



Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

**Projeto de Evento:**  
**IV Start**



Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

## **EQUIPE / COMISSÃO ORGANIZADORA**

### **COORDENAÇÃO**

Jerdmiler Gomes de Paiva

### **EQUIPE TÉCNICA**

André Luiz de Azevedo Alcântara

Fabiano Nogueira Cordeiro

Maria Clara Lucena de Lemos

Pedro Henrique de Araújo Aires

Verenice Souza da Silveira

### **FOTOGRAFIA**

Antonio Felipe Fernandes Araujo

### **EQUIPE DE SOM**

Marcos Paulo dos Santos Fernandes

## **1. NOME DO EVENTO**

IV START – CAMPUS Macau

## **2. TIPOLOGIA DO EVENTO**

IV Start é um espaço para exposição e sensibilização sobre a temática *Estágio* cujo público alvo é servidores e alunos do campus.

2.1 Tipo de evento: Técnico-científico

## **3. OBJETIVO**

Apresentar os conceitos inerentes à temática *estágio* através de palestra, mesas redondas e workshops mediados por professores e empresas e destinados a estagiários e/ou demais membros da comunidade acadêmica.

## **4. MISSÃO DO EVENTO**



Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

Sensibilizar o corpo discente acerca da importância do estágio como dimensão primordial da vida acadêmica bem como apresentar a legislação vigente para a prática desta atividade a toda comunidade acadêmica.

## 5. JUSTIFICATIVA

Considerando a função social do IFRN, qual seja a oferta de educação profissional e tecnológica de qualidade referenciada socialmente e de arquitetura político-pedagógica capaz de articular ciência, cultura, trabalho e tecnologia, através das Relações com o Mundo do Trabalho, o Instituto visa o fortalecimento de mecanismos de integração do IFRN com o setor produtivo.

Uma das atividades que viabiliza essa dimensão é o *Estágio*, definido como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular, conforme a Lei 11.788/08.

Nesse sentido, e observada a realidade de oferta de estágios do Campus Macau, a coordenação de extensão deste campus, através da Pró-Reitoria de Extensão, propõe a realização do IV Start, evento que visa divulgar assuntos pertinentes ao estágio com o intuito de sensibilizar alunos, professores e empresas sobre a importância do papel dos atores envolvidos nesse processo.

O evento acontecerá nas dependências do IFRN Campus Macau nos dias 14 e 20 de agosto de 2019, nos turnos matutino e vespertino, de modo a viabilizar a participação da comunidade acadêmica a quem o evento se destina bem como dos demais convidados.

## 6. PÚBLICO-ALVO E NÚMERO PREVISTO DE PARTICIPANTES

Sexo	Masculino e Feminino
Faixa Etária	Acima de 14 anos
Nível de Escolaridade	Ensino médio
Origem do público	IFRN

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

Número Estimado de Pessoas	100 Pessoas
Localização Geográfica	Macau/RN

## 7. DATA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO E HORÁRIO

Data do evento: 20/08/2019 e 21/08/2019

Horário: 9h00min às 16h00min

Local: Auditório do IFRN campus Macau

- Durante todos os dias, o evento ocorrerá de forma espelhada, isto é, todas as atividades previstas para o turno matutino serão replicadas no turno vespertino de modo a garantir a participação do corpo discente no contra turno das aulas.

## 8. ESTRATÉGIAS UTILIZADAS NO EVENTO

- Utilização de recursos internos para produção e confecção da parte gráfica do evento;
- Articulação com a COSGEM para cessão de cavaletes que serão utilizados para divulgação do evento;
- Articulação com a COCSEV para apoio na divulgação, cobertura e publicização do evento;
- Articulação com a COMULT para apoio, durante o evento, no manuseio dos equipamentos de multimídia;
- Utilização da estrutura interna do auditório do IFMC utilizada para acomodação dos palestrantes/ministrantes de oficinas e ouvintes, gerando mais conforto aos participantes do evento;
- Comunicação e arquitetura integrados com a equipe da PROEX para a realização do evento.

## 9. PROGRAMAÇÃO E FORMATO

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

DATA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS	HORÁRIO	LOCAL
21/08/2019	Workshop: COMO SE DAR BEM NUMA SELEÇÃO DE ESTÁGIO	Prof. Ms. Fabiano Nogueira Cordeiro (IFRN)	09h00min às 11h00min	Auditório do IFMC
	Workshop: COMO SE DAR BEM NUMA SELEÇÃO DE ESTÁGIO	Prof. Ms. Fabiano Nogueira Cordeiro (IFRN)	13h00min às 15h00min	Auditório do IFMC
22/08/2019	Mesa redonda: A IMPORTÂNCIA DO ESTÁGIO NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Prof. Ms. Júlio César da Silva Cacho (IFRN) Prof. Dr. Jarley Fagner Silva do Nascimento (IFRN) José Luiz de Almeida Filho (Aluno/IFRN) Ana Raira Constâncio de Souza (Estagiária/IFRN)	9h00min	Auditório do IFMC
	Mesa redonda: O PERFIL DO ESTAGIÁRIO NA	<b>SALINOR</b> <b>SALINAS</b> <b>SOLEDADE</b> <b>CAMANOR</b> <b>TECNARAO</b>	10h00min	Auditório do IFMC

