explorar e descrever os resultados pesquisados, com o intuito de identificar os aspectos institucionais mais relevantes segundo a ótica dos respondentes.

---

<sup>1</sup> Para a geração de números aleatórios, acessar o site: <http://sorteiospt.com/numerosAleatorios/>

### 3 RESULTADOS E ANÁLISE DOS DADOS

Foram respondidos um total de 6.754 questionários, sendo 5.359 discentes (em torno de 26% do total de matriculados), 753 docentes (47% do total dos docentes) e 642 técnicos-administrativos (51% do total dos técnicos), conforme quadro abaixo:

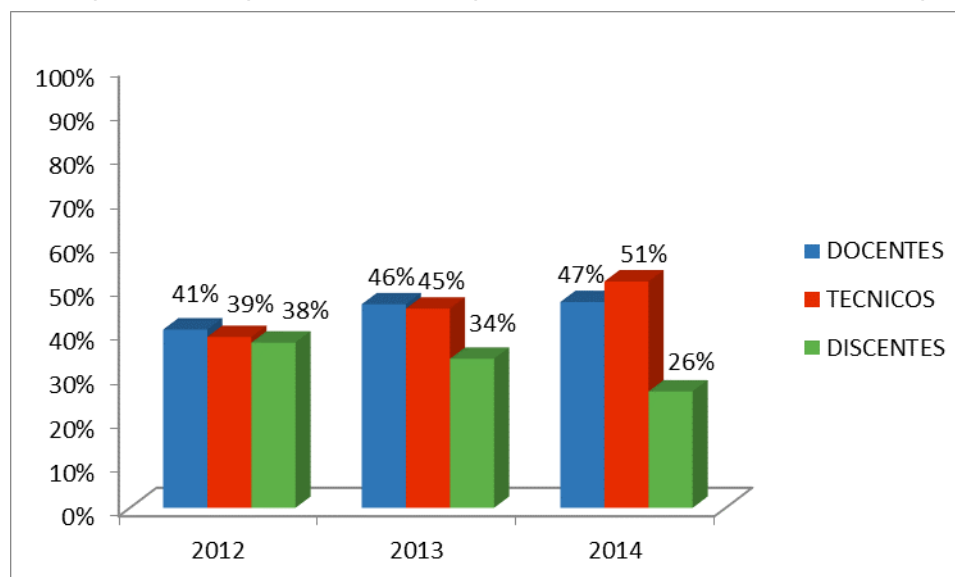
Quadro 3 – Demonstrativo dos respondentes, por segmento

Segmento	Total	Respondentes	%
Docentes	1.608	753	47%
Técnicos	1.247	642	51%
Discentes	20.251	5.359	26%

É importante salientar que o questionário aplicado teve a preocupação de evidenciar a relação entre as questões e as dimensões apontadas, tendo o cuidado de verificar o público a que se destina, considerando-se a área de responsabilidade e autoridade dos sujeitos da pesquisa.

Com a finalidade de refletir quanto à conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância de responder ao questionário da autoavaliação institucional, considerou-se relevante verificar a adesão dos respondentes nos anos de 2012, 2013 e 2014, conforme o gráfico a seguir:

Gráfico 1 - Comparativo do percentual de respondentes em 2012, 2013 e 2014 por segmento

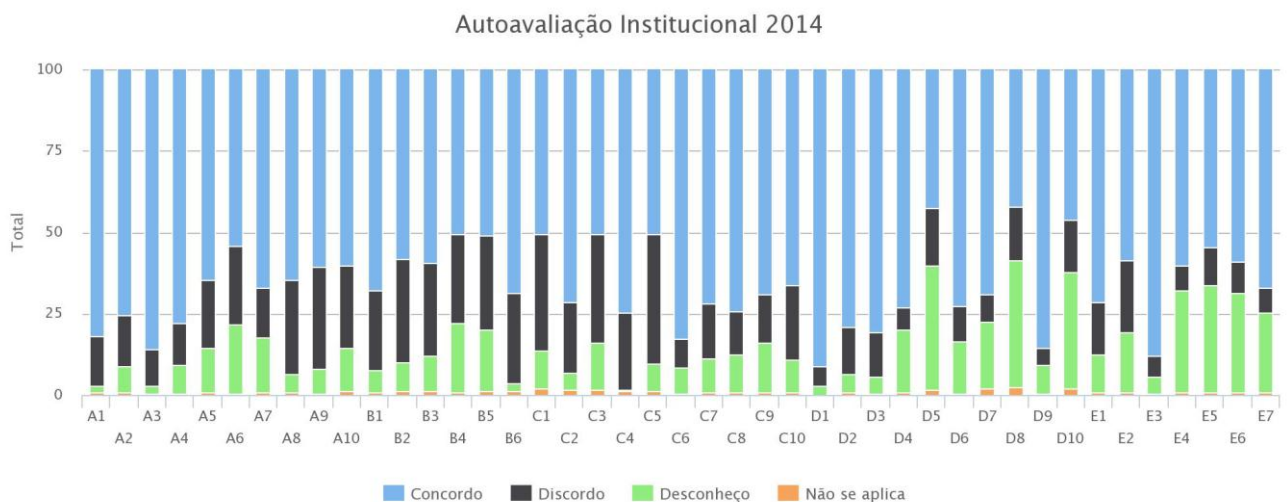


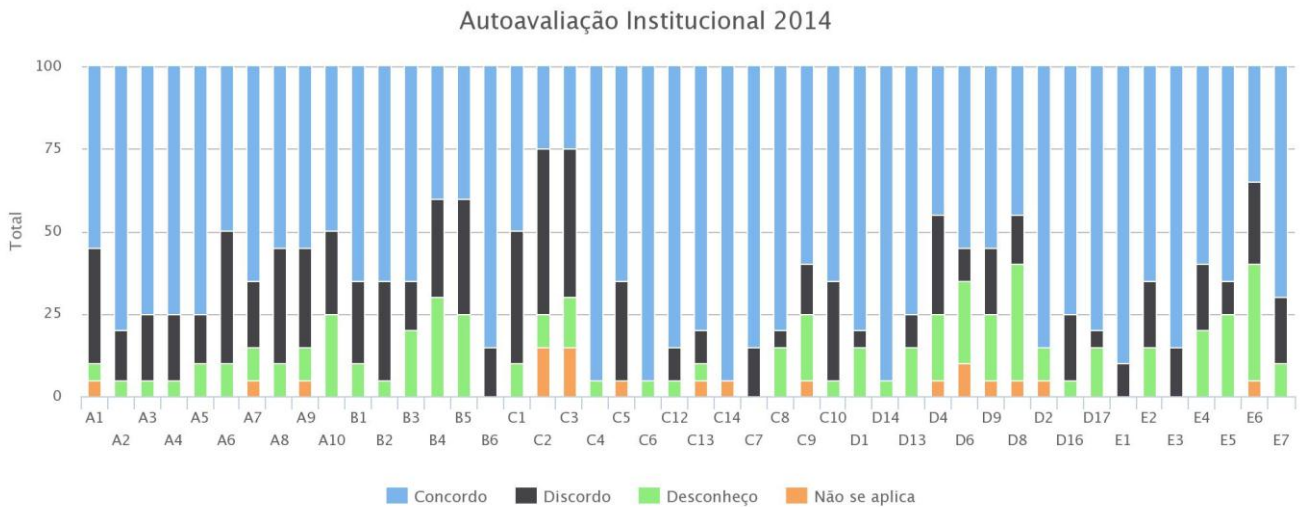
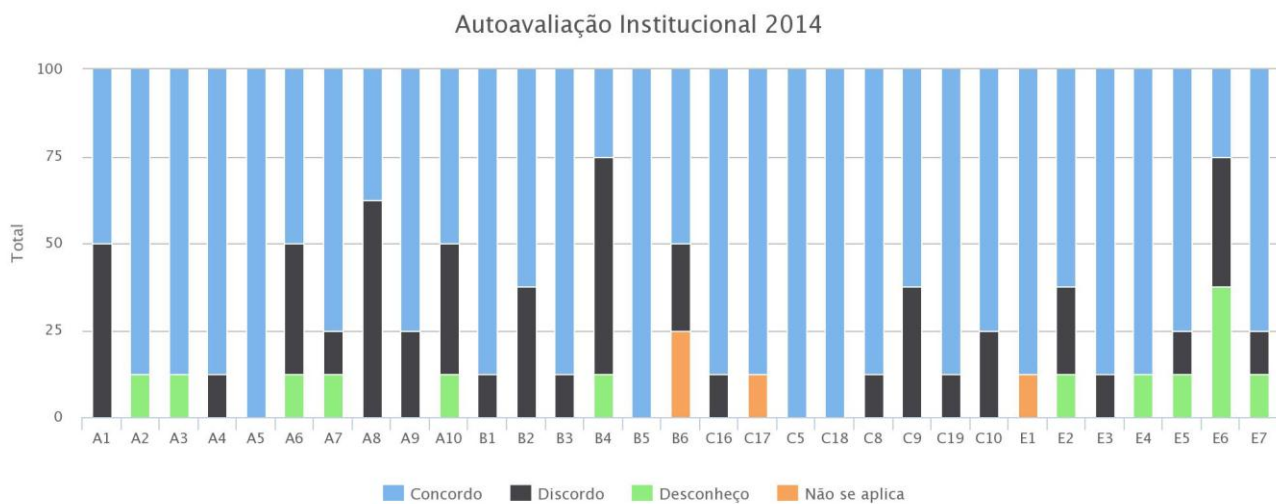
Pode-se constatar o crescimento da adesão dos servidores, tanto docentes, quanto técnico-administrativos. Esse fato reflete a tomada de consciência da seriedade da autoavaliação como instrumento relevante para o levantamento de questões positivas e negativas da Instituição. Em contrapartida, verifica-se a necessidade de mais envolvimento do corpo discente, é fundamental que sejam desenvolvidas ações mais próximas dos estudantes, possibilitando a percepção da importância desse processo autoavaliativo no IFRN. Outro fator para a baixa adesão à avaliação pode ser relativo ao fato destes respondentes não utilizarem constantemente o SUAP (ferramenta utilizada para a coleta dos dados), tendo até mesmo esquecido sua senha de acesso, dificultando assim a participação.

