



## CAROS USUÁRIOS,

A Biblioteca do IFRN Câmpus Nova Cruz tem como objetivo a ampliação de conhecimentos, a investigação e o desenvolvimento intelectual dos seus usuários de maneira dinâmica e participativa.

Oferece espaço amplamente climatizado com salão para estudo em grupo, área livre ao acervo, terminal de consultas, balcão de atendimento, guarda-volumes, sala do bibliotecário e processos técnicos.

## INSCRIÇÃO

Os servidores e alunos do IFRN deverão procurar a Biblioteca, portando um documento com foto, para ativar sua inscrição e cadastrar senha. Essa inscrição será válida para todas as Bibliotecas do IFRN.



## CONSULTAS

As consultas aos livros e às demais publicações serão feitas no recinto da Biblioteca, sendo livre o acesso às estantes.

## EMPRÉSTIMO

Não é permitido o empréstimo por procuração, mesmo com autorização, sendo considerado o uso da senha de caráter intransferível.

Em hipótese alguma poderá ser retirado material de consulta do recinto da Biblioteca sem registro e autorização do responsável pelo setor.

Não será permitido o empréstimo de dois ou mais títulos iguais para o mesmo usuário.



CATEGORIA	TIPO DE MATERIAL	PRAZOS
Alunos	03 livros	14 dias
Servidores	03 livros	14 dias
Docente	05 livros	21 dias

O empréstimo interbibliotecas é facultado a toda a comunidade acadêmica cadastrada nas Bibliotecas do IFRN. Neste caso, a devolução deverá, sem exceção, ser efetuada pelo usuário na Biblioteca de origem.

## RENOVAÇÃO

O material poderá ser renovado 1 (uma) vez, desde que não exista reserva para a obra solicitada.

A renovação poderá se realizada nos terminais de circulação no interior da Biblioteca, como também no site do IFRN

acessando o portal do  .

## DEVOLUÇÃO

O usuário deverá devolver o item emprestado no prazo estabelecido que é fixado na ficha de empréstimo localizada na contracapa.

## SUSPENSÃO

Em caso de atraso o usuário ficará suspenso, sendo 1 (um) dias de suspensão por dia de atraso e por título.

## RESERVA

O usuário poderá reservar qualquer publicação que esteja emprestado para outro usuário. A solicitação da reserva deverá ser feita pelo próprio usuário no terminal de consulta na Biblioteca ou via *on-line*. Quando houver mais de uma reserva para a mesma publicação, elas serão atendidas por ordem de solicitação.

O usuário terá um prazo de 24h a contar da data da chegada do material na Biblioteca, para retirá-lo.

## RESPONSABILIDADE

O usuário será totalmente responsável pelo material retirado em empréstimo, ficando sob sua responsabilidade o reparo de qualquer dano ao material.

O título perdido ou danificado pelo usuário deverá ser substituído pelo mesmo título com edição igual ou mais atual no prazo de até 30 dias, contados a partir da data de devolução. Para os casos de edição esgotada, deverá ser substituído por outro título na mesma área sugerido pelo Coordenador de Curso.



## OBRAS DE REFERÊNCIA

Dicionários, enciclopédias, catálogos, guias, almanaques e outros, como também periódicos, monografias e relatórios – somente será permitida a consulta local e empréstimo, pelo prazo máximo de 2 (duas) horas.

## QUITAÇÃO

O documento de quitação será emitido pela Biblioteca nos casos de trancamento de matrícula e obtenção do diploma de conclusão de curso.

## INFORMAÇÕES GERAIS

- ✓ O Horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira, das 7h às 18h;
- ✓ Em caso de alteração no cadastro, comunique a biblioteca;
- ✓ Fale em voz baixa;
- ✓ Não é permitido no recinto da biblioteca: usar celular, som; ingerir alimento e bebidas;
- ✓ Deixe no guarda-volumes objetos pessoais, tais como bolsas, pastas, fichários, sacolas, mochilas etc.
- ✓ Caso esteja portando material próprio de estudos tais como livros, revistas, CD-ROMs etc., apresente-os na recepção.
- ✓ Deixe sobre as mesas o material consultado para controle estatístico.
- ✓ Oferece orientação na normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com a ABNT, orientação bibliográfica, elaboração de fichas catalográficas e visitadas orientadas.
- ✓ Solicite orientação à equipe da biblioteca para realizar suas pesquisas.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO RN – IFRN  
*Câmpus Nova Cruz*

**BIBLIOTECA CÂMPUS  
NOVA CRUZ**

**INFORMATIVO**

---

### **Bibliotecário responsável:**

Manoel Targino de Oliveira  
CRB/15-518

***e-mail da biblioteca:***

[cobib.nc@ifrn.edu.br](mailto:cobib.nc@ifrn.edu.br)

**NOVA CRUZ/RN**