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

PERSPECTIVA DA EMPRESA			
Palestra: Estágios: oportunidades e benefícios.	Prof. Ms. Thiago José de Azevedo Loureiro (IFRN)	10h45min	Auditório do IFMC
Palestra: Estágios: oportunidades e benefícios.	Prof. Ms. Thiago José de Azevedo Loureiro (IFRN)	13h00min	Auditório do IFMC
Mesa redonda: O PERFIL DO ESTAGIÁRIO NA PERSPECTIVA DA EMPRESA	<b>SALINOR</b> <b>SALINAS</b> <b>SOLEDADE</b> <b>CAMANOR</b> <b>TECNARAO</b>	14h15min	Auditório do IFMC
Mesa redonda: A IMPORTÂNCIA DO ESTÁGIO NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Prof. Ms. Júlio César da Silva Cacho (IFRN) Prof. Dr. Jarley Fagner Silva do Nascimento (IFRN) José Luiz de Almeida Filho (Aluno/IFRN) Ana Raira Constâncio de	15h00min	Auditório do IFMC

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

		Souza (Estagiária/IFRN)		
--	--	----------------------------	--	--

O evento acontecerá nas dependências do IFRN campus Macau e terá início no dia 20 de agosto de 2019, às 09h, com os pronunciamentos do mestre de cerimônia, do diretor geral e do coordenador de extensão. No auditório, haverá a mesa redonda intitulada *A importância do estágio na formação profissional* na qual debaterão o Prof. Ms. Júlio César da Silva Cacho (IFRN), o Prof. Dr. Jarley Fagner Silva do Nascimento (IFRN), o Sr. José Luiz de Almeida Filho (Discente/IFRN) e o Sra. Ana Raira Constâncio de Souza (Estagiária/IFRN). Em seguida, haverá a mesa redonda intitulada *O perfil do estagiário na perspectiva da empresa* composta pelas empresas X, Y, e Z. Por fim, a Palestra intitulada *Estágios: oportunidades e benefícios*, ministrada pelo Prof. Ms. Thiago José de Azevedo Loureiro, encerrará as atividades no auditório.

## 10. RECURSOS NECESSÁRIOS

RECURSOS MATERIAIS/DIVERSOS	QUANTIDADE
Mesas	3
Cadeiras	04
Equipamento de som	01
Microfones	02
Toalhas de mesa	01
Cavaletes	03
Canetas	05
Pranchetas	04
Convites digitais	50
Material de divulgação	03
RECURSOS HUMANOS	QUANTIDADE
Estagiário da COEX/MC	01

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

Servidores	04
Mestre de cerimônias	01
Fotógrafos	01
Técnicos de som, vídeo e iluminação	01

Recursos humanos: todo o pessoal envolvido (contratados, temporários e terceirizados).

### 11. INFRAESTRUTURA INTERNA E EXTERNA

INTERNA	
Assentos para espectadores	200
Sala Técnica	01
Banheiros	02
Hall de entrada	01
Estacionamento	Disponível

### 12. MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO

Meios de comunicação impressa:

- Banner de divulgação

Meios de comunicação virtual:

- Mídias Sociais (site do IFRN)
- Convite Virtual

### 13. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (*Check List*)

FASE	AÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
------	------	-------------	----------



Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

<b>PRÉ</b>	Realizar reunião com equipe de trabalho	<b>JERDMILER/PEDRO/CLARA</b>	
	Verificar os espaços do evento: limpeza e organização.	<b>VERENICE</b>	
	Verificar os equipamentos audiovisuais e iluminação. Testar a transmissão de som, vídeo e o computador.	<b>MARCOS</b>	
	Identificar os espaços que serão reservados.	<b>VERENICE</b>	
	Recarregar a bateria das câmeras.	<b>FELIPE</b>	
	Elaborar relação de convidados para conduzir as atividades	<b>CLARA</b>	
	Solicitar aos participantes que cheguem com 1h de antecedência no evento.	<b>PEDRO/CLARA</b>	
	Entrar em contato com os participantes do evento para reforçar o convite e passar demais informações: Representantes; Programação; Convidados; Equipe de Trabalho.	<b>PEDRO/CLARA</b>	
	Receber inscrições	<b>VERENICE</b>	
<b>TRANS</b>	Levar folha impressa com os nomes e telefones de todos que irão trabalhar/participar diretamente do evento. Ter cópia digital nos celulares dos organizadores	<b>VERENICE/JERDMILER</b>	
	Chegar no local com, no mínimo, 2h de antecedência	<b>TODOS</b>	
	Verificar a limpeza, detalhes da decoração, som e vídeo	<b>MARCOS</b>	

Pró-Reitoria de Extensão  
Assessoria de Relações com o Mundo do Trabalho  
Coordenação de extensão – COEX/MC

	Levar listas de confirmações de presenças	<b>VERENICE</b>	
	Divulgar imagens durante o evento	<b>FELIPE</b>	
<b>PÓS</b>	Publicar nota sobre o evento – enviar texto com fotos para imprensa	<b>CLARA/FELIPE</b>	
	Separar fotos – colocar fotos e os contatos das fontes para mais informações	<b>FELIPE</b>	
	Supervisionar a limpeza do local	<b>VERENICE</b>	
	Guardar o que for necessário	<b>VERENICE</b>	
	Realizar reunião de avaliação com a equipe de organização	<b>JERDMILER</b>	
	Emitir certificados	<b>VERENICE</b>	

## 14. INSTRUMENTOS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

### a. *Check-list*