Visto que as perguntas dos questionários foram diferentes com relação aos públicos das três categorias (discente, docente e técnicos) e em três âmbitos distintos (Reitoria, *Campus* EAD e demais *Campi*), para analisar os dados da autoavaliação 2014, optou-se por separar os resultados de cada segmento.

### 3.1 RESULTADOS DOS DOCENTES

**Gráfico 2 – Respostas dos docentes dos *Campi* (exceto EAD e Reitoria)**



**Gráfico 3 – Respostas dos docentes do Campus EAD****Gráfico 4 – Respostas dos docentes da Reitoria**

A partir da análise dos gráficos 2, 3 e 4, pode-se verificar as temáticas que mais se destacaram nas respostas dos docentes, como demonstrado no quadro abaixo:

**Quadro 4 – Destaque nas respostas objetivas dos docentes**

Dimensão A	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
Desconhecimento	- Eficiência dos procedimentos de avaliação institucional;

Discordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficácia do planejamento estratégico;</li> <li>- Estrutura organizacional dos <i>Campi</i>;</li> <li>- Comunicação interna.</li> </ul>
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores;</li> <li>- Instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões, reuniões administrativas e pedagógicas);</li> <li>- Coerência e transparência das ações da gestão em relação à estrutura organizacional, execução dos projetos institucionais e cumprimentos dos objetivos no <i>Campus</i>.</li> </ul>
Dimensão B	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
Desconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de assistência e melhoria da qualidade de vida dos servidores (com relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- Incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais, à capacitação (formação continuada) e à qualificação acadêmica (com relação ao <i>Campus</i> EAD).</li> </ul>
Discordância	- Inadequação do instrumento de avaliação de desempenho funcional.
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço formativo nas reuniões pedagógicas, administrativas e de grupos;</li> <li>- A política de Pessoal e de Carreira do IFRN atende às necessidades dos servidores.</li> </ul>
Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
Desconhecimento	- Estrutura de transporte para viagens, visitas técnicas e aulas de campo (em relação ao <i>Campus</i> EAD);

Discordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os laboratórios do <i>Campus</i> dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão (em relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- Adequação das instalações, equipamentos e acervo da biblioteca (em relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- A infraestrutura de informática (equipamentos, atualização de softwares, acesso à internet) atende às necessidades diárias do <i>Campus</i>.</li> </ul>
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) apresenta-se como um espaço de interações e aprendizagem colaborativa. (em relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- O quadro docente é qualificado para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no AVEA (em relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- Adequação dos recursos disponíveis no AVEA (em relação ao <i>Campus</i> EAD);</li> <li>- A qualificação do quadro docente do <i>Campus</i> está coerente com as ações desenvolvidas quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades do <i>Campus</i>;</li> <li>- O <i>Campus</i> disponibiliza uma boa estrutura de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo;</li> <li>- Os meios de telecomunicação da Reitoria (telefone, internet, videoconferência, etc.) são adequados ao desenvolvimento de atividades junto aos <i>Campi</i>;</li> <li>- A infraestrutura de informática (em relação à Reitoria);</li> <li>- O quadro de servidores é qualificado para apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional (em relação à Reitoria).</li> </ul>
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS</b>

	<b>ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
Desconhecimento	- Os programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação; - As atividades de extensão desenvolvidas pelo <i>Campus</i> ; - Programa de estágio e o acompanhamento de egressos dos <i>Campi</i> .
Discordância	- Não houve dados significativos
Concordância	- A prática pedagógica docente contribui para a educação integrada oferecida pela instituição; - O acompanhamento pedagógico desenvolvido no <i>Campus</i> contribui para o desenvolvimento curricular e a aprendizagem do estudante.
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
Desconhecimento	- Coerência das ações relativas ao meio ambiente com o que é estabelecido no PDI e no PPP; - Coerência das ações relativas à cultura com o que é estabelecido no PDI e no PPP.
Discordância	- Não houve dados significativos.
Concordância	- Conhecimento próprio acerca dos principais documentos institucionais: PDI e PPP; - Cumprimento da função social na prática educativa do IFRN.

Nas respostas subjetivas, surgiram sugestões e comentários em relação às questões. As que foram mais mencionadas, estão reunidas no quadro a seguir.

Quadro 5 – Sugestões ressaltadas nas respostas discursivas dos docentes

Dimensão A	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As ações para o desenvolvimento institucional devem levar em</li> </ul>



	<p>consideração a autoavaliação e os encaminhamentos discutidos nas reuniões realizadas no <i>Campus</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os encaminhamentos discutidos nas reuniões realizadas nos <i>Campi</i> devem ser efetivados;</li> <li>• O questionário da autoavaliação institucional deveria oferecer mais alternativas de respostas, como: “concordo parcialmente”;</li> <li>• Maior comunicação entre as instâncias superiores (Conselhos, Colegiados) da Instituição e as gestões em cada <i>Campus</i>;</li> <li>• Necessidade de aumentar a quantidade de servidores na Secretaria dos Conselhos;</li> <li>• Permitir a participação da comunidade acadêmica nas reuniões do colégio gestor nos <i>Campi</i>;</li> <li>• Maior planejamento acerca do aumento da oferta de cursos nos <i>Campi</i>;</li> <li>• Maior transparência quanto à prestação de contas.</li> </ul>
Dimensão B	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilização da jornada de trabalho para os servidores que farão pós-graduação sem afastamento;</li> <li>• Ampliação dos convênios para programas <i>stricto sensu</i>;</li> <li>• Maior valorização da pesquisa científica;</li> <li>• Participação em eventos científicos mesmo sem apresentação de trabalhos;</li> <li>• Melhoria e aumento nos programas de qualidade de vida dos servidores;</li> <li>• Reuniões pedagógicas devem ser utilizadas como espaço de</li> </ul>

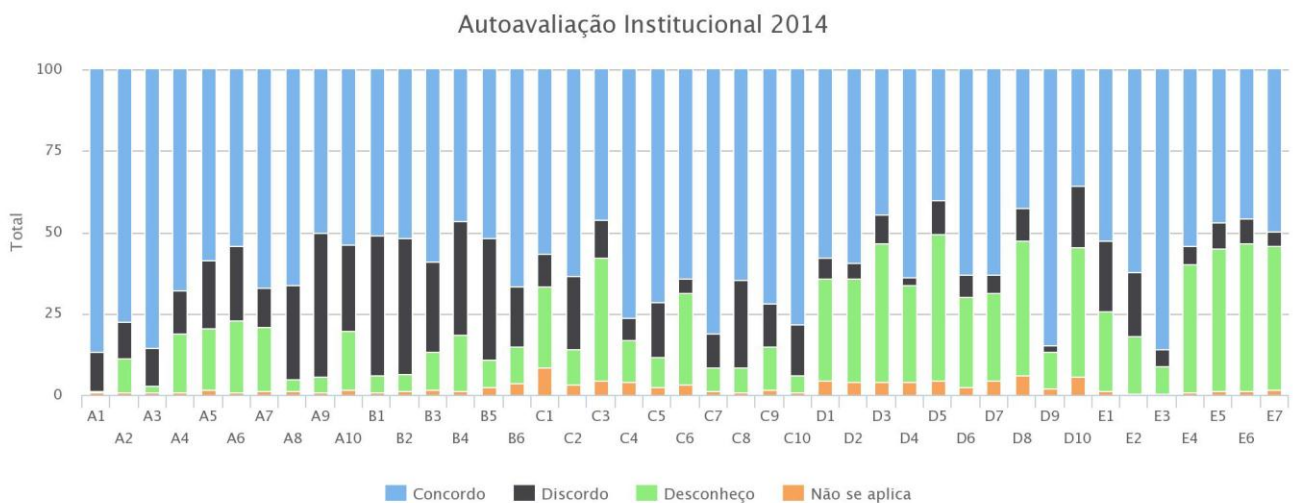
	<p>formação dos professores, não apenas para informes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O setor de Gestão de Pessoas deve institucionalizar o acolhimento aos servidores ingressantes no IFRN, informando aspectos como direitos, deveres etc.;</li> <li>• Aumento do percentual dos servidores que podem se afastar para pós-graduação;</li> <li>• Melhoria do instrumento de avaliação de desempenho funcional.</li> </ul>
Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar a manutenção da infraestrutura dos <i>Campi</i>;</li> <li>• Rever todos os procedimentos no que tange à organização administrativa e participação no <i>Campus</i>;</li> <li>• Manutenção dos projetos de pesquisa e extensão, mesmo que haja remanejamento;</li> <li>• Maior investimento nos laboratórios de pesquisa;</li> <li>• Incentivo aos cursos de graduação;</li> <li>• Equipar os laboratórios de línguas em salas de aulas com caixas de som;</li> <li>• Adquirir todas as bibliografias recomendadas nos PPCs;</li> <li>• Melhorar a infraestrutura da internet;</li> <li>• Definir a atuação dos técnicos de laboratórios;</li> <li>• Melhorar os serviços de manutenção dos parques esportivos;</li> <li>• Melhorar os equipamentos de aulas (projetores sem controles, ar condicionados quebrados, instalar computadores fixos nas salas);</li> <li>• Garantir a entrega de todos os livros didáticos aos <i>Campi</i> em</li> </ul>

