



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CAMPUS PAU DOS FERROS

BR 405, Km 154, Chico Cajá, S/N, Pau dos Ferros/RN. CEP: 59900-000
 Fone: (84) 4005-4109. E-mail: gabin.pf@ifrn.edu.br

EDITAL N° 003/2018-DG/PF/IFRN

A Diretora-Geral do *Campus* Pau dos Ferros do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o que consta no Processo de nº 23137.000535.2018-78, torna pública à seleção para contratação, por tempo determinado, de ESTAGIÁRIOS para atuar na Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção (COSGEM/PF) e na Coordenação de Gestão de Pessoas (COGPE) deste *Campus*. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

- 1.1. São dispostas 02 (duas) vagas de ESTAGIÁRIO de Administração (COGPE e COSGEM), podendo ser deslocado para outros setores a interesse da Administração do *Campus*.

2. DAS VANTAGENS

- 2.1. Bolsa auxílio mensal no valor de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais);
 2.2. Auxílio transporte mensal estimando em R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais).
 2.3. Total: R\$ 652,00.

3. PERFIL DESEJADO

- 3.1. Estar cursando do 5º ao 7º período do curso de Administração;
 3.2. Ter disponibilidade de horário.

4. DA CARGA HORÁRIA E DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO

- 4.1. Carga horária semanal de 30h;
 4.2. Turno: matutino de 07:00h às 13:00h (6 horas diárias) ou vespertino (12h às 18h);
 4.3. Duração de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por mais 12 (doze) meses.

5. DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELOS ESTAGIÁRIOS

5.1 COSGEM/PF (Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção):

- 5.1.1 Programação, coordenação de transporte de pessoas e materiais;
 5.1.2 Controle de viagens, através de requisições realizadas pelo Sistema de Frota (SUAP);
 5.1.3 Controle de consumo de combustível por quilômetro, montando mapa estatístico comparativo e inserindo informações no Sistema de Frota (SUAP);
 5.1.4 Controle de diárias de motoristas, envio para empresas de solicitações de pagamento das mesmas;
 5.1.5 Manter contato com as oficinas de manutenção dos veículos, relativo aos agendamentos de serviços, solicitação de orçamentos e notas fiscais;
 5.1.6 Fiscalização da documentação dos veículos e motoristas;
 5.1.7 Controle das apólices de seguro dos veículos;
 5.1.8 Controle de chaves, alterando as permissões de pessoas e controlando saída e entrega de chaves no módulo Chaves (SUAP);
 5.1.9 Controle e organização de notas fiscais, cupons de abastecimentos e relatórios para pagamento

processo de pagamento;

5.1.10 Produção, arquivamento e organização dos processos de pagamento, memorandos, despachos e demais documentos oficiais desta coordenação.

5.2 Coordenação de Gestão de Pessoas (COGPE)

5.2.1 Produção, arquivamento e organização de processos físicos e eletrônicos via SUAP;

5.2.2 Produção de memorandos e despachos;

5.2.3 Organização e envio de documentos para o malote, como também recebimentos e distribuição nos devidos setores;

5.2.4 Elaboração de planilhas de cálculo para folha de pagamento de pessoal;

5.2.5 Acompanhamento e instrução de processos de progressão funcional;

5.2.6 Preparação de contratos de professores substitutos e visitantes;

5.2.7 Conhecimento e aplicação da legislação de pessoal aplicada ao serviço público federal.

6. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

6.1. Primeira Etapa:

6.1.1. Envio de currículo para o e-mail diad.pf@ifrn.edu.br ou cogpe.pf@ifrn.edu.br com assunto "**Seleção de Estágio – COGPE/COSGEM**" no período de **02/04/2018 até as 23:59h do dia 06/04/2018**;

6.1.2. De **10/04/2018 a 12/04/2018** - Análise dos currículos;

6.1.3 Dia **13/03/2018** - Divulgação do resultado com os 8 (oito) candidatos pré-selecionados no site do *Campus* Pau dos Ferros.

6.2. Segunda Etapa (horário de 9:00h as 12:00h)

6.2.1. Dia **17/04/2018** Teste de Conhecimento – Os 8 candidatos pré-selecionados deverão comparecer ao *Campus* Pau dos Ferros para realização de um Teste de Conhecimento (30 min para produzir um teste de Excel e Word);

6.2.2. No dia **17/04/2018**, após o teste será realizado uma entrevista individual, em sala a definir.

6.2.3. **Só poderão comparecer** para o Teste de Conhecimento/entrevista, os candidatos cujos nomes constarem na **lista oficial** divulgada em **13/04/2018**.

6.2.4. No início do Teste de Conhecimento o candidato deverá **apresentar declaração de estudante que comprove período mínimo e curso exigidos para investidura na bolsa**, bem como documento oficial com foto.

7. DO RESULTADO E DA CONTRATAÇÃO

7.1. O resultado final da seleção será divulgado no site do *Campus* Pau dos Ferros no dia **23/04/2018**.

7.2. O candidato que ficarão em primeiro e segundo lugar deverão comparecer a sala de Recursos Humanos deste IFRN, no dia **24/04/2018**, para ser informado da relação de documentos necessários para sua contratação.

7.3. A contratação do estagiário será formalizada a partir do dia **02/05/2018**

8. DA VALIDADE DO CONCURSO

8.1. O presente edital terá validade de **1 (um) ano** após a publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais **1 (um) ano**.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Diretoria de Administração deste *Campus*, responsável pela condução da presente Seleção e encaminhados, se necessário, à Direção-Geral.

Pau dos Ferros/RN, 22 de março de 2018.

ANTONIA FRANCIMAR DA SILVA
Diretora-Geral