	<p>tempo hábil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Separar laboratório didático do laboratório de pesquisa;</li> <li>• Criação de mais laboratório e espaços para os professores assistirem os alunos bolsistas;</li> <li>• Equipar as salas dos servidores com computadores e impressoras;</li> <li>• Melhorar o trabalho da administração escolar no suporte ao professor;</li> <li>• Garantia de pelo menos dois motoristas por <i>Campus</i>;</li> <li>• Aquisição de ônibus adequados para viagens longas;</li> <li>• Ampliação do quadro de terceirizados;</li> <li>• Trabalho mais efetivo do apoio acadêmico;</li> <li>• Mais transportes para as aulas práticas.</li> </ul>
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar a quantidade de bolsas de pesquisa e extensão;</li> <li>• Maior participação da equipe pedagógica no planejamento das atividades de ensino;</li> <li>• Maior acompanhamento dos egressos;</li> <li>• Mudança do sistema Q-Acadêmico;</li> <li>• Instalação e manutenção de incubadoras nos <i>Campi</i> do interior;</li> <li>• Melhorar as ações de inclusão e acessibilidade.</li> </ul>
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialização do PDI com os servidores novos, conforme ocorreu</li> </ul>

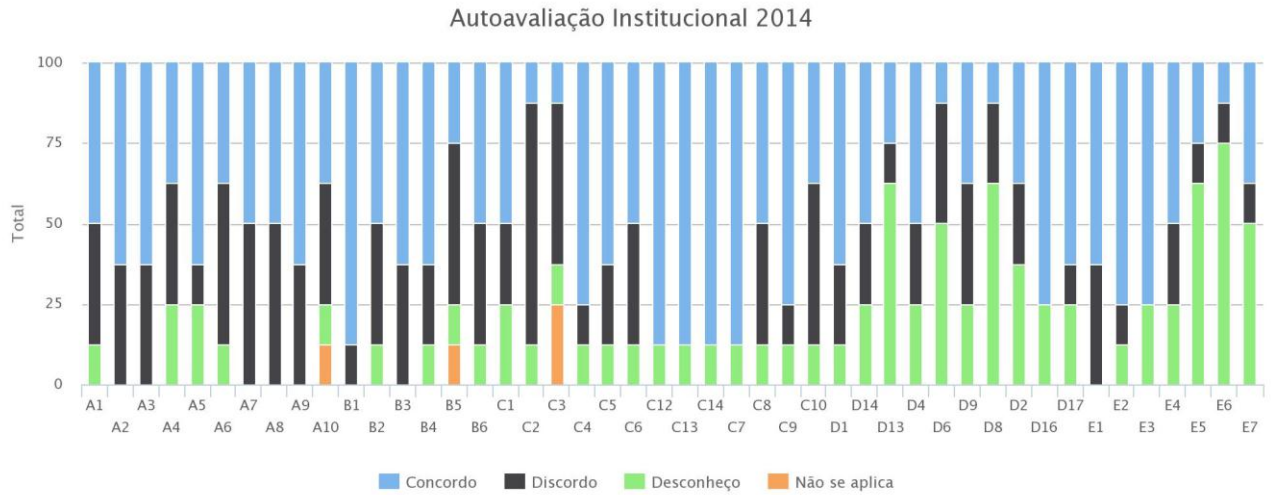
	<p>na semana pedagógica a respeito do PPP;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de uma rádio que, durante os intervalos de aula, levasse informações institucionais e cultura para os alunos;</li> <li>• Maior divulgação para a sociedade das atividades, projetos e do fazer institucional nos grandes meios de comunicação de massa;</li> <li>• Possibilitar a flexibilidade dos instrumentos organizacionais da instituição, para permitir as especificidades da realidade de cada <i>Campus</i>.</li> </ul>
--	--

### 3.2 RESULTADOS DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

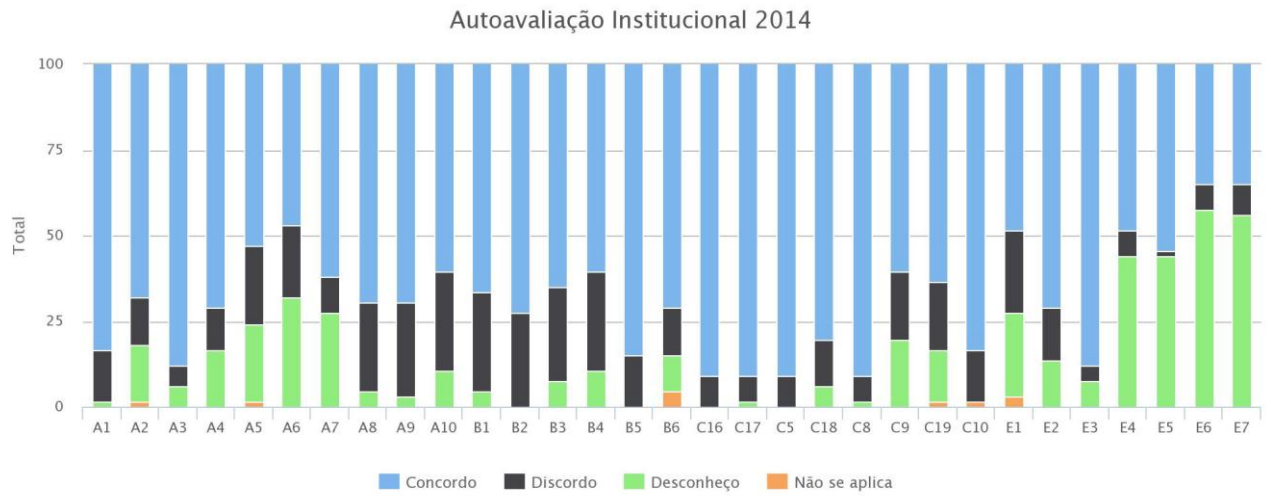
**Gráfico 5 – Respostas dos técnicos-administrativos dos *Campi* (exceto EAD e Reitoria)**



**Gráfico 6 – Respostas dos técnicos-administrativos do Campus EAD**



**Gráfico 7 – Respostas dos técnicos-administrativos da Reitoria**



Com os dados obtidos através dos gráficos 5, 6 e 7, pode-se verificar as temáticas que mais se destacaram nas respostas dos técnicos, conforme o quadro abaixo:

Quadro 6 – Destaque nas respostas objetivas dos técnicos-administrativos

<b>Dimensão A</b>	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
Desconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição;</li> <li>- Conhecimento dos principais documentos normativos;</li> <li>- Coerência e transparência das ações da gestão em relação à estrutura organizacional, execução dos projetos institucionais e cumprimentos dos objetivos nos <i>Campi</i>;</li> <li>- Eficiência da avaliação institucional para a identificação de problemas e reorganização de novas ações.</li> </ul>
Discordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficácia do planejamento estratégico;</li> <li>- O serviço de segurança nos <i>Campi</i>.</li> </ul>
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores;</li> <li>- Estrutura organizacional dos <i>Campi</i>.</li> </ul>
<b>Dimensão B</b>	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
Desconhecimento	- Instrumento de avaliação de desempenho funcional
Discordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de Pessoal e de Carreira;</li> <li>- Política de capacitação/qualificação da Instituição;</li> </ul>
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de assistência e melhoria da qualidade de vida dos servidores (com relação à Reitoria);</li> <li>- Incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais, à capacitação (formação continuada) e à qualificação acadêmica;</li> <li>- Espaço formativo nas reuniões pedagógicas, administrativas e de grupos.</li> </ul>
<b>Dimensão C</b>	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
Desconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação das instalações e equipamentos dos laboratórios dos <i>Campi</i>;</li> <li>- Adequação do acervo das Bibliotecas nos <i>Campi</i>;</li> <li>- Qualificação do quadro docente dos <i>Campi</i>;</li> <li>- Estrutura de transporte para viagens a serviço e visitas técnicas (em relação à Reitoria);</li> </ul>

	- Adequação da estrutura física para a acessibilidade de pessoas com deficiência (em relação à Reitoria).
Discordância	- Adequação das instalações, equipamentos e acervo da biblioteca (em relação ao <i>Campus EAD</i> ); - Eficiência do serviço de manutenção da infraestrutura (em relação ao <i>Campus EAD</i> ).
Concordância	- Qualificação do quadro de técnicos-administrativos; - Adequação das instalações e equipamentos das salas de aula;  - Eficiência do serviço de manutenção da infraestrutura; - Adequação da equipe de suporte técnico do AVEA (em relação ao <i>Campus EAD</i> ); - Adequação dos recursos disponíveis no AVEA (em relação ao <i>Campus EAD</i> ); - As ferramentas de interação (em relação ao <i>Campus EAD</i> ); - Quadro de pessoal terceirizado (em relação à Reitoria); - A infraestrutura de informática (em relação à Reitoria).
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
Desconhecimento	- Programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação; - Atividades de extensão desenvolvidas pelo <i>Campi</i> ; - Programa de estágio e o acompanhamento de egressos dos <i>Campi</i> ; - Ações de inclusão e de acessibilidade para os estudantes com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades / superdotação; - Ações de parcerias (convênios, acordos e contratos) firmadas no seu <i>Campus</i> com o setor produtivo público e privado, e outras iniciativas de empreendedorismo; - Ações de estágio e prática profissional; - Programas de assistência estudantil (em relação ao <i>Campus EAD</i> ).
Discordância	- Não houve dados significativos

Concordância	- Programas de assistência estudantil (bolsas de iniciação profissional, alimentação, assistência à saúde etc.) dos <i>Campi</i> ; - Material didático disponibilizado aos estudantes (em relação ao <i>Campus EAD</i> ).
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
Desconhecimento	- Coerência das ações dos <i>Campi</i> relativas à inclusão social e ao desenvolvimento socioeconômico com o estabelecido no PDI e no PPP. - Coerência das ações dos <i>Campi</i> relativas ao meio ambiente com o estabelecido no PDI e no PPP; - Coerência das ações dos <i>Campi</i> relativas à cultura com o estabelecido no PDI e no PPP; - Comunicação do IFRN com a comunidade externa; - Coerência das atividades de ensino, de extensão e de pesquisa e inovação dos <i>Campi</i> com o estabelecido no PDI e no PPP.
Discordância	- Não houve dados significativos
Concordância	- Cumprimento da função social na prática educativa do IFRN; - Comunicação do IFRN com a comunidade externa (em relação ao <i>Campus EAD</i> e à Reitoria).

As sugestões e comentários mais relatadas nas respostas subjetivas dos técnicos-administrativos estão reunidas no quadro a seguir.

Quadro 7 – Sugestões ressaltadas nas respostas discursivas dos técnicos-administrativos

Dimensão A	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de treinamento dos servidores para o uso adequado das ferramentas desenvolvidas pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DIGTI;</li> <li>• Necessidade de envolvimento das instâncias de apoio nas decisões de construção / reforma de ambientes dos <i>Campi</i>;</li> <li>• Maior transparência no processo de gestão e planejamento</li> </ul>

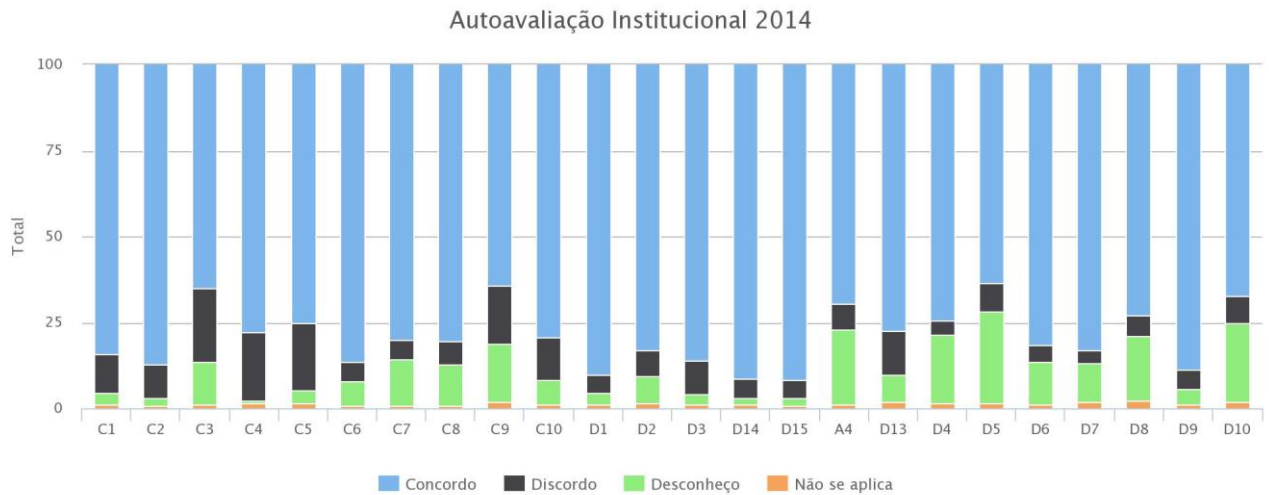


	<p>estratégico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria na comunicação interna;</li> <li>• Necessidade de treinamento dos vigilantes do serviço de segurança;</li> <li>• Os encaminhamentos discutidos nas reuniões de gestão realizadas nos <i>Campi</i> devem ser efetivados;</li> <li>• O questionário da autoavaliação institucional deveria oferecer mais alternativas de respostas, como: “concordo parcialmente”.</li> </ul>
Dimensão B	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioridade para capacitações locais por meio de servidores capacitados ou contratação de profissionais externos;</li> <li>• Melhoria dos critérios de avaliação de desempenho de servidores;</li> <li>• Ofertar vagas em nível de mestrado na área de gestão pública, exclusivas para os técnicos-administrativos;</li> <li>• Necessidade de encontros periódicos entre os servidores que desempenham atividades em comum em cada <i>Campus</i>;</li> <li>• Necessidade de realizar reuniões para os técnicos-administrativos;</li> <li>• Criação de um programa de capacitação interna objetivando que os técnico-administrativos tenham treinamentos específicos para o setor de lotação;</li> <li>• Institucionalização de critérios de afastamento para capacitação dos técnicos-administrativos;</li> <li>• Melhoria na política de assistência e qualidade de vida dos servidores.</li> </ul>
Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>

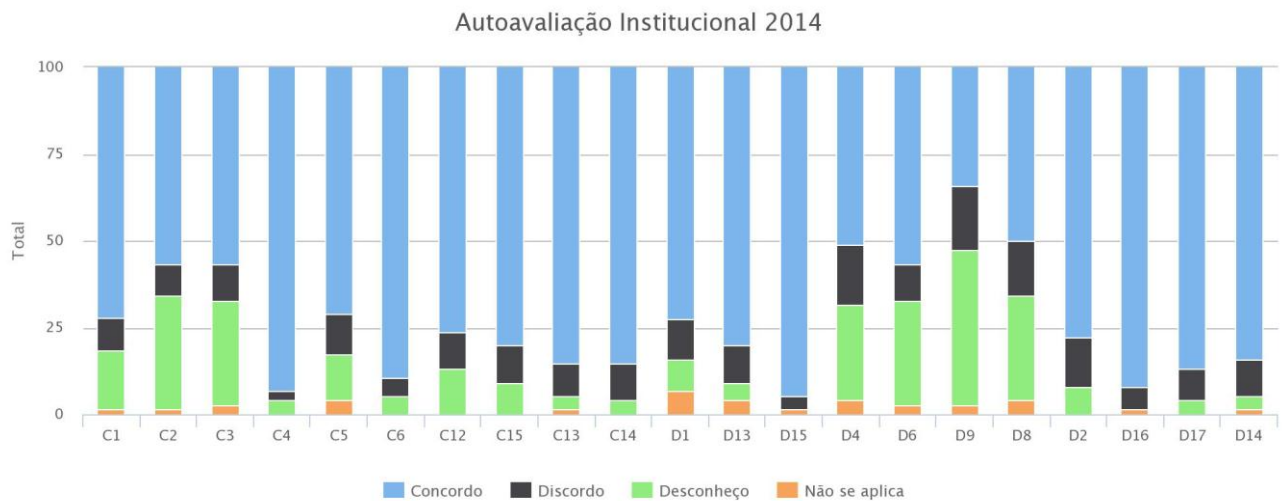
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de contratação de mais motoristas para que se evite o compartilhamento desses profissionais entre os <i>Campi</i>;</li> <li>• Aumentar a quantidade de pessoal terceirizado nos <i>Campi</i>;</li> <li>• Melhorar a infraestrutura da internet;</li> <li>• Ampliação e adequação dos espaços físicos das Bibliotecas.</li> </ul>
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria dos programas de pesquisa e extensão;</li> <li>• Assistência estudantil poderia oferecer mais ações de prevenção e promoção à saúde;</li> <li>• Melhorar as ações de acessibilidade e inclusão, mais atuação do NAPNE;</li> <li>• Ampliar o acompanhamento de estágios e egressos.</li> </ul>
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de maior aproximação entre os servidores e o PDI e do PPP;</li> <li>• Necessidade de disponibilizar através do portal do IFRN informações mais completas e atualizadas sobre os cursos oferecidos;</li> <li>• Necessidade de divulgação e incentivo à cultura local em que os <i>Campi</i> estão inseridos.</li> </ul>

### 3.3 RESULTADOS DOS DISCENTES

**Gráfico 8 – Respostas dos discentes dos *Campi* (exceto EAD e Reitoria)**



**Gráfico 9 – Respostas dos discentes do *Campus EAD***



Com os dados obtidos através dos gráficos 8 e 9, pode-se verificar as temáticas que mais se destacaram nas respostas dos discentes, conforme o quadro abaixo:

Quadro 8 – Destaque nas respostas objetivas dos discentes

Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
Desconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação das instalações e equipamentos dos laboratórios do Polo (EAD*);</li> <li>- Adequação das instalações e equipamentos da biblioteca do Polo (EAD*);</li> <li>- Adequação do acervo da biblioteca do Polo (EAD*);</li> <li>- Estrutura de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo.</li> </ul>
Discordância	- Não houve dados significativos
Concordância	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) apresenta-se como um espaço de interações e aprendizagem colaborativa (EAD*);</li> <li>- A infraestrutura de informática (EAD*);</li> <li>- O quadro docente é qualificado para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no AVEA (EAD*);</li> <li>- As orientações técnicas recebidas são suficientes para o uso adequado do AVEA (EAD*);</li> <li>- Adequação dos recursos disponíveis no AVEA (EAD*);</li> <li>- As orientações técnicas recebidas são suficientes para o uso adequado do AVEA (EAD*);</li> <li>- Os laboratórios dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Adequação das instalações, equipamentos e acervo da biblioteca;</li> <li>- As salas de aula dispõem de instalações e equipamentos que atendem às necessidades dos professores e alunos;</li> <li>- A infraestrutura de informática (equipamentos, atualização de softwares, acesso à internet) atende às necessidades;</li> <li>- A qualificação do quadro docente está coerente com as ações desenvolvidas quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- A qualificação do quadro de técnicos-administrativos está</li> </ul>

	<p>coerente com as ações desenvolvidas quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades;</li> <li>- O serviço de manutenção da infraestrutura é eficiente.</li> </ul>
<b>Dimensão D</b>	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
Desconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A política de pesquisa da Instituição relativa à concessão de bolsas (de pesquisa e inovação tecnológica) e incentivos para divulgação e produção científica atendem às necessidades dos alunos do Campus. (EAD*);</li> <li>- As atividades de extensão desenvolvidas no Campus atendem à comunidade em termos sociais, culturais, prestação de serviços e cooperação técnica (EAD*);</li> <li>- Os programas de assistência estudantil (ex.: auxílio em viagens de campo, bolsas de trabalho) do Campus são suficientes para atender às necessidades dos estudantes. (EAD*);</li> <li>- O acompanhamento pedagógico desenvolvido no <i>Campus</i> contribui para o desenvolvimento curricular e a aprendizagem do estudante (EAD*);</li> <li>- Instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões, reuniões administrativas e pedagógicas);</li> <li>- Os programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação;</li> <li>- As ações de parcerias (convênios, acordos e contratos) firmadas com o setor produtivo público e privado e outras iniciativas de empreendedorismo são eficientes.</li> <li>- Programa de estágio e o acompanhamento de egressos dos <i>Campi</i>;</li> <li>- As ações de inclusão e de acessibilidade são satisfatórias nos <i>Campi</i>.</li> </ul>
Discordância	- Não houve dados significativos
Concordância	- As práticas pedagógicas contribuem para a educação integrada

	<p>oferecida pela instituição;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O acompanhamento pedagógico desenvolvido nos <i>Campi</i> colabora com o processo de ensino e aprendizagem;</li> <li>- A comunicação interna nos <i>Campi</i> / Polo contribui para o conhecimento das atividades desenvolvidas no IFRN;</li> <li>- A interação dos professores no curso atende às necessidades dos alunos (EAD*);</li> <li>- Os cursos oferecidos pela instituição permitem uma boa qualificação profissional;</li> <li>- O material didático disponibilizado aos estudantes atende aos objetivos previstos no Projeto Pedagógico do Curso (EAD*);</li> <li>- A interação dos tutores no curso atende às necessidades dos alunos (EAD*);</li> <li>- Os procedimentos de avaliação do estudante e de acompanhamento das atividades acadêmicas podem ser considerados como adequados;</li> <li>- A relação professor-aluno nos <i>Campi</i> facilita o processo de ensino-aprendizagem;</li> <li>- As atividades de extensão desenvolvidas pelos <i>Campi</i> propiciam a transferência de conhecimento e tecnologia para a comunidade em termos sociais, artísticos, culturais, desportivos, prestação de serviços e cooperação técnica.</li> <li>- As ações de estágio e prática profissional contribuem efetivamente para a formação do estudante e para a articulação entre a teoria e a prática.</li> <li>- Os programas de assistência estudantil (bolsas de iniciação profissional, alimentação, assistência à saúde etc.) dos <i>Campi</i> contribuem para a permanência e êxito do estudante.</li> </ul>
--	--

As sugestões e comentários mais relatadas nas respostas subjetivas dos discentes estão reunidas no quadro a seguir.

Quadro 9 – Sugestões ressaltadas nas respostas discursivas dos discentes

Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de sala de música com instrumentos adequados para o aprendizado das disciplinas que são propostas pelos cursos.</li> <li>• Tornar mais eficiente o reparo dos equipamentos de laboratórios e salas de aulas utilizadas pelos discentes e docentes (ar condicionado, computador, aparelhos de multimídia etc)</li> <li>• Aumentar o número de computadores nos laboratórios;</li> <li>• Colocar espelhos nos banheiros dos <i>Campi</i>;</li> <li>• Aumentar os recursos e os valores das diárias para as aulas de campo e de pesquisa;</li> <li>• Melhorar a organização dos projetos de extensão;</li> <li>• Aumentar a quantidade de aulas de campo;</li> <li>• Necessidade de criação de espaços de estudo individual e melhorar acervo das bibliotecas;</li> <li>• Melhorar o atendimento dos servidores ao público;</li> <li>• Melhorar estrutura de transporte;</li> <li>• Aumentar a segurança contra acidentes nos laboratórios.</li> </ul>
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar a alimentação e atendimento das cantinas;</li> <li>- Alimentação para os alunos do Ensino Superior que tem aulas no contra turno;</li> <li>- Melhorar os programas de estágio;</li> <li>- Aumentar as bolsas de pesquisa e extensão;</li> <li>- Melhorar a comunicação dos servidores com os discentes;</li> <li>- Aplicar avaliação contínua para os alunos;</li> <li>- Melhorar o sistema de reposição das aulas;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir os alunos com mais frequência nas bases de pesquisa dos professores igualmente entre os cursos.</li> <li>- Intensificar as aulas que envolvam a teoria e a prática;</li> <li>- Oportunizar os alunos a serem bolsistas do CNPQ e/ou PFRH;</li> <li>- Tornar mais transparente o processo de escolha dos bolsistas;</li> <li>- Professores utilizarem metodologias mais eficientes em sala de aula;</li> <li>- Intensificar as ações de inclusão nos <i>Campi</i>;</li> <li>- Maior número de vaga para bolsas de iniciação profissional.</li> <li>- Melhorar o atendimento médico nos <i>Campi</i>;</li> <li>- Intensificar as orientações das relações aluno professor.</li> </ul>
--	--

### 3.4 RESUMO DAS RESPOSTAS DOS SERVIDORES E DISCENTES

A partir da análise das respostas do público envolvido, pode-se listar as informações descritas no quadro a seguir.

Quadro 10 - Resumo das respostas em comum entre os servidores e discentes

Dimensão A	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
Desconhecimento	- Eficiência dos procedimentos de avaliação institucional.
Discordância	- Eficácia do planejamento estratégico.
Concordância	- Relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores.
Dimensão B	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
Concordância	- Espaço formativo nas reuniões pedagógicas, administrativas e de grupos.
Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>
Desconhecimento	- Estrutura de transporte para viagens a serviço e visitas técnicas



	(em relação à Reitoria e aos alunos dos Campi);
Discordância	- Adequação das instalações, equipamentos e acervo da biblioteca (em relação ao <i>Campus EAD</i> );
Concordância	- Adequação dos recursos disponíveis no AVEA (em relação ao <i>Campus EAD</i> ); - Quadro de pessoal terceirizado (em relação à Reitoria); - A infraestrutura de informática (em relação à Reitoria); - O AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) apresenta-se como um espaço de interações e aprendizagem colaborativa (EAD*); - O quadro docente é qualificado para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no AVEA (EAD*); - Adequação dos recursos disponíveis no AVEA (EAD*).
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
Desconhecimento	- Programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação; - Atividades de extensão desenvolvidas pelos <i>Campi</i> ; - Programa de estágio e o acompanhamento de egressos dos <i>Campi</i> ;
Concordância	- As práticas pedagógicas do Campus contribuem para a educação integrada oferecida pela instituição; - O acompanhamento pedagógico desenvolvido nos Campi colabora com o processo de ensino e aprendizagem.
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
Desconhecimento	- Coerência das ações dos <i>Campi</i> relativas ao meio ambiente com o estabelecido no PDI e no PPP; - Coerência das ações dos <i>Campi</i> relativas à cultura com o estabelecido no PDI e no PPP;
Concordância	- Cumprimento da função social na prática educativa do IFRN;

Além disso, pode-se agrupar as sugestões mais relevantes, mencionadas nas respostas discursivas dos respondentes, conforme o quadro 11.

Quadro 11 - Sugestões ressaltadas nas respostas discursivas dos servidores e discentes

Dimensão A	<b>ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os encaminhamentos discutidos nas reuniões de gestão realizadas nos <i>Campi</i> devem ser efetivados;</li> <li>• O questionário da autoavaliação institucional deveria oferecer mais alternativas de respostas, como: “concordo parcialmente”.</li> </ul>
Dimensão B	<b>POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria dos critérios de avaliação de desempenho de servidores;</li> <li>• Ampliação dos convênios para programas <i>stricto sensu</i></li> <li>• Melhoria na política de assistência e qualidade de vida dos servidores</li> </ul>
Dimensão C	<b>INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de contratação de mais motoristas para que se evite o compartilhamento desses profissionais entre os <i>Campi</i>;</li> <li>• Aumentar a quantidade de pessoal terceirizado nos <i>Campi</i>;</li> <li>• Melhorar a infraestrutura da internet;</li> </ul>
Dimensão D	<b>ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria dos programas de pesquisa e extensão;</li> <li>• Melhorar as ações de acessibilidade e inclusão, mais atuação do NAPNE;</li> <li>• Ampliar o acompanhamento de estágios e egressos.</li> </ul>
Dimensão E	<b>FUNÇÃO SOCIAL E PDI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de maior aproximação entre os servidores e o PDI e do PPP;</li> <li>• Necessidade de disponibilizar através do portal do IFRN informações mais completas e atualizadas sobre os cursos oferecidos;</li> </ul>

## 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA considera que no ano de 2014, período de referência deste relatório, desempenhou sua função junto à instituição, mantendo-se ativa, concentrada no seu fortalecimento junto à comunidade acadêmica de forma transparente e disposta a cooperar na busca por mecanismos de superação das fragilidades visualizadas.

Comparando os dados obtidos com a autoavaliação de 2013, o fato de maior destaque é que os servidores avaliaram positivamente as reuniões pedagógicas, que anteriormente foram avaliadas como meramente administrativas, passando a visualizá-las como um espaço de cunho formativo, apesar de mencionarem sugestões de melhoria nas respostas discursivas.

Entretanto, algumas fragilidades levantadas em avaliações anteriores e que permanecem se referem aos seguintes aspectos:

- ✓ Eficiência dos procedimentos de avaliação institucional
- ✓ Programa de estágio e acompanhamento de egressos
- ✓ Política de assistência e qualidade de vida dos servidores
- ✓ Infraestrutura de internet
- ✓ Comunicação com a comunidade externa
- ✓ Aproximação entre os servidores e o PDI e o PPP

A partir da análise dos resultados obtidos na autoavaliação 2014, pode-se verificar que as temáticas que se destacaram quanto ao desconhecimento dos respondentes foram:

- ✓ Estrutura de transporte para viagens a serviço e visitas técnicas (em relação à Reitoria e aos alunos dos *Campi*)
- ✓ Programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação;
- ✓ Atividades de extensão desenvolvidas pelos *Campi*;
- ✓ Coerência das ações dos *Campi* relativas ao meio ambiente e à cultura com o estabelecido no PDI e no PPP

Outros aspectos que merecem mais atenção, por apresentarem discordância dos respondentes, foram:

- ✓ Infraestrutura da biblioteca (somente em relação ao *Campus* EAD)
- ✓ Eficácia do planejamento estratégico

Este trabalho deve ser utilizado como um instrumento de auxílio em ações que promovam o desenvolvimento da instituição. A divulgação e discussão dos resultados com gestores e comunidade acadêmica são primordiais. Espera-se que os resultados possam contribuir com o processo de organização e gestão, possibilitando o aprimoramento da atuação acadêmico-administrativa e subsidiando a dinâmica organizacional dos gestores.

APÊNDICE A – Questionário disponibilizado aos servidores dos *Campi* (exceto EAD e Reitoria)

### **DIMENSÃO A: ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

1. A estrutura organizacional do *Campus* permite a realização efetiva das atividades profissionais que você desenvolve.
2. As ações da gestão em relação à estrutura organizacional, execução dos projetos institucionais e cumprimentos dos objetivos, no seu *Campus*, são coerentes e transparentes.
3. O relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores favorece o desenvolvimento das atividades do *Campus*.
4. As instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões, reuniões administrativas e pedagógicas) são efetivas na participação da gestão do seu *Campus*.
5. Possui conhecimento dos principais documentos normativos (estatuto; regimento geral; regimento interno do *Campus*; organização didática)
6. O planejamento estratégico do seu *Campus* tem sido eficaz para antecipação de problemas e proposição de soluções.
7. O planejamento estratégico do seu *Campus* é participativo e flexível às adequações de acordo com necessidades surgidas no decorrer da execução das ações.
8. A comunicação interna no *Campus* contribui para a interação e eficiência administrativa.
9. O serviço de segurança no *Campus* é satisfatório.
10. Os procedimentos de avaliação institucional são eficientes para a identificação de problemas e reorganização de novas ações.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## **DIMENSÃO B: POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA**

- 1 A política de Pessoal e de Carreira do IFRN atende às necessidades dos servidores.
- 2 A política de capacitação/qualificação da Instituição para os servidores é adequada.
- 3 O incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais, à capacitação (formação continuada) e à qualificação acadêmica do *Campus* são satisfatórios para o desenvolvimento de suas atividades.
- 4 O instrumento de avaliação de desempenho funcional é adequado.
- 5 A política de assistência e melhoria da qualidade de vida dos servidores do *Campus* é satisfatória.
- 6 As reuniões pedagógicas, administrativas e de grupos constituem-se como espaço formativo para os servidores.
- 7 Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## **DIMENSÃO C: INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO**

- 1 Os laboratórios do *Campus* dispõem de instalações e equipamentos adequados às suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- 2 A biblioteca do *Campus* dispõe de instalações (dimensão, limpeza, acústica, iluminação, climatização, segurança, acessibilidade e conservação), equipamentos adequados e ambientes de estudos individuais e em grupo.
- 3 A biblioteca do *Campus* possui um acervo (físico e eletrônico) atualizado, em coerência com os Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e em quantidade satisfatória para o desenvolvimento dos cursos.
- 4 As salas de aula dispõem de instalações e equipamentos (acústica, iluminação, climatização, carteiras, equipamentos de multimídia, lousa) que atendem às necessidades dos professores e alunos.
- 5 A infraestrutura de informática (equipamentos, atualização de softwares, acesso à internet) atende às necessidades diárias do *Campus*.
- 6 A qualificação do quadro docente do *Campus* está coerente com as ações desenvolvidas quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

7 O quadro de técnicos-administrativos é qualificado para apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do *Campus*.

8 O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades do *Campus*.

9 O *Campus* disponibiliza uma boa estrutura de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo.

10 O serviço de manutenção da infraestrutura é eficiente e contribui para o bom funcionamento do *Campus*.

11 Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

#### **DIMENSÃO D: ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS**

---

1. A prática pedagógica docente (planejamento didático, aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc.) relativa ao ensino contribui para a educação integrada (formação profissional e cidadã) oferecida pela instituição.

2. O acompanhamento pedagógico (Conselhos de classe, colegiados de cursos, orientação educacional, apoio pedagógico, etc.) desenvolvido no *Campus* contribui para o desenvolvimento curricular e a aprendizagem do estudante.

3. Os procedimentos de avaliação do estudante e de acompanhamento das atividades acadêmicas podem ser considerados como adequados.

4. Os programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação (programa de iniciação científica, programas de publicação e de formação de recursos humanos – PFRH – MINTER – DINTER – Cooperações internacionais) favorecem a qualidade da formação do estudante e o desenvolvimento institucional.

5. As ações de parcerias (convênios, acordos e contratos) firmadas no seu *Campus* com o setor produtivo público e privado, e outras iniciativas de empreendedorismo (incubação tecnológica, empresas juniores, premiações de incentivo ao espírito empreendedor dos alunos) são eficientes.

6. As atividades de extensão desenvolvidas pelo *Campus* propiciam a transferência de conhecimento e tecnologia para a comunidade em termos sociais, artísticos, culturais, desportivos, prestação de serviços e cooperação técnica.

7. As ações de estágio e prática profissional contribuem efetivamente para a formação do estudante e para a articulação entre a teoria e a prática.

8. O programa de estágio e o acompanhamento de egressos do *Campus* tem oportunizado a inserção dos estudantes no mundo do trabalho.
9. Os programas de assistência estudantil (bolsas de iniciação profissional, alimentação, assistência à saúde etc.) do *Campus* contribuem para a permanência e êxito do estudante.
10. As ações de inclusão e de acessibilidade para os estudantes com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades / superdotação são satisfatórias no seu *Campus*.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

#### **DIMENSÃO E: FUNÇÃO SOCIAL E PDI**

- 1 Posso conhecimento dos principais documentos institucionais que definem a função social do IFRN: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Político Pedagógico (PPP)
- 2 A comunicação do IFRN com a comunidade externa atende à ampla divulgação de informações sobre o ensino, a extensão, a pesquisa e inovação, bem como a existência de mecanismos de transparência institucional e o atendimento ao público.
- 3 A prática educativa do IFRN cumpre sua função social, articulando ciência, cultura, trabalho e tecnologia, comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento.
- 4 As ações do seu *Campus* relativas à inclusão social (políticas, programas, projetos de inovação social, acessibilidade etc), e ao desenvolvimento socioeconômico (formação de profissionais, produção e socialização de conhecimento, infraestrutura urbana/local e das condições/qualidade de vida da população), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
5. As ações do seu *Campus* relativas ao meio ambiente (políticas, programas e projetos) são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
6. As ações do seu *Campus* relativas à cultura (memória, produção artística e patrimônio cultural), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
7. As atividades de ensino, de extensão e de pesquisa e inovação no seu *Campus* são coerentes com o estabelecido no PDI e PPP.



8. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## APÊNDICE B – Questionário disponibilizado aos servidores do *Campus* EAD

### **DIMENSÃO A: ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

1. A estrutura organizacional do *Campus* permite a realização efetiva das atividades profissionais que você desenvolve.
2. As ações da gestão em relação à estrutura organizacional, execução dos projetos institucionais e cumprimentos dos objetivos, no seu *Campus*, são coerentes e transparentes.
3. O relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores favorece o desenvolvimento das atividades do *Campus*.
4. As instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões, reuniões administrativas e pedagógicas) são efetivas na participação da gestão do seu *Campus*.
5. Posso conhecimento dos principais documentos normativos (estatuto; regimento geral; regimento interno do *Campus*; organização didática)
6. O planejamento estratégico do seu *Campus* tem sido eficaz para antecipação de problemas e proposição de soluções.
7. O planejamento estratégico do seu *Campus* é participativo e flexível às adequações de acordo com necessidades surgidas no decorrer da execução das ações.
8. A comunicação interna no *Campus* contribui para a interação e eficiência administrativa.
9. O serviço de segurança no *Campus* é satisfatório.
10. Os procedimentos de avaliação institucional são eficientes para a identificação de problemas e reorganização de novas ações.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO B: POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA**

1. A política de Pessoal e de Carreira do IFRN atende às necessidades dos servidores.

- 2 A política de capacitação/qualificação da Instituição para os servidores é adequada.
- 3 O incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais, à capacitação (formação continuada) e à qualificação acadêmica do *Campus* são satisfatórios para o desenvolvimento de suas atividades.
- 4 O instrumento de avaliação de desempenho funcional é adequado.
- 5 A política de assistência e melhoria da qualidade de vida dos servidores do *Campus* é satisfatória.
- 6 As reuniões pedagógicas, administrativas e de grupos constituem-se como espaço formativo para os servidores.
- 7 Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO C: INFRAESTRUTURA PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO**

- 1 Os laboratórios do Campus aos quais tenho acesso dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- 2 A biblioteca do Campus dispõe de instalações e equipamentos adequados.
- 3 A biblioteca do Campus dispõe de acervo (virtual e físico) adequado.
- 4 O AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) apresenta-se como um espaço de interações e aprendizagem colaborativa.
- 5 A infraestrutura de informática (equipamentos, rede e acesso à internet) atende às necessidades diárias do Campus.
- 6 O quadro docente é qualificado para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no AVEA.
- 7 Eventuais dificuldades com o AVEA são devidamente sanadas pela equipe de suporte técnico
- 8 Os recursos disponíveis no AVEA do curso, ligados à interface e navegação (ex.: menus, caixa de diálogo, setas indicativas, informações gráficas ou textuais, ícones, botões, dentre outros) são adequados
- 9 As ferramentas de interação (ex.: fórum, diário, chat, blog) atendem à proposta pedagógica do curso.

10 O quadro de técnicos-administrativos é qualificado para apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do Campus.

11 O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades do Campus.

12 O Campus disponibiliza uma boa estrutura de transporte para viagens, visitas técnicas e aulas de campo.

13 O serviço de manutenção da infraestrutura é eficiente, periódico e contribui para o bom funcionamento do Campus.

14 Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

#### **DIMENSÃO D: ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS**

---

1. As práticas pedagógicas do Campus (aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc.) relativas ao ensino contribuem para a educação integrada (formação profissional e cidadã) oferecida pela instituição.

2. A relação professor-aluno no AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) do qual faço parte facilita o processo de ensino-aprendizagem

3. A comunicação interna no Polo (coordenador de Polo e tutor presencial) contribui para o conhecimento das atividades desenvolvidas no IFRN

4. A política de pesquisa da Instituição relativa à concessão de bolsas (de pesquisa e de iniciação científica) e incentivos para divulgação e produção científica atendem às necessidades do Campus.

5. As atividades de extensão desenvolvidas no Campus atendem à comunidade em termos sociais, culturais, prestação de serviços e cooperação técnica.

6. Os programas de assistência estudantil (bolsas de trabalho, alimentação, assistência à saúde etc.) do Campus são suficientes para atender às necessidades dos estudantes.
7. A política institucional tem oportunizado a inserção dos alunos do Campus no mundo do trabalho, considerando o programa de estágio e o acompanhamento de egressos.
8. O acompanhamento pedagógico (orientação educacional, apoio pedagógico) desenvolvido no Campus colabora com o processo de ensino e aprendizagem.
9. O material didático disponibilizado aos estudantes (bibliografia utilizada, conteúdos) atendem aos objetivos previstos no Projeto Pedagógico do Curso.
10. A interação dos tutores no curso (comunicação clara, feedback rápido e capacidade de esclarecer dúvidas) atendem as necessidades dos alunos.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## **DIMENSÃO E: FUNÇÃO SOCIAL E PDI**

1. Possuo conhecimento dos principais documentos institucionais que definem a função social do IFRN: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Político Pedagógico (PPP)
2. A comunicação do IFRN com a comunidade externa atende à ampla divulgação de informações sobre o ensino, a extensão, a pesquisa e inovação, bem como a existência de mecanismos de transparência institucional e o atendimento ao público.
3. A prática educativa do IFRN cumpre sua função social, articulando ciência, cultura, trabalho e tecnologia, comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento.
4. As ações do seu *Campus* relativas à inclusão social (políticas, programas, projetos de inovação social, acessibilidade etc), e ao desenvolvimento socioeconômico (formação de profissionais, produção e socialização de conhecimento, infraestrutura urbana/local e das condições/qualidade de vida da população), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.

5. As ações do seu *Campus* relativas ao meio ambiente (políticas, programas e projetos) são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
6. As ações do seu *Campus* relativas à cultura (memória, produção artística e patrimônio cultural), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
7. As atividades de ensino, de extensão e de pesquisa e inovação no seu *Campus* são coerentes com o estabelecido no PDI e PPP.
8. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## APÊNDICE C – Questionário disponibilizado aos servidores da Reitoria

### **DIMENSÃO A: ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

#### **INSTITUCIONAL**

1. A estrutura organizacional da Reitoria permite a realização efetiva das atividades profissionais que você desenvolve.
2. As ações da gestão em relação à estrutura organizacional, execução dos projetos institucionais e cumprimentos dos objetivos são coerentes e transparentes.
3. O relacionamento profissional, ético e interpessoal entre gestores, coordenadores e servidores proporciona o desenvolvimento das atividades dos técnicos-administrativos da Reitoria.
4. As instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões, reuniões administrativas e pedagógicas) são efetivas na participação da gestão sistêmica.
5. Posso conhecimento dos principais documentos normativos (estatuto; regimento geral; regimento interno; organização didática)
6. O planejamento estratégico institucional tem sido eficaz para antecipação de problemas e proposição de soluções.
7. O planejamento geral é flexível às adequações de acordo com necessidades surgidas no decorrer da execução das ações.
8. A comunicação interna na Reitoria contribui para a interação e eficiência administrativa.
9. O serviço de segurança na Reitoria é satisfatório.
10. Os procedimentos de avaliação institucional são eficientes para a identificação de problemas e reorganização de novas ações.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO B: POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRA**

1. A política de Pessoal e de Carreira do IFRN atende às necessidades dos servidores.
2. A política de capacitação/qualificação da Instituição para os servidores é adequada.
3. O incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais, à capacitação (formação continuada) e à qualificação acadêmica são satisfatórios para o desenvolvimento de suas atividades.
4. O instrumento de avaliação de desempenho funcional é adequado.

5. A política de assistência e melhoria da qualidade de vida dos servidores da Reitoria é satisfatória.
6. As reuniões administrativas constituem-se como espaço formativo para os servidores.
7. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO C: INFRAESTRUTURA**

1. Os ambientes de trabalho da Reitoria, aos quais tenho acesso, dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades administrativas.
2. Os meios de telecomunicação da Reitoria (telefone, internet, videoconferência, etc.), aos quais tenho acesso, são adequados ao desenvolvimento de atividades junto aos *Campi*.
3. A infraestrutura de informática (equipamentos, atualização de softwares, acesso à internet) atende às necessidades diárias da Reitoria.
4. O quadro de servidores é qualificado para apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.
5. O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades da Reitoria.
6. A Reitoria disponibiliza uma boa estrutura de transporte para viagens a serviço e visitas técnicas.
7. A estrutura física da Reitoria é adequada para a acessibilidade de pessoas com deficiência.
8. O serviço de manutenção da infraestrutura é eficiente e contribui para o bom funcionamento da Reitoria.
9. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO E: FUNÇÃO SOCIAL E PDI**

1. Posso conhecimento dos principais documentos institucionais que definem a função social do IFRN: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Político Pedagógico (PPP)
2. A comunicação do IFRN com a comunidade externa atende à ampla divulgação de informações sobre o ensino, a extensão, a pesquisa e inovação, bem como a existência de mecanismos de transparência institucional e o atendimento ao público.



3. A prática educativa do IFRN cumpre sua função social, articulando ciência, cultura, trabalho e tecnologia, comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento.
4. As ações institucionais relativas à inclusão social (políticas, programas, projetos de inovação social, acessibilidade etc), e ao desenvolvimento socioeconômico (formação de profissionais, produção e socialização de conhecimento, infraestrutura urbana/local e das condições/qualidade de vida da população), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
5. As ações da Reitoria relativas ao meio ambiente (políticas, programas e projetos) são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
6. As ações da Reitoria relativas à cultura (memória, produção artística e patrimônio cultural), são coerentes com o estabelecido no PDI e no PPP.
7. As atividades de ensino, de extensão e de pesquisa e inovação são coerentes com o estabelecido no PDI e PPP.
8. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

APÊNDICE D – Questionário disponibilizado aos alunos dos *Campi* (exceto EAD)

### **DIMENSÃO C: INFRAESTRUTURA PARA ENSINO E PESQUISA**

1 Os laboratórios do *Campus*, aos quais tenho acesso, dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2 A biblioteca do *Campus* dispõe de instalações (dimensão, limpeza, acústica, iluminação, climatização, segurança, acessibilidade e conservação), equipamentos adequados e ambientes de estudos individuais e em grupo.

3 A biblioteca do *Campus* possui um acervo (físico e eletrônico) atualizado, em coerência com os Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e em quantidade satisfatória para o desenvolvimento dos cursos.

4 As salas de aula dispõem de instalações e equipamentos (acústica, iluminação, climatização, carteiras, equipamentos de multimídia, lousa) que atendem às necessidades dos professores e alunos.

5 A infraestrutura de informática (equipamentos, atualização de softwares, acesso à internet) atende às necessidades diárias do *Campus*.

6 A qualificação do quadro docente do *Campus* está coerente com as ações desenvolvidas quanto às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

7 O quadro de técnicos-administrativos é qualificado para apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do *Campus*.

8 O quadro de pessoal terceirizado atende às necessidades do *Campus*.

9 O *Campus* disponibiliza uma boa estrutura de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo.

10 O serviço de manutenção da infraestrutura é eficiente e contribui para o bom funcionamento do *Campus*.

11 Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

---

## **DIMENSÃO D: ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS**

---

1. A prática pedagógica docente (planejamento didático, aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc.) relativa ao ensino contribui para a educação integrada (formação profissional e cidadã) oferecida pela instituição.
2. O acompanhamento pedagógico (Conselhos de classe, colegiados de cursos, orientação educacional, apoio pedagógico, etc.) desenvolvido no *Campus* contribui para o desenvolvimento curricular e a aprendizagem do estudante.
3. Os procedimentos de avaliação do estudante e de acompanhamento das atividades acadêmicas podem ser considerados como adequados.
4. A relação professor-aluno no *Campus* do qual faço parte facilita o processo de ensino-aprendizagem.
5. Os cursos oferecidos pela instituição permitem uma boa qualificação profissional.
- 6 As instâncias de apoio ao funcionamento da Instituição (conselhos, colegiados, comissões) são efetivas na participação da gestão do seu *Campus*.
- 7 A comunicação interna no *Campus* contribui para o conhecimento das atividades desenvolvidas no IFRN.
8. Os programas do IFRN relativos à pesquisa e inovação (programa de iniciação científica, programas de publicação e de formação de recursos humanos – PFRH – MINTER – DINTER – Cooperações internacionais) favorecem a qualidade da formação do estudante e o desenvolvimento institucional.
9. As ações de parcerias (convênios, acordos e contratos) firmadas no seu *Campus* com o setor produtivo público e privado, e outras iniciativas de empreendedorismo (incubação tecnológica, empresas juniores, premiações de incentivo ao espírito empreendedor dos alunos) são eficientes.

10. As atividades de extensão desenvolvidas pelo *Campus* propiciam a transferência de conhecimento e tecnologia para a comunidade em termos sociais, artísticos, culturais, desportivos, prestação de serviços e cooperação técnica.
11. As ações de estágio e prática profissional contribuem efetivamente para a formação do estudante e para a articulação entre a teoria e a prática.
12. O programa de estágio e o acompanhamento de egressos do *Campus* tem oportunizado a inserção dos estudantes no mundo do trabalho.
13. Os programas de assistência estudantil (bolsas de iniciação profissional, alimentação, assistência à saúde etc.) do *Campus* contribuem para a permanência e êxito do estudante.
14. As ações de inclusão e de acessibilidade para os estudantes com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades / superdotação são satisfatórias no seu *Campus*.
15. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

## APÊNDICE E – Questionário disponibilizado aos alunos do *Campus* EAD

### **DIMENSÃO C: INFRAESTRUTURA PARA ENSINO E PESQUISA**

- 1 - Os laboratórios do Polo aos quais tenho acesso dispõem de instalações e equipamentos adequados às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
2. A biblioteca do Polo dispõe de instalações e equipamentos adequados.
3. A biblioteca do Polo dispõe de acervo (virtual e físico) adequado.
4. O AVEA (Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem) apresenta-se como um espaço de interações e aprendizagem colaborativa.
5. A infraestrutura de informática (equipamentos, rede e acesso à internet) atende às necessidades diárias do Polo.
6. O quadro docente é qualificado para as atividades de ensino, pesquisa e extensão no AVEA.
7. Eventuais dificuldades com o AVEA são devidamente sanadas pela equipe de suporte técnico.
8. As orientações técnicas recebidas são suficientes para o uso adequado do AVEA.
9. Os recursos disponíveis no AVEA do curso, ligados à interface e navegação (ex.: menus, caixa de diálogo, setas indicativas, informações gráficas ou textuais, ícones, botões, dentre outros) são adequados.
10. As ferramentas de interação (ex.: fórum, diário, chat, blog) atendem à proposta pedagógica do curso.
11. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.

### **DIMENSÃO D: ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES E EGRESSOS**

---

1. As práticas pedagógicas do Campus (aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc.) relativas ao ensino contribuem para a educação integrada (formação profissional e cidadã) oferecida pela instituição.
2. A comunicação interna no Polo (coordenador de Polo e tutor presencial) contribui para o conhecimento das atividades desenvolvidas no IFRN.
3. Os cursos oferecidos pela instituição permitem uma boa qualificação profissional.
4. A política de pesquisa da Instituição relativa à concessão de bolsas (de pesquisa e inovação tecnológica) e incentivos para divulgação e produção científica atendem às necessidades dos alunos do Campus EAD.
6. As atividades de extensão desenvolvidas no Campus atendem à comunidade em termos sociais, culturais, prestação de serviços e cooperação técnica.
7. Os programas de assistência estudantil (ex.: auxílio em viagens de campo, bolsas de trabalho) do Campus são suficientes para atender às necessidades dos estudantes.
8. A política institucional tem oportunizado a inserção dos alunos do Campus no mundo do trabalho, considerando o programa de estágio e o acompanhamento de egressos.
9. O acompanhamento pedagógico (orientação educacional, apoio pedagógico) desenvolvido no Campus colabora com o processo de ensino e aprendizagem.
10. O material didático disponibilizado aos estudantes (bibliografia utilizada, conteúdos) atende aos objetivos previstos no Projeto Pedagógico do Curso.
11. A interação dos tutores no curso (comunicação clara, feedback rápido e capacidade de esclarecer dúvidas) atende às necessidades dos alunos.
12. A interação dos professores no curso (comunicação clara, feedback rápido e capacidade de esclarecer dúvidas) atende às necessidades dos alunos.

13. Caso considere oportuno, deixe aqui alguma(s) crítica(s) e/ou sugestão(ões) acerca dos aspectos avaliados nesta dimensão.